

Secuenciación y distribución temporal de los contenidos NIVEL BÁSICO A2

Los libros de texto de NB A2 son: “Linie 1 Kurs- und Arbeitsbuch A1.2” (unidades 13 a 14) y “Linie 1 Kurs- und Arbeitsbuch A2” (unidades 1 a 8) y Unidades 10, 12 y 14 de Linie A2.2 de la editorial Klett-Langenscheidt, que se distribuirán del siguiente modo:

Primer cuatrimestre. Del 7 de octubre de 2024 al 30 de enero de 2025

Unidades 13 y 14 de “Linie 1 Kurs- und Arbeitsbuch A1.2” y unidades 1 a 4 de Linie 1 Kurs- und Arbeitsbuch A2.1 con un total 54 horas lunes y miércoles y 56 horas martes y jueves.

Unidad 13 - “Gute Besserung!”	Nº horas lectivas: 10 horas
-------------------------------	-----------------------------

Tema: La salud y el cuerpo humano.

Contenidos funcionales

Usos sociales de la lengua: Saludar y dirigirse a alguien. Informar de que se está enfermo. Concertar una cita.

Información general: Dar información personal. Nombrar las partes del cuerpo.

Organización del discurso: Reaccionar y cooperar en la interacción.

Peticiones, instrucciones y sugerencias: Dar y comprender instrucciones. Reproducir instrucciones. Dar y comprender consejos sobre la salud.

Estados de salud y de ánimo, sensaciones y sentimientos: Dar deseos de mejora. Mantener una conversación en la sala de espera, en la consulta del médico y en la farmacia.

Comprensión lectora:

- Leer mensajes y marcar si los enunciados son verdaderos o falsos.
- Completar órdenes con los verbos indicados, repetir la información con el verbo modal “sollen” y completar la tabla de colocación de elementos en frases con verbos modales.
- Leer un mensaje y responder a la pregunta del enunciado.
- Leer un extracto de un flyer, completar frases con la información del texto, completar tabla y frases con conectores.
- Leer un texto sobre una persona, marcar la foto de su profesión y marcar si los enunciados son verdaderos o falsos.
- Completar frases de textos cortos con verbos modales. Indicar el sustantivo de las partes del cuerpo. Relacionar partes de frases.
- Completar diálogos en relación con sus correspondientes dibujos.

- Completar diálogo con el médico con las palabras indicadas.
- Encontrar en una sopa de letras cosas que se pueden encontrar en una farmacia.
- Completar las formas adverbiales para los complementos de tiempo.

Comprensión auditiva:

- Entender una conversación y anotar quién dice qué.
- Entender una conversación en una sala de espera, completar palabras y relacionarlas con las partes del cuerpo de la foto.
- Entender una conversación, responder a quién llama el personaje y qué quiere y ordenar las intervenciones del diálogo.
- Entender diálogos en el médico y relacionarlos con varios dibujos. Ordenar las intervenciones de un diálogo médico- paciente.
- Escuchar y repetir palabras y frases con las grafías f, v, y w. Entender una conversación en la farmacia, marcar las opciones correctas y completar tabla con la información de la prescripción médica.
- Entender y completar un diálogo con las palabras indicadas.
- Entender diálogos con la consulta del médico y anotar los problemas y los datos de las citas.
- Entender e indicar el medicamento y su frecuencia de toma.
- Entender y marcar la opción correcta a cada pregunta.
- Escuchar y completar con las grafías r o l.
- Escuchar y marcar las vocales largas y breves. Escuchar y completar con las grafías “mm”, “ss” y “tt”.

Expresión escrita:

- Escribir un diálogo en la farmacia, un mensaje guiado a un amigo.
- Reescribir un texto corto correctamente y reescribir palabras correctamente añadiendo el artículo correspondiente.
- Formular órdenes con el vocabulario indicado.
- Rescribir frases con el verbo “sollen”.
- Escribir frases con adverbios de frecuencia.
- Escribir frases con conectores “und”, “oder” y “aber”.
- Escribir un texto en perfecto con la información indicada sobre el personaje.

Expresión oral:

- Describir qué sucede en la foto.
- Dar órdenes a un compañero, este indica que no lo entiende y otro compañero se lo explica.
- Formular consejos para cuando uno está enfermo.
- Realizar diálogos en la sala de espera. Concertar una cita con un médico.
- Repetir un diálogo con el médico variando palabras.
- Interpretar un juego de rol entre médico y paciente. Preguntar por la frecuencia de toma de medicamentos y responder.
- Dar consejos sobre qué tomar para qué.
- Después de ver el video realizar diálogos similares para las situaciones indicadas tanto en casa como en el trabajo.

Mediación:

Transmitir oralmente consejos de salud de un farmacéutico. Comprender la diferencia entre los verbos modales “müssen” y “sollen”.

Contenidos gramaticales

Adverbios: Adverbios temporales terminados en –s. Adverbios de frecuencia.

Conectores: Los conectores “und”, “oder” y “aber” y su uso.

Oraciones: Colocación de los elementos en una frase con verbo modal.

Verbos: La conjugación del verbo modal “sollen” y su uso.

Contenidos léxico-semánticos: Los nombres de las partes del cuerpo. Léxico relacionado con el deporte. Léxico para dar instrucciones, para mantener una conversación con un médico y para mantener una conversación en la farmacia.

Contenidos fonéticos y ortográficos: La pronunciación de las grafías “f”, “v” y “w”. La pronunciación de las grafías “mm”, “ss” y “tt”. Las vocales largas y breves.

Contenidos socioculturales: El tratamiento de la salud en países de habla alemana.

Estrategia de aprendizaje: Técnicas para comprender el vocabulario desconocido (vocabulario internacional, segmentar palabras compuestas, etc...). Imitar a nativos.

Tareas: Llevar a cabo diálogos en la consulta del médico, en la farmacia.

Unidad 14 “Was kann ich für Sie tun?”	Nº horas lectivas: 9 horas
---------------------------------------	----------------------------

Tema: El trabajo.

Contenidos funcionales

Información general: Describir el día a día laboral. Dar información autobiográfica. Solucionar problemas en el hotel.

Opiniones y valoraciones: Expresar opinión sobre el puesto de trabajo.

Organización del discurso: Reaccionar y cooperar en la interacción.

Comprensión lectora:

- Entender un email e identificar cuál es el problema.
- Responder a las preguntas indicadas con base a una lista de cosas por hacer.
- Leer rápidamente dos textos, entenderlos y decir a cuál de los dos personajes corresponden las informaciones indicadas en el ejercicio.
- Entender los anuncios, identificar cuáles son anuncios de trabajo, identificar cuál es el idóneo para el personaje y unir anuncio con su enunciado. Relacionar cada palabra con su foto y añadir el artículo correspondiente.
- Completar correo electrónico con el vocabulario indicado.
- Indicar el verbo que no pertenece al grupo.
- Completar cada expresión con su verbo correspondiente.
- Relacionar frases con el conector “denn”. Completar huecos en frases con los conectores “und”, “oder” y “denn”.
- Completar huecos en un texto con las preposiciones indicadas.
- Completar anuncios de hoteles con el vocabulario indicado.

Comprensión auditiva:

- Entender los diálogos y relacionar con cada persona de las fotos.
- Entender dos conversaciones telefónicas, relacionar una de ellas con el correo electrónico del tema y marcar la respuesta correcta a cada una de las preguntas.

- Entender y completar con el vocabulario dado un diálogo en la recepción de un hotel. Entender y marcar la reacción educada en cada diálogo. Escuchar prestando atención a las grafías “st” y “sp”.
- Escuchar y repetir frases con dichas grafías.
- Completar la tabla con las preposiciones “vor” y “seit”.
- Entender, marcar la respuesta correcta para cada personaje y marcar los enunciados como verdaderos o falsos.
- Entender diálogos en el hotel y marcar la respuesta correcta para la pregunta de cada diálogo. Entender y ordenar las frases de dos diálogos.
- Entender y marcar la reacción correcta. Escuchar y repetir palabras con las grafías “sp” y “st”.
- Entender una conversación y marcar los enunciados como verdaderos o falsos.

Expresión escrita:

- Escribir una lista de cosas por hacer. Escribir frases con las preposiciones “vor” y “seit” para cada dibujo.
- Escribir un correo electrónico a un hotel solicitando información sobre un puesto de trabajo o respondiendo al anuncio de un hotel.
- Reescribir frases de una lista de cosas por hacer en frases en perfecto.
- Reescribir frases con referencia a una agenda ordenando los elementos.
- Ordenar las frases de una solicitud de empleo y escribir el correspondiente correo electrónico. Escribir las preguntas sobre dos personajes para las respuestas dadas.

Expresión oral:

- Comentar la foto e indicar qué puede decir cada persona.
- Lluvia de ideas sobre el vocabulario relacionado con el hotel, el restaurante y el sector servicios.
- Hablar y comparar las actividades de la lista de cosas por hacer de cada alumno.
- Practicar en grupos de dos el diálogo en la recepción del hotel prestando atención a la entonación. Cada alumno elige uno de los textos, hace anotaciones y se las da al compañero para que éste hable sobre el personaje. En un juego A comienza la frase con las preposiciones “vor” o “seit” y B termina la frase.
- Encuestar a los compañeros sobre su vida, se elige uno anónimo y los demás deben adivinar quién es.
- Encuestar a los compañeros sobre su vida laboral e informar de una de ellas.
- Llevar a cabo diálogos en la recepción de un hotel.

Mediación:

Traducir pequeños diálogos en el hotel. Transmitir por escrito las ofertas de un hotel. Comparar alojamientos y precios en Alemania y España.

Contenidos gramaticales

Conectores: El conector “denn” y su uso.

Contenidos léxico-semánticos: Léxico relacionado con el hotel, el restaurante y servicios y con el mundo del trabajo.

Contenidos fonéticos y ortográficos: La pronunciación de las grafías “st” y “sp”. El uso del punto y el interrogante.

Contenidos socioculturales: Los trabajos en los países de habla alemana.

Estrategia de aprendizaje: Ver películas o series en alemán. Elegir el alemán como idioma predeterminado en internet.

Tareas: Encuestar a los compañeros sobre su vida laboral. Llevar a cabo diálogos en la recepción de un hotel con diferentes roles.

Unidad 1 - "Freut mich, Sie kennenzulernen"	Nº horas lectivas: 9 horas
---	----------------------------

Contenidos funcionales

- Conversar con compañeros de trabajo.
- Hablar de las tareas a realizar en el trabajo.
- Describir el ambiente en el trabajo.
- Reaccionar y cooperar en la interacción.
- Presentarse, ofrecer y pedir ayuda.

Contenidos gramaticales

- El artículo definido/indefinido en todas sus formas en acusativo.
- Oraciones subordinadas con la conjunción weil.
- Los pronombres personales en nominativo y acusativo y dativo.
- Los verbos que rigen acusativo o dativo.

Contenidos léxico-semánticos

- Vocabulario del entorno laboral.
- Adverbios de frecuencia.

Contenidos fonéticos y ortográficos

- La pronunciación de los sonidos schm-, schw-, schr-, schl- y schn- al principio de una palabra.
- La entonación de las preguntas y peticiones cordiales.

Actividades de comunicación

Comprensión lectora:

- Entender mensajes cortos y contextualizar el entorno laboral en el que se produce.
- Leer mensajes de texto (Whatsapp). Relacionar oraciones simples con subordinada
- Completar tabla de oraciones subordinadas con la conjunción weil.
- Detectar en un email el problema laboral de una cajera y quién encuentra solución al problema.
- Completar tabla de verbos que rigen acusativo o dativo.
- Entender un mensaje corto (SMS).
- Entender entradas de blog.
- Relacionar problemas expuestos con las recomendaciones.
- Relacionar foto con puesto de trabajo.
- Relacionar con la pregunta correspondiente.

- Discriminar los pronombres personales du/Sie según la situación expuesta en las fotos.
- Ordenar la oración formando una oración subordinada con la conjunción weil.
- Entender los diálogos y completar huecos conjugando los verbos correspondientes.
- Diferenciar y marcar el artículo según el caso acusativo o dativo.
- Entender y unir la pregunta con la respuesta correspondiente.
- Entender diálogos cortos y elegir la respuesta adecuada.
- Completar huecos con la palabra correspondiente.

Comprensión auditiva:

- Escuchar un diálogo y relacionar con la foto correspondiente.
- Entender los enunciados y marcar verdadero o falso.
- Escuchar un diálogo, responder a las preguntas y marcar los enunciados que sean correctos.
- Detectar el grado de amabilidad de las preguntas según la entonación y repetir.
- Escuchar un diálogo, responder a la pregunta y corregir la información errónea.
- Escuchar diferentes diálogos y elegir la opción correcta: a, b o c.
- Escuchar diálogos cortos y elegir la respuesta correcta.
- Escuchar y escribir palabras que comienzan con schm-, schw-, schr-, schl- y schn- ; y repetir para su correcta pronunciación

Expresión escrita:

- Escribir oraciones subordinadas con weil.
- Formular afirmaciones y redactar explicaciones/causas con la finalidad de practicar las oraciones con weil.
- Redactar oraciones usando verbos que rigen acusativo o dativo.
- Responder a una invitación.
- Formular preguntas y peticiones de forma cordial.
- Escribir una entrada en un blog sobre la situación laboral en tu país comparándolo con otros.
- Dar opinión sobre una de las entradas expuestas.
- Expresar gusto o disgusto usando el verbo modal mögen y relacionar con su explicación usando la conjunción causal weil.
- Redactar una invitación a una fiesta.
- Describir costumbres de tu país de origen.

Expresión oral:

- Hablar sobre personas y sus entornos laborales expuestas en fotos.
- Decir en qué puesto de trabajo les gustaría trabajar y en cuál no.
- Pedir y ofrecer ayuda para solucionar problemas de la vida cotidiana.
- Comentar cuándo ha sido la última vez que les han invitado a comer y cómo fue la experiencia.
- Pedir disculpas y dar excusas por el retraso.
- Presentarse, dando la información de distintas tarjetas de visita.
- Comparar costumbres relacionadas a invitaciones a una comida en distintos países (MED).

Tareas

- Concertar una cita.
- Escribir un email a una asociación, a una escuela/academia.

Aspectos socioculturales

El entorno laboral en países de habla alemana. La importancia de la puntualidad en los países de habla alemana.

Estrategias de aprendizaje

Trabajar el vocabulario con tarjetas: verbos, sustantivos y adjetivos.

Unidad 2 - Zusammen wohnen	Nº horas lectivas: 10 horas
----------------------------	-----------------------------

Contenidos funcionales

- Indicaciones locales y direccionales: ¿Dónde?, ¿Adónde?
- Indicar direcciones.
- Conversaciones con los vecinos. Pedir ayuda.
- Comprender una entrevista radiofónica.
- Hablar de un experimento.

- **Contenidos gramaticales**

- Wechselpräpositionen
- Verbos de acción: stellen, legen, hängen, (sich) setzen
- Los verbos de posición: stehen, liegen, hängen, sitzen
- "gefallen": "... gefällt mir/gefällt mir nicht"
- Oraciones subordinadas con la conjunción weil.

Contenidos léxico-semánticos

- Léxico relacionado con los muebles y electrodomésticos.
- Léxico relacionado con las tareas y averías del hogar.
- Léxico relacionado con la compra/venta de objetos.

Contenidos fonéticos y ortográficos

- La pronunciación de la grafía z y tz.
- La melodía de la frase.

Actividades de comunicación

Comprensión lectora:

- Relacionar palabras y frases con su correspondiente foto completar tabla con oraciones con *weil* más *Perfekt* y verbos modales.
- Relacionar frases usando weil.
- Leer las preguntas y responder, usando los verbos de acción: *stellen/legen/hängen*.

- Leer un email y responder a las preguntas.
- Entender los diferentes anuncios sobre muebles y aparatos e indicar las ventajas y desventajas.
- Relacionar frases y ordenarlas usando *weil*.
- Responder a las preguntas usando *weil* en *Perfekt*.
- Colocar la *Wechselpräposition* con la foto correspondiente.
- Comprender la oración y completar los huecos con el artículo correspondiente en dativo.
- Completar el texto con los verbos de posición: *stehen/liegen/hängen/sitzen*.
- Entender y responder a las preguntas usando la *Wechselpräposition* junto al artículo correspondiente en acusativo.
- Marcar el verbo correcto, determinando si es de acción o de posición.
- Leer los anuncios y rellenar los huecos con el vocabulario indicado.
- Leer el texto y responder verdadero o falso.
- Relacionar palabras con los verbos correspondientes.
- Leer un email, marcar en el texto los aspectos positivos y los negativos, y responder.
- Completar palabras con “z” y “tz”.

Comprensión auditiva:

- Escuchar un diálogo y responder cuál es el problema.
- Escuchar diálogo y relacionar la subordinada con *weil* correspondiente con la oración principal.
- Escuchar y marcar el acento de la oración.
- Escuchar el diálogo y responder dónde se encuentra el gato, dónde duerme, usando la *Wechselpräposition* correspondiente.
- Escuchar y completar con el verbo de acción correspondiente.
- Escuchar y responder verdadero o falso y a, b o c.
- Escuchar el diálogo, responder a las preguntas y marcar verdadero o falso.
- Escuchar y marcar los objetos que se llevan a la nueva vivienda.
- Escuchar tres textos cortos, responder a las preguntas marcando el objeto o mueble correspondiente.

Expresión escrita:

- Escribir y responder preguntas con los elementos indicados.
- Completar la tabla del uso de la conjunción “*weil*” en oraciones en “*Perfekt*”.
- Escribir frases usando las “*Wechselpräpositionen*” según las fotos correspondientes.
- Escribir frases con los elementos correspondientes.
- Redactar un email respondiendo a los enunciados y preguntas propuestas.
- Redactar un anuncio de venta de un objeto describiéndolo.
- Relacionar el vocabulario con las fotos correspondientes.
- Escribir palabras ordenando las letras.
- Escribir oraciones utilizando los diferentes elementos propuestos.
- Escribir preguntas y respuestas usando los verbos de acción y con la “*Wechselpräposition*” correspondiente.

- Crear un mapa mental a partir de un campo semántico.

Expresión oral:

- Preguntar y responder sobre los muebles que hay en casa o sobre los que les gustaría tener a los compañeros.
- Colocar diferentes objetos en el aula y describir dónde están usando las “Wechselpräpositio- nen” y los verbos de posición: “stehen, liegen, hängen”.
- Nombrar los diferentes muebles y electrodomésticos que tenemos en casa y recomendar a los compañeros qué hacer con los sobrantes.
- Describir la foto de una habitación, expresando gusto/disgusto.
- Responder preguntas con referencia a un email.
- Comentar dónde están colocados diferentes objetos y muebles en la casa y en el trabajo.
- Comentar anuncios de objetos y muebles realizados por los compañeros, mostrando interés de compra por ellos.
- Hablar sobre las tareas del hogar que nos gusta hacer y no.
- Comentar y hablar sobre objetos que se necesitan para entrar a vivir a una nueva vivienda.
- Decorar la nueva vivienda, describiendo dónde irá colocado el mobiliario.
- Hablar sobre un plan de convivencia y limpieza en el piso compartido.

Tareas

- Describir tu casa y los muebles que se encuentran en ella.
- Escribir un email opinando sobre la nueva habitación de una amiga y preguntarle cuándo puede ir a visitarla.
- Escribir un texto describiendo la nueva situación en un piso compartido, tareas del hogar.

Aspectos socioculturales

La vivienda en países de habla alemana.

Estrategias de aprendizaje

Aprender vocabulario en grupos de familias léxicas.

Unidad 3 - Bei der Arbeit – nach der Arbeit	Nº horas lectivas: 9 horas
---	----------------------------

Contenidos funcionales

- Hablar sobre compañeros/compañeras de trabajo.
- Agradecer y reaccionar al agradecimiento.
- Concretar una cita.
- Hablar sobre las tareas del trabajo.
- Hablar sobre fiestas, cumpleaños y regalos.
- Hablar sobre actividades que se suelen llevar a cabo durante las distintas estaciones del año.

- Reaccionar a una invitación.
- Reaccionar y cooperar en la interacción.

Contenidos gramaticales

- El artículo determinado en dativo singular y plural.
- La forma de los numerales ordinales.
- Las preposiciones de tiempo “ab”, “an”, “in”, “um”, “von”.
- Las contracciones “am” y “im”.
- La declinación de los pronombres personales en dativo.
- Los pronombres posesivos en dativo.
- Frases subordinadas con la conjunción “dass”.

Contenidos léxico-semánticos

- Expresión de la fecha.
- Las estaciones.
- Los meses.

Contenidos fonéticos y ortográficos

- La melodía de la frase.
- La pronunciación de “e” y “er” en la sílaba final.

Actividades de comunicación

Comprensión lectora:

- Leer dos textos, seleccionar la información más relevante y preguntar al resto de compañeros.
- Responder verdadero o falso respecto a ambos textos.
- Completar tabla con pronombres personales en dativo.
- Leer preguntas y responder usando los pronombres posesivos y preposiciones en dativo.
- Comprender y completar oraciones subordinadas con “dass”.
- Leer calendario semanal de dos personas y hablar sobre las actividades previstas.
- Leer tres mensajes y rellenar huecos con el enunciado correspondiente.
- Leer anuncios sobre la oferta cultural y relacionarlos con la situación correspondiente (MED).
- Clasificar verbos y sustantivos según el campo semántico.
- Completar designaciones profesionales con sus formas femenina y masculina.
- Rellenar huecos con las palabras y forma correcta de los verbos correspondientes.
- Leer enunciados, marcar el pronombre posesivo correcto, completar el artículo en dativo.
- Determinar el caso y completar posesivo en nominativo, acusativo o dativo.
- Completar sopa de letra y rellenar los huecos con la forma correcta de los verbos encontrados.
- Relacionar preguntas y respuestas. Leer anuncios y responder “a, b o c”.
- Completar un email con las formas correctas en “Perfekt”.

- Leer una carta y corregir errores ortográficos.

Comprensión auditiva:

- Redactar hipótesis sobre personas a base de fotos y compararlas escuchando las presentaciones.
- Escuchar y seleccionar la terminación “-e” o “-er”.
- Escuchar y repetir las frases.
- Escuchar y relacionar los diálogos con la reacción correspondiente.
- Escuchar conversación telefónica y determinar el motivo de la llamada.
- Escuchar conversación telefónica y responder preguntas sobre las actividades planificadas.
- Escuchar diálogo y determinar el club deportivo.
- Escuchar diálogo y responder verdadero/falso.
- Escuchar y repetir oraciones haciendo hincapié en la terminación.
- Escuchar diálogo, completar calendario y ordenar texto.

Expresión escrita:

- Escribir un email pidiendo información sobre actividades, precios y documentación necesaria para afiliarse al club y a las actividades propuestas.
- Escribir oraciones con “dass...” con la información dada.
- Escribir la pregunta u oración correcta según la respuesta dada.
- Corregir errores ortográficos en un email y redactarlo correctamente.

Expresión oral:

- Hablar sobre la rutina diaria: trabajo, deporte y tiempo libre, estudios de alemán, familia y amigos.
- Describir a una persona que admiramos de la clase o del entorno destacando aspectos positivos.
- Hablar sobre uno mismo, destacando tus fuertes y debilidades.
- Crear un calendario semanal y concertar una cita con los compañeros para ir al cine.
- Realizar una entrevista preguntando a los compañeros qué hacen después del trabajo.
- Comparar las actividades de ocio entre Alemania y otros lugares de origen.
- Leer anuncios de diferentes temáticas y comentar según el grado de interés.
- Hablar sobre experiencias personales/hipotéticas en una ciudad desconocida.
- Inventarse un cotilleo y hablar sobre ello.
- Rollenspiel: Estudiante A busca información actividades, horarios, inscripción en un club. Estudiante B es miembro de dicho club y da la información pertinente. (MED)

Tareas

- Hablar y escribir sobre su última fiesta.
- Escribir una biografía sobre uno mismo.

Aspectos socioculturales

- Las estaciones y sus actividades en países de habla alemana.

Estrategias de aprendizaje

- Organizar las expresiones por situaciones.

Unidad 4 - "Was ziehe ich an?"	Nº horas lectivas: 9 horas
--------------------------------	----------------------------

Contenidos funcionales

- Pedir información en una tienda de ropa.
- Conversaciones sobre ropa, estilos y gustos relacionados con la moda.
- Reaccionar y cooperar en la interacción.

Contenidos gramaticales

- La declinación del adjetivo con artículo indeterminado, artículo de negación (kein/...) pronombre posesivo.
- Pronombre interrogativo: La pregunta "Was für ein/...?"

Contenidos léxico-semánticos

- La ropa
- Los establecimientos.
- Los colores.
- Las asociaciones

Contenidos fonéticos y ortográficos

- La pronunciación de los diptongos "ei" "ai" e "ie".

Actividades de comunicación

Comprensión lectora:

- Relacionar prendas de vestir con los dibujos correspondientes.
- Ordenar dichas prendas según campo semántico.
- Leer directorio y determinar ubicación de los tipos de prenda según la planta del centro comercial.
- Leer diálogo y marcar pronombres personales y verbos de dativo.
- Leer un chat y marcar la terminación correcta según la declinación del adjetivo.
- Completar tabla de declinación de adjetivo con artículo indeterminado y posesivo.
- Leer entradas a un foro y señalar el tema.
- Leer entradas en un foro y responder verdadero/falso.
- Comprender los enunciados completando los pronombres personales en dativo.
- Leer diálogos en una tienda de ropa (para conocer la estructura "Was für ein...").
- Completar huecos con el adjetivo declinado según el caso. Leer un artículo periodístico y responder "a, b o c".

Comprensión auditiva:

- Escuchar un diálogo y comparar la información con las suposiciones expresadas a base de una foto.
- Escuchar el diálogo y marcar lo que es correcto.
- Escuchar dos diálogos en una tienda de ropa y relacionarlos con las fotos correspondientes.
- Escuchar un diálogo padre e hijo sobre ropa y determinar cuál de los interlocutores dice qué y marcar la declinación de adjetivo correcta.
- Escuchar y repetir el sonido de los diptongos “ei”, “ai” e “ie”.
- Escuchar un diálogo entre madre e hija sobre dibujos y determinar de qué persona se trata según su vestimenta.
- Escuchar el acento de las palabras y determinar si la vocal es larga o corta.
- Escuchar cuatro diálogos cortos y marcar la opción “a” o “b”.
- Ordenar un diálogo y corregir tras su posterior escucha.
- Completar diálogo con los pronombres personales, con la declinación del adjetivo en los diferentes casos: nominativo, acusativo y dativo y corregir tras su posterior escucha.

Expresión escrita:

- Escribir una entrada en un foro sobre uno de los temas propuestos.
- Buscar en el diccionario y escribir los plurales de las prendas.
- Ordenar un diálogo sobre una compra y escribirlo.
- Escribir oraciones con declinación de los adjetivos (colores) según la foto.
- Ordenar y redactar las oraciones en la forma correcta, conjugando el verbo y declinando el adjetivo.
- Describir la ropa de los invitados a una boda de la foto.
- Escribir sobre las preferencias y características de un amigo o familiar.

Expresión oral:

- Observar una foto y decir qué piensan sobre la vestimenta de las personas.
- Hablar sobre hábitos de compra y comparar cómo y dónde adquirirla.
- Opinar sobre la ropa de los compañeros.
- Rollenspiel: Cliente/dependiente. Decir cuatro frases sobre un compañero, el resto debe adivinar de quién se trata.
- Würfelspiel: Prenda, adjetivo. Inventar preguntas sobre el tema de la ropa y entrevistar a los compañeros.
- Buscar foto de un conocido o un familiar y describirla.
- Comentar hábitos de la compra de ropa.
- Hablar sobre las compras: gustos, preferencias, dónde realizamos la compra de ropa en nuestro país de origen y en Alemania.
- Realizar un diálogo hablando sobre la ropa de los compañeros, alabando su estilo.
- Realizar un diálogo entre cliente y dependiente, generando previamente posibles preguntas y expresiones para usarlas en él.
- Describir las prendas de ropa que aparecen en diferentes fotos usando la declinación del adjetivo.
- Realizar de tres a seis preguntas sobre la temática de la ropa y realizar una entrevista al resto de compañeros.

- Generar un diálogo con un juego de dados, dónde elegir la prenda de ropa con un adjetivo.
- Buscar una foto de algún familiar o un amigo y describir su aspecto físico y personalidad.
- Hablar sobre preferencias a la hora de comprar ropa.
- Generar un diálogo a partir de una foto.

Tareas

- Escribir una historia breve sobre una foto.
- Crear un perfil personal sobre un amigo/familiar.

Aspectos Socioculturales

- Compras en Alemania.
- El papel de las asociaciones en los países D-A-CH.

Estrategias de aprendizaje

- Aprender la declinación de adjetivo con reglas mnemotécnicas y ejemplos.
- Crear mapas conceptuales para retener el vocabulario.

Segundo cuatrimestre. Del 3 de febrero de 2025 al 28 de mayo de 2025.

Unidades 5 a 8 de Linie 1 Kurs- und Arbeitsbuch A2.1 y Unidades 10,12 y 14 de Linie A2.2 con un total de 62 horas los lunes y miércoles y 58 horas martes y jueves.

Unidad 5 - Fahrrad, Auto oder Bus?	Nº horas lectivas: 8 horas
------------------------------------	----------------------------

Contenidos funcionales

- Conversar sobre preferencias/costumbres respecto al uso de medio de transporte.
- Explicar en qué medio de transporte llegar a un destino.
- Hablar sobre medios de transporte. Ventajas y desventajas del trabajo como taxista.
- Reaccionar y cooperar en la interacción.
- Comparar los diferentes medios de transporte.

Contenidos gramaticales

- Grado comparativo del adjetivo.
- Grado superlativo del adjetivo.
- Segundo término de la comparación con “wie” y “als”.
- El conector “wenn”.

Contenidos léxico-semánticos

- Léxico relacionado con los medios de transporte
- Adjetivos para realizar comparaciones.
- Léxico para hablar de ventajas y desventajas.

Contenidos fonéticos:

- La pronunciación de las grafías “ä”, “ö” y “ü”.

Actividades de comunicación

Comprensión lectora:

- Relacionar viñetas con sus ilustraciones correspondientes.
- Leer diálogos cortos y determinar el contexto.
- Leer la transcripción de una llamada telefónica y completar la tabla con el grado comparativo de igualdad/desigualdad/superioridad del adjetivo.
- Instrucciones de uso de la bicicleta en la ciudad.
- Relacionar los sintagmas con oraciones subordinadas con “wenn”.
- Completar tabla con la conjunción “wenn”.
- Comprender un artículo en una revista de viajes, elegir el título adecuado y marcar la opción correcta: a, b o c.
- Leer mensajes de texto y completar con la forma correcta del comparativo.
- Leer un texto sobre el oficio de taxista y marcar la opción correcta: verdadero o falso.

Comprensión auditiva:

- Escuchar un diálogo y determinar en qué medio de transporte llegaron al trabajo las tres personas de la foto, marcar verdadero o falso.
- Escuchar un diálogo y determinar el motivo de la llamada.
- Escuchar un diálogo y rehacer el diálogo con la información dada.
- Escucha una conversación entre cliente y taxista sobre el oficio respondiendo a las preguntas y relacionar sintagmas.
- Completar una tabla con los grados del adjetivo: comparativo y superlativo.
- Pronunciación de las vocales cortas o largas.
- Escuchar una emisora de radio con diferentes noticias, elegir la opción correcta relacionando la foto con la noticia y responder a, b o c.
- Escuchar un diálogo y completar con los verbos en la forma correspondiente.
- Escuchar una entrevista sobre los medios de transporte en Stuttgart, completar huecos y responder verdadero o falso.
- Escuchar un audio y marca el “Umlaut” si es necesario.

Expresión escrita:

- Redactar frases usando el grado comparativo del adjetivo.
- Reformular dos frases simples con la conjunción subordinada “wenn”.
- Escribir frases usando el grado superlativo del adjetivo.
- Comparar lugares de interés de diferentes ciudades alemanas usando el comparativo.
- Formular frases comparando situaciones del entorno o región.
- Reformular sintagmas con la conjunción “wenn”. Completar huecos con “weil” o “wenn”.
- Escribir una oración con “wenn”, “weil” y “dass” sobre uno mismo, miembro de la familia o
- amigo.
- Rellenar los huecos con la palabra correspondiente.
- Completar los huecos con la forma superlativa del adjetivo.

- Expresión oral:
- Hablar sobre los medios de transporte que usamos diariamente y nombrar alguna ventaja y desventaja.
- A través de una serie de adjetivos formular una oración.
- Generar un diálogo a través de diferentes situaciones a la hora de viajar.
- Hablar sobre los medios de transporte más usados en tu país y sobre las ventajas y desventajas de los diferentes medios de transporte usando el comparativo de los adjetivos.
- Hablar sobre la vida personal y laboral entrevistando a los compañeros.
- Generar un diálogo a partir de unas situaciones propuestas.

Tareas

- Redactar un texto sobre los medios de transporte que usamos en la rutina diaria.

Aspectos socioculturales.

- Compras en Alemania.
- Asociaciones y clubes en Alemania.

Estrategias de aprendizaje

- Técnicas para memorizar el vocabulario fijándose en el entorno e intentando verbalizar aquello que se ve.

Unidad 6 - Ein Besuch in Berlin	Nº horas lectivas: 8 horas
---------------------------------	----------------------------

Contenidos funcionales

- Recomendar sitios que visitar.
- Preguntar y describir el camino.
- Pedir en un restaurante.
- Lugares de interés en la ciudad.
- Comprar entradas para un evento
- Hablar de un evento.
- Eventos.
- Restauración.
- Reaccionar y cooperar en la interacción.

Contenidos gramaticales

- Las preposiciones de acusativo: "bis ", "durch", "für", "gegen", "ohne"
- Las preposiciones de dativo: "ab", "aus", "bei", "mit", "nach", "seit", "von", "zu".
- Las preposiciones de acusativo (wohin?) y dativo (wo?) "an", "auf", "hinter", "in", "neben", "über", "unter", "vor" y "zwischen".

Contenidos léxico-semánticos

- Léxico relacionado con el turismo.
- Léxico relacionado con eventos.

- Léxico relacionado con la restauración.

Contenidos fonéticos y ortográficos

- La pronunciación y acentuación de las palabras compuestas.

Actividades de comunicación

Comprensión lectora:

- Leer afirmaciones sobre puntos de interés de Berlín relacionándolas con sus fotos correspondientes
- Entender anuncios sobre diferentes eventos y elegir los más apropiados según las preferencias de dos personas (MED).
- Comprender un texto de una web sobre la oferta culinaria en el barrio de Kreuzberg en Berlín y marcar la opción correcta “a, b o c”.
- Comprender una carta menú y expresar preferencias respecto a distintos platos.
- Leer diferentes anuncios y marcar la correcta declinación del adjetivo.
- Leer reseñas en un foro y elegir el contexto y marcar verdadero/falso.
- Leer una postal y corregir errores ortográficos.

Comprensión auditiva:

- Escuchar una conversación entre dos turistas y comentar qué lugares de Berlín quieren visitar.
- Escuchar información turística y marcar en el plano los lugares que recomienda la agente de la oficina de la información turística.
- Escuchar nuevamente y marcar la palabra que falta responder verdadero/falso.
- Escuchar un diálogo entre dos turistas y dibujar el camino realizado en el plano.
- Escuchar el diálogo nuevamente y completar las preposiciones locativas con el artículo correcto.
- Escuchar una conversación y marcar los eventos a los que les gustaría ir a los turistas.
- Escuchar un diálogo y corregir el error de cada enunciado.
- Escuchar un diálogo en un restaurante y ordenarlo.
- Escuchar un diálogo de los visitantes por Berlín y marcar verdadero/falso.
- Escuchar conversación en la Oficina de Información Turística y ordenar el diálogo.
- Completar las indicaciones para llegar a un destino y corregirlo tras escuchar los tres diálogos.
- Ordenar estos diálogos en un mapa y dibujar el camino inscrito.
- Escuchar un diálogo con cinco interlocutores marcando a quién le gustaría visitar qué sitio.
- Escuchar diferentes palabras compuestas, marcar el acento y repetir las.

Expresión escrita:

- Completar frases eligiendo el adjetivo más adecuado con la declinación correcta.
- Redactar una reseña en un libro de clientes de un restaurante,

recomendándolo.

- Elaborar una carta menú con especialidades del lugar de origen y presentarla en el aula.
- Elaborar un plan turístico para una visita en Berlín u otra ciudad.

Expresión oral:

- Hablar sobre experiencias personales en Berlín si da lugar.
- Hablar sobre intereses a la hora de viajar.
- Recomendar sitios a visitar en la ciudad propia.
- Preguntar por el camino y responder dando indicaciones según el mapa.
- Hablar sobre eventos expresando preferencias.
- Hacer un diálogo entre cliente y agente de ventas de entradas (en mostrador o por vía telefónica).
- Contar sobre preferencias y hábitos propios a la hora de disfrutar del tiempo libre y ocio.
- Elaborar y representar un diálogo entre camarero y cliente.

Tareas

- Pedir información turística. Indicar el camino. Pedir en un restaurante.
- Presentación de la oferta cultural del lugar de origen.

Aspectos socioculturales:

- Lugares de interés de la ciudad de Berlín.
- Oferta cultural de la ciudad de Berlín.
- Oferta gastronómica.

Estrategias de aprendizaje:

- Aprovechar al máximo situaciones cotidianas para formular preguntas y conversar con germano hablantes.

Unidad 7 - Angekommen?	Nº horas lectivas: 9 horas
------------------------	----------------------------

Contenidos funcionales

- Hablar sobre experiencias personales/laborales en otros países.
- Expresar su opinión respecto a la vida en el campo o en la ciudad.
- Comparar la vida moderna con la del pasado. Hablar de experiencias vividas en el pasado.
- Formular deseos y expresar proyectos.
- Informar de lo que se ha experimentado.
- Reaccionar y cooperar en la interacción.

Contenidos gramaticales

- Las conjunciones “als” y “(immer) wenn”.
- Oraciones subordinadas con las conjunciones “als” y “(immer) wenn”.
- Los verbos modales en “Präteritum”.

Contenidos léxico-semánticos

- Vida en campo/ciudad
- Léxico relacionado con experiencias laborales y personales.

Contenidos fonéticos y ortográficos

- La entonación de las grafías “f”, “v” y “w”.
- La distinción del fonema “v” y “f”.

Actividades de comunicación

Comprensión lectora:

- Comprender un email personal y nombrar los motivos de la protagonista para dejar atrás su país de origen y labrarse un nuevo futuro y responder a las preguntas marcando la información en el texto.
- Completar tabla con formas del “Präteritum” de los verbos modales.
- Leer entradas en un blog temático sobre la migración, responder a las preguntas y relacionar los sintagmas usando la conjunción correcta (“als” o “wenn”).
- Completar tabla con estructuras de “als” y “wenn”.
- Leer afirmaciones sobre imágenes y fijándose en la conjunción determinar si la acción se repite o no.
- Leer la letra de una canción completando los huecos con los sintagmas facilitados.
- Completar textos sobre experiencias migratorias con las palabras facilitadas.
- Completar un texto con la forma del “Präteritum” de los verbos modales.
- Relacionar oraciones usando las conjunciones “dass”, “weil” y “wenn” correctamente.
- Marcar la conjunción “als” o “wenn”. Completar el texto con la conjunción correcta.
- Marcar la preposición correcta según el caso.

Comprensión auditiva:

- Entender una presentación de fotos marcando la opción correcta (a, b o c) y relacionar los sintagmas.
- Escuchar un diálogo respondiendo verdadero/falso y responder a preguntas usando los complementos temporales.
- Escuchar una canción y completar la información que falta y responder a las preguntas.
- Escuchar diferentes diálogos y relacionarlos con la foto correspondiente y marcar la opción correcta.
- Practicar los sonidos “v” “w” y “f”.

Expresión escrita:

- Escribir oraciones usando los verbos modales en “Präteritum”.
- Unir oraciones simples usando la conjunción “als”.
- Escribir una entrada en un foro contando experiencias personales sobre la familia y lugar de origen.
- Redactar un texto sobre la formación profesional y experiencias laborales.

- Generar una lista de adjetivos con referencia a la vida en el campo y en la ciudad.
- Escribir frases sobre el pasado usando la conjunción “als”.
- Escribir oraciones usando diferentes complementos temporales.
- Ordenar oraciones sobre deseos.

Expresión oral:

- Hablar sobre la vida y el trabajo de parientes y amigos.
- Expresar opinión citando ventajas y desventajas de vivir en campo/ciudad o país de ori-gen/Alemania.
- Juegos de cadena usando “Präteritum” de los verbos modales.
- Hablar sobre experiencias personales en el pasado y en el presente usando “als” y “wenn”.
- Partiendo de una palabra clave hablar sobre experiencias o vivencias en otros lugares/países.
- Imaginarse que han pasado tres años y hablar con compañeros sobre lo “vivido” durante ese tiempo.

Tareas

- Elaborar un collage con post-its de colores anotando información sobre el trabajo: horario, ocupación, lugar de trabajo y colgarlo en el aula.
- A base de esa información formular preguntas y respuestas.

Estrategias de aprendizaje:

- Escoger y marcar estructuras útiles de un texto leído y adaptarlas para el uso en la producción propia de textos orales/escritos.

Unidad 8 - Der Betriebsausflug	Nº horas lectivas: 8 horas
--------------------------------	----------------------------

Contenidos funcionales

- Proponer una excursión y opinar sobre propuestas de los demás.
- Excursiones/Lugares/El tiempo meteorológico.
- Expresar opinión sobre una propuesta.
- Expresar gustos, preferencias y desagrado.
- Reaccionar y cooperar en la interacción.

Contenidos gramaticales

- Verbos en “Präteritum”
- Los pronombres demostrativos “dieser”, “dieses” y “diese”.
- La conjunción “bevor”.

Contenidos léxico-semánticos

- Léxico relacionado con las excursiones.
- Léxico para valorar una excursión, un objeto, ...

- Léxico relacionado con las condiciones meteorológicas

Contenidos fonéticos y ortográficos

- La pronunciación de las grafías “ig”.

Actividades de comunicación

Comprensión lectora:

- Comprender propuestas para la organización de una excursión de empresa, relacionarlas con la fotocorrespondiente y elegir las propuestas adecuadas para distintas situaciones facilidades.
- Leer un email y reconocer las tres propuestas formuladas por el autor y marcar todo lo relacionado con la última salida de la empresa. Releer el texto y subrayar todos los verbos en “Präteritum”.
- Leer la respuesta al email y completar con la forma correcta del “Präteritum”.
- Leer tres diálogos, marcar el pronombre demostrativo y completar el tercero con los sustantivos según su género.
- Relacionar palabras y expresiones sobre fenómenos meteorológicos con su correspondiente foto.
- Leer un mensaje de Whatsapp y marcar en él las directrices que debe seguir el remitente.
- Completar la tabla con el uso correcto de la conjunción “bevor”.
- Leer un email y marcar los aspectos positivos de la excursión de empresa.
- Leer la información de un tablón de anuncios y corregir los enunciados con la información correcta.
- Leer y completar las propuestas rellenando los huecos con la palabra correspondiente.
- Leer una carta y completar con el “Präteritum” de los verbos “wissen”, “geben”, “denken” y “kommen”.
- Leer un cuento infantil con la ayuda de un audio y marcar los verbos en “Präteritum”.
- Leer enunciados y escribir la conjunción correcta.
- Leer un texto sobre la salida de empresa y ordenar los párrafos.
- Leer una carta y corregir los errores.

Comprensión auditiva:

- Escuchar una conversación entre dos compañeras, decir porqué se decantaron por una propuesta.
- Escuchar la previsión de tiempo y marcar la opción correcta (“a”, “b” o “c”).
- Escuchar un discurso de saludo, responder a la pregunta y apuntar la información relacionada a la programación.
- Escuchar un diálogo y marcar verdadero/falso.
- Escuchar un cuento infantil y marcar las formas de “Präteritum”.
- Escuchar diálogos y completar los huecos con las palabras dadas.
- Escuchar oraciones con adjetivos de tiempo meteorológico, marcar las grafías correctas y repetirlas.

Expresión escrita:

- Redactar una propuesta para una excursión de empresa siguiendo el modelo de los textos leídos.
- Redactar frases subordinadas con la conjunción “bevor”.
- Redactar una anécdota sobre una excursión o el fin de semana anterior, usando los verbos “Präteritum”.
- Después de leer un email, escribir un email sobre los aspectos positivos/negativos de una ex-cursión de empresa.
- Corregir el email de un/a compañero/a.
- Formular propuestas para una excursión a base de fotos, usando la estructura “Ich schlage vor, dass ...”
- Formular frases en “Präteritum” a base de sintagmas.
- Redactar preguntas y respuestas usando las estructuras “Wie gefällt dir dies/...?” y “Wie findest du dies/ ?”
- Formular oraciones subordinadas con “bevor”.
- Corregir un email y copiar la versión correcta.

Expresión oral:

- Crear un diálogo sobre la información dada en un tablón de anuncios.
- Hablar sobre los aspectos que hay que tener en cuenta a la hora de planificar una excursión.
- Expresar su opinión respecto a unas propuestas para una excursión de empresa, refiriéndose a fotos.
- Preguntar y decir si algo te gusta o no, basándose en viñetas y objetos en el aula, usando el pronombre demostrativo correspondiente y la declinación correcta.
- Opinar sobre propuestas para una excursión. Hacer diálogos sobre el tiempo y expresar gusto/disgusto.
- Hablar de la meteorología de la región.
- Hablar de qué condición meteorológica es más/menos atractiva.
- Hablar de lo que se hace antes de ir de excursión/viaje/a la clase de alemán, usando la conjunción “bevor”.
- Crear y presentar un diálogo antes/después de una excursión.
- Practicar un diálogo escogiendo la respuesta adecuada. Completar por escrito un guión, dictándose mutuamente la continuación.

Tareas

- Escribir un email sobre aspectos positivos/negativos de una excursión.

Aspectos socioculturales.

- Ocio en países de habla alemana.

Estrategias de aprendizaje:

- Aprender corrigiendo textos ...

Contenidos funcionales

- Hablar sobre conflictos que surgen en nuestro día a día y buscarles solución.
Información general:
- Hablar sobre tareas en el hogar.
- Comprender conversaciones en el puesto de trabajo.
- Comprender anuncios de trabajo. Peticiones, instrucciones y sugerencias:
- Mostrar enfado y desacuerdo. Expresar la importancia de realizar las tareas del hogar.
- Pedir disculpas.

Contenidos gramaticales

- La conjunción “deshalb”.
- Konjunktiv II de können y werden para formular ruegos.

Contenidos léxico-semánticos

- Léxico relacionado con la convivencia.
- Léxico relacionado con la resolución de conflictos.
- Léxico relacionado con la disculpa y los ruegos.

Contenidos fonéticos y ortográficos

- La pronunciación de la grafía e y ä.
- La melodía de las frases de disculpa.

Actividades de comunicación**Comprensión lectora:**

- Leer un texto sobre la rutina diaria, responder a la pregunta, unir sintagmas y marcar en el texto las oraciones con la conjunción “deshalb”.
- Entender y ordenar la historia sobre unas fotos y buscar las formas del “Konjunktiv II” de los verbos “können” y “werden” expresando amabilidad.
- Leer y marcar la razón de diferentes mensajes SMS.
- Trabajar en pareja, leer cada uno un texto y marcar la información en el texto que responda a un qué, a un cuándo, a un quién y a un por qué; contar al compañero la información leída y marcar en qué texto se encuentran las siguientes afirmaciones (MED).
- Leer un foro y completar los huecos con la palabra adecuada.
- Leer un diálogo y elegir entre tres opciones la correcta.

- Tachar el verbo que carezca de sentido con las palabras dadas. Leer y comprender los ruegos y completar con la forma correcta de “werden” y “können” en “Konjunktiv II”.
- Completar diálogo sobre problemas en una oficina.
- Leer y comprender las noticias de la página web de una emisora de radio y marcar el pronombre personal correcto.
- Completar texto con el pronombre personal correspondiente.
- Completar palabras con “ä” y “e”.

Comprensión auditiva:

- Escuchar diálogos y marcar el que se corresponda con cada foto.
- Volver a escuchar el primer diálogo y responder por qué se enfada el protagonista.
- Escuchar diálogos sobre los hechos descritos en cada foto y marcar la opción “a” o “b”, escucharlos nuevamente y marcar en qué texto se escuchan las siguientes expresiones.
- Escuchar conversaciones en una oficina y ordenar los diálogos.
- Escuchar una conversación entre jefe y empleada y responder por qué se ha enfadado el primero; escuchar nuevamente y marcar aquellas oraciones que formula la empleada.
- Escuchar y repetir la forma adecuada de entonar una disculpa.
- Escuchar una conversación sobre relaciones personales y responder verdadero o falso.
- Ordenar un diálogo y corregir escuchando el audio.
- Escuchar la entonación de diferentes expresiones y determinar si el interlocutor es cordial o no.
- Escuchar y marcar la reacción correcta. Escuchar una encuesta en la radio y marcar la opción correcta, (a, b o c).

Expresión escrita:

- Escribir oraciones con la conjunción “deshalb”.
- Escribir una petición cordial con las siguientes expresiones.
- Redactar posibles disculpas y compartirlas con el resto de compañeros.
- Escribir notas mostrando la importancia de la familia, los amigos y los compañeros de trabajo, mezclarlas con las del resto de compañeros para luego determinar quién la ha escrito.
- Escribir una redacción sobre una amistad verdadera.
- Escribir las palabras que aparecen en una foto con su artículo y plural.
- Combinar los sintagmas facilitados y unirlos creando oraciones con la conjunción “deshalb”.

- Completar oraciones con “deshalb” de manera libre. Ordenar los mensajes y escribirlos.
- Responder a diferentes ruegos.

Expresión oral:

- Comentar las fotos y describir los que están haciendo.
- Hablar sobre las ventajas y desventajas de compartir piso.
- Observando las diferentes fotos, describir de qué problema de convivencia se trata.
- Exponer posibles problemas de convivencia y crear un diálogo con el compañero buscándole una solución.
- Crear oraciones con la conjunción “deshalb”, separarlas y el compañero debe reordenarlas.
- Pedirle un favor a un compañero de manera cordial; éste debe responder de forma afirmativa o negativa a la petición.
- Ordenar un diálogo entre jefe y empleado, y representarlo en el aula.
- Crear diferentes situaciones entre jefe y empleado, y representarlas.
- Generar y representar un diálogo respecto a las siguientes fotos.

Tareas

- Describir situaciones incómodas en la convivencia y en el trabajo.
- Saber responder a ruegos y pedir disculpas.
- Expresar importancia sobre un hecho.
- Escribir un texto sobre la amistad verdadera.
- Escribir un ruego a tu jefe de manera cordial.

Aspectos socioculturales

La convivencia en el hogar y en el ámbito laboral.

Estrategias de aprendizaje

- Crear situaciones sencillas pidiendo un ruego, disculpa o petición y memorizarlas

Unidad 12 - Ausbildung und Zukunftwünsche.	Nº horas lectivas: 9 horas
--	----------------------------

Contenidos funcionales

- Conversaciones en el trabajo. Dar consejos sobre la vida laboral.
- Información general:
 - Hablar sobre el futuro, debatir sobre ventajas y desventajas de profesiones.
 - Dar consejos.
 - Hablar sobre la formación profesional.

Contenidos gramaticales

- Preposiciones:
 - Las preposiciones con acusativo “für”, “gegen”, “ohne”.
 - Las preposiciones de cambio “in” y “an” y contracciones.
- Verbos:
 - Uso del presente con connotación de futuro.
 - El verbo “werden”.
 - Konjunktiv II: “sollte”, “könnte” y “würde”.

Contenidos léxico-semánticos

- Las profesiones. La formación profesional.
- Competencia estratégica
- • Formular posibles preguntas en una entrevista de trabajo.
- • Buscar información laboral en Alemania en Internet.

Contenidos fonéticos y ortográficos

- La pronunciación de las grafías “nk” y “ng”.
- Palabras terminadas en “-d” o “-t” d).

Actividades de comunicación

Comprensión lectora:

- Leer un artículo sobre el 50º aniversario de una empresa y contestar a las preguntas. • Ordenar los adverbios temporales (heute, morgen...).
- Leer un texto sobre la profesión deseada de tres personas cuando eran pequeños, encontrar y marcar en el texto la información requerida y buscar en el texto las formas del “werden” y completar la tabla.
- Leer y entender pequeños textos sobre distintas profesiones y explicar luego al compañero (MED).
- Completar tabla sobre las preposiciones de acusativo.
- Leer consejos y elegir aquellos que parezcan más recomendables.
- Completar tabla con el “Konjunktiv II” de los verbos modales “können” “sollen” y el verbo auxiliar “werden”.
- Leer una entrada a un foro sobre la convalidación de títulos, marcar las ventajas que ha tenido la persona en cuestión, ordenar las actividades realizadas según el texto y leer los comentarios adjuntos contestando las preguntas formuladas.
- Unir la definición con su significado. Colocar los elementos temporales referente a unas fotos.
- Ordenar los elementos temporales según el periodo en el que se producen (Vergangenheit, Gegenwart, Zukunft).
- Según las fotos determinar de qué profesión se trata.
- Leer un artículo periodístico y marcar verdadero o falso.

- Completar oraciones con la forma correcta de “werden”.
- Completar oraciones con la preposición correcta.
- Completar tabla con ventajas y desventajas de los empleos en general.
- Completar las oraciones con información propia sobre distintos empleos.
- Leer un foro y completar los huecos. Relacionar situaciones con los consejos facilitados.
- Tachar el verbo sobrante.

Comprensión auditiva:

- Entender el diálogo y responder dónde están las personas y hacia dónde se dirigen.
- Escuchar un diálogo en una oficina de turismo y responder a las preguntas. Entender el diálogo y relacionar expresiones con los dibujos.
- Escuchar un diálogo y relacionar la información con uno de los mensajes de texto expuestos.
- Escuchar y entender el diálogo y responder qué tour le gustaría hacer a cada una de las personas (MED).
- Escuchar diálogo y relacionar los sintagmas.
- Escuchar distintas oraciones, marcar la palabra enfatizada y repetir luego la oración.
- Escuchar diálogos y ordenarlo.
- Escuchar y marcar la palabra dónde se encuentre la fuerza de voz.
- Marcar qué significan las oraciones escuchadas según la entonación.
- Completar palabras con la grafía “g” o “k” y corregir escuchando el texto.

Expresión escrita:

- Escribir oraciones usando el verbo auxiliar “lassen” en su forma correcta.
- Combinar los sintagmas y hacer oraciones de relativo. Escribir un email, una postal o una entrada a un blog explicando un viaje realizado.
- Escribir oraciones empezando con las palabras subrayadas.
- Completar las palabras con su artículo. Con las respuestas facilitadas, crear la pregunta correspondiente.
- Escribir un diálogo entre turista y agente turístico con la información facilitada en las anotaciones.
- Recopilar distintas palabras y expresiones que transmitan las fotos.
- Redactar el viaje de una persona con la información facilitada.
- Rebatir los planes para la visita de una ciudad expresando una opinión propia.
- Completar las oraciones con el pronombre de relativo correcto.
- Transformar dos oraciones simples en una oración subordinada de relativo.
- Escribir una historia de un viaje describiendo las fotos.

Expresión oral:

- Hablar con el compañero sobre algún tour en bicicleta realizado, si no responder si en un futuro se realizaría alguno.
- Generar un diálogo entre turista y agente turístico con las diferentes situaciones facilitadas.
- Hacer preguntas al compañero sobre las actividades descritas en las fotos.
- Hablar con el compañero sobre un viaje a realizar en común.
- Hablar usando el verbo auxiliar “lassen” sobre actividades se permiten realizar por una tercera persona o bien se realizan por uno mismo.
- Expresar opiniones para realizar un viaje en común rebatiendo las ideas del compañero.
- Organizar una excursión de fin de semana poniendo puntos en común con el compañero.

Tareas

- Aspectos socioculturales
- Formación profesional en Alemania y en el país de origen.

Estrategias de aprendizaje

Reaccionar y cooperar en la interacción.

Unidad 14 - Radtour um den Bodensee.	Nº horas lectivas: 9 horas
--------------------------------------	----------------------------

Contenidos funcionales

- Informarse en una oficina de información turística.
- Información general:
 - Hablar sobre posibles viajes, excursiones, salidas a realizar.
- Opiniones y valoraciones:
 - Expresar propuestas, opiniones, cambiarlas.

Contenidos gramaticales

- Oraciones de relativo en nominativo.
- El verbo auxiliar “lassen”

Contenidos léxico-semánticos

- Léxico relacionado con los viajes y actividades turísticas.

Contenidos fonéticos y ortográficos

- La pronunciación de las grafías “g” y “k”.
- Entonación de las oraciones.

Actividades de comunicación

Comprensión lectora:

- Leer folletos sobre información turística y determinar qué enunciado corresponde con qué folleto.
- Ordenar las expresiones sobre qué pasos seguir antes de viajar y ordenarlas según el dibujo.
- Leer emails y mensaje de texto y responder verdadero o falso, marcando aquellas oraciones que contengan el verbo auxiliar "lassen".
- Completar tabla con la forma correcta de "lassen".
- Leer texto de un prospecto de viajes y relacionar las expresiones con los lugares a los que hacen referencia.
- Marcar qué expresiones para cambiar de opinión son positivas o negativas.
- Leer oraciones dónde se muestra el uso de las oraciones de relativo; marcar la posición del verbo, así como el pronombre relativo.
- Leer y completar las oraciones con el pronombre de relativo correcto.
- Leer opiniones de personas sobre sus viajes y contar las experiencias que han vivido.
- Leer y completar los huecos con las palabras facilitadas.
- Leer las oraciones y relacionarlas con las imágenes.
- Leer los anuncios y relacionar las situaciones.
- Leer un comentario en un libro de visitas y completar los huecos con las palabras facilitadas.

Comprensión auditiva:

- Escuchar diálogo entre conductor y policía, y contestar cuál ha sido la razón de la parada y el problema con el carné de conducir.
- Escuchar diálogo, determinar la temática de la conversación y marcar si los enunciados son verdaderos o falsos.
- Escuchar las siguientes preguntas, marcar la entonación de las mismas y repetir las.
- Escuchar diálogo en la oficina de programas de integración ciudadana y marcar si los enunciados son verdaderos o falsos.
- Escuchar diferentes diálogos y anotar los lugares dónde se desarrollan. Escuchar y marcar cuáles de las recomendaciones facilitadas son importantes para el director del programa de integración ciudadana.
- Escuchar diálogo en la oficina de turismo y ordenarlo. Escuchar las preguntas fijándose en la entonación y repetir las.

Expresión escrita:

- Escribir oraciones usando el verbo auxiliar "lassen" en su forma correcta.
- Combinar los sintagmas y hacer oraciones de relativo. Escribir un email, una postal o una entrada a un blog explicando un viaje realizado.

- Escribir oraciones empezando con las palabras subrayadas.
- Completar las palabras con su artículo. Con las respuestas facilitadas, crear la pregunta correspondiente.
- Escribir un diálogo entre turista y agente turístico con la información facilitada en las anotaciones.
- Recopilar distintas palabras y expresiones que transmitan las fotos.
- Redactar el viaje de una persona con la información facilitada.
- Rebatir los planes para la visita de una ciudad expresando una opinión propia.
- Completar las oraciones con el pronombre de relativo correcto.
- Transformar dos oraciones simples en una oración subordinada de relativo.
- Escribir una historia de un viaje describiendo las fotos.

Expresión oral:

- Hablar con el compañero sobre algún tour en bicicleta realizado, si no responder si en un futuro se realizaría alguno.
- Generar un diálogo entre turista y agente turístico con las diferentes situaciones facilitadas.
- Hacer preguntas al compañero sobre las actividades descritas en las fotos.
- Hablar con el compañero sobre un viaje a realizar en común.
- Hablar usando el verbo auxiliar “lassen” sobre actividades se permiten realizar por una tercera persona o bien se realizan por uno mismo.
- Expresar opiniones para realizar un viaje en común rebatiendo las ideas del compañero.
- Organizar una excursión de fin de semana poniendo puntos en común con el compañero.

Tareas

Hacer un plan de fin de semana con los compañeros.

Redactar un email contando un viaje realizado con anterioridad.

Aspectos socioculturales

Actividades turísticas en Alemania.

Estrategias de aprendizaje

Expresar propuestas, opiniones, cambiarlas.

Cada evaluación incluirá el repaso y consolidación de los contenidos de la anterior.