

## ANEXO III

# ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS DE GIJÓN

## Plan de Formación



**DIGITALIZACIÓN DEL  
PROFESORADO (DIP)**

**CURSO  
2020-2021**





## TABLA DE CONTENIDO

<i>Introducción</i> .....	4
<i>Componentes del equipo de formación del centro</i> .....	4
<i>Justificación y diagnóstico de necesidades formativas detectadas y líneas de formación propuestas</i> .....	4
<i>Objetivos</i> .....	5
<i>Contenidos formativos</i> .....	5
Alumnado .....	5
Profesorado .....	5
<i>Actividades formativas: modalidades y temporalización.</i> .....	6
<i>Metodología de trabajo.</i> .....	6
<i>Sistema de seguimiento y evaluación</i> .....	6
<i>Temporalización</i> .....	7
<i>integrantes del plan de formación</i> .....	8

---

## INTRODUCCIÓN

Nuestro Plan de Formación para el curso 2020-2021, *Digitalización del Profesorado (DIP)*, plasma las necesidades detectadas tras la implantación de las nuevas modalidades de enseñanza en las que el proceso de enseñanza presencial se ve complementado de manera significativa con la formación telemática. Igualmente, el Plan no sólo identifica las necesidades del personal sino que se ajusta al tipo de formación requerida por los docentes, práctica e individualizada.

DIP es coherente con los objetivos de la PGA del centro. Durante el curso 2020-2021 la formación en los procesos de enseñanza-aprendizaje telemáticos son líneas de actuación preferentes. De los resultados alcanzados se beneficiarán tanto el profesorado como el alumnado que será el receptor de la formación adquirida en forma de tareas y ejercicios que faciliten el proceso de adquisición y perfeccionamiento de las cinco actividades de lengua.

Para que cada docente realice la formación que realmente necesita y que le ayude a mejorar, esta deberá ser lo más individualizada y flexible posible. La realización de las tareas podrá tener lugar los viernes lectivos (teletrabajo) y los viernes no lectivos (presencial).

---

## COMPONENTES DEL EQUIPO DE FORMACIÓN DEL CENTRO

Se constituirá un equipo interno responsable de la ejecución del plan de formación, integrado por la directora del centro, las coordinadoras de TIC/TAC y los Jefes de Departamentos quienes se encargarán de comunicar las necesidades formativas del profesorado en cada una de las actividades formativas del plan.

Las coordinadoras del plan de formación serán Nuria Blanco y Aurora Lastra, responsables de coordinar todas las actuaciones necesarias para el correcto desarrollo del Plan de Formación del centro.

---

## JUSTIFICACIÓN Y DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES FORMATIVAS DETECTADAS Y LÍNEAS DE FORMACIÓN PROPUESTAS

En un contexto de emergencia sanitaria en la que las enseñanzas giran en torno al aprendizaje telemático, la formación permanente del profesorado en los procesos de digitalización se manifiesta como un objetivo fundamental y prioritario en el curso 2020-2021. Así pues, este Plan de Formación se presenta como una herramienta de planificación y mejora de la calidad de la enseñanza en el centro. A través del mismo se pretende responder a las necesidades de formación del claustro de manera directa y práctica. Así pues, el Plan de Formación será un instrumento vivo y flexible

que sirva para optimizar el proceso de enseñanza telemática, objetivo prioritario originado por las nuevas modalidades de enseñanza.

Como primer paso, se realizará una reflexión sobre las necesidades y líneas de mejora para el curso. Además, el Plan de Formación cuenta con 100% del profesorado. La formación se realizará en grupos presenciales los viernes no lectivos, aunque se favorecerá el acceso personal a materiales online.

---

## OBJETIVOS

1. Facilitar al profesorado la formación y asesoramiento necesario para poder hacer frente a la implantación de las nuevas modalidades de enseñanza.
2. Respalidar el desarrollo de modelos educativos y estrategias de enseñanza-aprendizaje que permitan la continuidad en el proceso de adquisición de las lenguas de estudio.
3. Apoyar y asesorar al profesorado en la elaboración de materiales telemáticos compartiendo, experiencias, herramientas y aplicaciones de interés.
4. Crear un banco de actividades/materiales por idiomas y niveles que puedan reutilizarse en el futuro.
5. Optimizar la efectividad de los recursos didácticos elaborados.

---

## CONTENIDOS FORMATIVOS

### ALUMNADO

---

- a. Cómo obtener la Identidad digital Educastur
  - a. nuevo alumnado
  - b. antiguo alumnado
- b. Cómo se accede a la cuenta @educastur.es y demás aplicaciones como Teams o a las Aulas Virtuales

### PROFESORADO

---

- c. Herramientas 365:
  - a. Correo electrónico
  - b. Teams
  - c. Powerpoint
  - d. Sway
- d. Otras aplicaciones de interés según las necesidades del claustro: Google forms, Padlets, etc.

- e. Elaboración de materiales didácticos por idiomas y niveles

---

#### ACTIVIDADES FORMATIVAS: MODALIDADES Y TEMPORALIZACIÓN.

Las actividades formativas tendrán lugar a lo largo del curso en dos modalidades: presencial y telemática. Siempre que sea posible y se garantice un entorno seguro, el profesorado se podrá reunir en centro los viernes no lectivos de 13.00 a 15:00. Además, dispondrán de ‘píldoras formativas’ que les permitirán tener acceso a todos los contenidos en la plataforma de Teams.

Cada docente podrá llevar un ritmo individualizado de formación que se corresponderá a sus conocimientos en el punto de partida y a sus necesidades formativas a lo largo del curso.

La temporalización se podrá concretar cuando se conozcan las fechas concretas de los viernes no lectivos para las EEOOII del Principado de Asturias.

---

#### METODOLOGÍA DE TRABAJO.

La metodología que se implementará se basa en un marco teórico-práctico. En la parte teórica se explicará el funcionamiento del contenido que se esté tratando. A continuación, se ofrecerá la posibilidad de poner esos conocimientos en práctica con supuestos reales. Es importante resaltar que la parte práctica servirá no sólo para reflexionar sobre la utilidad y funcionamiento concreto sino para compartir ideas y experiencias.

---

#### SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

El sistema de seguimiento y de evaluación consiste en encuestas que medirán la eficacia de la metodología empleada y el nivel de logro de los objetivos. Cada trimestre, el profesorado rellenará el siguiente formulario en Google Forms en el que se detallan de manera concreta y medible los indicadores a alcanzar. Además, el formulario permite realizar correcciones en los contenidos de formación según las necesidades del profesorado.

## GRUPO DE TRABAJO – DIGITALIZACIÓN DEL PROFESORADO DE LA EOI DE GIJÓN CURSO 2020-2021

Por favor, rellena este formulario indicando el nivel de consecución de los objetivos marcados en el Plan de Formación. También puedes hacer sugerencias sobre necesidades detectadas o mejoras.

La formación recibida me permite \_\_\_\_

1= totalmente en desacuerdo  
5= totalmente de acuerdo

Objetivo	Descripción	1	2	3	4	5
Objetivo 1	ampliar mis conocimientos telemáticos					
Objetivo 2	desempeñar la docencia telemática con más eficacia y seguridad					
Objetivo 3	reflexionar sobre las metodologías online, su uso en el proceso de enseñanza-aprendizaje					
Objetivo 4	elaborar un banco de materiales que se podrán reutilizar en el futuro					

**Comentarios:**

### TEMPORALIZACIÓN

CURSO 2020-2021	VIERNES NO LECTIVOS
<b>NOVIEMBRE</b>	13 y 27
<b>DICIEMBRE</b>	18
<b>ENERO</b>	15 y 29
<b>FEBRERO</b>	12
<b>MARZO</b>	5 y 19
<b>ABRIL</b>	9 y 23
<b>MAYO</b>	7 y 21

A lo largo del curso, las necesidades relacionadas con la aplicación M365 así como con el uso de herramientas para la enseñanza online serán

monitorizadas permanentemente por las coordinadoras TIC/TAC. Este proceso permitirá que la formación abarque las carencias relacionadas con el día a día en el aula. La formación será útil y práctica en forma de píldoras formativas favoreciendo el proceso de enseñanza-aprendizaje telemático.

---

**INTEGRANTES DEL PLAN DE FORMACIÓN**

<b>NOMBRE DE DOCENTE</b>	<b>DEPARTAMENTO DIDÁCTICO</b>
<b>ARGENTE DEL CASTILLO MARTINEZ, MARIA</b>	<b>INGLÉS</b>
<b>BARRIO BERNARDO-RUA, MARIA SOLEDAD</b>	<b>INGLÉS</b>
<b>BLANCO HEVIA, MARIA NURIA</b>	<b>ALEMÁN</b>
<b>BORREGO LASO, M ASUNCION</b>	<b>INGLÉS</b>
<b>CIFUENTES CORUJO, JUAN FAUSTINO</b>	<b>INGLÉS</b>
<b>DECKER , THOMAS</b>	<b>ALEMÁN</b>
<b>FERNANDEZ ALONSO, MARIA PAZ</b>	<b>INGLÉS</b>
<b>FERNANDEZ GAVELA, MARIA DOLORES</b>	<b>INGLÉS</b>
<b>FORCE FALO, TERESA</b>	<b>FRANCÉS</b>
<b>GARCIA BERNARDO, MARIA ISABEL</b>	<b>INGLÉS</b>
<b>GARCIA REGUERO, INES</b>	<b>FRANCÉS</b>
<b>GONZALEZ CORDERO, MARIA ROSARIO</b>	<b>FRANCÉS</b>
<b>HOFMANN , EVA</b>	<b>ALEMÁN</b>
<b>LABRA ALVAREZ, MARIA BELLA</b>	<b>ALEMÁN</b>
<b>LACASA GONZALEZ, CRISTINA</b>	<b>INGLÉS</b>
<b>LASTRA MARTINEZ, AURORA MARIA</b>	<b>INGLÉS</b>
<b>MARTINEZ VALDES, MARIA CARMEN</b>	<b>INGLÉS</b>
<b>MENENDEZ LORENTE, MARIA NIEVES</b>	<b>INGLÉS</b>
<b>MONTERO SANCHEZ, JUAN ANTONIO</b>	<b>FRANCÉS</b>
<b>MURCIA POWELL, GEMMA LYNN</b>	<b>INGLÉS</b>
<b>ORDIALES PEREZ, SARA</b>	<b>INGLÉS</b>
<b>REY MARTIN, CRISTINA</b>	<b>INGLÉS</b>
<b>RODRIGUEZ GIMENO, ANA ISABEL</b>	<b>FRANCÉS</b>
<b>SUAREZ GARCIA, MARIA SOL</b>	<b>INGLÉS</b>
<b>SUAREZ GONZALEZ, PAULA</b>	<b>INGLÉS</b>
<b>TEJO LORENZO, BEGOÑA</b>	<b>INGLÉS</b>
<b>TUERO VIGIL, ANA CONSUELO</b>	<b>INGLÉS</b>
<b>VAZQUEZ FERNANDEZ, ROSANA</b>	<b>INGLÉS</b>
<b>VILLA GARCIA, OLGA</b>	<b>INGLÉS</b>

En Gijón, a 30 de octubre de 2020.