

# D-Secuenciación y distribución temporal de los contenidos de 2º Nivel Básico

El libro de texto es **Empower A2**, y consta de 12 unidades, de las que se impartirán sólo 11:

**Primer trimestre.** Del 3 de octubre al 22 de diciembre de 2016.

Se impartirán la **Getting Started Unit** y las unidades **1, 2, 3, 4 y 9** en 12 semanas (48 horas lectivas).

<b>Getting Started Unit</b>	<b>Nº sesiones lectivas: 2 horas lectivas</b>
-----------------------------	---

## Contenidos funcionales

Saludar  
Presentarse  
Deletrear  
Expresiones del día a día en el aula

## Contenidos gramaticales

Adjetivos y posesivos  
Formación del plural  
Palabras interrogativas

## Contenidos léxico-semánticos

El aula  
Colores  
Números cardinales  
El alfabeto

## Contenidos fonéticos y ortográficos

El acento en la palabra  
La formación del plural

<b>Unidad 1</b>	<b>Nº sesiones lectivas: 2 semanas/ 8 horas lectivas</b>
-----------------	--

## Contenidos funcionales

Pedir y dar información personal

## Contenidos gramaticales

Verbos *be*: formas afirmativa, interrogativa y negativa

## Contenidos léxico-semánticos

Países y nacionalidades  
Adjetivos de personalidad  
Expresiones con "from"

## Contenidos fonéticos y ortográficos

La sílaba  
Acentuación en la palabra  
Ortografía y fonética del sonido /k/  
Ortografía y fonética de la "o"  
Grupos consonánticos

## Tareas de expresión escrita

Escribir sobre uno mismo y sobre otras personas en un perfil online

<b>Unidad 2</b>	<b>Nº sesiones lectivas: 2 semanas/9 horas lectivas</b>
-----------------	---

### **Contenidos funcionales**

Pedir (ayuda, bebidas, comida..) en situaciones cotidianas  
Responder en dichas situaciones  
Hablar sobre estudios y trabajo

### **Contenidos gramaticales**

Revisión de tiempos verbales: forma interrogativa del presente simple  
Respuestas cortas

### **Contenidos léxico-semánticos**

Vocabulario sobre trabajo y estudios  
La hora  
Expresiones con "work"

### **Contenidos fonéticos y ortográficos**

El acento en la palabra  
Terminaciones en "s"  
La pronunciación de "do you"  
Pronunciación de "ou"

### **Tareas de expresión escrita**

Completar un formulario  
Escribir solicitando información sobre un curso (No viene en el libro)

<b>Unidad 3</b>	<b>Nº sesiones lectivas: 2 semanas/ 9 horas lectivas</b>
-----------------	--

### **Contenidos funcionales**

Hablar sobre rutinas  
Hablar sobre el uso personal de la tecnología  
Hacer planes con otra persona

### **Contenidos gramaticales**

Posición de los adverbios de frecuencia  
"have got" en todas sus formas  
Preposiciones de tiempo

### **Contenidos léxico-semánticos**

Verbos básicos  
Vocabulario sobre el uso personal de la tecnología

### **Contenidos fonéticos y ortográficos**

Acentuación en la palabra  
Acentuación en la oración  
Sonido y ortografía del diptongo /ai/ y /ei/

### **Tareas de expresión escrita**

Escribir un email informal invitando y respondiendo a la invitación

<b>Unidad 4</b>	<b>Nº sesiones lectivas: 2 semanas/9 horas lectivas</b>
-----------------	---

### **Contenidos funcionales**

Pedir comida en un restaurante

### **Contenidos gramaticales**

Nombres contables e incontables. Uso de los cuantificadores: *a, an, some, any*

Cuantificadores: much, many, a lot of

### **Contenidos léxico-semánticos**

Alimentación y dieta  
Comida y bebidas  
Recipientes  
Diferentes usos de "like"

### **Contenidos fonéticos y ortográficos**

Pronunciación de "ea"  
Pronunciación y ortografía de /k/ y /g/  
Acento en la palabra  
Acento en la oración

### **Tareas de expresión escrita**

Escribir un en un blog sobre una habilidad personal

<b>Unidad 9</b>	<b>Nº sesiones lectivas: 2 semanas/9 horas lectivas</b>
-----------------	---

### **Contenidos funcionales**

Hablar de planes e intenciones  
Comprar ropa

### **Contenidos gramaticales**

Presente continuo  
Presente simple y continuo

### **Contenidos léxico-semánticos**

Compras  
Dinero y precios  
Ropa  
Expresiones con "time"

### **Contenidos fonéticos y ortográficos**

El acento en palabras compuestas  
El acento en la oración  
Pronunciación de la "o"

### **Tareas de expresión escrita**

Escribir un email de agradecimiento  
Email formal e informal

**Segundo trimestre**. Del 9 de enero al 6 de abril de 2017  
(Unidades **5, 6, 7, 10 y 12** en 13 semanas / **50** horas lectivas)

<b>Unidad 5</b>	<b>Nº sesiones lectivas: 2 semanas/10 horas lectivas</b>
-----------------	--

### **Contenidos funcionales**

Pedir y dar direcciones

### **Contenidos gramaticales**

"There is , there are"  
Pronombres posesivos  
El genitivo sajón  
Conectores "and, but and so"

### Contenidos léxico-semánticos

La ciudad  
La vivienda  
El mobiliario en la casa  
Preposiciones de lugar

### Contenidos fonéticos y ortográficos

Pronunciación y ortografía de /p/ y /b/  
Pronunciación y ortografía de las vocales delante de "r"  
Acento en la oración

### Tareas de expresión escrita

Describir la zona de residencia

<b>Unidad 6</b>	<b>Nº sesiones lectivas: 2 semanas /10 horas lectivas</b>
-----------------	---

### Contenidos funcionales

Dejar un mensaje en el buzón de voz  
Hablar por teléfono

### Contenidos gramaticales

El pasado simple del verbo "be"  
El pasado simple en afirmativa de los verbos regulares e irregulares

### Contenidos léxico-semánticos

La familia  
Fechas  
Pasado de los verbos irregulares  
Expresiones con "go"

### Contenidos fonéticos y ortográficos

Pronunciación y ortografía de /ɪ/  
El acento en la palabra  
Pronunciación de "ed"  
Pronunciación y ortografía de la combinación "ea"  
Pronunciación y ortografía de la letra "a"

### Tareas de expresión escrita

Escribir una biografía

<b>Unidad 7</b>	<b>Nº sesiones lectivas: 2 semanas/ 10 horas lectivas</b>
-----------------	---

### Contenidos funcionales

Disculparse

### Contenidos gramaticales

El pasado simple: formas negativas e interrogativas  
El pasado continuo  
Verbos seguidos de gerundio: "love, like, don't mind, hate"

### Contenidos léxico-semánticos

Los medios de transporte

### Contenidos fonéticos y ortográficos

Pronunciación de "did you"

Pronunciación y ortografía de /ɔ:/  
Acento en la palabra  
Entonación de énfasis  
Expresiones con "get"

**Tareas de expresión escrita**

Email con información personal

<b>Unidad 10</b>	<b>Nº sesiones lectivas: 2 semanas/ 10 horas lectivas</b>
------------------	---

**Contenidos funcionales**

Pedir ayuda

**Contenidos gramaticales**

El comparativo y el superlativo de los adjetivos

**Contenidos léxico-semánticos**

Los números: centenas, millares, millones  
Vocabulario de tecnologías de la información y la comunicación  
Expresiones con "most"

**Contenidos fonéticos y ortográficos**

Acento en la palabra  
Acento en la oración

**Tareas de expresión escrita**

Un post expresando una opinión

**Tercer trimestre:** Del 17 de abril al 26 de mayo de 2017

Se impartirán la unidad 8 y 12 en 6 semanas / 24 horas lectivas

<b>Unidad 8</b>	<b>Nº sesiones lectivas: 2 semanas/9 horas lectivas</b>
-----------------	---

**Contenidos funcionales**

Hablar del estado de salud

**Contenidos gramaticales**

"Can, can't, could, couldn't" para expresar habilidad  
"Have to, don't have to"

**Contenidos léxico-semánticos**

Deporte y ejercicio  
Partes del cuerpo  
Apariencia física  
"tell/ say"

**Contenidos fonéticos y ortográficos**

Pronunciación de "can, can't, could, couldn't"  
Pronunciación y ortografía de /u/ y /u:/  
Pronunciación de have to  
Acento en la palabra

<b>Unidad 12</b>	<b>Nº sesiones lectivas: 2 semanas/ 9 horas lectivas</b>
------------------	--

### **Contenidos funcionales**

Reservar en un hotel  
Comprar billetes de avión, tren, etc.  
Hacer planes  
Dar consejos

### **Contenidos gramaticales**

"Going to"  
"Should, shouldn't"

### **Contenidos léxico-semánticos**

Geografía  
Viajes  
Expresiones con "take"

### **Contenidos fonéticos y ortográficos**

Acento en la palabra  
Entonación para mostrar sorpresa  
Pronunciación de "should, shouldn't"

### **Tareas de expresión escrita**

Escribir un email dando consejos sobre un viaje

Para la preparación del examen de certificación se dedicarán 6 horas lectivas.