

## PROTOCOLO PARA LA REVISIÓN DE PRUEBAS

	¿Qué se tiene que hacer al llegar?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vaya al aula asignada y espere a que le llamen.</li> <li>• Debe identificarse enseñando su DNI.</li> <li>• Apague el móvil y cualquier otro dispositivo electrónico.</li> </ul>
	¿Se puede entrar acompañado?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sólo los menores de edad podrán entrar acompañados de sus padres, madres o tutores legales.</li> </ul>
	¿Y si no se ha presentado la solicitud de revisión?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sólo podrá revisar su examen si ha cumplimentado la solicitud de revisión.</li> </ul>
	¿De cuánto tiempo se dispone?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tendrá un tiempo de 10 minutos.</li> <li>• Puede tomar notas de lo que considere oportuno pero no sacar fotos.</li> </ul>
	¿Se explican los errores?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante la revisión le entregaremos su examen con la calificación, la hoja de respuestas y el baremo correspondiente.</li> <li>• Deberá firmar la hoja que justifica que ha acudido a la revisión de su prueba.</li> <li>• Se darán las aclaraciones referidas a la calificación, el baremo y los criterios.</li> <li>• NO se darán explicaciones gramaticales, semánticas o funcionales sobre los errores cometidos.</li> <li>• Puede obtener una copia pidiéndola por escrito en Secretaría. Tiene un plazo de tres días para hacerlo. La copia estará disponible en Conserjería una semana más tarde.</li> </ul>
	¿Para qué sirve la revisión?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para ver la prueba y comprobar que el cálculo de la nota es correcto y que se han aplicado los criterios de evaluación establecidos.</li> <li>• La revisión NO es una tutoría ni una clase individual.</li> </ul>
	¿Y si no se entiende el procedimiento o se encuentra un error?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para cualquier duda que tenga relacionada con los procedimientos de evaluación y calificación, levante la mano y espere a que se acerque el profesor/ la profesora.</li> </ul>
	Cuando haya terminado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Levante la mano e indíquele al docente presente que ha acabado.</li> </ul>
	Si considera necesario presentar una reclamación .	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tiene un plazo de dos días para presentar una reclamación contra la calificación.</li> <li>• En el documento INFORMACIÓN GENERAL PARA LOS CANDIDATOS encontrará toda la información y fechas.</li> </ul>

