

Curso para la actualización y el perfeccionamiento de la competencia lingüística dirigido al profesorado, nivel B1.

Este curso tiene una duración de 60 horas, con 2 sesiones semanales de dos horas de duración y 8 horas de trabajo colaborativo e individual a través de Herramientas de Google.

El nivel requerido para inscribirse en el mismo es el equivalente al A2 del MCERL.

Objetivos generales

La finalidad de este curso es desarrollar la competencia lingüística y las habilidades comunicativas del profesorado en activo en centros educativos de enseñanzas no universitarias sostenidos con fondos públicos del Principado de Asturias, que se encuentran en fase de formación para impartir materias, áreas o módulos no lingüísticos en inglés.

Las enseñanzas de Nivel Intermedio B1 tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en la mayoría de las situaciones que pueden surgir cuando viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos educativos y ocupacionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter factual.

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con cierta flexibilidad, relativa facilidad y razonable corrección en situaciones cotidianas y menos habituales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves o de extensión media, en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos o aspectos concretos de temas generales, de actualidad o de interés personal, y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común no muy idiomático

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Intermedio B1, el alumnado será capaz de:

a) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves o de extensión media, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta o media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, o de actualidad, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar lo dicho y se puedan confirmar algunos detalles.

b) Producir y coproducir, tanto en comunicación cara a cara como a través de medios técnicos, textos orales breves o de media extensión, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, y desenvolverse con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso, con una pronunciación claramente inteligible, aunque a veces resulten evidentes el acento extranjero, las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica, o reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor o la interlocutora indica que hay un problema, y sea necesaria cierta cooperación para mantener la interacción.

c) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor o la autora en textos escritos breves o de media

DEPARTAMENTO DE INGLÉS EOI DE GIJÓN

extensión, claros y bien organizados, en lengua estándar y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual, de actualidad, o de interés personal.

d) Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves o de extensión media, sencillos y claramente organizados, adecuados al contexto (destinatario o destinataria, situación y propósito comunicativo), sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, utilizando con razonable corrección un repertorio léxico y estructural habitual relacionado con las situaciones más predecibles y los recursos básicos de cohesión textual, y respetando las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales.

e) Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

Objetivos específicos

- Utilizar estrategias de trabajo personal y aprendizaje autónomo sirviéndose de diversas fuentes de comunicación y recursos, incluidas las tecnologías de la información y la comunicación, que permitan un aprendizaje a lo largo de la vida y valorar el trabajo en equipo como otra fuente de aprendizaje.
- Utilizar y desarrollar estrategias de comunicación que faciliten la comprensión, expresión e interacción y que permitan afrontar con éxito el proceso comunicativo.
- Utilizar estrategias básicas de mediación en contextos informales cotidianos y menos frecuentes, que tengan en cuenta las necesidades del interlocutor y la situación de comunicación.
- Utilizar con cierta corrección, seguridad y flexibilidad los elementos formales de la lengua de tipo morfosintáctico, léxico y fonético, haciendo un uso reflexivo de la lengua y valorando la comunicación como fin fundamental del aprendizaje de una lengua.

Objetivos por actividades de Lengua

Comprensión de Textos Orales

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales, de cierta extensión, claramente estructurados y en lengua estándar, que traten de temas cotidianos, de actualidad o de interés general o personal, articulados a velocidad lenta o media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y se pueda volver a escuchar lo dicho.

Producción y Coproducción de Textos Orales

Producir textos orales cohesionados de cierta extensión y complejidad lingüística, bien organizados y adecuados al interlocutor, a la situación y al propósito comunicativo sobre temas cotidianos, de actualidad o

DEPARTAMENTO DE INGLÉS EOI DE GIJÓN

de interés general o personal, con una pronunciación y entonación claras, y desenvolverse con una corrección, fluidez y espontaneidad que permitan mantener la interacción, cara a cara o por medios técnicos, aunque a veces resulten evidentes el acento extranjero, las pausas para planear el discurso o corregir errores y sea necesaria cierta cooperación por parte de los interlocutores.

Comprensión de Textos Escritos

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los autores en textos escritos de cierta extensión, claramente estructurados y en lengua estándar, que traten de temas generales, de actualidad o relacionados con la propia especialidad.

Producción y Coproducción de textos Escritos

Escribir textos sencillos y cohesionados, de cierta complejidad lingüística sobre temas cotidianos, de interés general o personal, y en los que se pide, transmite o se intercambia información e ideas, se narran historias, se describen experiencias y acontecimientos, sean éstos reales o imaginados, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones, se justifican brevemente opiniones y se explican planes, adecuando el texto al destinatario, a la intención comunicativa y a la situación de comunicación.

Mediación

Transmitir oralmente y por escrito a terceros la idea general, los puntos principales, y detalles relevantes de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenida en textos orales o escritos (por ejemplo, instrucciones o avisos, prospectos, folletos, correspondencia, presentaciones, conversaciones, noticias), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.

Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos con amigos, familia, huéspedes o anfitriones, tanto en el ámbito personal como público (por ejemplo, mientras se viaja, en hoteles o restaurantes, o en entornos de ocio), siempre que los participantes hablen despacio y claramente, y pueda pedir confirmación.

Mediar en situaciones cotidianas y menos habituales (por ejemplo, visita médica, gestiones administrativas sencillas, o un problema doméstico), escuchando y comprendiendo los aspectos principales, transmitiendo la información esencial, y dando y pidiendo opinión y sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.

Tomar notas breves para terceros, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante de mensajes (por ejemplo, telefónicos), anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos en una variedad estándar de la lengua.

Resumir breves fragmentos de información de diversas fuentes, así como realizar paráfrasis sencillas de breves pasajes escritos utilizando las palabras y la ordenación del texto original.

Contenidos

El alumnado de cursos de actualización y perfeccionamiento dirigidos al profesorado participa de los objetivos generales y específicos para su nivel en lo que concierne el dominio de las destrezas pasivas y activas de uso de la lengua, es decir, comprensión de textos orales, producción y coproducción de textos orales, comprensión de textos escritos, producción y coproducción de textos escritos. Sin embargo este

DEPARTAMENTO DE INGLÉS EOI DE GIJÓN

alumnado cuenta con unas necesidades específicas que deben ser atendidas y tenidas en cuenta. Dentro del trabajo con este grupo, se hará especial hincapié a los siguientes aspectos:

- Priorización de la destreza oral, reservando en cada clase un porcentaje importante a ejercicios de comunión oral en forma de juegos de rol, juegos, presentaciones, realización de proyectos que expondrán a sus compañeros en clase, etc. Se realizarán actividades orales en grupo y por parejas con el fin de optimizar el tiempo que el alumno está hablando dentro del aula. Uno de los objetivos de este alumnado es adquirir las competencias necesarias para expresarse en lengua inglesa dentro del aula. Por lo tanto, se reforzarán las principales estructuras de utilidad para estos/as estudiantes.
- Priorización del vocabulario relacionado con el ámbito educativo, desarrollándose competencias y contenidos que reflejen las situaciones comunicativas que el profesorado encontrará en sus centros. Se persigue que consigan expresar todas las instrucciones que dan a sus alumnos en lengua inglesa de forma natural. Para ello en clase se realizarán distintas actividades encaminadas a esta consecución.
- Esquemas de comunicación e intercambios convencionales en las distintas situaciones que se dan dentro del aula (comienzo de la clase, finalización de la clase, presentación de actividades, actividades de relajación y de dinamización, etc).
- Especial hincapié se hará también de los contenidos fonéticos. Es necesario que los/as alumnos/as dominen los distintos sonidos vocálicos y consonánticos de la lengua inglesa y distingan a la perfección los símbolos fonéticos correspondientes a esos sonidos. De esta forma, los/as alumnos/as serán conscientes en todo momento de cómo pronunciar el vocabulario específico de su área de enseñanza a la hora de presentárselos a su propio alumnado.
- Priorización de las competencias estratégicas. Por ejemplo, cómo deducen el significado de nuevas palabras por el contexto o cómo expresan sus ideas de forma hablada con términos más genéricos o con otras palabras en caso de no encontrar la palabra exacta que tienen en mente.
- Importancia del aprendizaje autónomo. Se intentará conseguir la motivación suficiente en el alumnado para que éste amplíe y refuerce todo lo aprendido a través del trabajo independiente en casa. Un/a alumno/a de idiomas tiene que aprender a ser autónomo/a para lograr dominar dicho idioma. Para ello, se proveerá al alumnado con las herramientas que pueden utilizar para ese trabajo autónomo: páginas web de interés, películas en versión original subtituladas, enlaces a revistas que puedan ser de su interés, a material educativo para reforzar y mejorar el uso de las cinco actividades de lengua, etc. Una herramienta para dicha consecución es el uso del Portfolio Europeo de las Lenguas que ayuda a que el/la alumno/a sea consciente de su propio proceso de aprendizaje y cómo este va evolucionando.
- Uso de las nuevas tecnologías. Potenciaremos el uso de los equipos a nuestra disposición con el alumnado para que éste se familiarice con los recursos que ofrecen las nuevas tecnologías para el aula: tratamiento de archivos de audio y vídeo, trabajo con podcasts, trabajo con vídeos, realización de webquests sobre distintas temáticas, etc. Además, se les facilitará enlaces a páginas web de interés a través de la página web del centro con un objetivo doble: familiarizar al alumnado con los recursos que ofrecen las nuevas tecnologías y, a su vez, facilitarle el trabajo autónomo que todo/a estudiante de idiomas debe realizar para progresar en su proceso de aprendizaje.
- Aplicación de los distintos contenidos en el uso de textos orales y escritos de materias extracurriculares. En el desarrollo de contenidos léxico-semánticos, se destacarán aquellas áreas más relacionadas con las materias que imparte el profesorado: nuevas tecnologías, términos geográficos e históricos, deportes y educación física, alimentación y estilos de vida, presentación de datos históricos (narración de hechos), textos científicos y económicos, el mundo laboral, noticias de actualidad, etc.

En el transcurso de la primera sesión se realizará una prueba de valoración inicial y una encuesta para analizar necesidades específicas, temas de interés común u otros aspectos lingüísticos que se deseen trabajar durante este curso de perfeccionamiento. Se procurará dar respuesta a dichas necesidades, así como realizar una práctica que englobe todas las destrezas.

DEPARTAMENTO DE INGLÉS EOI DE GIJÓN

Materiales

Se utilizará una selección de actividades adaptadas de distintos métodos de nivel intermedio, tales como: Speakout, Pioneer, English File, New Headway, etc.

Para la pronunciación se utilizarán métodos como Be Understood, English Pronunciation in Use, Making Sense of English Pronunciation y Pronunciation Games.

El material utilizado será variado y, siempre que sea posible, auténtico con el objeto de dar respuesta a las necesidades reales del alumnado: Textos, audios, videos, ilustraciones, imágenes...

Metodología

La metodología utilizada en el aprendizaje y enseñanza del idioma se basará en el enfoque orientado a la acción recogido en el Marco Común de Referencia para las Lenguas.

Por lo tanto, la metodología será eminentemente comunicativa y práctica. Siempre con un enfoque comunicativo en las clases, se utilizará el idioma de forma dinámica e interactiva para aprender de forma efectiva.

Se tratarán temas socioculturales relacionados con los países anglófonos. Proponiendo distintas tareas y actividades (individuales o en grupo) que tienen como objetivo convertir a los participantes en parte activa y participativa, con el fin de lograr el mayor aprovechamiento. Serán tareas interactivas, dinámicas y variadas, en situaciones semi-reales.

Procedimientos de evaluación

La realización de este curso quedará reflejada en un informe de asistencia expedido por la Escuela, en el que constará el número de horas programadas, siempre que se acredite el 85% de asistencia a las sesiones del curso. Además, se realizará una encuesta para que los participantes valoren su grado de satisfacción y aporten sugerencias de mejora para futuras ediciones de esta acción formativa.

Temporalización

PRESENTACIÓN – 2 horas lectivas

Primer período de clase: Se realiza una evaluación inicial: pruebas escritas y orales.

Habrà una puesta en común sobre las necesidades específicas y los temas de interés.

UNIDAD 1 Food. Family life. – 5 horas lectivas

Contenidos funcionales

- Presentarse/ Mediar
- Reaccionar a una noticia
- Expresar la opinión personal

DEPARTAMENTO DE INGLÉS EOI DE GIJÓN

Contenidos gramaticales

- Tiempos verbales del presente: presente simple y continuo
- Verbos estáticos y dinámicos
- Formas del futuro: presente simple y continuo, be going to, will

Contenidos léxico-semánticos

- Comida: tipos y elaboración
- Adjetivos de personalidad
- La familia

Contenidos fonéticos y ortográficos

- Los sonidos vocálicos cortos y largos
- El acento en la palabra y en la oración
- Pronunciación de los adjetivos: los sufijos –ous, -able, -ible, -ivey de los prefijos un-in-, im-

Tareas de expresión escrita/ Mediación

- Describir a una persona

UNIDAD 2. Money. Changing lives. – 5 horas lectivas

Contenidos funcionales

- Introducir en la conversación una opinión personal.
- Hablar de acciones en el presente y en el futuro.
- Reaccionar ante una noticia o información

Contenidos gramaticales

- Pretérito perfecto compuesto para expresar experiencias
- Pretérito perfecto con *for* y *since*
- Contraste pretérito perfecto y pasado simple
- Pretérito perfecto continuo

Contenidos léxico-semánticos

- El dinero
- Adjetivos extremos

Contenidos fonéticos y ortográficos

- La pronunciación de la terminación -ed en el pasado
- La pronunciación de la letra o
- El acento en la oración

Tareas de expresión escrita / Mediación

- Escribir emails informales

UNIDAD 3 Cities / Places to live. Stereotypes. – 5 horas lectivas

Contenidos funcionales

- Expresar la opinión

DEPARTAMENTO DE INGLÉS EOI DE GIJÓN

- Mostrar acuerdo y desacuerdo con una opinión
- Generalizar

Contenidos gramaticales

- La comparación: comparativo y superlativo.
- Modificación de la comparación (*much, far, ..*)
- Usos del artículo determinado e indeterminado

Contenidos léxico-semánticos

- Los medios de transporte
- Verbos y adjetivos seguidos de preposición
- El medio ambiente

Contenidos fonéticos y ortográficos

- Sonidos consonánticos / dʒ, tʃ,ʃ/
- Unión de sonidos en la cadena hablada (*linking*)
- Sonidos vocálicos: /ə/
- Pronunciación de los artículos

Tareas de expresión escrita

- Redactar un artículo para una revista

UNIDAD 4 Failure and Success. Modern manners. – 5 horas lectivas

Contenidos funcionales

- Expresar la obligación y la prohibición.
- Expresar la habilidad y la posibilidad

Contenidos gramaticales

- Cuantificadores
- Verbos frasales separables
- Verbos modales de habilidad y posibilidad: *can, could, be able to*
- Pronombres reflexivos
- Modales de obligación: *must, have to, should*
- Conectores de contraste y adición

Contenidos léxico-semánticos

- Tecnología
- Adjetivos terminados en *-ed / -ing*

Contenidos fonéticos y ortográficos

- Pronunciación de las terminaciones *-ough / -augh*
- Consonantes mudas

Tareas de expresión escrita

- Escribir un artículo argumentativo

UNIDAD 5 Sporting superstitions - 5 horas lectivas

Contenidos funcionales

- Expresiones para pedir permiso/pedir a una persona que haga algo y responder

DEPARTAMENTO DE INGLÉS EOI DE GIJÓN

Contenidos gramaticales

- Pasado simple y continuo
- Pretérito pluscuamperfecto
- El hábito en el presente y en el pasado: *usually* y *used to*

Contenidos léxico-semánticos

- Deportes
- Relaciones personales

Contenidos fonéticos y ortográficos

- Sonidos vocálicos largos: /ɔ:/, 3:/
- Unión de sonidos en la cadena hablada (*linking*)

Tareas de expresión escrita

- Narrar una historia en pasado

UNIDAD 6 Cinema, Arts. Judging by appearances. - 5 horas lectivas

Contenidos funcionales

- Describir imágenes
- Realizar deducciones.
- Dar información adicional.
- Debatir sobre la importancia de las redes sociales
- Pedir y dar opinión

Contenidos gramaticales

- La voz pasiva
- Modales de deducción en presente: *might*, *can't*, *must*
- Oraciones de relativo especificativas y explicativas.

Contenidos léxico-semánticos

- Apariencia, estilismo
- El cine

Contenidos fonéticos y ortográficos

- Diptongos
- El acento en las palabras compuestas
- Unión de sonidos en la cadena hablada (*linking*)

Tareas de expresión escrita / Mediación

- Escribir una biografía
- Redactar una crítica cinematográfica

UNIDAD 7 Education. Extraordinary school. Ideal home. - 5 horas lectivas

Contenidos funcionales

- Hacer sugerencias y responder a las mismas
- Disculparse y justificarse

DEPARTAMENTO DE INGLÉS EOI DE GIJÓN

- Hablar de situaciones irreales o hipotéticas

Contenidos gramaticales

- La primera condicional
- Oraciones temporales de futuro: *when, until, ...*
- La segunda condicional

Contenidos léxico-semánticos

- Educación
- La vivienda

Contenidos fonéticos y ortográficos

- Diferentes pronunciaciones de la letra U
- El acento en la oración

Tareas de expresión escrita / Mediación

- Descripción de una vivienda

UNIDAD 8. Shops. What's the right job for you? - 5 horas lectivas

Contenidos funcionales

- Revisión de los contenidos funcionales anteriores
- Preguntar indirectamente (*Can you tell me where..., I wonder if ...*)
- Reportar lo dicho por otra persona
- Presentar una queja formal

Contenidos gramaticales

- El lenguaje indirecto: oraciones enunciativas, interrogativas e imperativas
- Verbos seguidos de gerundio e infinitivo

Contenidos léxico-semánticos

- Las compras
- El trabajo

Contenidos fonéticos y ortográficos

- Pronunciación de la combinación ortográfica *AI*
- El acento en la palabra

Tareas de expresión escrita

- Escribir un email formal solicitando trabajo (carta de presentación)

UNIDAD 9. Lucky encounters. Too much information! - 5 horas lectivas

Contenidos funcionales

- Mantener una conversación sobre experiencias personales
- Debatir sobre el uso de las tecnologías en el aula

Contenidos gramaticales

- Oraciones de condicional
- Cuantificadores

DEPARTAMENTO DE INGLÉS EOI DE GIJÓN

Contenidos léxico-semánticos

- Adjetivos con sufijos
- Éxito y fracaso
- Aparatos electrónicos

Contenidos fonéticos y ortográficos

- El ritmo en la oración
- Sonidos encadenados

Tareas de expresión escrita

- Escribir un artículo sobre ventajas y desventajas de los teléfonos móviles

UNIDAD 10 Modern icons. - 5 horas lectivas

Contenidos funcionales

- Hacer una presentación oral sobre un personaje histórico
- Debatir sobre delitos: Acoso escolar, bullying

Contenidos gramaticales

- Oraciones de relativo
- Question Tags

Contenidos léxico-semánticos

- Sustantivos compuestos
- Crimen y delitos

Contenidos fonéticos y ortográficos

- Entonación en las Question Tags

Tareas de expresión escrita

- Escribir una biografía

TRABAJO ONLINE – 8 horas lectivas

El objetivo de estas sesiones es trabajar de forma individual y también en proyectos colaborativos utilizando herramientas de Google, Google Classroom Google Drive

Se trata de dotar a los alumnos de recursos para así fomentar el aprendizaje autónomo y también colaborativo trabajando con documentos compartidos escritos y orales.

A parte de los contenidos del curso, el alumnado tendrá acceso a material de refuerzo, lecturas, audios y videos que despierten interés a lo largo del curso.

Esto permitirá al alumnado prolongar la formación y el aprendizaje más allá del aula y de la duración del curso.

DEPARTAMENTO DE INGLÉS EOI GIJÓN

Bibliografía Recomendada

Libro de texto

-English File. B1 fourth edition. Ed. Oxford University Press. Student's Book

Libros de lectura

Para fomentar el hábito de la lectura, se animará al alumnado a hacer uso de los fondos de la biblioteca.

Gramáticas

- Dooley, Jenny & Evans, Virginia. Access Grammar 3. Express Publishing.
- Driscoll, Liz. Common mistakes at IELTS Intermediate. CUP.
- Eastwood, John. Oxford Practice Grammar Intermediate with CD-rom. OUP.
- Murphy, R., English Grammar in Use, CUP.
- Swan, M., Practical English Usage, OUP.

Pronunciación

- Hancock, Mark. English Pronunciation in Use. Intermediate. CUP

Recursos On-line:

- <https://englishfile4e.oxfordonlinepractice.com/>
- <http://learnenglish.britishcouncil.org/en/>
- <http://www.bbc.co.uk/learningenglish/>

VOCABULARY

- <http://www.languageguide.org/english/vocabulary/>: Vocabulary with sound
- <http://www.mansioningles.com/Vocabulario.htm>: Vocabulary – Topics
- <http://a4esl.org/a/v3.html> <http://a4esl.org/a/v3.html#vocabulary> Vocabulary quizzes
- <http://www.dailyesl.com/>: learn Vocabulary with daily conversations

LISTENING

- <http://www.talkenglish.com/listening/listenintermediate.aspx>: Listening lessons
- <http://www.ello.org/>: Videos, lessons
- http://www.eslvideo.com/esl_video_quiz_low_intermediate/: Listening Skills
- <http://www.esl-lab.com/>: Find listening by topic.
- <https://www.ted.com/>: Videos from expert speakers on any topic.

DEPARTAMENTO DE INGLÉS EOI GIJÓN

READING

- <http://www.ieltsbuddy.com/paragraph-headings.html>: Match the headings to the paragraphs
- <http://www.englishlearner.com/intermediate/>: Intermediate reading comprehension exercises
- <http://english-e-books.net/advanced/>: English e-books online

WRITING

- http://writefix.com/?page_id=399: Examples of writings and tips
- <https://academichelp.net/>: To help you write better
- <http://www.flo-joe.co.uk/fce/students/writing/makeover/archive.htm>: Writing Practice

SPEAKING AND PRONUNCIATION

- <http://www.naturalreaders.com/>: To convert any written text into spoken words
- <http://www.ezslang.com/>: to help you sound more natural
- <http://www.fonetiks.org/>: Online pronunciation guides
- <https://ispikit.com/>: Pronunciation training and assessment

NEWS

- <http://www.breakingnewsenglish.com/>: To practise listening and reading
- <http://www.newsinlevels.com/>: To practice Reading, listening, writing and speaking
- <http://www.onlinenewspapers.com/englandl-z.htm>: Thousands of world newspapers
- <http://www.onlinenewspapers.com/magazines/>: The world magazines

SONGS

- <http://es.lyricstraining.com/>: To fill in the lyrics of your favourite songs