

DEPARTAMENTO DE ALEMÁN

PROGRAMACIÓN
CURSO 2024-2025

E.O.I. GIJÓN

INDICE

<i>Profesorado que integra el departamento y cursos que imparte</i>	4
<i>Resultados y propuestas del curso anterior</i>	5
<i>Reuniones de departamento</i>	6
<i>Actividades complementarias y extraescolares</i>	6
<i>Metodología didáctica</i>	7
<i>Medidas de atención a la diversidad</i>	17
<i>Pruebas de Certificación</i>	18
<i>Programación de Nivel Básico A1</i>	18
A. Objetivos, competencias, contenidos y criterios de evaluación	19
B- Secuenciación y distribución temporal de los contenidos	32
C- Procedimientos e instrumentos de evaluación y criterios de calificación	54
D- Libros de texto y materiales recomendados	67
<i>Programación de Nivel Básico A2</i>	69
A. Objetivos, competencias, contenidos y criterios de evaluación	69
B- Secuenciación y distribución temporal de los contenidos	84
C- Procedimientos e instrumentos de evaluación y criterios de calificación	112
D- Libros de texto y materiales recomendados	125
<i>Programación de Nivel Intermedio B1.1</i>	128
A. Objetivos, competencias, contenidos y criterios de evaluación	128
B- Secuenciación y distribución temporal de contenidos	145
C- Procedimientos e instrumentos de evaluación y criterios de calificación	150
D- Libros de texto y materiales recomendados	164
<i>Programación de Nivel Intermedio B1.2</i>	164
A. Objetivos, competencias, contenidos y criterios de evaluación	165
B- Secuenciación y distribución temporal de los contenidos	182
C- Procedimientos e instrumentos de evaluación y criterios de calificación	189
D- Libros de texto y materiales recomendados	203
<i>Programación de Nivel Intermedio B2.1</i>	205
A. Objetivos, competencias, contenidos y criterios de evaluación	205
B- Secuenciación y distribución temporal de contenidos	223
C- Procedimientos e instrumentos de evaluación y criterios de calificación	231
D- Libro de texto y materiales recomendados	246
<i>Programación de Nivel Intermedio B2.2</i>	247

A. Objetivos, competencias, contenidos y criterios de evaluación	247
B-Secuenciación y distribución temporal de contenidos	265
C-Procedimientos e instrumentos de evaluación y criterios de calificación	273
D-Libros de texto y materiales recomendados	289
<i>Programación de Nivel C1.1</i>	<i>291</i>
A. Objetivos, competencias, contenidos y criterios de evaluación	291
B-Secuenciación y distribución temporal de contenidos	307
C-Procedimientos e instrumentos de evaluación y criterios de calificación	314
D-Libros de texto y materiales recomendados	328
<i>Programación de Nivel C1.2</i>	<i>330</i>
A. Objetivos, competencias, contenidos y criterios de evaluación	330
B-Secuenciación y distribución temporal de contenidos	346
C-Procedimientos e instrumentos de evaluación y criterios de calificación	346
D-Libros de texto y materiales recomendados	367
<i>ANEXO I</i>	<i>369</i>
<i>Las horas marcadas son las horas de atención al público</i>	<i>369</i>
<i>ANEXO II</i>	<i>369</i>

Profesorado que integra el departamento y cursos que imparte

Durante este curso escolar forman parte del departamento de alemán los siguientes miembros:

- M.ª Nuria Blanco Hevia
- Nerea Llorente García
- Ricardo Mahía Fernández
- Eva Hofmann, jefa de Departamento

La distribución de turno y cursos con su respectiva franja horaria queda de la siguiente forma:

M.ª Nuria Blanco Hevia elige el siguiente bloque horario de mañana:

9:00 a 11:00h: NB A1-A, alterno: lunes y miércoles

11:00 a 13:00h: NI B1.1-A, alterno: lunes y miércoles

9:00 a 11:00h: NB A2-A, alterno: martes y jueves

Certificación (Elaboración)

Nerea Llorente García elige el siguiente bloque horario de tarde:

16:00 a 18.00h: NB A1-B, alterno: lunes y miércoles

18.00 a 20.00h: NI B1.2-A, alterno: lunes y miércoles

17:00 a 19.00h: NB A1-C, alterno: martes y jueves

19.00 a 21.00h: NI B1.1-B, alterno: martes y jueves

Eva Hofmann elige el siguiente bloque horario de tarde:

17:00 a 19:00h: NA C1.1-A, alterno: lunes y miércoles

19:00 a 21:00h: NA C1.2-A, alterno: lunes y miércoles

17:00 a 19:00h: NB A2-B, alterno: martes y jueves

19:00 a 21:00h: NB A2-C, alterno: martes y jueves

Ricardo Mahía Fernández elige el siguiente bloque horario de tarde:

17:00 a 19:00h: NI B2.2-A, alterno: lunes y miércoles

19:00 a 21:00h: NB A1-D, alterno: lunes y miércoles

17:00 a 19:00h: NI B2.1-A, alterno: martes y jueves

19:00 a 21:00h: NB A1-E, alterno: martes y jueves

Horario de atención al alumnado

El horario destinado a la atención del alumnado se recoge en el Anexo I

Actividades lectivas

El comienzo de las actividades lectivas tendrá lugar el 7 de octubre de 2024 y el final el 29 de mayo de 2025.

La distribución por evaluaciones será de la siguiente forma:

Primera evaluación: Del 7 de octubre de 2024 al 30 de enero de 2025, 27 o 28 días de clase (54/56hs)

Segunda evaluación: Del 3 de febrero de 2025 al 28 de mayo de 2025, 31 o 29 días de clase (62/58hs)

Resultados y propuestas del curso anterior

Las programaciones didácticas de las EEOOII deben ceñirse a los contenidos y objetivos que vienen marcados por el Decreto 63/2018, de 10 de octubre por el que se establece la ordenación y el currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial del Principado de Asturias.

Propuestas de la memoria

Consecuentemente, en las programaciones didácticas del curso 2023-2024 se han considerado no sólo las adecuaciones indicadas en la Memoria del curso 2023-2024 sino

- optimizar la comunicación con el alumnado que no dispone de los medios necesarios
- informar sobre la metodología a emplear a principios de curso para evitar frustración y desconcierto por parte del alumnado
- facilitar las credenciales de Educastur a todo el alumnado para posibilitar el acceso a sus cuentas @educastur.es y demás aplicaciones
- posibilitar formación a la comunidad educativa en el uso de las TIC

también las siguientes propuestas de mejora:

- Formatear el monitor de uno de los ordenadores.
- Formación en alemán
- Solicitud de auxiliar de conversación.
- Contactar con los IIEESS de la ciudad que imparten alemán invitándoles a visitar nuestro centro en el día de puertas abiertas. También facilitar a los centros educativos, información de la estructura y versatilidad de nuestras enseñanzas. Para que el profesorado nos conozca y transmita la información al alumnado.
- Publicitar conjuntamente con las EEOOII de Asturias o desde la Consejería de Educación de los tiempos de admisión.
- Dirigirse a los alumnos que terminan sus estudios de otros idiomas en la escuela e intentar atraerlos para que se matriculen en alemán.
- Mesa de tertulia quincenal con antiguos y alumnos actuales de la EOI.

Se tendrán también en consideración los resultados de la **evaluación inicial** que permitirán identificar el grado de consolidación de los aprendizajes esenciales del curso anterior que han de ser reforzados para asegurar la continuidad de los procesos educativos de todo el

alumnado. Además, esta evaluación inicial permitirá poder llevar a cabo la nivelación del alumnado de nuevo acceso en cumplimiento del Decreto 63/2018, de 10 de octubre que especifica en el artículo 8.8 que “durante el primer mes del curso académico, y siempre que la organización del centro y el número de plazas vacantes disponibles lo permitan, el profesorado podrá proponer al alumno o a la alumna de nuevo ingreso el cambio de curso y en su caso nivel, cuando considere que esta medida le facilitará la progresión de la competencia comunicativa teniendo en cuenta las distintas actividades de lengua.”

Reuniones de departamento

A lo largo del curso tendrán lugar **reuniones de departamento y reuniones de coordinación**. En dichas reuniones se redactará la programación de principios de curso y la memoria final, se valorarán los métodos, procedimientos y ritmo del proceso de enseñanza-aprendizaje, de modo que se puedan corregir deficiencias y analizar si los objetivos previstos en la programación anual están siendo alcanzados, pudiendo realizarse como consecuencia los ajustes pedagógicos que se estimen oportunos. También se tratarán otras cuestiones como pedido de materiales para el departamento y la biblioteca, diseño de actividades para jornadas culturales, organización de actividades extraescolares, etc.

Durante las citadas reuniones también se estudiarán las distintas pruebas que se han de elaborar para los cursos de Nivel Básico A1 y A2, Intermedio B1.1, B1.2, B2.1 y B2.2 y Avanzado C1.1 y C1.2 se coordinarán entre las profesoras sus contenidos, los tipos de ejercicios a aplicar y el baremo detallado de cada prueba.

La jefa de departamento levantará acta de las reuniones y se dejará constancia de los temas tratados y los acuerdos adoptados. La asistencia a las mismas será obligatoria.

Dada la amplitud de los horarios de clase que se ofertan al alumnado y la imposibilidad de encontrar el tiempo necesario durante las actividades lectivas para celebrar estas reuniones, se estableció por la Consejería de Educación y Cultura que un viernes de cada dos fuera no lectivo y sirviera para que se pudieran realizar las labores de coordinación necesarias para la buena marcha de nuestros cursos. El horario fijado para las reuniones será de 9 a 11h para labores de departamento y de 11 a 13h para actividades de coordinación y puesta en común de otras actividades. Con las correcciones necesarias para el mejor aprovechamiento del calendario escolar, el **calendario de reuniones** previsto para el curso 2024/2025 es:

- en 2024: 18 de octubre, 8 y 22 de noviembre y 13 de diciembre
- en 2025: 10 y 24 de enero, 7 y 21 de febrero, 7 y 21 de marzo, 11 y 25 de abril y 16 de mayo

Actividades complementarias y extraescolares

Las actividades complementarias y extraescolares serán esencialmente actividades culturales que, aunque no pertenezcan al currículo en sentido estricto y trasciendan el ámbito académico, sí ayudarán al alumnado a tomar un contacto más real e inmediato con la cultura que aquel que les podamos proporcionar en el ámbito del aula.

Las actividades que se llevarán a cabo durante el curso 2024/2025 serán:

- Sesión de yoga en alemán con Gabi Hauer
- Asistencia a las proyecciones en alemán del Festival de Cine de Gijón
- Villancicos y tradiciones navideñas
- Gymkhana sobre las tradiciones de la Semana Santa alemana
- Entrevista a Renate Schrenk del Instituto Oceanográfico de Gijón
- Charlas y entrevistas diversas
- Club de lectura
- Se realizarán además actividades extraescolares que surgen durante el curso
- Se colaborará en las actividades complementarias propuestas por la EOI de Gijón en la medida de lo posible.

Metodología didáctica

La metodología utilizada en el aprendizaje y enseñanza del idioma se basará en el enfoque orientado a la acción recogido en el Marco común de referencia para las lenguas. Los estudiantes deben ser considerados como agentes sociales, es decir, como miembros de una sociedad que tienen tareas –no sólo relacionadas con la lengua- que llevar a cabo en una serie de circunstancias, en un entorno específico y dentro de un campo de acción concreto.

La metodología será eminentemente comunicativa y práctica. Asimismo, tendrá en cuenta tanto los aspectos lingüísticos de la lengua (uso de la lengua) como los aspectos sociolingüísticos y culturales (adecuación a la situación de comunicación y utilización del registro apropiado)

La finalidad de la enseñanza del idioma es que el estudiante desarrolle su competencia comunicativa para poder llevar a cabo tareas cada vez más complejas, poniendo en juego las estrategias tanto de aprendizaje como de comunicación que sean necesarias.

El progreso en:

- La **competencia comunicativa** lleva consigo el desarrollo de otras competencias.
- La **competencia lingüística**: capacidad de utilizar los recursos formales de la lengua.
- La **competencia pragmática**: capacidad de organizar y estructurar textos hablados y escritos según la función comunicativa de los mismos.
- La **competencia sociolingüística**: capacidad de adecuación de la lengua al contexto social de uso.

Todas estas competencias están **al servicio de la comunicación**, por tanto, no constituyen un fin en sí mismas y, en consecuencia, se activarán y desarrollarán en tareas comunicativas en las que se integren las destrezas de comprensión, expresión, interacción y mediación, teniendo siempre presentes los criterios de evaluación que para el nivel avanzado establece esta programación. El material utilizado será variado y, siempre que sea posible, auténtico, con el

objeto de **dar respuesta a las necesidades reales** de los alumnos y de las alumnas y de acercar el estudio de la lengua a las circunstancias y al momento en el que tiene lugar.

A través de las mencionadas tareas, el estudiante entra en contacto directo con los usos y características de las culturas asociadas al idioma, lo que le permite profundizar en sus conocimientos socioculturales y desarrollar su capacidad de **análisis crítico** a partir de las similitudes y diferencias constatadas.

La metodología se encuentra así centrada en el aprendizaje de la lengua, de tal manera que el alumno o la alumna se convierte en el eje de todo el proceso didáctico ya que de él o ella parte la necesidad de comunicar algo e integrará y reestructurará los nuevos conocimientos y experiencias siempre y cuando lo considere relevante y significativo, asegurando, de este modo, el progreso en su competencia comunicativa.

El **establecimiento de estrategias** resulta especialmente significativo por constituir una base fundamental que ayuda a la construcción y crecimiento de la competencia comunicativa del alumnado. Se trata de que el alumno o la alumna identifique aquellas estrategias que ya emplea en su lengua materna u otras lenguas conocidas y las aplique en el aprendizaje de una nueva lengua, a la vez que desarrolla estrategias nuevas.

1. Enfoques generales

Basándose en las investigaciones más recientes sobre aprendizaje y enseñanza de idiomas y en consonancia con el enfoque recogido en el Marco Común Europeo de Referencia, los alumnos y las alumnas aprenderán el idioma:

- mediante la exposición directa a un uso auténtico del idioma: leyendo textos escritos auténticos que no hayan sido manipulados, ni adaptados;
- mediante la exposición directa a enunciados hablados y a textos escritos especialmente elegidos (por ejemplo, adaptados) en la lengua objeto de estudio;
- mediante la participación directa en tareas especialmente elaboradas en el idioma meta;
- mediante la combinación de presentaciones, explicaciones, ejercicios de repetición y actividades de explotación, con la lengua meta como lengua de control en clase y de explicación, e incluyendo más tareas y textos auténticos, hablados y escritos en la lengua meta, y con un aumento del componente de estudio autónomo.

2. El papel del profesorado, del alumnado y de los medios audiovisuales y de las tecnologías de la información y la comunicación

El **profesorado de** lenguas extranjeras que demanda la situación educativa actual **debe ser capaz de:**

- motivar a su alumnado para aprender, mostrándose abierto y flexible a la vez que competente;
- informar sobre la lengua mediante presentaciones, prácticas y repasos: graduar las dificultades y saber cuándo, cómo y en qué medida los alumnos y las alumnas necesitan información y/o práctica;
- establecer los contextos lingüísticos y las situaciones más idóneas para el aprendizaje;

- diagnosticar lo que se debe aprender y cómo, teniendo en cuenta que cada alumno o alumna tiene sus propios métodos, estilos cognitivos y objetivos;
- corregir en la medida en que es preciso según el tipo de actividad y evaluar de forma orientadora;
- formar y sensibilizar al alumnado en el desarrollo de sus competencias comunicativas de la lengua, conciencia intercultural y capacidad de aprender de manera autónoma;
- intentar que el interés del alumnado por su aprendizaje se refleje en una actitud positiva hacia las tareas concretas que les pueden ayudar a mejorar su aprendizaje.

Para **fomentar el aprendizaje autónomo**, animaremos al alumnado a hacer uso de la información que contiene el **Portafolio Europeo de las Lenguas (PEL)**, que le ofrece un punto de partida para reflexionar sobre sus experiencias de aprendizaje de idiomas en el aula y fuera de ella y sobre sus experiencias interculturales, así como para determinar sus necesidades y sus objetivos de modo que pueda organizar su aprendizaje de idiomas. Además, el PEL se muestra como una herramienta interesante de cara al mundo laboral ya que informa de las capacidades del alumno o la alumna en las distintas lenguas extranjeras que conozca de manera detallada y comparable internacionalmente en cualquier momento del proceso.

El alumnado es, naturalmente, el que se encuentra finalmente implicado en los procesos de adquisición y aprendizaje de la lengua. Es el alumnado el que tiene que desarrollar las competencias y las estrategias (en la medida en que aún no lo hayan hecho) y realizar las tareas, las actividades y los procesos necesarios para participar con eficacia en situaciones comunicativas. Sin embargo, relativamente pocos aprenden de manera activa, tomando la iniciativa a la hora de planear, estructurar y ejecutar sus propios procesos de aprendizaje. La mayoría aprende reaccionando, siguiendo las instrucciones y realizando las actividades prescritas para ellos por el profesorado y los manuales. Sin embargo, cuando la enseñanza termina, el aprendizaje posterior tiene que ser autónomo. El aprendizaje autónomo se puede fomentar si **“aprender a aprender”** se considera un aspecto principal del aprendizaje de idiomas, dirigido a que los alumnos y las alumnas se hagan cada vez más conscientes de la forma en que aprenden, de las opciones de que disponen y de las que más les convienen.

El alumnado ha de ser capaz de:

- ser parte activa en el proceso de aprendizaje, marcándose objetivos y evaluando su progreso;
- reflexionar sobre cómo aprende y tomar decisiones sobre lo que necesita para desarrollar su capacidad individual;
- mantener una actitud positiva hacia las tareas recomendadas para desarrollar su competencia lingüística y estrategias de comunicación:
- participar de forma reflexiva, creativa y crítica en las diferentes situaciones de comunicación;
- reconocer el papel del error como parte integrante del proceso de aprendizaje mediante el cual cada hablante crea su propia interlengua;
- utilizar estrategias de comunicación para superar las dificultades causadas por sus carencias en la competencia lingüística;

- valorar la importancia de hacer un uso apropiado de la lengua y producir un mensaje coherente;
- reconocer la importancia de la relación emisor-receptor, en la que se negocian significados, y comprender la intención del interlocutor.

Los medios audiovisuales y las tecnologías de la información y la comunicación (televisión, radio, Internet, grabaciones de audio/video, DVD, MP3, CD-ROM, etc.) serán una herramienta clave tanto para el profesorado como para el alumnado, ya que son una fuente inagotable de recursos para:

- demostraciones, repeticiones, etc., para toda la clase
- como la base de trabajo de grupo

Utilización de las nuevas tecnologías de la información. Se fomentará su uso como recurso para la actualización de conocimientos de manera autónoma y a lo largo de la vida. Estos medios facilitan el acceso a fuentes de información con materiales auténticos o didácticos, que cada persona puede utilizar según sus intereses y necesidades. Internet además posibilita la participación en situaciones reales de comunicación e interacción.

3. El papel de los textos

El texto es fundamental para cualquier acto de comunicación lingüística y es el enlace externo y objetivo entre el emisor y el receptor, se comuniquen cara a cara o a distancia. Los alumnos y las alumnas aprenderán mediante la exposición a textos orales o escritos, con un seguimiento de la comprensión, y asegurando ésta con actividades de pregunta-respuesta, de elección de opciones, de relacionar, etc., en el idioma meta, con explicaciones previas en dicho idioma y actividades de preparación para la Comprensión de textos orales y, en su caso, actividades de Comprensión de textos orales en grupo, actividades de preparación a la comprensión escrita, etc.

Los textos, orales o escritos, presentados serán:

- a) textos auténticos, seleccionados, adaptados o manipulados para que resulten adecuados a la experiencia, a los intereses y a las características del alumnado.
- b) **textos creados especialmente** para su uso en la enseñanza del idioma; por ejemplo:
 - textos creados para que se parezcan a los textos auténticos a los que se hace referencia en el punto anterior.
 - textos creados para ofrecer ejemplos contextualizados del contexto lingüístico que se va a enseñar;
 - oraciones aisladas para la realización de ejercicios (fonéticos, gramaticales, etc.)
 - las instrucciones y explicaciones en los libros de texto, los epígrafes de las pruebas y de los exámenes, la lengua empleada en clase por el profesorado.

El alumnado no sólo tiene que procesar, sino que también **debe producir textos**, que pueden ser:

- a) hablados:
 - textos escritos leídos en alto

- respuestas orales a preguntas de ejercicios
- ejercicios de trabajo en pareja y en grupo
- conversación libre (en clase o durante los intercambios)
- presentaciones
- b) escritos:
 - ejercicios escritos
 - pasajes dictados
 - redacciones
 - traducción de frases
 - correspondencia

4. El papel de las tareas y las actividades. Las tareas forman parte de la vida diaria en los ámbitos *personal*, público, educativo o profesional. La realización de una tarea supone la activación estratégica de competencias específicas, con el fin de llevar a cabo una serie de acciones intencionadas en un ámbito concreto con un objetivo claramente definido y un resultado específico.

Las tareas del aula bien reflejen la “vida real”, bien sean de carácter esencialmente “pedagógico”, son comunicativas, ya que exigen que los alumnos y las alumnas comprendan, negocien y expresen significados, sin olvidar la importancia de la forma, la fluidez y la corrección, de tal modo que se pueda apreciar tanto la realización de la tarea como el progreso en el aprendizaje de la lengua.

Se espera que los alumnos y las alumnas aprendan de las tareas y de las actividades:

- mediante la participación en tareas planeadas en torno a los diferentes tipos de actividades, a los objetivos, al material de entrada, a los resultados, a los papeles de los participantes, etc.
- mediante la participación no sólo en la tarea sino en la planificación previa, así como en el análisis y en la evaluación a posteriori.

Orientaciones metodológicas destinadas a fomentar actitudes favorecedoras del aprendizaje

- **Fomento de mayor autonomía en el alumnado y de estrategias de aprendizaje.** La adquisición y el mantenimiento de un nivel cualquiera de competencia comunicativa requieren un compromiso activo y sostenido por parte del estudiante. En el *Marco Común Europeo de Referencia* se advierte de que se requiere progresivamente bastante más inversión de tiempo y esfuerzo para ascender de un nivel de dominio de lengua a otro superior. Además, esa **dedicación** tendrá que hacerse, cada vez más, **fuera del aula**, lo que requiere buenas dosis de autonomía y estrategias de aprendizaje. Asimismo, con el fin de fomentar **autonomía y responsabilidad** en el alumnado, el profesorado debe ser especialmente receptivo a las ideas y sugerencias de este, a lo que más le interesa y a cómo quiere aprenderlo. En este sentido, el entrenamiento en estrategias de aprender a aprender, que optimizan los recursos, sin duda es esencial para el desarrollo de un aprendizaje más autónomo.

- **Desarrollo de estrategias de comunicación y comprensión.** Para llevar a cabo eficazmente las tareas correspondientes, los alumnos y las alumnas deberán adquirir estrategias de comunicación y comprensión (**planificación, ejecución, control y reparación**), así como una serie de procedimientos discursivos para cada destreza. Igualmente, se les deberá proporcionar unos conocimientos formales que les permitan comprender y producir textos ajustados a las necesidades que generen las situaciones de comunicación.

- **Aprovechamiento positivo del error.** En una situación de aprendizaje de una lengua orientado a la acción habrá de valorarse la comunicación eficaz por encima de la mera corrección formal. Los errores lingüísticos son inevitables y deben considerarse como fruto de las hipótesis de la interlengua del alumnado y no como un síntoma de fracaso. Los errores ofrecen al profesorado y al alumnado información muy valiosa sobre las dificultades que éste experimenta, y orientan sobre cómo reformular tareas de aprendizaje que permitan alcanzar los objetivos previstos.

Naturalmente esta interpretación positiva de los errores no debe excluir un análisis de los mismos, para que el alumnado reflexione sobre su actuación y la mejore. Se evitará siempre caer en una corrección sistemática, que frena en muchas ocasiones la intervención espontánea del alumnado y produce desmotivación.

- **Fomento de actitudes positivas, hacia la lengua y su cultura y hacia la situación misma de aprendizaje.** Se valorará como positiva la diferencia lingüística y cultural, y se descartarán prejuicios o ideas preconcebidas sobre la cultura asociada a la lengua de estudio. Entre otras actitudes, se aceptará la lengua meta como instrumento de comunicación en el aula, se fomentará una disposición a participar en las situaciones de comunicación y se valorará el aprendizaje de una lengua como una forma más de desarrollo personal e intelectual.

- **Atención a la diversidad del alumnado.** El alumnado de nuestra escuela es muy diverso, que representa un amplio espectro de edades, de profesiones, de intereses sociales y personales, y de razones distintas para aprender idiomas. El docente debe ver en esta diversidad un reto estimulante para buscar vías de atención más personalizada, para dar respuesta a los distintos ritmos y estilos de aprendizaje. Precisamente, los contenidos socioculturales, las estrategias de producción y comprensión y de aprendizaje y las actitudes positivas ofrecen gran margen de acción para atender distintas necesidades, intereses y perfiles de aprendizaje. En este sentido, las **nuevas tecnologías** brindan una excelente oportunidad de atención a un alumnado tan diverso.

5. Estrategias para el desarrollo de la competencia comunicativa

1. Estrategias del aprendizaje

Este tipo de estrategias ya son utilizadas por el alumno o la alumna en su propia lengua materna de forma consciente o inconsciente. Todas ellas pueden ser identificables y, por tanto, se pueden practicar intencionadamente con el objeto de automatizarlas y conseguir que el proceso de aprendizaje sea más fácil y exitoso.

1.1. Estrategias cognitivas

- Utilizar adecuadamente el diccionario y otras fuentes de información relacionadas con el nivel (gramáticas, libros de ejercicios, nuevas tecnologías, etc.) como herramientas

para obtener información de tipo léxico, semántico, morfosintáctico y fonético y como medio para avanzar en el estudio de la lengua de forma autónoma.

- Tomar notas de palabras o conceptos relevantes mientras escucha o se lee un texto.
- Seleccionar la información importante de un texto escrito a través del subrayado.
- Utilizar distintas técnicas para la memorización y organización de la información adecuadas al tipo de contenido lingüístico y /o al estilo de aprendizaje personal, como, por ejemplo, la organización y clasificación de palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado (mapas conceptuales o tablas de clasificación), o la utilización de las nuevas competencias lingüísticas en distintas situaciones con el objeto de assimilarlas.
- Analizar de forma básica textos, frases y palabras tratando de comprender la estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado.
- Aplicar adecuadamente las reglas básicas de uso y construcción de una lengua.
- Planificar y organizar la redacción de un texto en función de lo que se pretende decir y de los medios de los que se dispone.
- Uso de los conocimientos lingüísticos y no lingüísticos provenientes de la lengua materna u otras conocidas para resolver problemas o limitaciones de producción o de comprensión en la lengua de estudio.
- Aprovechar adecuadamente la presencia de hablantes nativos o con un nivel de competencia lingüística más avanzado para aclarar, verificar o corregir los conocimientos adquiridos.

1.2. Estrategias metacognitivas

- Comprender la finalidad comunicativa del aprendizaje lingüístico y utilizar el conocimiento de los distintos elementos que comprenden la competencia comunicativa lingüística para desarrollarla.
- Tomar iniciativas en la fijación de los propios objetivos y necesidades a corto y a largo plazo.
- Identificar los objetivos de las diferentes actividades, así como de las diversas funciones del profesor.
- Desarrollar el estilo de aprendizaje que mejor se adapte a las características personales del alumnado y a las distintas tareas y contenidos lingüísticos por medio de técnicas de estudio y trabajo adecuadas.
- Gestionar adecuadamente el tiempo del que se dispone de acuerdo con las necesidades del aprendizaje.
- Organizar y usar apropiadamente el material personal de aprendizaje.
- Desarrollar autonomía en el aprendizaje utilizando los recursos disponibles tanto dentro como fuera del aula y la escuela y buscando o creando oportunidades para practicar la lengua.
- Comprender el papel de los errores en el proceso de aprendizaje y aprender de ellos.

- Evaluar las propias producciones y la de otros compañeros/ as analizando errores y dificultades y señalando formas de corrección o superación.

1.3. Estrategias sociales.

- Solicitar ayuda, correcciones, aclaraciones o confirmaciones.
- Aprender a trabajar en equipo considerando a los compañeros como otra fuente de aprendizaje.

1.4. Estrategias afectivas.

- Perder el miedo a los errores y reconocerlos como necesarios para aprender, controlando la ansiedad sin perder de vista el interés por mejorar.
- Tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas que le ayuden a sentirse competente para llevar a cabo las tareas de aprendizaje y comunicativas.
- Valorar y reforzar la motivación como clave del éxito en el aprendizaje.

2. Estrategias de comunicación lingüística

Este tipo de estrategias facilitan la comunicación y, por tanto, favorecen el aprendizaje. Se activan para movilizar los recursos y poner en funcionamiento las destrezas de recepción y producción en las actividades comunicativas.

2.1. Estrategias de expresión oral y escrita

Planificación

- Determinar los requerimientos de la tarea y localizar los recursos internos, las propias competencias generales y comunicativas para realizarla con éxito.
- Planificar el contenido del mensaje distinguiendo la idea o ideas principales y dotándolo de una estructura básica.
- Realizar esquemas y organizar el contenido.
- Determinar el registro y la estructura del texto teniendo en cuenta al interlocutor o interlocutores, el contexto y el canal.
- Localizar los recursos lingüísticos o temáticos adecuados al nivel.
- Reajustar la tarea tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

Ejecución

- Aprovechar los conocimientos previos.
- Adecuar la producción al contexto y situación concreta.
- Producir textos claros y coherentes, dotados de una estructura sencilla, ajustada al tipo de texto.
- Intentar expresarse con otras palabras, probar nuevas expresiones y, en general, ser capaz de adoptar riesgos sin bloquear la comunicación.

- Enfrentarse a interrupciones de la comunicación (por factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir, etc.) por medio de técnicas tales como ganar tiempo, cambiar de tema, recomenzar de un modo distinto, etc.

Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos o paralingüísticos. Entre estos procedimientos figuran los siguientes:

Lingüísticos

- Realizar hipótesis basadas en los conocimientos previos, semejanzas entre lenguas, etc.
- Crear palabras por analogía.
- 'Extranjerizar' palabras de su lengua materna.
- Modificar palabras de significado parecido.
- Definir o parafrasear un término o expresión.
- Usar sinónimos o antónimos.

Paralingüísticos (válidos únicamente para la expresión)

- Pedir ayuda o confirmación en caso de duda.
- Señal
- ar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado, como, por ejemplo, dibujar.
- Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal)
- Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.
- Seguimiento, evaluación y corrección
- A partir de la reacción del interlocutor o audiencia valorar el resultado de la comunicación, y efectuar las modificaciones pertinentes, si procede.
- Utilizar la relectura como procedimiento de verificación de los resultados de la tarea.

2.2 Estrategias de comprensión auditiva y lectora.

Planificación

- Localizar los recursos internos, las propias competencias generales y comunicativas para realizar con éxito la tarea.
- Predecir el contenido de textos orales o escritos basándose en el conocimiento del tema, en el contexto (emisor y destinatario, situación, elementos paralingüísticos, etc) y en otros elementos contextuales.
- Identificar el tipo de texto o discurso oral o escrito, adaptando su comprensión a esa tipología.
- Reconocer la capacidad para comprender globalmente textos, sin necesidad de comprender cada uno de los elementos de este.

- Decidir por adelantado prestar atención a distintos aspectos de comprensión auditiva o lectora (comprender el sentido general, buscar información específica, etc).
- Localizar los recursos lingüísticos o temáticos adecuados al nivel.

Ejecución

- Inferir el significado de palabras o frases a partir del contexto, del análisis de la estructura y forma o del conocimiento de otras lenguas.
- A partir de la comprensión de elementos aislados significativos, reconstruir el significado global del texto, apoyándose en elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales, y compensando de este modo posibles carencias lingüísticas.
- Distinguir de forma elemental entre ideas principales y secundarias de un texto.
- Distinguir de forma básica la estructura del texto, valiéndose de los elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que señalan tal estructura y sirviéndose de ella para facilitar la comprensión.
- Subrayar o tomar notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.
- Seguimiento, evaluación y corrección
- Contrastar las hipótesis, y corregirlas.
- Reformular las hipótesis y comprensión incluyendo los nuevos elementos captados.
- Solicitar o intentar, de diferentes formas, la clarificación del mensaje.

2.3 Estrategias de interacción oral y escrita

Planificación

- Encuadrar la situación comunicativa teniendo en cuenta al interlocutor o interlocutores y los distintos tipos de intercambios.
- Anticipar lo que los interlocutores conocen o no.
- Mostrar interés en comunicarse oralmente o por escrito en la lengua meta.

Ejecución

- Hacer uso de procedimientos sencillos para comenzar, continuar o terminar una conversación.
- Resumir una conversación facilitando así la focalización del tema.
- En el caso de la interacción oral, resolver de forma básica dudas o bloqueos en la comunicación, ganando tiempo para pensar, dirigiendo la comunicación hacia otro tema, parafraseando, etc.
- En la interacción escrita, referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona.
- Convidar a otra persona a participar en el intercambio comunicativo.
- Cooperar con el interlocutor para facilitar la comprensión mutua, pidiendo o facilitando ayuda o clarificación cuando sea preciso.

Seguimiento, evaluación y corrección

- Confirmar la comprensión mutua.
- Facilitar el desarrollo de las ideas mediante el procedimiento de la reformulación.
- Efectuar, de forma elemental, las repeticiones, aclaraciones y correcciones necesarias para compensar las dificultades, rupturas y malentendidos en la comunicación.

Fomento de la lectura

La lectura es una habilidad fundamental a la hora de aprender un idioma y aporta una serie de beneficios a nivel educativo, pero también a nivel personal. La lectura potencia una buena comprensión lectora, adquisición de vocabulario, desarrollo de la expresión oral y escrita y mejora de la ortografía entre otros.

El profesorado debe hacerse con unas herramientas que motiven al alumnado hacia la lectura. Desde hace tiempo se incentiva la lectura mediante la biblioteca de aula, que implica que se hace el préstamo de los libros de lectura recomendados en el aula. Y posteriormente se dinamizará la lectura mediante la puesta en común del argumento del libro, la opinión y las dificultades observadas.

Gracias a estas dinámicas se está fomentando una habilidad muy útil para la comprensión y el aprendizaje de un idioma de forma autónoma. Esta habilidad permitirá al alumnado descubrir una afición para toda la vida.

Medidas de atención a la diversidad

El alumnado de nuestra escuela representa un amplio espectro de edades, de profesiones, de intereses sociales y personales, y de razones para aprender idiomas. Vemos en esta diversidad un reto estimulante para buscar vías de atención más personalizada y para dar respuesta a los distintos ritmos y estilos de aprendizaje.

La atención a la diversidad requiere una intervención suficientemente variada y diversificada para que cada individuo encuentre las condiciones óptimas para desarrollar con éxito el propio aprendizaje. Por lo tanto, si se quiere responder adecuadamente a las necesidades de las personas, es condición indispensable que la intervención pedagógica sea flexible.

En general nuestro alumnado presenta diferencias con respecto a

- conocimiento del mundo
- ideas y representación con respecto al idioma que aprenden
- intereses y expectativas
- actitudes
- ritmos de aprendizaje

En la programación tenemos en cuenta estas diferencias y en el aula actuamos de forma que todos los individuos adquieran un nivel de habilidad y de conocimientos mínimos al final del proceso formativo, intentando ofrecer las oportunidades y los medios necesarios para compensar las lagunas y responder a las distintas necesidades.

Para favorecer el tratamiento de la diversidad se propone una perspectiva lógica, es decir, de diversificación, por un lado, de las técnicas y de las modalidades didácticas, como la pluralidad de las técnicas; la aplicación de distintas formas de trabajo, la utilización de materiales diversos, la alternancia y la duración de las actividades; por otro lado, de diversificación de los instrumentos.

Se hace en los grupos una prueba inicial a comienzos del curso para evaluar el nivel de competencia del alumnado.

En lo referido a los contenidos de las clases tenemos en consideración procedimientos necesarios para poder integrar a quienes compongan el grupo de una manera efectiva, de forma que no constituyan fuente de discriminación.

Los libros de ejercicios y actividades (*Arbeitsbuch*), así como los materiales complementarios en otros soportes (CD Rom, sitios web) están pensados para proporcionar un refuerzo de los contenidos y una ampliación para los adquiridos en el transcurso de la unidad base. Estas actividades comprenden ejercicios de diferente dificultad (refuerzo y ampliación) hacia los que serán orientados por el profesorado. Asimismo, el profesorado gradúa las actividades de comprensión, tanto oral como escrita, pensando en estos diferentes niveles y diseña actividades de expresión adecuadas a las capacidades de su alumnado.

Además de realizar este trabajo, se recurre a la biblioteca, donde se orienta al alumnado para que sea utilizada como centro de recursos, y se realizan cursos complementarios (para dar apoyo en áreas específicas como la comprensión y expresión oral o la pronunciación).

Se fomenta el autoaprendizaje y se presentan al alumnado procedimientos que permitan el aprendizaje a lo largo de la vida.

Pruebas de Certificación

Pendiente de regulación por la Consejería de Educación y Cultura.

Programación de Nivel Básico A1

A. Objetivos, competencias, contenidos y criterios de evaluación

Las enseñanzas de Nivel Básico A1 tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse de manera suficiente en situaciones cotidianas o de inmediata necesidad que versen sobre aspectos básicos concretos y que contengan expresiones, léxico y estructuras de uso muy frecuente, tanto cara a cara como por medios técnicos

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma de forma muy limitada en situaciones cotidianas y habituales en el ámbito personal, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos muy breves en un registro neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos, y que contengan estructuras muy sencillas y un repertorio léxico muy común.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Básico A1, el alumnado será capaz de:

- Comprender el sentido general y los puntos principales de los hablantes en textos orales muy breves, de estructura muy sencilla y clara, claramente articulados a velocidad muy lenta transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos y muy conocidos, sobre temas generales, de inmediata necesidad y siempre que las condiciones acústicas sean óptimas, el mensaje no esté distorsionado, se pueda volver a escuchar lo dicho y se puedan confirmar algunos detalles.

- Producir y coproducir, principalmente en comunicación cara a cara, textos orales muy breves de estructura muy sencilla y clara, sobre asuntos de inmediata necesidad, aunque resulten muy evidentes el acento extranjero, las pausas y titubeos y sea frecuente la repetición y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación.

- Comprender el sentido general, la información esencial y los puntos principales de textos escritos muy breves, claros y de estructura muy sencilla, en lengua estándar referidos a asuntos habituales de inmediata necesidad.

- Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos muy breves y de estructura muy sencilla, en un registro neutro, utilizando los recursos de cohesión más básicos y respetando las convenciones ortográficas y de puntuación más elementales

- Colaborar de forma muy elemental en la comunicación entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones en las que se producen intercambios muy sencillos de información sobre asuntos personales, de la vida cotidiana o de inmediata necesidad.

1. Actividades de comprensión de textos orales

1.1. Objetivos

Comprender los puntos principales e identificar información relevante en mensajes y anuncios públicos muy breves, claros y sencillos, que contengan instrucciones, indicaciones e información sobre actividades cotidianas o de inmediata necesidad.

Identificar información esencial en conversaciones muy breves, claras y pausadas, que versen sobre temas cotidianos o de inmediata necesidad.

Comprender el sentido general de conversaciones muy breves, claras y pausadas, que tienen lugar en su presencia, e identificar un cambio de tema.

Comprender información esencial en transacciones y gestiones muy sencillas, siempre que pueda pedir confirmación.

Comprender el sentido general de materiales audiovisuales, sobre temas muy habituales relacionados con la vida cotidiana, tales como entrevistas, informativos (p. e. retransmisión del tiempo, anuncios de espectáculos, resultados deportivos), cuando cuenten con apoyo visual y estén articulados muy lenta y claramente.

1.2. Competencias y contenidos

1.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda y entorno); relaciones interpersonales (familiares, de amistad, entre conocidos y desconocidos); kinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento).

1.2.2. Competencia y contenidos estratégicos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales muy breves y sencillos:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial y algunos detalles relevantes).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos en textos y enunciados muy cortos.
- Comprobación de hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

1.2.3. Competencia y contenidos funcionales

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes frecuentes más básicos, según el ámbito y el contexto comunicativos, en la lengua oral:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas de personas, objetos, lugares y actividades.

- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.

- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones y avisos.

- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo y la duda.

- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación.

1.2.4. Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales muy elementales propios de la lengua oral monológica y dialógica:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).

- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.

- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. conversación > conversación formal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).

1.2.5. Competencia y contenidos sintácticos

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas muy básicas propias de la lengua oral, según el ámbito y contexto comunicativos, para expresar de forma muy sencilla:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));

- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);

- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);

- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;

- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);

- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;

- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, comparación y causa.

1.2.6. Competencia y contenidos léxicos

Comprensión de léxico oral básico de uso común y muy frecuente relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

1.2.7. Competencia y contenidos fonético-fonológicos

Percepción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso más común en entornos cotidianos, y comprensión de los significados generales asociados a los mismos.

1.3. Criterios de evaluación

Reconoce, y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana y convenciones sociales de la lengua meta.

Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general y la información esencial del texto.

Distingue la función o funciones comunicativas principales del texto y un repertorio limitado de sus exponentes, así como los patrones discursivos más básicos relativos a la organización textual.

Aplica a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso más frecuente en la comunicación oral.

Reconoce términos, expresiones, fórmulas específicas y frases sencillas de uso muy frecuente en situaciones cotidianas de la lengua meta.

Reconoce léxico oral de uso muy frecuente relativo a asuntos cotidianos y de inmediata necesidad, y puede inferir del contexto y del contexto, los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.

Reconoce los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso más común.

2. Actividades de producción y coproducción de textos orales

2.1. Objetivos

Hacer declaraciones públicas muy breves y previamente ensayadas, con una estructura clara y muy sencilla, sobre un tema cotidiano (gustos, aficiones, hábitos, rutinas o experiencias personales), a pesar de que el acento y la entonación sean inconfundiblemente extranjeros.

Hacer presentaciones preparadas, muy breves, de estructura muy sencilla, y con apoyo visual (gráficos, fotografías, transparencias, o diapositivas), sobre un tema de interés personal.

Desenvolverse en transacciones comunes de la vida cotidiana de inmediata necesidad como dar y recibir información sobre cantidades, números y precios; obtener información sobre transporte y realizar compras sencillas, siempre que el interlocutor esté dispuesto a colaborar para mantener la conversación, pueda reformular su mensaje y pedir confirmación.

Participar en conversaciones muy breves, preferentemente, cara a cara, sobre temas cotidianos o pertinentes para la vida diaria (p. e. familia o aficiones), en las que se describen con claridad hechos y experiencias de manera muy sencilla.

Participar brevemente en entrevistas personales de temas cotidianos, aunque se dependa mucho del entrevistador durante la interacción, y utilizar un cuestionario preparado para realizar una entrevista estructurada.

2.2. Competencias y contenidos

2.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento, y aplicación a la producción y coproducción del texto oral, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda y entorno); relaciones interpersonales (familiares, de amistad, entre conocidos y desconocidos); cinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento).

2.2.2. Competencia y contenidos estratégicos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales muy breves y sencillos:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. presentación, o transacción).

- Concebir el mensaje con cierta claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.

- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando un repertorio de palabras y expresiones muy básico.

- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).

- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se quería expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (p. e. modificar palabras de significado parecido), paralingüísticos o paratextuales (p. e. pedir ayuda); señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales).

- Controlar el efecto y el éxito del discurso, aunque no siempre de manera satisfactoria, mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

2.2.3. Competencia y contenidos funcionales

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.

- Descripción de cualidades físicas de personas, objetos, lugares y actividades.

- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.

- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones y avisos.

- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo y la duda.

- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación.

2.2.4. Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales muy elementales propios de la lengua oral a la producción de monólogos y diálogos:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).

- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.

- Organización y estructuración del texto según (macro)género (p. e. conversación > conversación informal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).

2.2.5. Competencia y contenidos sintácticos

Reconocimiento y selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas muy básicas propias de la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativos, para expresar de forma muy sencilla:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));

- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);

- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);

- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;

- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);

- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, comparación y causa.

2.2.6. Competencia y contenidos léxicos

Conocimiento, selección y uso limitado de léxico oral muy común de uso frecuente relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

2.2.7. Competencia y contenidos fonético-fonológicos

Reconocimiento, según la intención comunicativa, y producción de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso muy frecuente.

2.3. Criterios de evaluación

Aplica a la producción del texto oral, tanto en forma de monólogo como de diálogo, los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos elementales adquiridos, actuando con sencillez y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos en un registro neutro, aunque pueda cometer errores de formulación.

Conoce y sabe aplicar las estrategias para producir textos orales muy breves de estructura muy simple y clara, utilizando una serie de procedimientos básicos para reformular el mensaje y reparar la comunicación, aunque requiera la colaboración de un interlocutor bien dispuesto.

Lleva a cabo las funciones básicas de acuerdo con el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más habituales de dichas funciones, y siguiendo los patrones discursivos de uso más frecuente en cada contexto.

Maneja un repertorio limitado de frases y fórmulas memorizadas para comunicarse con sencillez, con pausas para buscar expresiones y organizar el discurso, aclarar lo que ha dicho siempre que cuente con la colaboración de un interlocutor bien dispuesto.

Interactúa de manera muy elemental en intercambios habituales ensayados, muy breves y claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque tienda a concentrarse en la propia producción, titubee y requiera la colaboración de un interlocutor bien dispuesto.

Utiliza estructuras sintácticas muy sencillas de uso habitual y emplea los recursos de cohesión textual más habituales (conectores comunes) para crear una secuencia lineal, aunque puede cometer errores que dificulten la comunicación.

Conoce y utiliza un repertorio léxico oral muy limitado para comunicar información relativa a temas conocidos en situaciones habituales y cotidianas, aunque cometa errores importantes, o tenga que adaptar el mensaje, recurriendo a circunloquios y repeticiones.

Reproduce los patrones sonoros elementales de uso más frecuente, aunque resulte evidente el acento extranjero, cometa errores de pronunciación siempre que no interrumpen la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones.

3. Actividades de comprensión de textos escritos

3.1. Objetivos

Comprender, con la ayuda de la imagen o marcadores claros que articulen el mensaje, expresiones básicas y frases sencillas de uso muy frecuente en letreros, carteles, catálogos, medios de transporte, que contengan información cotidiana o de inmediata necesidad.

Comprender, en notas personales y anuncios públicos, mensajes muy breves que contengan información e instrucciones básicas relacionadas con actividades de la vida diaria.

Extraer la información esencial en correspondencia personal, muy breve y sencilla, sobre temas cotidianos, escrita en cualquier soporte siempre que pueda releer el texto y que tenga una estructura muy clara.

Comprender el sentido general y la información principal en noticias e historias muy breves, sencillas y bien estructuradas, sobre temas habituales y cotidianos, siempre que contengan detalles predecibles, redactados en una variedad estándar de la lengua, con la ayuda del diccionario.

3.2. Competencias y contenidos

3.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento, y aplicación a la comprensión del texto escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda y entorno); relaciones interpersonales (familiares, de amistad, entre conocidos y desconocidos); cinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento).

3.2.2. Competencia y contenidos estratégicos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos escritos:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (p. e. sentido general, información esencial, puntos principales).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (soporte, imágenes, ...).
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

3.2.3. Competencia y contenidos funcionales

Reconocimiento de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.

- Descripción de cualidades físicas de personas, objetos, lugares y actividades.

- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.

- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones y avisos.

- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo y la duda.

- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación.

3.2.4. Competencia y contenidos discursivos

Comprensión de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua escrita:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).

- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; selección de patrones sintácticos, léxicos, y orto tipográficos.

- Organización y estructuración del texto según (macro)género (p. e. correspondencia > carta comercial); (macro)función textual (exposición, descripción, narración), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).

3.2.5. Competencia y contenidos sintácticos

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas muy básicas propias de la lengua escrita según el ámbito y contexto comunicativos para expresar:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));

- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);

- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);

- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;

- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);

- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, comparación, y causa.

3.2.6. Competencia y contenidos léxicos

Comprensión de léxico escrito de uso muy frecuente relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

3.2.7. Competencia y contenidos orto tipográficos

Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos, y convenciones ortográficas elementales, de uso común.

3.3. Criterios de evaluación

Conoce, y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos elementales relativos a la comunicación escrita en la lengua meta.

Sabe aplicar las estrategias más elementales en cada caso para la comprensión del sentido general e ideas principales del texto adaptando al mismo la modalidad y velocidad de lectura.

Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso más frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión propios del texto escrito según su género y tipo.

Reconoce y aplica a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso más frecuente en la comunicación escrita.

Reconoce léxico escrito de uso más frecuente relativo a asuntos cotidianos, aunque tenga cierta dificultad en inferir del contexto y del contexto los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.

Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso más frecuente.

4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos

4.1. Objetivos

Completar un cuestionario con información personal breve y sencilla relativa a datos básicos, intereses, aficiones o sobre actividades o procedimientos conocidos o de carácter cotidiano.

Escribir, en cualquier soporte, notas, anuncios, y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana del propio interés, respetando las convenciones

específicas más elementales de este tipo de textos, y las normas de cortesía y, en su caso, de la netiqueta.

Escribir correspondencia personal y participar en chats, foros y blogs, intercambiando información muy sencilla sobre temas cotidianos o de interés personal.

Escribir textos muy breves y sencillos en los que se describen personas, objetos, lugares y actividades cotidianas; se explican gustos y aficiones y se describen experiencias, planes y proyectos, utilizando léxico muy frecuente, estructuras muy sencillas y conectores elementales, respetando las convenciones ortográficas y de puntuación más elementales.

4.2. Competencias y contenidos

4.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento, y aplicación a la producción y coproducción de textos escritos, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda y entorno); relaciones interpersonales (familiares, de amistad, entre conocidos y desconocidos); cinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento).

4.2.2. Competencia y contenidos estratégicos

Estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos escritos:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. escribir una nota, un correo electrónico, ...).

- Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales con una estructura muy básica.

- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando un repertorio de expresiones y palabras muy básico.

- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).

- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).

- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

4.2.3. Competencia y contenidos funcionales

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.

- Descripción de cualidades físicas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones y avisos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo y la duda.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación.

4.2.4. Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua escrita a la producción y coproducción del texto:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y orto tipográficos.
- Organización y estructuración del texto según (macro)género (p. e. correspondencia > carta personal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión).

4.2.5. Competencia y contenidos sintácticos

Reconocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas muy básicas propias de la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos para expresar:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y de las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, comparación y causa.

4.2.6. Competencia y contenidos léxicos

Conocimiento, selección y uso de un repertorio limitado de léxico escrito de uso muy frecuente relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

4.2.7. Competencia y contenidos orto tipográficos

Selección, según la intención comunicativa, y uso de los patrones gráficos y convenciones ortográficas básicas.

4.3. Criterios de evaluación

Aplica a la producción y coproducción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, respetando las normas de cortesía más frecuentes y ajustando el mensaje al propósito comunicativo.

Conoce y sabe aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos muy breves y de estructura muy sencilla adaptados a contextos habituales, p. e. copiando modelos según el género y tipo textual, o haciendo un guion o esquema para organizar la información o las ideas.

Lleva a cabo las funciones más relevantes demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito.

Utiliza estructuras sintácticas básicas de uso muy frecuente, y emplea los mecanismos más simples de cohesión (conectores básicos), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.

Utiliza un repertorio léxico limitado de uso frecuente para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas

Utiliza, de manera adecuada para hacerse lo bastante comprensible, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

5. Actividades de mediación

5.1. Objetivos

Transmitir oralmente a terceros la idea general y los puntos principales de la información relativa a asuntos cotidianos contenida en textos orales o escritos (p. e. horarios, avisos o precios) siempre que dichos textos tengan una estructura muy clara, estén articulados a una velocidad muy lenta y las condiciones acústicas sean óptimas o escritos en un lenguaje muy sencillo, y pueda pedir repetición o releer el mensaje.

Resumir los puntos principales de textos escritos muy sencillos y breves sobre temas cotidianos y predecibles, utilizando las palabras y la ordenación del texto original en los que, aunque puede cometer errores.

Transmitir, de manera esquemática, por escrito la idea general y los puntos principales de fragmentos breves de información relativa a asuntos cotidianos contenidos en textos orales o escritos (p. e. horarios, avisos o precios), siempre que los textos fuente sean breves, tengan

una estructura clara, estén articulados a una velocidad muy lenta y las condiciones acústicas sean óptimas, o estén escritos en un lenguaje muy sencillo, y pueda pedir repetición o usar un diccionario.

5.2. Competencia y contenidos interculturales

Reconocimiento y aplicación de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación en situaciones cotidianas sencillas y predecibles: conocimientos culturales generales; conciencia sociolingüística; observación; escucha; puesta en relación; respeto.

5.3. Criterios de evaluación

Reconoce los aspectos generales que caracterizan las comunidades de hablantes correspondientes, y las diferencias y semejanzas más significativas que existen entre las costumbres, los usos, las actitudes, las relaciones y los valores que prevalecen en unas y otras, y es capaz de actuar en consecuencia, aunque pueda cometer errores en su comportamiento, aunque en ocasiones recurra al estereotipo.

Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir, así como las intenciones básicas de emisores y receptores, aunque en ocasiones cometa errores y necesite ayuda.

Interpreta las claves de comportamiento y comunicativas explícitas que observa en los emisores o destinatarios, aunque pueda cometer errores al acomodar el discurso al registro y a las funciones requeridas.

Recaba la información importante con anterioridad para tenerla disponible.

Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla para aclarar o verificar que ha comprendido el mensaje a los receptores.

Hace preguntas simples para obtener la información básica que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y sencillez.

B- Secuenciación y distribución temporal de los contenidos

Los libros de texto de primero son: **“LINIE 1 A1.1 Kurs- und Arbeitsbuch”** (unidades 1 a 7) y **“LINIE 1 A1.2. Kurs- und Arbeitsbuch”** (unidades 8 a 16) de la editorial KLETT, que se distribuirán del siguiente modo:

Primer cuatrimestre: Del 7 de octubre de 2024 al 30 de enero de 2025.

Unidades 1 a 7 con 54 horas lectivas (lunes y miércoles) /56 horas (martes y jueves)

Unidad 1 - “Herzlich Willkommen”	Nº horas lectivas: 7 horas
----------------------------------	----------------------------

Tema: Primer contacto.

Contenidos funcionales

Información general: Preguntar por información personal (nombre, apellidos, procedencia, lugar de residencia, código postal) y responder a dichas preguntas.

Control de la comunicación: Deletrear.

Organización del discurso: Reaccionar y cooperar en la interacción.

Comprensión lectora:

Detectar la foto que no pertenece al grupo de los saludos en Alemania. Relacionar fotos con saludos, palabras y conversaciones. Reconocer nombres de países. Leer y comprender diferentes diálogos. Rellenar un esquema con datos personales a partir de un texto. Marcar la respuesta correcta a una pregunta entre varias opciones dadas.

Comprensión auditiva:

Relacionar formas de saludo con audio y foto. Escuchar y repetir formas de saludo y de despedida y textos cortos. Entender y marcar el país y la ciudad. Entender y anotar el nombre de la persona que habla. Entender una conversación y ordenar preguntas. Entender, rellenar huecos, anotar números y marcar la opción correcta.

Expresión escrita:

Escribir un diálogo de presentación de forma formal e informal. Elaborar una lista de los países de procedencia de los participantes del curso. Rellenar huecos con desinencias verbales. Responder preguntas sobre el nombre, el origen y el domicilio. Reescribir pequeños textos correctamente.

Expresión oral:

Saludarse, presentarse en clase y hacer una lista de la clase con la información general del tema. Deletrear nombres de países y que los compañeros adivinen el país.

Mediación:

Distinguir cuándo se saluda una persona con usted y cuándo se saluda con tu.

Contenidos gramaticales: Oraciones enunciativas e interrogativas con pronombre interrogativo. La conjugación de las personas de singular y la persona de cortesía de los verbos “sein”, “kommen”, “wohnen” y “heißen”. Pronombres personales en nominativo “ich”, “du”, “er”, “sie” y “Sie”

Contenidos léxicos: Números del 0 al 10. Léxico relativo a la información personal.

Contenidos fonéticos y ortográficos: Entonación de la frase. El abecedario. El uso de mayúsculas y minúsculas.

Contenidos socioculturales: El saludo y la despedida formal e informal en el mundo germanoparlante.

Estrategias de aprendizaje: Memorizar desinencias verbales de presente. Usar mayúsculas, punto e interrogante.

Tareas: Confeccionar una lista con los miembros del grupo y sus datos personales.

Unidad 2 - “Kontakte”	Nº horas lectivas: 7 horas
-----------------------	----------------------------

Tema: Primeros contactos.

Contenidos funcionales

Usos sociales de la lengua: Pedir repetición. Disculparse. Responder al teléfono.

Información general: Preguntar por el número de teléfono, la dirección de correo electrónico, la nacionalidad, el idioma, la edad y la profesión y responder a dichas preguntas. Los números hasta el 100.

Organización del discurso: Reaccionar y cooperar en la interacción.

Comprensión lectora:

Identificar y ordenar los datos de un contacto en una foto de un teléfono móvil. Relacionar las preguntas y las respuestas de una conversación. Completar tabla con preguntas sin pronombre interrogativo y sus respuestas. Unir elementos de varias frases en relación con textos dados. Completar huecos con los verbos indicados. Relacionar textos con sus correspondientes fotos, marcar enunciados sobre esos textos como verdaderos o falsos y responder a preguntas sobre los personajes de los textos. Entender textos cortos, completar con información de éstos los datos que faltan en las correspondientes fotos y en los siguientes textos. Completar huecos de una conversación telefónica con el vocabulario dado. Completar una tabla con los sustantivos que hacen referencia a la información dada y completar con estos huecos en varias preguntas. En los enunciados dados marcar la opción correcta de las dos dadas. Completar huecos en dos diálogos con las formas de los verbos “sein” y “sprechen”. Completar el hueco del verbo en preguntas y unir cada una con su correspondiente respuesta. Identificar y corregir errores en frases en relación con un texto. Encontrar idiomas en una sopa de letras y completar diálogos con el verbo “sprechen”. Completar huecos de un correo electrónico con las palabras dadas. Completar huecos de un correo electrónico sin más ayuda que el propio texto.

Comprensión auditiva:

Entender diálogos, ordenar fotos según los diálogos y marcar quién dice qué. Entender y completar números de teléfono. Escuchar y repetir números. Entender y marcar el número correcto. Entender y responder preguntas marcando la opción correcta, “Ja” o “Nein”. Entender diálogos y ordenarlos con su correspondiente foto. Escuchar, marcar la sílaba tónica y repetir. Entender y completar huecos con las formas de “haben” y “sein”. Escuchar, marcar la melodía correcta y repetir. Entender y completar con las direcciones de correo electrónico del audio. Entender varios audios sobre algunas personas, marcar la opción correcta y completar tabla de nacionalidades e idiomas con la información del audio. Escuchar y completar huecos con el diptongo correcto.

Expresión escrita:

Ordenar los elementos dados formando preguntas sin pronombre interrogativo. Rellenar tabla de conjugación verbal. Completar huecos en la tabla de los países, las nacionalidades y los idiomas. En un juego escribir tarjetas con frases, cortar el sujeto, mezclar y luego volver a unir cada frase con su sujeto. Escribir un texto sobre uno mismo o en grupo sobre el grupo. Elaborar las preguntas para las respuestas dadas. Con el vocabulario indicado escribir preguntas y respuestas. Escribir un pequeño texto sobre cuatro personas con la información indicada. Completar tabla de profesiones con la forma que falta, masculina o femenina.

Expresión oral:

En un juego cada alumno escribe un número y luego cambia de pareja y dice en voz alta en número que forma la pareja y así sucesivamente. Llevar a cabo un diálogo dado variando los números de teléfono. Preguntar a los compañeros si tienen Skype, WhatsApp, Facebook y preguntar por sus correspondientes direcciones. Leer diálogos en voz alta. Preguntar por la profesión, la nacionalidad, la edad y los idiomas que habla el compañero.

Mediación:

Indicar como se dicen los números en alemán, cuando dictas tu número de teléfono.

Contenidos gramaticales

Oración: Oraciones interrogativas sin pronombre.

Verbo: La conjugación de todas las formas de presente de los verbos regulares, “haben”, “sein” y “sprechen”.

Pronombres: Pronombres personales en nominativo, excepto el neutro “es”.

Contenidos léxico-semánticos: Números del 11 al 100. Léxico necesario para la dirección de correo. Países, idiomas y nacionalidades. Profesiones.

Contenidos fonéticos y ortográficos: Entonación de los números. Entonación de preguntas sin pronombre interrogativo y sus respuestas. Distinción entre sílaba tónica y átona. Práctica de diptongos “ie” y “ei”.

Contenidos socioculturales: Respuestas a una llamada en países de habla alemana.

Estrategias de aprendizaje: Memorizar vocabulario.

Tareas: Hacer una lista de los compañeros de clase con la información trabajada en el tema.

Unidad 3 - „Wie heißt das auf Deutsch?“	Nº horas lectivas: 7 horas
---	----------------------------

Tema: Objetos de la clase o lugar de estudio.

Contenidos funcionales

Usos sociales de la lengua: Indicar que algo no se entiende. Pedir repetición.

Información general: Nombrar los objetos relacionados con la acción de estudiar.

Organización del discurso: Reaccionar y cooperar en la interacción

Comprensión lectora:

Relacionar palabras con los elementos de una foto relacionados con el vocabulario del tema. Completar tabla con la forma del artículo correspondiente. Completar tabla con las formas del artículo negativo. Completar huecos en preguntas y respuestas siguiendo el modelo anteriormente trabajado. Completar huecos en frases con las formas del pronombre personal de tercera persona de singular. Dados tres diálogos con un hueco completar éste con una de las opciones dadas. Completar esquema de posición del verbo en órdenes y ruegos. Formas palabras del tema ordenando las letras dadas. Completar la expresión correcta para determinados dibujos y luego completar diálogos siguiendo el modelo. Completar preguntas con formas del artículo indeterminado y escribir las correspondientes respuestas. Completar el

sustantivo que designa el objeto de cada foto. Marcar las palabras que denominan objetos de un dibujo y describir éste siguiendo el ejemplo. Completar huecos en diálogos cortos. Unir frase y foto y reescribir la frase correctamente. Completar huecos de varias indicaciones.

Comprensión auditiva:

Entender y corregir con el audio. Entender y completar huecos con la información del audio. Entender diálogos, relacionarlos con fotos y rellenar huecos. Entender, ordenar frases de un diálogo formando la conversación correspondiente a las fotos dadas. Entender diálogos y marcar la opción correcta de las dos dadas en cada frase. Escuchar, diferenciar vocales largas y cortas y repetir. Entender varios diálogos y relacionar una foto con uno de ellos. Entender un diálogo y marcar si los tres enunciados indicados son verdaderos o falsos. Entender y rellenar huecos con letras según la información del audio. Escuchar y completar tabla de vocales largas y breves. Entender y elegir para cada pregunta la opción correcta de las dos indicadas en cada respuesta.

Expresión escrita:

Teniendo como referencia una foto elaborar una lista con el vocabulario dado según el género de las palabras y completar posteriormente con el vocabulario de los elementos de nuestra clase. Elaborar un listado de órdenes del tema actual y de los dos anteriores y formularlas añadiendo "bitte". Escribir preguntas con ayuda del vocabulario indicado y ordenarlas con las situaciones dadas. Ordenar los elementos dados formando órdenes o ruegos. Escribir diálogos ordenando las frases que los componen. Escribir preguntas para las respuestas y dibujos indicados. Reescribir frases teniendo en cuenta la ortografía y la puntuación.

Expresión oral:

Preguntar y responder, cómo se llaman diferentes objetos en alemán. Repetir diálogos cambiando palabras del texto por las indicadas. Preguntar por la posesión de un objeto. En un juego preguntar al compañero por el objeto del dibujo que éste está realizando con el fin de adivinar el dicho objeto. Comparar los elementos de dos fotos explicando cuáles hay y cuáles no hay siguiendo el modelo. Formular órdenes y peticiones y reaccionar ante ellas. Llevar a cabo diálogos relacionados con las situaciones indicadas.

Mediación:

Comprender que el pronombre demostrativo "das" se utiliza siempre en el género neutro. Traducir pequeños diálogos.

Contenidos gramaticales

Sustantivo: El género de los sustantivos.

Artículo: Las formas del artículo determinado en singular en nominativo. Las formas del artículo indeterminado y negativo en singular en nominativo. Las formas de los artículos posesivos de primera y segunda persona en singular en nominativo.

Pronombres: Pronombres personales de tercera persona de singular (los tres géneros).

Verbos: Formación del imperativo de cortesía. Colocación de los elementos en la frase imperativa.

Contenidos léxico-semánticos: Vocabulario relacionado con el aula o lugar de estudio.

Contenidos fonéticos y ortográficos: Entonación de oraciones enunciativas e interrogativas sin pronombre interrogativo. Las vocales largas y breves.

Estrategias de aprendizaje: Memorizar vocabulario con el correspondiente género. Determinar la frecuencia de estudio recomendada.

Tareas: Elaborar un listado de sustantivos relacionados con la clase indicando su género. Elaborar un listado de órdenes del tema actual y de los dos anteriores

Unidad 4 - "Einen Kaffee bitte."	Nº horas lectivas: 7 horas
----------------------------------	----------------------------

Tema: La comida. En la cafetería.

Contenidos funcionales

Usos sociales de la lengua: Pedir y pagar en una cafetería.

Información general: Hablar de la comida. Expresar precios. Organizar una fiesta.

Organización del discurso: Reaccionar y cooperar en la interacción.

Estados de salud y de ánimo: Preguntar por el estado de salud y reaccionar a la pregunta.

Comprensión oral:

Comprender diálogos y completar esquema con información dada en éstos. Entender un diálogo y completar la tabla correspondiente con las formas del artículo en acusativo. Completar huecos en un diálogo con las formas del artículo indeterminado y del negativo. Marcar los elementos de una lista que no aparecen en su correspondiente foto. Completar una tabla con las formas de plural a partir de una lista. Entender preguntas y relacionarlas con su respuesta. Entender un mensaje y completarlo marcando la opción correcta de las dos dadas para cada hueco. Relacionar enunciados y su reacción. En las estructuras de diálogos marcar la opción correcta de las dos dadas. Completar frases con letras que faltan. Completar diálogos con las formas verbales correctas. Completar el artículo de los sustantivos dados y de sus compuestos. Ordenar frases formando un diálogo en la cafetería. Completar huecos con pronombres personales y desinencias verbales. Marcar para varias preguntas la respuesta correcta de las dos dadas. Enumerar los elementos de una foto y formar el plural de palabras dadas. Completar huecos de un texto corto con el vocabulario dado.

Comprensión auditiva:

Entender diálogos y relacionarlos con sus correspondientes fotos. Entender, completar con Smileys el estado de salud de cada personaje y unir los nombres de los personajes con las frases que les pertenecen. Entender y rellenar los precios en un menú según la información del audio. Escuchar, marcar la sílaba tónica larga o breve y repetir. Entender y marcar lo que desea cada persona. Escuchar y repetir los sonidos correspondientes a las grafías "e" y "ö". Entender y marcar la respuesta correcta. Entender y revisar una lista marcando lo que no hay. Entender y completar con la cantidad indicada en el audio. Entender y marcar el precio correcto de los tres dados. Entender y rellenar con el precio indicado en el audio. Escuchar, completar palabras

y marcar larga o breve. Entender y ordenar un diálogo. Entender y completar con “h” o “e” las vocales largas.

Expresión escrita:

Escribir una lista de precios. Escribir diálogos en una cafetería. Escribir tarjetas con un sustantivo acompañado de su artículo y su forma de plural por un lado y por otro el dibujo del objeto que designa el correspondiente sustantivo. Escribir una lista de cosas necesarias para una fiesta. Escribir un mensaje a un compañero ausente sobre una fiesta y la comida de la fiesta. Escribir el sustantivo perteneciente al dibujo indicado. Escribir números en letra. Escribir frases con las indicaciones dadas. Escribir preguntas para las respuestas indicadas. Reescribir un diálogo. Reescribir frases en plural. Escribir frases con los elementos indicados.

Expresión oral:

Recopilar el vocabulario previo conocido por el alumnado sobre el tema comida y bebida. Trabajar las expresiones “Ja, gerne” y “Nein, danke” en un juego de turnos. Leer diálogos en voz alta. En un juego escribir el infinitivo de un verbo en una tarjeta, lanzar un dado y conjugar el verbo según el código dado en el ejercicio. Llevar a cabo diálogos preguntando por la salud de forma formal e informal. Elaborar una lista de comidas y bebidas con sus correspondientes precios, preguntar por ellos y responder. Realizar una ronda de preguntas con el vocabulario indicado. Llevar a cabo en grupos diálogos en una cafetería. Elegir una foto y llevar a cabo el diálogo correspondiente para que el resto de los compañeros pueda señalar la foto correcta.

Mediación:

Indicar que se piden cosas diciendo “bitte” y que se da la gracia “danke”. Traducir pequeñas frases y preguntas.

Contenidos gramaticales

Sustantivo: El número de los sustantivos.

Artículo: Las formas del artículo determinado en nominativo (singular y plural). Las formas del artículo indeterminado y negativo en nominativo (singular y plural). Las formas de los artículos posesivos de primera y segunda persona en nominativo (singular y plural). Las formas del artículo indeterminado en acusativo singular.

Verbos: Conjugación completa en presente de “möchten” y “arbeiten”.

Contenidos léxico-semánticos: Vocabulario relacionado con la comida y la bebida.

Contenidos fonéticos y ortográficos: Las vocales largas y breves. Las vocales “e” y “ö”.

Estrategias de aprendizaje: Memorizar los sustantivos con su artículo y su correspondiente forma de plural.

Tareas: Elaborar una lista de precios.

Tema: Los horarios. Las actividades cotidianas. El tiempo libre.

Contenidos funcionales

Usos sociales de la lengua: Concertar citas. Avisar de que se va a llegar tarde y reaccionar al aviso. Comprender y redactar una invitación.

Información general: Preguntar e indicar las horas. Nombrar citas. Hablar sobre actividades diarias y sobre el tiempo libre. Los días de la semana

Organización del discurso: Reaccionar y cooperar en la interacción.

Estados de salud y de ánimo: Hablar sobre lo que nos gusta hacer.

Comprensión lectora:

Entender un horario. Entender una agenda y marcar los días. Relacionar las horas dentro de un día normal de la persona indicada con las actividades cotidianas. Completar tabla con desinencias verbales. Entender una conversación por Skype y responder a las preguntas indicadas. Relacionar verbos con su dibujo correspondiente. Completar tabla de verbos separables. Entender una invitación y responder preguntas sobre ella. Completar un diálogo con las frases dadas. Completar huecos en un texto con las preposiciones "um" y "am". Marcar enunciados como verdaderos o falsos. Completar huecos en diálogos con las formas de verbos irregulares. Completar huecos con el artículo determinado y con el indeterminado. Identificar el vocabulario del tema en una serpiente de palabras. Completar huecos de un texto corto con las palabras dadas. Completar huecos de frases con verbos separables. Ordenar las frases de una invitación y ordenar el vocabulario dado en grupos temáticos.

Comprensión auditiva:

Entender y marcar las actividades nombradas en el audio. Entender e indicar quién dice qué. Entender y marcar la foto correcta. Entender y ordenar las partes de un diálogo. Entender y marcar la hora correcta. Entender y marcar la opción correcta de las tres dadas. Entender una conversación por Skype e indicar qué hace cada persona. Relacionar audios con dibujos dependiendo del sonido ambiente del audio. Entender, marcar las actividades realizadas por diferentes personas y completar huecos con los nombres de las personas. Escuchar y marcar la sílaba tónica en verbos separables. Entender, completar huecos con las horas, elegir las opciones correctas y dibujar la hora correspondiente. Escuchar y entonar oraciones largas. Escuchar y marcar la correspondencia fonética. Completar huecos en diálogos cortos.

Expresión escrita:

Escribir las respuestas a las preguntas sobre la información de una agenda. Escribir frases sobre la vida cotidiana de uno mismo. Escribir oraciones sobre las actividades que hacen dos personas de una conversación. Escribir preguntas ordenando los elementos dados. Responder a una invitación con un SMS. Escribir el verbo que designa cada dibujo. Responder a preguntas por escrito. Reescribir oraciones con inversión. Escribir oraciones con acusativo con elementos dados. Escribir oraciones sobre cada persona con verbos de las actividades

cotidianas. Reescribir una invitación rellenando huecos con las palabras necesarias. Escribir una invitación.

Expresión oral:

Preguntar a qué hora pasa un autobús y responder siguiendo la información dada. Preguntar la hora y responder según lo que indica un reloj. Preguntar por la hora en diversas ciudades teniendo en cuenta la hora actual en Alemania. Leer diálogo en voz alta. Hacer las preguntas sobre la información de una agenda a los compañeros y responder. Encuestar a los compañeros sobre cuándo y a qué hora se hacen determinadas tareas. Preguntar y responder sobre la vida diaria del personaje del libro. Encuestar a los compañeros sobre su vida diaria. Con actividades escritas en tarjetas encuestar a los compañeros sobre su tiempo libre. Responder a una invitación mediante un mensaje en un contestador automático. Juego en cadena añadiendo cada miembro del alumnado una actividad a las actividades ya dichas. Juego de mímica sobre actividades cotidianas.

Mediación:

Como tarea preparativa para la mediación se traducirá frases, expresiones y preguntas.

Contenidos gramaticales

Adverbios: Los adverbios de tiempo “morgens”, “mittags”, “nachmittags”, “abends” y “nachts”.

Partículas: Gerne.

Preposiciones: Las preposiciones temporales “am”, “um” y el grupo “von... bis...”.

Pronombres: Los pronombres interrogativos “wie”, “wann” y “wie lange”.

Oración: Colocación de los verbos separables en presente en las oraciones.

Verbos: Conjugación completa en presente de los verbos irregulares “essen”, “lesen”, “fahren”, “schlafen” y “waschen”. Conjugación de los verbos separables.

Contenidos léxico-semánticos: Las horas (formal e informal). Las partes del día. Los días. Vocabulario relacionado con las actividades cotidianas y el tiempo libre.

Contenidos fonéticos y ortográficos: La entonación de las oraciones largas. La sílaba tónica de los verbos separables. Los sonidos correspondientes a las grafías “st”- y “sp”.

Estrategia de aprendizaje: Relacionar el vocabulario a estudiar con la lengua materna.

Tareas: Escribir una invitación. Escribir sobre la vida diaria.

¡Unidad 6 - “Das schmeckt gut!”	Nº horas lectivas: 7 horas
---------------------------------	----------------------------

Tema: La comida. Ir a comprar.

Contenidos funcionales

Usos sociales de la lengua: Las comidas en países de habla alemana.

Información general: Hablar de la comida, los recipientes. Planificar la compra. Hablar sobre las costumbres culinarias. Hacer cumplidos.

Organización del discurso: Reaccionar y cooperar en la interacción.

Opiniones y valoraciones: Expresar gustos y preferencias.

Comprensión lectora:

Observar una foto y nombrar el vocabulario ya conocido. Entender SMS de invitación y responder a las preguntas indicadas. Completar tabla de declinación del acusativo del artículo determinado. Entender textos cortos, unirlos con su correspondiente foto y marcar enunciados como verdaderos o falsos. Relacionar fotos de alimentos con su correspondiente sustantivo. Completar lista con productos para cada recipiente de los indicados. Sopa de letras sobre los alimentos en plural y formar el singular. Completar huecos con las formas de los verbos indicados. Completar huecos de declinación en nominativo y acusativo. Indicar el sustantivo correspondiente a los elementos de una foto. Entender y completar huecos con las formas verbales de los verbos indicados. Entender y marcar el verbo no correcto en un determinado grupo. Completar diálogos con las formas del verbo "mögen". Entender una invitación y marcar como verdaderas o falsas las sentencias sobre el texto.

Comprensión auditiva:

Entender, marcar qué quiere cocinar el personaje y marcar en la lista de la compra de la foto los alimentos que se necesitan. Entender, marcar quién dice qué y qué compra el personaje. Entender y repetir las estructuras. Entender diálogos y unirlos con su correspondiente foto. Escuchar, repetir y marcar la sílaba tónica. Escuchar y repetir el sonido correspondiente a la grafía ü. Entender y responder qué le gusta y qué no al personaje del diálogo. Entender y marcar las opciones correctas de cada persona. Entender y marcar la reacción correcta para cada enunciado con las opciones indicadas. Entender precios y marcar el correcto de los dos indicados. Entender y ordenar las frases de una conversación telefónica. Entender y unir enunciados sobre gustos con fotos. Entender y marcar enunciados como verdaderos o falsos. Escuchar y marcar la sílaba tónica de palabras compuestas. Escuchar y completar con las grafías i o ü.

Expresión escrita:

Escribir la lista de la compra. Escribir frases con acusativo. Escribir una invitación. Escribir una lista de la compra. Reescribir una conversación telefónica. Escribir frases con los verbos indicados. Escribir frases ordenando los elementos indicados.

Expresión oral:

En un juego en cadena preguntar y responder con las estructuras del diálogo en la tienda de verduras. En un juego en cadena A dice el producto y B el recipiente correspondiente. En un juego en cadena repetir la información dada, añadir la propia y preguntar al siguiente. Preguntar por los precios y responder. Realizar el diálogo entre vendedor/a y comprador/a. Llevar a cabo una invitación telefónica. Leer diálogos en voz alta. Construir oraciones con acusativo con los elementos dados. Con ayuda de un dado realizar cumplidos. Llevar a cabo diálogos para diversas situaciones. Preguntar y responder sobre los horarios de las comidas y comparar. Llevar a cabo diálogos sobre los gustos e informar a los demás.

Mediación:

Presentar recetas típicas de la cocina española y de la cocina alemana, comparando ingredientes típicos. Comparar la cesta de compra de ambos países. Comparar precios.

Contenidos gramaticales

Artículos: Los artículos determinado, indeterminado y negativo en acusativo.

Partículas: Gerne.

Verbos: Verbos con acusativo. La conjugación de los verbos irregulares “mögen” y “nehmen”.

Contenidos léxico-semánticos: La comida. Las cantidades y los recipientes. Los elementos para poner la mesa. Las costumbres alimentarias.

Contenidos fonéticos y ortográficos: La entonación de las oraciones largas. Las vocales largas y breves. Las vocales “i” y “ü”. La entonación en las palabras compuestas.

Contenidos socioculturales: La comida en los países de habla alemana.

Estrategia de aprendizaje: Organizar el vocabulario en grupos para su estudio.

Tareas: Escribir una lista de la compra y una respuesta a una invitación.

Unidad 7 - “Meine Familie und ich”	- Nº horas lectivas: 7 horas
------------------------------------	------------------------------

Tema: La familia.

Contenidos funcionales

Usos sociales de la lengua: Rehusar una pregunta.

Información general: Hablar de la familia. Los estados civiles. Los colores. Preparar una fiesta.

Opiniones y valoraciones: Expresar gustos. Hablar de las cosas favoritas. Valorar una fiesta.

Organización del discurso: Reaccionar y cooperar en la interacción.

Comprensión lectora:

Entender textos cortos, responder a la pregunta y marcar enunciados como verdaderos o falsos. Completar tabla de la declinación de los artículos posesivos “sein” y “ihr”. Entender, detectar cuál es el problema y marcar enunciados como verdaderos o falsos. Completar la tabla de la conjugación de los modales “können” y “müssen”. Completar frases con quién puede hacer qué y quién tiene que hacer qué. Entender un email y marcar qué falta para la celebración. Completar esquema de colocación de elementos en frases modales con frases del email. Entender y marcar qué les pareció la fiesta a los personajes. Marcar en textos cortos las formas verbales del Präteritum de “haben” y “sein” y completar un texto con éstas. Identificar palabras en una serpiente de letras y completar con ellas una tabla prestando atención a la ortografía. Completar huecos con vocabulario de la familia. Unir la palabra que designa el estado civil con su foto y completar frases con este vocabulario. En textos cortos elegir y completar con la forma correcta del artículo posesivo de “sein(e)” e “ihr(e)”. Entender y elegir la forma verbal correcta. Completar frases con verbos modales. Entender y marcar el verbo que no es correcto en el grupo. Entender frases y unir las con su correspondiente dibujo.

Comprensión auditiva:

Escuchar y marcar el tipo de vocal, larga o corta. Entender y marcar enunciados como verdaderos o falsos. Entender y marcar a quién corresponden los enunciados dados. Escuchar y repetir la pronunciación de la grafía ch. Escuchar una conversación telefónica y completar huecos. Entender, marcar sobre qué tema hablan las personas, relacionar con la foto correspondiente y relacionar preguntas con su respuesta correcta. Entender y unir el principio de varias frases con su final. Escuchar, marcar la opción correcta y las vocales largas y breves. Escuchar y marcar la opción correcta de las dos dadas. Entender y completar con “o” u “ö”.

Expresión escrita:

Escribir un texto sobre uno mismo. Escribir frases a partir de los elementos dados. Escribir frases con verbos modales y el vocabulario dado. Escribir un texto corto sobre una fiesta. Formar frases con los elementos dados. Describir un dibujo. Escribir frases sobre las cosas preferidas de uno mismo. Escribir frases con verbos modales y los elementos dados sobre qué tienen que hacer los personajes.

Expresión oral:

Lluvia de ideas sobre el vocabulario de la familia. Describir la familia. Combinar elementos y repetir. En un juego leer el texto de un compañero y los demás adivinan de quién se trata. Encuestar a los compañeros sobre su familia y presentar la familia de un compañero. Preguntar los compañeros qué pueden hacer y responder qué tienen que hacer. En un juego en cadena A dice una frase en presente, B la repite en pasado y añade otra frase en presente y luego C, y así sucesivamente. Llevar a cabo diálogos para determinadas situaciones.

Mediación:

Hacer un juego adivinando las relaciones familiares. El resultado será una típica “Patchworkfamilie” para explicar las relaciones que se dan en Alemania para su posterior comparación con la de Asturias.

Contenidos gramaticales

Artículos: El artículo posesivo en la primera, segunda y terceras personas de singular en nominativo singular y plural.

Oraciones: Colocación de los elementos en una frase con verbo modal.

Verbos: Los verbos “haben” y “sein” en Präteritum. La conjugación de los verbos modales “müssen” y “können”.

Contenidos léxico-semánticos: La familia. Los estados civiles. Los colores.

Contenidos fonéticos y ortográficos: La pronunciación de la grafía ch. Las vocales “ä”, “ö” y “ü”. Las vocales largas y breves.

Contenidos socioculturales: La familia en países de habla alemana.

Estrategia de aprendizaje: Hacer un poster para aprender el vocabulario. Practicar el lenguaje hablado frente a un espejo.

Tareas: Describir la familia. Escribir sobre una fiesta.

Cada evaluación incluirá el repaso y consolidación de los contenidos de la anterior.

Segundo cuatrimestre: Del 3 de febrero 2025 al 28 de mayo de 2025.

Unidades 8 a 13 con un total de 62 horas lectivas (lunes y miércoles) / 58 horas (martes y jueves).

Unidad 8 - "Der Balkon ist schön."	Nº horas lectivas: 9 horas
------------------------------------	----------------------------

Tema: La vivienda.

Contenidos funcionales

Usos sociales de la lengua: Presentarse y pedir.

Información general: Hablar de la vivienda. El alquiler de una vivienda.

Opiniones y valoraciones: Valorar una vivienda. Expresar deseo, intención, permiso y prohibición.

Organización del discurso: Reaccionar y cooperar en la interacción. Organizar y escribir un texto sobre la vivienda.

Comprensión lectora:

Relacionar el vocabulario indicado de las partes de la casa con su correspondiente foto. Relacionar adjetivos para definir una casa con su correspondiente dibujo. Entender y ordenar las partes del diálogo con los pensamientos del personaje. Completar esquema de colocación de elementos en la frase. Relacionar temas con textos cortos. Completar frases con el modal "dürfen". Entender, relacionar títulos con textos cortos y marcar los enunciados como verdaderos o falsos. Entender, relacionar anuncios de viviendas con fotos de éstas y responder a las preguntas sobre los anuncios. Encontrar abreviaturas en dichos anuncios y relacionarlas con los datos indicados. Formar palabras con las sílabas dadas. Completar una invitación con las formas verbales dadas. Completar palabras con las letras que faltan y añadir en artículo. Completar frases con formas de acusativo. Relacionar antónimos. Completar frases con "zu" y "sehr" y un diálogo con las frases indicadas. Marcar que está y qué no está permitido. Completar huecos en un email con las palabras indicadas. Entender un diálogo y completar la tabla correspondiente con las formas del artículo posesivo en plural. Entender y escribir números.

Comprensión auditiva:

Entender, comparar con lo ya expuesto y marcar quién dice qué. Entender, marcar el orden en el que el personaje muestra una vivienda y qué hay en su vivienda. Entender, responder a la pregunta indicada y marcar los enunciados como verdaderos o falsos. Entender y completar con quién quiere qué. Escuchar y repetir números y enumeraciones. Entender y relacionar cada audio con parte de la casa que le corresponde. Entender y completar un texto corto con adjetivos. Entender y marcar la cifra correcta. Escuchar y marcar el sonido escuchado y luego completar con "ch" y "sch" huecos en varias palabras.

Expresión escrita:

Escribir frases para dibujos con los adjetivos indicados. Escribir frases con los elementos dados describiendo dibujos. Escribir oraciones para las señales indicadas. Describir un plano de una vivienda. Escribir un texto sobre su vivienda. Escribir textos cortos sobre qué quiere hacer otra persona. Escribir un texto sobre lo que uno y su familia quieren hacer. Escribir frases en referencia a determinadas señales y reescribir frases en una tabla. Reescribir un texto de forma ortográficamente correcta. Elaborar mapa conceptual del vocabulario del alquiler de una casa. Escribir un email sobre un anuncio de alquiler de vivienda.

Expresión oral:

Observar una foto y hablar sobre ella con ayuda del vocabulario dado. En un juego de roll saludar como anfitrión e invitado. Preguntar y responder si hay diferentes partes de una vivienda o no y qué hay o no hay en la escuela. Describir cómo es una vivienda con afirmación y contraposición. Describir la vivienda propia. Entrevistar a los compañeros sobre qué quiere cada uno. Explicar qué está permitido hacer y qué no. Describir cómo viven las personas en su país. Dibujar el plano de una casa, explicarlo a los compañeros. Llevar a cabo el diálogo de la visita a una casa.

Mediación:

A partir de unos anuncios de viviendas en alquiler, hablar sobre precios de alquiler en Alemania y España.

Contenidos gramaticales

Artículos: El artículo posesivo en la primera, segunda y tercera persona de plural y de cortesía en nominativo singular y plural.

Expresiones: Es gibt + acusativo

Oraciones: Colocación de los elementos en una frase con verbo modal.

Verbos: La conjugación de los verbos modales “wollen” y “dürfen”.

Contenidos léxico-semánticos: La vivienda.

Contenidos fonéticos y ortográficos: La pronunciación de las grafías “ch” y “sch”. La entonación de enumeraciones.

Contenidos socioculturales: La vivienda en los países de habla alemana.

Estrategia de aprendizaje: Elaborar mapa conceptual del vocabulario del alquiler de una casa. El aprendizaje en movimiento.

Tareas: Describir la vivienda.

Unidad 9 - “Endlich Freizeit!” -	Nº horas lectivas: 9 horas
----------------------------------	----------------------------

Tema: El tiempo libre.

Contenidos funcionales

Usos sociales de la lengua: Concertar citas y contar lo que se ha hecho en su tiempo libre.

Información general: Hablar de las actividades de tiempo libre, del horario de trabajo. Mensajes privados y cartelera de eventos.

Peticiones, instrucciones y sugerencias: Concertar citas de forma escrita y por teléfono. Planificar algo.

Organización del discurso: Reaccionar y cooperar en la interacción.

Comprensión lectora:

Relacionar dibujos con su correspondiente verbo. Entender mensajes cortos y responder a las preguntas indicadas. Relacionar anuncios con dibujos y posteriormente con frases. Relacionar diálogos en pasado con su correspondiente frase en presente. Completar tabla de perfecto con los verbos de los diálogos anteriores y tabla de colocación de elementos en oraciones en perfecto. Relacionar textos con fotos y completar quién hace qué dependiendo de la información de la frase. Entender, marcar la respuesta correcta y marcar el texto en el que aparece la información por la que se pregunta. Completar listados con palabras relacionadas con el tiempo libre. Completar textos cortos con el vocabulario dado. Entender y marcar la forma correcta de los pronombres personales. Entender y marcar la reacción correcta. Completar huecos en preguntas con los artículos posesivos indicados. Completar huecos en anuncios con el vocabulario indicado. Relacionar pregunta con la respuesta correcta de las indicadas. Identificar el verbo en frases y escribir el infinitivo correspondiente. Clasificar verbos indicados en una tabla de perfecto, diferenciando dos grupos regulares e irregulares. Completar huecos con los participios de los verbos indicados. Detectar en un email las formas verbales incorrectas y corregirlas. Completar huecos en un email. Seleccionar de las frases indicadas las que son correctas para escribir un email a una asociación. Colocar correctamente las formas verbales en las frases indicadas.

Comprensión auditiva:

Entender y completar con los verbos de las actividades escuchadas. Entender, responder a la pregunta y completar huecos con pronombres personales en acusativo. Entender y relacionar cada audio con su anuncio. Entender, marcar la opción correcta y responder a las preguntas quién, dónde, cuándo y qué. Escuchar y repetir palabras con el sonido "ts". Entender, responder quién ha trabajado el fin de semana y marcar enunciados como verdaderos o falsos. Entender y completar qué hacen tres personas. Escuchar y repetir la entonación en frases con perfecto.

Expresión escrita:

Marcar los pronombres personales en acusativo en textos cortos y escribir frases explicando a quién hace referencia cada uno. En un juego escribir frases a partir de la información de una tarjeta con verbos y pronombres personales en acusativo. Escribir un email de respuesta a una invitación a una barbacoa. Escribir preguntas sobre la información de unos anuncios. Ordenar las partes de un email o escribir un email a una asociación. Escribir frases sobre la frecuencia con la que uno hace cosas en su tiempo libre. Escribir preguntas ordenando los elementos indicados y responderlas. Escribir una invitación. Escribir frases en perfecto con los elementos indicados y luego sobre uno mismo. Escribir preguntas en perfecto con la información indicada siguiendo el ejemplo.

Expresión oral:

Hablar sobre qué actividades realiza y con qué frecuencia. Jugar a conjugar verbos. Llamar y responder a una invitación a una barbacoa. Responder a las preguntas hechas por compañeros sobre la información de unos anuncios. Concertar una cita. Practicar los participios repitiendo infinitivo y participio. Preguntar y responder sobre qué se ha hecho y qué no. En un juego de mímica o dibujando en la pizarra adivinar el verbo en cuestión conjugándolo en perfecto. Encuestar a los compañeros sobre su último fin de semana y al final nombrar una persona y explicar qué ha hecho. Hablar con ejemplos sobre quién; qué profesión trabaja los domingos. Hablar sobre su horario laboral. Llevar a cabo un diálogo para cada dibujo.

Mediación:

Transmitir oralmente a terceros la información principal de anuncios de eventos. Buscar información sobre eventos en la ciudad de origen, tomar notas y sugerir posibles actividades de ocio en alemán (horarios, precios, etc.).

Contenidos gramaticales

Artículos: El artículo posesivo en todas sus formas en acusativo.

Adverbios: Los adverbios del tiempo.

Oraciones: Colocación de los elementos en una frase en perfecto con el auxiliar "haben".

Pronombres: Los pronombres personales en nominativo y acusativo.

Verbos: La conjugación de los verbos regulares e irregulares en perfecto con el auxiliar "haben" y con "ge-".

Contenidos léxico-semánticos: El vocabulario del tiempo libre. Adverbios de frecuencia.

Contenidos fonéticos y ortográficos: La pronunciación del sonido "ts" y sus grafías. La melodía de las frases con perfecto.

Contenidos socioculturales: Las aficiones típicas en países de habla alemana.

Estrategia de aprendizaje: Trabajar el vocabulario con tarjetas verbos, sustantivos y adjetivos.

Tareas: Concertar una cita. Escribir un email a una asociación, a una escuela/academia.

Unidad 10 - "Neu in Deutschland!" -	Nº horas lectivas: 9 horas
-------------------------------------	----------------------------

Tema: El trabajo. Nuevos contactos.

Contenidos funcionales

Usos sociales de la lengua: Saludar y dirigirse a alguien. Formular órdenes.

Información general: Hablar sobre actividades en el pasado. Comprender conversaciones en el puesto de trabajo. Dar información sobre las experiencias profesionales en el pasado. Comprender anuncios de trabajo.

Peticiones, instrucciones y sugerencias: Dar y pedir información buscando a una persona.

Organización del discurso: Reaccionar y cooperar en la interacción. Preparar una conversación en la oficina del censo o en la oficina de búsqueda de trabajo.

Comprensión lectora:

Relacionar frases con viñetas, responder a la pregunta con frases en perfecto y completar una tabla con las formas de dichas frases y con las del siguiente ejercicio. Entender, ordenar los párrafos de un blog, marcar enunciados sobre éste como verdaderos o falsos y relacionar frases con dibujos. Relacionar frases con su correspondiente foto. Relacionar palabras relacionadas con la cuenta bancaria con su foto. Relacionar las preguntas de un funcionario con los conceptos de un formulario. Entender textos e indicar que sucedió en determinados años. Completar frases con el participio de los verbos indicados. Completar tabla con formas de infinitivo y participio dadas. Entender y agrupar las frases dadas en dos diálogos con sentido. Completar frases con el vocabulario indicado. Relacionar y completar frases con el participio correspondiente. Completar el formulario de apertura de una cuenta bancaria. Relacionar las partes de cada pregunta. Completar huecos en textos con el vocabulario indicado. Completar palabras con “äu” y “eu” y añadir más.

Comprensión auditiva:

Escuchar y repetir palabras con la consonante h. Entender y marcar la respuesta correcta. Entender, marcar la opción correcta para cada persona y completar frases en imperativo con los verbos indicados. Entender y relacionar temas con la conversación escuchada. Entender, responder a la pregunta y completar tabla de perfecto con verbos separables. Entender y completar el número IBAN de una cuenta. Entender y anotar el horario de apertura de una oficina. Entender, ordenar cronológicamente y responder a la pregunta. Escuchar y marcar la sílaba tónica en infinitivos y participios. Entender y marcar la respuesta correcta a cada pregunta.

Expresión escrita:

Escribir preguntas en perfecto con los elementos indicados. Escribir frases en perfecto y cortar el participio para volver a unirlos después de ser mezcladas. Formar preguntas en perfecto con los elementos indicados. Escribir el diálogo con un funcionario. Hacer y responder preguntas sobre la foto en la situación indicada. Identificar infinitivos en una espiral, escribirlos, completar frases en perfecto con ellos y por último elegir cinco y escribir con estas frases sobre uno mismo. Ordenar elementos de frases y completar con las formas del verbo auxiliar correcto. Escribir un email a un amigo sobre lo que ha hecho el fin de semana con la información indicada. Escribir un texto sobre una persona con la información indicada. Escribir los verbos que designan la acción de los dibujos dados y escribir frases con ellos. Escribir un texto sobre sí mismo.

Expresión oral:

Comentar la foto y hablar sobre lo que le gustaría hacer en Alemania. Encuestar a los compañeros sobre si han hecho ya alguna actividad. En un juego A dice un verbo en una persona del presente y B lo pasa a perfecto. Preguntar y responder sobre la información de un directorio. Formular órdenes para las correspondientes señales. Encuestar a los compañeros sobre lo que hicieron ayer y narrarlo después. Realizar una conversación con un funcionario.

En grupos de tres personas cada miembro lee un texto y responde a las preguntas de los compañeros. Después de ver el video en un juego preguntar y responder que han hecho los miembros de la clase en los años previamente escritos en tarjetas.

Mediación:

Rellenar un formulario para la apertura de una cuenta bancaria con los datos de una persona española. Comprender que en alemán el perfecto requiere dos verbos auxiliares.

Contenidos gramaticales

Numerales: La expresión de los años.

Verbos: La formación del participio II con y sin “ge-“. Los verbos con “sein” como verbo auxiliar en el perfecto. El perfecto de los verbos separables.

Contenidos léxico-semánticos: Léxico relacionado con el trabajo, con las actividades diarias, con el banco y con la inscripción en el censo poblacional.

Contenidos fonéticos y ortográficos: La pronunciación de la grafía “h”. La melodía de las frases con perfecto.

Contenidos socioculturales: El mundo laboral en países de habla alemana.

Estrategia de aprendizaje: Aprender vocabulario en grupos de familias léxicas.

Tareas: Describir lo que se ha hecho un fin de semana. Escribir un texto sobre las propias experiencias laborales.

Unidad 11 - “Alles Gute!”	Nº horas lectivas: 9 horas
---------------------------	----------------------------

Tema: La fiesta.

Contenidos funcionales

Usos sociales de la lengua: Felicitar y reaccionar a la felicitación. Agradecer y reaccionar al agradecimiento.

Información general: Hablar sobre fiestas, cumpleaños y regalos. Hablar sobre las estaciones, los meses y sus actividades típicas.

Organización del discurso: Reaccionar a una invitación. Reaccionar y cooperar en la interacción.

Comprensión lectora:

Entender un diálogo y marcar el número correcto. Relacionar enunciados sobre personas conocidas de la cultura alemana con su correspondiente foto. Completar la tabla de formación de las fechas. Entender un email y responder a las preguntas sobre éste. Entender enunciados y marcar la preposición correcta. Completar la tabla y frases con las formas del pronombre personales en dativo. Entender textos cortos sobre fiestas, corregir los enunciados sobre ellos y completar frases con palabras de los textos. Relacionar deseos con la fiesta correspondiente. Completar expresiones de deseo y relacionar cada deseo con su situación. Completar huecos con la información de una agenda. Completar el esquema de los meses ordenando las letras de cada palabra. Completar pequeños textos con el vocabulario indicado.

Completar huecos con preposiciones de tiempo. Completar un email de invitación con las palabras indicadas. Marcar en frases la preposición correcta. Completar tabla y diálogo con pronombres personales. Entender un email y marcar la opción correcta sobre cada persona. Relacionar frases formando un diálogo.

Comprensión auditiva:

Entender, marcar qué se ha recibido de regalo y qué quiere hacer el personaje. Escuchar y completar la tabla de los números ordinales. Escuchar y marcar las vocales largas y breves. Entender y completar huecos con fechas de cumpleaños. Entender y marcar quién va y quién no va. Entender y relacionar quién regala qué. Completar huecos con pronombres personales en dativo. Entender y marcar los temas que aparecen. Escuchar y marcar la/s sílaba/s más fuerte/s de la frase o palabra. Escuchar e indicar la melodía de cada frase. Entender y marcar la fecha correcta. Escuchar y repetir la melodía de frases largas. Entender y completar huecos de un texto sobre una persona en concreto. Entender y marcar las opciones posibles. Entender y marcar los enunciados como verdaderos o falsos. Escuchar y marcar de las opciones dadas la tónica. Escuchar y completar con “u” y “ü”.

Expresión escrita:

Escribir un email de respuesta a una invitación. Escribir un texto sobre su última fiesta. Hacer una lista de lo que le gusta regalar y de lo que le gusta recibir como regalo. Escribir qué meses corresponden a cada estación del año. Escribir fechas. Escribir frases indicando la fecha indicada y el cumpleaños de determinadas personas. Escribir un texto sobre sí mismo según las indicaciones.

Expresión oral:

Hablar sobre regalos de cumpleaños, qué nos gusta regalar y recibir como regalo. Preguntar por la fecha e indicarla. Hablar sobre las estaciones y las actividades que se realizan en ellas. Preguntar por la fecha de cumpleaños o por el año de nacimiento y responder. En un juego preguntar quién regala qué y a quién regala quién qué y responder. Informar sobre su última fiesta. Formar minidiálogos a partir de las sentencias indicadas. Después de haber visto el video elaborar el diálogo correspondiente a cada situación.

Mediación:

Transmitir en un email y de manera esquemática los puntos principales para organizar una fiesta.

Contenidos gramaticales

Artículos: El artículo determinado en dativo singular y plural.

Numerales: La forma de los números ordinales.

Preposiciones: Las preposiciones de tiempo “ab”, “an”, “bis”, “in”, “um”, “von”. Las contracciones “am” y “im”. La preposición “bei”.

Pronombres: La declinación de los pronombres personales en dativo.

Contenidos léxico-semánticos: Expresión de la fecha. Las estaciones. Los meses.

Contenidos fonéticos y ortográficos: Ritmo y entonación de la frase. Melodía de frases largas.

Contenidos socioculturales: Las estaciones y sus actividades en países de habla alemana.

Estrategia de aprendizaje: Organizar las expresiones por situaciones.

Tareas: Hablar y escribir sobre su última fiesta. Escribir una biografía sobre uno mismo.

Unidad 12 - "Unterwegs" -	Nº horas lectivas: 9 horas
---------------------------	----------------------------

Tema: La ciudad. La orientación en una ciudad. Los medios de transporte.

Contenidos funcionales

Usos sociales de la lengua: Señalar que no se entiende. Pedir repetición o aclaración.

Información general: Pedir información sobre cómo llegar a un sitio en una ciudad, indicar el camino y reaccionar a la respuesta. Nombrar lugares y edificios de una ciudad. Escribir una postal. Comprar un billete.

Organización del discurso: Reaccionar y cooperar en la interacción.

Comprensión lectora:

Entender un email y hacer las preguntas indicadas y responderlas. Entender un email, indicar el problema existente y dibujar en un plano el camino indicado en el email. Completar esquema de formas de imperativo en segunda persona singular. Relacionar nombres de lugares y su situación en el plano de la ciudad de Bremen. Entender textos cortos y marcar el camino en un plano. Entender una postal y rellenar los huecos con preposiciones. Entender un texto sobre una ciudad, buscar información sobre algunos aspectos concretos y responder preguntas sobre él. Completar un email con el vocabulario indicado. Marcar en frases la preposición correcta. Completar frases con las preposiciones correctas de tiempo y de lugar. Completar tabla con la forma de segunda persona de singular y de la persona de cortesía del imperativo. Indicar en sustantivo correspondiente a diferentes fotos de lugares de una ciudad. Completar frases con preposiciones y escribir preguntas con "wo?" o "wohin?" sobre lo marcado en las frases. Encontrar vocabulario del tema en una sopa de letras. Completar pequeños textos sobre ciudades alemanas con los puntos cardinales.

Comprensión auditiva:

Entender y marcar la opción correcta. Entender, responder a las preguntas y completar la tabla con las preposiciones indicadas. Entender y completar un diálogo en la ventanilla de la estación. Escuchar, marcar el mensaje por megafonía importante para el personaje y marcar la respuesta correcta a las preguntas dadas. Escuchar, marcar si se oye el sonido r y repetir. Escuchar, marcar el diálogo correcto y completar la tabla de "wo" y "wohin". Entender, marcar la foto y la opción correcta. Entender una conversación en la ventanilla de la estación, completar los datos con la información del audio y ordenar las frases del diálogo. Escuchar y repetir sonidos r y l. Entender y dibujar en un plano tres indicaciones. Entender dos indicaciones, relacionarlas con el plano correspondiente y completar los diálogos con las palabras indicadas.

Expresión escrita:

Escribir frases con los medios de transporte siguiendo el ejemplo. Escribir frases en imperativo de segunda persona singular. Escribir preguntas sobre la información marcada. Escribir una postal a un compañero del curso o bien desde su ciudad natal o bien desde una ciudad de un país de habla alemana. Hacer un poster con información sobre una ciudad. Escribir preguntas sobre los elementos marcados. Escribir frases sobre lo que se hace a pie, en bicicleta, etc. Escribir frases en imperativo con la información indicada. Reescribir una postal una vez ordenadas las frases. Reescribir un texto corto ortográficamente correcto.

Expresión oral:

En una cadena alargar frases añadiendo más sintagmas. Encuestar a los compañeros e informar a la clase de cómo se va de un lugar a otro. Elaborar diálogos en la ventanilla de la estación de tren siguiendo el modelo dado. Indicar la orientación hacia un lugar en la clase. Preguntar cómo llegar e indicar el camino hacia un determinado lugar. Indicar cómo llega el alumnado a clase o al trabajo. Hablar sobre las ciudades que han visitado, cuándo, cómo han ido, qué han hecho allí. Después de ver el video cada alumno presenta su ciudad preferida.

Mediación:

Transmitir oralmente indicaciones de camino a partir de un mapa. Transmitir información sencilla de un anuncio de tren (vías, retrasos, tiempos de trasbordo, etc.) como un mensaje de texto. Resumir los puntos principales de un texto sobre Bremen.

Contenidos gramaticales

Preposiciones: Las preposiciones con dativo “von”, “nach”, “zu”, “mit” y sus contracciones. Las preposiciones de cambio “in” y “an” y sus contracciones.

Verbos: La formación del imperativo de segunda persona de singular.

Contenidos léxico-semánticos: Los puntos cardinales. Los nombres de lugares y edificios. Los medios de transporte.

Contenidos fonéticos y ortográficos: La pronunciación de las grafías “r” y “l”.

Contenidos socioculturales: Lugares de interés en la ciudad de Bremen.

Estrategia de aprendizaje: Aprender las preposiciones de dativo con reglas nemotécnicas y ejemplos.

Tareas: Recopilar información sobre la ciudad de origen y presentarla a los compañeros. Describir el camino. Escribir una postal describiendo una ciudad.

Unidad 13 - “Gute Besserung!”	-Nº horas lectivas: 9 horas
-------------------------------	-----------------------------

Tema: La salud y el cuerpo humano.

Contenidos funcionales

Usos sociales de la lengua: Saludar y dirigirse a alguien. Informar de que se está enfermo. Concertar una cita.

Información general: Dar información personal. Nombrar las partes del cuerpo.

Organización del discurso: Reaccionar y cooperar en la interacción.

Peticiones, instrucciones y sugerencias: Dar y comprender instrucciones. Reproducir instrucciones. Dar y comprender consejos sobre la salud.

Estados de salud y de ánimo, sensaciones y sentimientos: Dar deseos de mejora. Mantener una conversación en la sala de espera, en la consulta del médico y en la farmacia.

Comprensión lectora:

Leer mensajes y marcar si los enunciados son verdaderos o falsos. Completar órdenes con los verbos indicados, repetir la información con el verbo modal "sollen" y completar la tabla de colocación de elementos en frases con verbos modales. Leer un mensaje y responder a la pregunta del enunciado. Leer un extracto de un flyer, completar frases con la información del texto, completar tabla y frases con conectores. Leer un texto sobre una persona, marcar la foto de su profesión y marcar si los enunciados son verdaderos o falsos. Completar frases de textos cortos con verbos modales. Indicar el sustantivo de las partes del cuerpo. Relacionar partes de frases. Completar diálogos en relación con sus correspondientes dibujos. Completar diálogo con el médico con las palabras indicadas. Encontrar en una sopa de letras cosas que se pueden encontrar en una farmacia. Completar las formas adverbiales para los complementos de tiempo.

Comprensión auditiva:

Entender una conversación y anotar quién dice qué. Entender una conversación en una sala de espera, completar palabras y relacionarlas con las partes del cuerpo de la foto. Entender una conversación, responder a quién llama el personaje y qué quiere y ordenar las intervenciones del diálogo. Entender diálogos en el médico y relacionarlos con varios dibujos. Ordenar las intervenciones de un diálogo médico- paciente. Escuchar y repetir palabras y frases con las grafías f, v, y w. Entender una conversación en la farmacia, marcar las opciones correctas y completar tabla con la información de la prescripción médica. Entender y completar un diálogo con las palabras indicadas. Entender diálogos con la consulta del médico y anotar los problemas y los datos de las citas. Entender e indicar el medicamento y su frecuencia de toma. Entender y marcar la opción correcta a cada pregunta. Escuchar y completar con las grafías r o l. Escuchar y marcar las vocales largas y breves. Escuchar y completar con las grafías "mm", "ss" y "tt".

Expresión escrita:

Escribir un diálogo en la farmacia, un mensaje guiado a un amigo. Reescribir un texto corto correctamente y reescribir palabras correctamente añadiendo el artículo correspondiente. Formular órdenes con el vocabulario indicado. Rescribir frases con el verbo "sollen". Escribir frases con adverbios de frecuencia. Escribir frases con conectores "und", "oder" y "aber". Escribir un texto en perfecto con la información indicada sobre el personaje.

Expresión oral:

Describir qué sucede en la foto. Dar órdenes a un compañero, este indica que no lo entiende y otro compañero se lo explica. Formular consejos para cuando uno está enfermo. Realizar diálogos en la sala de espera. Concertar una cita con un médico. Repetir un diálogo con el médico variando palabras. Interpretar un juego de rol entre médico y paciente. Preguntar por la frecuencia de toma de medicamentos y responder. Dar consejos sobre qué tomar para

qué. Después de ver el video realizar diálogos similares para las situaciones indicadas tanto en casa como en el trabajo.

Mediación:

Transmitir oralmente consejos de salud de un farmacéutico. Comprender la diferencia entre los verbos modales “müssen” y “sollen”.

Contenidos gramaticales

Adverbios: Adverbios temporales terminados en –s. Adverbios de frecuencia.

Conectores: Los conectores “und”, “oder” y “aber” y su uso.

Oraciones: Colocación de los elementos en una frase con verbo modal.

Verbos: La conjugación del verbo modal “sollen” y su uso.

Contenidos léxico-semánticos: Los nombres de las partes del cuerpo. Léxico relacionado con el deporte. Léxico para dar instrucciones, para mantener una conversación con un médico y para mantener una conversación en la farmacia.

Contenidos fonéticos y ortográficos: La pronunciación de las grafías “f”, “v” y “w”. La pronunciación de las grafías “mm”, “ss” y “tt”. Las vocales largas y breves.

Contenidos socioculturales: El tratamiento de la salud en países de habla alemana.

Estrategia de aprendizaje: Técnicas para comprender el vocabulario desconocido (vocabulario internacional, segmentar palabras compuestas, etc...). Imitar a nativos.

Tareas: Llevar a cabo diálogos en la consulta del médico, en la farmacia.

Cada evaluación incluirá el repaso y consolidación de los contenidos de la anterior.

C-Procedimientos e instrumentos de evaluación y criterios de calificación

En todas las actividades de lengua, las distintas tareas se evaluarán sobre un máximo de 10 puntos, siendo la calificación mínima para superar dicha destreza de 5 puntos.

Comprensión de textos orales

Tipos de tareas

- Contestar preguntas de comprensión general o específica (elección múltiple, verdadero / falso / no se menciona, respuestas breves, etc.)
- Relacionar los distintos textos con sus correspondientes títulos o encabezamientos.
- Identificar imágenes: asociación o selección de estas.
- Completar huecos en tablas, dibujos, mapas, diagramas, listados, etc.
- Reconocer la situación comunicativa (en qué lugar o contexto se puede dar ese texto).
- Seguir indicaciones: direcciones.

Tipos de textos

- Descripciones de hechos y /o experiencias.
- Entrevistas.
- Conversaciones cortas y neutras entre dos o más interlocutores.
- Monólogos.
- Mensajes y avisos por megafonía (estaciones de trenes, autobuses, aeropuerto).

Fuente

Textos orales auténticos o adaptados en soporte audio, video o de viva voz.

Criterios de calificación

- Las preguntas de comprensión tienen por objetivo medir únicamente la capacidad de Comprensión de textos orales. Para superar los ejercicios de esta destreza, el alumnado deberá conseguir al menos el 50% de las respuestas correctas.
- En las preguntas abiertas sobre informaciones puntuales de un texto no se penalizarán las faltas gramaticales u ortográficas leves siempre que no impidan la comprensión de la respuesta por parte del corrector.
- En las preguntas de verdadero/falso o de elección múltiple las respuestas incorrectas se podrán penalizar o se calificarán con 0 puntos.

Producción y coproducción de textos orales

Tipo de tareas

- Responder y hacer preguntas.
- Hacer una descripción y/o narración basada en un soporte gráfico: fotografías, viñetas, dibujos.
- Diálogos en parejas: simulaciones, juegos de roles.

Criterios de calificación

Para la calificación de esta destreza se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

Valoración

GRADO DE ADECUACIÓN AL NIVEL EVALUADO	Nada adecuado al nivel (0 puntos)	Muy poco adecuado al nivel (1 punto)	Poco adecuado al nivel (2 puntos)	Aceptable para el nivel (3 puntos)	Destacado para el nivel (4 puntos)	Excelente para el nivel (5 puntos)
ADECUACIÓN FONOLÓGICA: PRONUNCIACIÓN, RITMO Y ENTONACIÓN.	Comete graves y sistemáticos errores de pronunciación. Hay ausencia y/o uso arbitrario de pautas de entonación y/o	Comete muchos errores de pronunciación. Las pautas de entonación y/o ritmo utilizadas son por lo general	Comete errores de pronunciación. Las pautas de entonación y/o ritmo utilizadas no son siempre	Comete pocos errores de pronunciación. Las pautas de entonación y ritmo utilizadas son por lo general	Comete algún error esporádico de pronunciación. Las pautas de entonación y ritmo utilizadas son casi siempre	Tiene una pronunciación clara e inteligible, aunque resulte evidente su acento extranjero

<p>ADECUACIÓN GRAMATICAL: CORRECCIÓN Y VARIEDAD DE LAS ESTRUCTURAS.</p>	<p>Las estructuras gramaticales utilizadas no se adecúan a la situación comunicativa y/o comete sistemáticamente errores gramaticales. Utiliza una gama de estructuras gramaticales excesivamente limitada para el nivel.</p>	<p>Las estructuras gramaticales utilizadas se adecúan muy poco a la situación comunicativa y/o comete muchos errores gramaticales, comunicándose de forma muy parcial. Utiliza una gama de estructuras gramaticales muy limitada para el nivel.</p>	<p>Las estructuras gramaticales utilizadas no se adecúan siempre a la situación comunicativa y/o comete errores gramaticales frecuentes, comunicándose de forma parcial. Utiliza una gama de estructuras gramaticales insuficiente para el nivel.</p>	<p>Las estructuras gramaticales utilizadas se adecúan prácticamente siempre a la situación comunicativa y comete pocos errores gramaticales, comunicándose de forma aceptable. Utiliza una gama de estructuras gramaticales adecuada para el nivel.</p>	<p>Las estructuras gramaticales utilizadas se adecúan a la situación comunicativa, aunque comete errores gramaticales esporádicos de carácter leve, comunicándose correctamente. Utiliza una gama de estructuras gramaticales bastante variada para el nivel.</p>	<p>Utiliza con corrección las estructuras gramaticales del nivel, comunicándose de forma excelente. Utiliza una gama de estructuras gramaticales muy variada para el nivel.</p>
<p>ADECUACIÓN LÉXICA: CORRECCIÓN Y VARIEDAD DEL VOCABULARIO.</p>	<p>El vocabulario utilizado no se adecúa a la situación comunicativa y/o comete sistemáticamente errores léxicos. Utiliza un vocabulario excesivamente limitado y/o impreciso para el nivel.</p>	<p>El vocabulario utilizado se adecúa muy poco a la situación comunicativa y/o comete muchos errores léxicos, comunicándose de forma muy parcial. Utiliza un vocabulario muy limitado y/o repetitivo para el nivel.</p>	<p>El vocabulario utilizado no se adecúa siempre a la situación comunicativa y/o comete errores léxicos frecuentes, comunicándose de forma parcial. Utiliza un vocabulario limitado y/o repetitivo para el nivel.</p>	<p>El vocabulario utilizado se adecúa a la situación comunicativa prácticamente siempre y comete pocos errores léxicos, comunicándose de forma aceptable. Utiliza un vocabulario preciso y variado para el nivel, aunque ocasionalmente repetitivo.</p>	<p>El vocabulario utilizado se adecúa a la situación comunicativa, aunque comete errores léxicos esporádicos de carácter leve, comunicándose correctamente. Utiliza un vocabulario preciso y variado para el nivel.</p>	<p>Utiliza con corrección el vocabulario del nivel, comunicándose de forma excelente. Utiliza un vocabulario preciso y muy variado para el nivel.</p>

<p>ADECUACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL DISCURSO: ADECUACIÓN DEL NIVEL DE FORMALIDAD Y/O RESPETO AL PROPÓSITO COMUNICATIVO, A LA SITUACIÓN Y/O AL INTERLOCUTOR .</p> <p>USO DE MECANISMOS DE COHESIÓN, PALABRAS Y FRASES CLAVE.</p>	<p>No ajusta el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al interlocutor. Realiza un discurso incoherente y nada claro. No utiliza mecanismos de cohesión, palabras ni frases clave.</p>	<p>Apenas ajusta el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al interlocutor. Realiza un discurso muy poco coherente y claro. Apenas utiliza o utiliza incorrectamente mecanismos de cohesión, palabras y frases clave.</p>	<p>Ajusta de manera insuficiente el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al interlocutor. Realiza un discurso poco coherente y claro. No siempre utiliza con corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave.</p>	<p>Ajusta suficientemente el nivel de formalidad y respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al interlocutor. Realiza un discurso suficientemente coherente y claro. Utiliza con suficiente corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave, aunque comete algunos errores.</p>	<p>Ajusta sin dificultad aparente y con acierto el nivel de formalidad y respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al interlocutor. Realiza un discurso muy coherente y claro. Utiliza con corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave, aunque haya esporádicamente alguna incoherencia apenas relevante.</p>	<p>Ajusta con precisión el nivel de formalidad y respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al interlocutor. Realiza un discurso totalmente coherente y claro. Utiliza con total corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave.</p>
--	---	--	---	--	--	---

<p>INTERACCIÓN: CAPACIDAD PARA INICIAR, MANTENER Y TERMINAR EL DISCURSO. CAPACIDAD PARA INTERACTUAR CON FLUIDEZ Y NATURALIDAD.</p>	<p>Los silencios y/o intentos de comunicación en la lengua materna son constantes, imposibilitando la interacción. No utiliza expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación. Depende totalmente de la ayuda del interlocutor para interactuar.</p>	<p>Los silencios y/o el uso de la lengua materna son muy frecuentes, mostrando muy poca capacidad de interacción. Apenas utiliza o utiliza incorrectamente expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación. Requiere mucha ayuda por parte del interlocutor. La interacción es muy poco fluida y natural.</p>	<p>Los silencios son frecuentes y/o produce un discurso entrecortado, mostrando una capacidad de interacción insuficiente. No siempre utiliza con corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación. Requiere bastante ayuda por parte del interlocutor. La interacción es poco fluida y natural.</p>	<p>Los silencios y las pausas son evidentes, pero no interfieren en la comunicación, mostrando suficiente capacidad de interacción. Utiliza con suficiente corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación, aunque comete algunos errores. Requiere alguna ayuda por parte del interlocutor. La interacción es suficientemente fluida y natural.</p>	<p>Los silencios y las pausas son esporádicos y no interfieren en la comunicación, mostrando gran capacidad de interacción. Utiliza con corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación, aunque comete algún error esporádico. Requiere poca ayuda por parte del interlocutor. La interacción es muy fluida y natural.</p>	<p>Aunque haga pausas, se expresa con autonomía y mantiene el ritmo y la continuidad del discurso, interactuando de forma eficaz. Utiliza con total corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación. Apenas requiere ayuda por parte del interlocutor. La interacción es totalmente fluida y natural.</p>
--	---	--	---	--	--	---

<p>DESARROLLO DEL TEMA: CAPACIDAD PARA DESCRIBIR Y PRESENTAR SITUACIONES, NECESIDADES, HECHOS Y OPINIONES Y PARA NARRAR DE FORMA CLARA Y PERTINENTE AL TEMA PROPUESTO, CON FLUIDEZ Y NATURALIDAD.</p>	<p>Los silencios y/o intentos de comunicación en la lengua materna son constantes, por lo que no es capaz de describir, presentar situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, y/o narrar.</p>	<p>Los silencios y/o el uso de la lengua materna son muy frecuentes, por lo que describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones y/o narra con mucha dificultad. El discurso es muy poco fluido y natural.</p>	<p>Los silencios son frecuentes y/o produce un discurso entrecortado, por lo que describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones y/o narra con dificultad. El discurso es poco fluido y natural.</p>	<p>Los silencios y las pausas son evidentes, pero no interfieren en la comunicación, por lo que describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones y/o narra de manera adecuada, sin mucha dificultad. El discurso es suficientemente fluido y natural.</p>	<p>Los silencios y las pausas son esporádicos y no interfieren en la comunicación, por lo que describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones y/o narra correctamente, sin apenas dificultad. El discurso es muy fluido y natural.</p>	<p>Se expresa con autonomía y mantiene el ritmo y la continuidad del discurso, por lo que describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones y/o narra de forma excelente, sin dificultad aparente. El discurso es totalmente fluido y natural.</p>
---	---	---	--	--	--	--

Comprensión de textos escritos

Tipo de tareas

- Contestar preguntas de comprensión general o específica (elección múltiple, verdadero / falso / no se sabe, etc.)
- Encontrar en el texto palabras o expresiones que correspondan a una definición dada o a la inversa.
- Emparejar pequeños textos (anuncios, carteles o folletos informativos) con sus correspondientes ideas.
- Completar diálogos con frases a elegir de entre varias dadas.
- Completar un texto con palabras dadas a elegir de entre varias.
- Emparejar frases sueltas con su respuesta de entre varias posibles.
- Elegir entre varios títulos el que mejor corresponda al texto.
- Indicar el tema o la idea principal entre varios propuestos.
- Relacionar los distintos párrafos con sus correspondientes títulos.
- Comparar dos documentos sobre el mismo tema (semejanzas y diferencias).
- Identificar el propósito del texto, la intención y/u opinión del autor.
- Reconocer la situación comunicativa (en qué lugar o contexto se puede dar ese texto).
- Ordenar un texto.
- Identificar afirmaciones relacionadas con el documento.
- Utilizar información recogida en el texto para solucionar problemas.
- Hacer preguntas a respuestas dadas.
- Reescribir frases a partir de una dada.

Tipo de textos

- Conversaciones o diálogos
- Formularios e impresos con datos personales.
- Letreros y señales.
- Anuncios y folletos informativos.
- Menús, precios u horarios.
- Instrucciones de cómo usar algo y cómo hacer algo.
- Postales, cartas, correos electrónicos, faxes.
- Textos descriptivos (personas, casas, lugares, trabajo, etc.)
- Textos narrativos y relatos cortos.

Fuente

Cualquier material impreso auténtico o adaptado procedente de periódicos, revistas, señales o anuncios, folletos, textos electrónicos, etc.

Criterios de calificación

- Las preguntas de comprensión tienen por objetivo medir únicamente la capacidad de comprensión escrita. Para superar los ejercicios de esta destreza, el alumnado deberá conseguir al menos el 50% de las respuestas correctas.
- En las preguntas abiertas, no se puntuará ninguna respuesta que sea un mero párrafo copiado del texto aunque sea el fragmento en el que se halle la respuesta a la pregunta formulada. Tampoco se aceptarán las simples contestaciones afirmativas/negativas o verdadero/falso cuando la pregunta exija una justificación o una respuesta más larga.
- En las preguntas abiertas de comprensión global no se penalizarán las faltas de expresión siempre que no dificulten la comprensión de la respuesta por parte del corrector.
- En las preguntas abiertas sobre informaciones puntuales de un texto no se penalizarán las faltas gramaticales u ortográficas leves siempre que no dificulten la comprensión de la respuesta por parte del corrector. Las respuestas formuladas en español se considerarán como incorrectas.
- En las preguntas de verdadero/falso o de elección múltiple las respuestas incorrectas se calificarán con 0 puntos.

Producción y coproducción de textos escritos

Tipos de tareas

- Rellenar fichas, formularios e impresos con los datos personales.
- Responder a cuestionarios y cumplimentar esquemas sobre temas conocidos.
- Escribir notas, postales y cartas personales sencillas para contactar, invitar, felicitar, expresar deseos, solicitar favores, agradecer y pedir disculpas.
- Escribir correspondencia formal sencilla, notas y mensajes, para solicitar un servicio o pedir y dar información.
- Escribir correspondencia personal sencilla para hablar de sí mismo y de aspectos cotidianos en su entorno (personas, lugares, experiencias de estudio y trabajo).
- Describir de forma básica personas, objetos, lugares, hechos y experiencias reales o imaginarias.
- Transmitir adecuadamente la información deseada por medio de un texto, bien en forma narrativa o de diálogo.

Criterios de calificación

Para la calificación de esta destreza se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

Valoración

GRADO DE ADECUACIÓN AL NIVEL EVALUADO		Nada adecuado al nivel (0 puntos)	Muy poco adecuado al nivel (1 punto)	Poco adecuado al nivel (2 puntos)	Aceptable para el nivel (3 puntos)	Destacado para el nivel (4 puntos)	Excelente para el nivel (5 puntos)
ADECUACIÓN ORTOGRÁFICA Y DE PUNTUACIÓN		Comete graves y sistemáticos errores ortográficos. Hay ausencia y/o uso arbitrario de los signos de	Comete muchos errores ortográficos y/o de puntuación.	Comete errores ortográficos y/o de puntuación.	Comete pocos errores ortográficos y/o de puntuación.	Comete algún error esporádico de ortografía y/o de puntuación.	Utiliza con corrección las convenciones ortográficas y de puntuación.
ADECUACIÓN GRAMATICAL	CORRECCIÓN DE LAS ESTRUCTURAS	Las estructuras gramaticales utilizadas no se adecúan a la situación comunicativa y/o comete sistemáticamente errores gramaticales.	Las estructuras gramaticales utilizadas se adecúan muy poco a la situación comunicativa y/o comete muchos errores gramaticales, comunicándose de forma muy	Las estructuras gramaticales utilizadas no se adecúan siempre a la situación comunicativa y/o comete errores gramaticales frecuentes, comunicándose	Las estructuras gramaticales utilizadas se adecúan prácticamente siempre a la situación comunicativa y comete pocos errores gramaticales, comunicándose	Las estructuras gramaticales utilizadas se adecúan a la situación comunicativa, aunque comete errores gramaticales esporádicos de carácter leve, comunicándose	Utiliza con corrección las estructuras gramaticales del nivel, comunicándose de forma excelente.
	RIQUEZA Y VARIEDAD DE LAS ESTRUCTURAS	Utiliza una gama de estructuras gramaticales excesivamente limitada para el nivel.	Utiliza una gama de estructuras gramaticales muy limitada para el nivel.	Utiliza una gama de estructuras gramaticales insuficiente para el nivel.	Utiliza una gama de estructuras gramaticales adecuada para el nivel.	Utiliza una gama de estructuras gramaticales bastante variada para el nivel.	Utiliza una gama de estructuras gramaticales muy variada para el nivel.
ADECUACIÓN LÉXICA	CORRECCIÓN DEL VOCABULARIO	El vocabulario utilizado no se adecúa a la situación comunicativa y/o comete sistemáticamente errores léxicos.	El vocabulario utilizado se adecúa muy poco a la situación comunicativa y/o comete muchos errores léxicos, comunicándose	El vocabulario utilizado no se adecúa siempre a la situación comunicativa y/o comete errores léxicos frecuentes, comunicándose	El vocabulario utilizado se adecúa a la situación comunicativa prácticamente siempre y comete pocos errores léxicos, comunicándose	El vocabulario utilizado se adecúa a la situación comunicativa, aunque comete errores léxicos esporádicos de carácter leve, comunicándose	Utiliza con corrección el vocabulario del nivel, comunicándose de forma excelente.
	RIQUEZA Y VARIEDAD DEL VOCABULARIO	Utiliza un vocabulario excesivamente limitado y/o impreciso para el nivel.	Utiliza un vocabulario muy limitado y/o repetitivo para el nivel	Utiliza un vocabulario limitado y/o repetitivo para el nivel.	Utiliza un vocabulario preciso y variado para el nivel, aunque ocasionalmente	Utiliza un vocabulario preciso y variado para el nivel.	Utiliza un vocabulario preciso y muy variado para el nivel.
ADECUACIÓN DEL DISCURSO: ADECUACIÓN DEL NIVEL DE FORMALIDAD Y/O RESPETO AL PROPÓSITO COMUNICATIVO, A LA SITUACIÓN Y/O AL RECEPTOR.		No ajusta el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al receptor.	Apenas ajusta el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al receptor.	Ajusta de manera insuficiente el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo,	Ajusta suficientemente el nivel de formalidad y respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o	Ajusta sin dificultad aparente y con acierto el nivel de formalidad y respeto al propósito comunicativo, a	Ajusta con precisión el nivel de formalidad y respeto al propósito comunicativo, a la situación

ORGANIZACIÓN DEL DISCURSO: CAPACIDAD PARA CREAR UNA ESTRUCTURA LÓGICA, ORGANIZANDO Y DISTRIBUYENDO EL TEXTO CONFORME AL FORMATO Y TIPO DE TEXTO REQUERIDO Y UTILIZANDO MECANISMOS DE COHESIÓN ADECUADOS.	Elabora un discurso incoherente y nada claro que no se ajusta al tipo de texto requerido ni a las convenciones de organización y distribución de párrafos. No utiliza mecanismos de cohesión, palabras ni frases clave.	Elabora un discurso muy poco coherente y claro que apenas se ajusta al tipo de texto requerido y/o a las convenciones de organización y distribución de párrafos. Apenas utiliza o utiliza incorrectamente mecanismos de cohesión,	Elabora un discurso poco coherente y claro que se ajusta sólo parcialmente al tipo de texto requerido y/o a las convenciones de organización y distribución de párrafos. No siempre utiliza con corrección mecanismos de	Elabora un discurso suficientemente coherente y claro que se ajusta al tipo de texto requerido y a las convenciones de organización y distribución de párrafos. Utiliza con suficiente corrección mecanismos de cohesión,	Elabora un discurso muy coherente y claro que se ajusta al tipo de texto requerido y a las convenciones de organización y distribución de párrafos. Utiliza con corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave, aunque	Realiza un discurso totalmente coherente y claro, que se ajusta al tipo de texto requerido y a las convenciones de organización y distribución de párrafos. Utiliza con total corrección mecanismos de cohesión, palabras y
INTERACCIÓN: CAPACIDAD PARA INICIAR, MANTENER Y TERMINAR EL DISCURSO CAPACIDAD PARA INTERACTUAR CON FLUIDEZ Y NATURALIDAD.	No es capaz de intercambiar, requerir y/o comentar información de forma pertinente por lo que no se ajusta a las expectativas del receptor. No utiliza expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado el discurso. Escribe en un estilo totalmente	Intercambia, requiere y/o comenta información ajustándose muy poco a las expectativas del receptor. Apenas utiliza o utiliza incorrectamente expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado el discurso. Escribe con muy poca fluidez y	Intercambia, requiere y/o comenta información ajustándose poco a las expectativas del receptor. No siempre utiliza con corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado el discurso. Escribe con poca fluidez y	Intercambia, requiere y/o comenta información ajustándose suficientemente a las expectativas del receptor. Utiliza con suficiente corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado el discurso, aunque comete	Intercambia, requiere y/o comenta información respondiendo con mucho acierto a las expectativas del receptor. Utiliza con corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado el discurso, aunque comete algún error esporádico.	Intercambia, requiere y/o comenta información respondiendo con total acierto a las expectativas del receptor. Utiliza con total corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado el discurso. Escribe con total fluidez y
DESARROLLO DEL TEMA: CAPACIDAD PARA DESCRIBIR Y PRESENTAR SITUACIONES, NECESIDADES, HECHOS Y OPINIONES Y PARA NARRAR DE FORMA CLARA Y PERTINENTE AL TEMA PROPUESTO, CON FLUIDEZ Y NATURALIDAD	No es capaz de describir, presentar situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones y/o narrar. Escribe en un estilo totalmente artificial y rígido.	Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones y/o narra con mucha dificultad. Escribe con muy poca fluidez y naturalidad.	Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones y/o narra con dificultad. Escribe con poca fluidez y naturalidad.	Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones y/o narra de manera adecuada, sin mucha dificultad. Escribe con suficiente fluidez y naturalidad.	Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones y/o narra correctamente, sin apenas dificultad. Escribe con mucha fluidez y naturalidad.	Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones y/o narra de forma excelente, sin dificultad aparente. Escribe con total fluidez y naturalidad.

Mediación

Tipos de tareas

A partir de un texto auditivo, oral o escrito en castellano se producen textos en la lengua meta:

- Resumen de un texto
- Traducción no profesional de un texto

Criterios de calificación

Para la calificación de esta destreza se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

	0.5	1.5	2.5	3
Cumplimiento de la tarea	El texto no se ajusta del todo a lo requerido. Omite una cantidad considerable de información relevante o tergiversa la información. No hace un esfuerzo por adaptar el nivel de lengua. No tiene en cuenta las necesidades del receptor y permanece en todo momento cercano/a al texto original.	El texto se ajusta a lo requerido, pero a veces se aparta de las instrucciones. Transmite la información relevante, pero a veces añade detalles irrelevantes. Hace cierto esfuerzo por adaptar el nivel de lengua. Tiene en cierta medida en cuenta las necesidades del receptor y se aprecia cierta adaptación a la situación comunicativa	El texto se ajusta a lo requerido. Transmite, por lo general, la información relevante. Se aprecia un esfuerzo por adaptar el nivel de lengua. Tiene en cuenta las necesidades del receptor. Se distancia del texto para adaptar la perspectiva, el tono, la estructura, etc. a la situación comunicativa	El texto se ajusta a lo requerido. Transmite toda la información y comunica efectivamente, con todos los matices, lo que necesita el receptor. Adapta perfectamente el nivel de lengua. Tiene en cuenta las necesidades del receptor. El texto producido es un texto completamente distanciado del original.
	0.5	1	1.5	2
Coherencia y cohesión	El texto no está cohesionado y resulta incoherente. No hay presencia de conectores del nivel y marcadores discursivos.	El texto tiene cierta coherencia, aunque la progresión temática puede resultar a veces difícil. Hay cierto uso de conectores del nivel y marcadores discursivos.	El texto es coherente por lo general. Las ideas están ordenadas y la progresión temática se sigue sin dificultad. Hay cierta variedad de conectores del nivel y marcadores discursivos.	El texto es coherente. Las ideas están bien enlazadas y hay una perfecta progresión temática. Se aprecia una variedad de conectores del nivel y marcadores discursivos.
	0.5	1	1.5	2
Corrección y riqueza gramatical	El texto presenta graves errores de precisión gramatical incluso en las estructuras más básicas. Utiliza una gama de estructuras gramaticales muy limitada para el nivel.	El texto presenta cierta corrección, con errores esporádicos que a veces interfieren en la comprensión y se dan especialmente fuera del repertorio de estructuras del nivel. Utiliza una gama de estructuras suficiente para el nivel.	El texto presenta un alto grado de corrección en las estructuras del nivel. Los errores no interfieren gravemente en la comprensión. Utiliza una gama de estructuras bastante variada para el nivel.	El texto presenta un alto grado de corrección, incluso en estructuras menos habituales. Los errores no interfieren, o solo esporádicamente, en la comprensión. Utiliza una gama de estructuras gramaticales muy variada para el nivel.
	0.5	1	1.5	2
Corrección y riqueza léxica	El texto presenta carencias léxicas. Hay continuas interferencias léxicas de otras lenguas que interfieren en la comprensión. Ausencia de estrategias de compensación.	El texto presenta cierto dominio léxico y un alcance apropiado para la situación. Las vacilaciones léxicas casi no interfieren en la comprensión. Cierta uso de estrategias de compensación.	El texto presenta un dominio y alcance léxicos apropiados para el contexto. No hay apenas interferencias en la comprensión y se hace uso de estrategias de compensación cuando es necesario.	El texto presenta control y alcance léxicos para la situación. No hay vacilaciones léxicas. Casi no son necesarias las estrategias de compensación, pero son efectivas cuando aparecen.
	0	0.5	0.75	1

Pronunciación y fluidez	La pronunciación y entonación causan dificultad para la comprensión. El discurso no es fluido.	La pronunciación y entonación pueden causar dificultad para la comprensión. El discurso es poco fluido.	La pronunciación y entonación son bastante claras e inteligibles. Gran parte del discurso es fluido.	La pronunciación y entonación son claras e inteligibles. El discurso es fluido.
--------------------------------	--	---	--	---

Valoración: Mediación

EVALUACIÓN CONTINUA

La evaluación del aprendizaje del alumnado será continua y se realizará de acuerdo con los objetivos, las competencias, los contenidos y criterios de evaluación recogidos en la programación de cada curso. Tendrá el carácter de síntesis valorativa del proceso evaluador e integrará la información recogida durante el proceso. Se basará en la observación y seguimiento del progreso del alumnado en clase, así como en el resultado de los distintos ejercicios, actividades, tareas y pruebas que se realicen dentro y fuera del aula.

Qué se evalúa

De acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, cada nivel dispone de una descripción exhaustiva de los objetivos a alcanzar por el alumnado, es decir, lo que el alumnado debe ser capaz de hacer en diversos ámbitos y actitudes. Las actividades de lengua que se tendrán en cuenta son los siguientes:

- * Comprensión de textos, orales y escritos
- * Producción y coproducción de textos, orales y escritos
- * Mediación

Además de los objetivos, también se tendrán en cuenta las competencias y contenidos, es decir, conocimientos, destrezas y actitudes que cada alumno y alumna deberá adquirir para desarrollarlos. Estas competencias y contenidos se evaluarán aplicando los criterios de evaluación para cada una de las actividades de lengua.

Cómo se evalúa

Todas las actividades de lengua (comprensión de textos orales; comprensión de textos escritos; producción y coproducción de textos orales; producción y coproducción de textos escritos; y mediación) se valorarán sobre un máximo de 10 puntos, siendo 5 puntos la calificación mínima para superar cada una. Los porcentajes que se aplicarán en la calificación de cada actividad serán los siguientes:

- * Nota media de las pruebas realizadas: 90%.
- * Nota de clase: 10%.

Para ser evaluado positivamente el alumnado deberá:

- * Asistir como mínimo al 65% de las clases impartidas.
- * Participar de forma activa en el desarrollo de las actividades académicas.
- * Realizar las tareas que el profesorado considere fundamentales para poder evaluar su progreso.

*Demostrar haber alcanzado el nivel de competencia comunicativa exigible de acuerdo con los objetivos marcados para ese curso.

El profesorado tendrá que recoger para su archivo al menos una prueba o documento de evaluación realizados por el alumnado en el aula en cada evaluación. Las pruebas prácticas versarán sobre todos los contenidos impartidos hasta el momento de la realización de estas; es decir, son acumulativas y no parciales.

En el apartado de producción y coproducción de textos orales, así como en la mediación oral, el profesorado podrá otorgar calificaciones atendiendo a las intervenciones del alumnado en clase (presentaciones orales, trabajo en parejas o en grupos, debates, etc.), y a las entrevistas que mantenga con ellos. Además, el profesorado podrá realizar las pruebas de uso de la lengua (gramática, vocabulario y fonética) que considere pertinentes ya que ayudarán al alumnado a asimilar los contenidos lingüísticos que tendrá que utilizar activamente en la práctica de cada una de las actividades de lengua.

La evaluación continua tiene un carácter formativo, pues permite medidas de refuerzo y mejora en cualquier momento del proceso. El análisis de los resultados del alumnado se utilizará como procedimiento para evaluar y mejorar los procesos de enseñanza y aprendizaje.

El profesorado desempeñará igualmente el papel de tutor de cada uno de sus grupos para orientar al alumnado en su proceso de aprendizaje y facilitarle información relevante para su desarrollo personal, académico y profesional. El alumnado podrá solicitar cuantas orientaciones y aclaraciones considere precisas para la mejora del proceso de aprendizaje.

En el caso de que los contenidos no hayan sido asimilados en el primer cuatrimestre y, puesto que los objetivos y contenidos de una evaluación aglutinan los de la anterior, el alumnado podrá recuperarlos a lo largo de la última evaluación, ya que las tareas que deberá realizar irán progresivamente aumentando en dificultad y serán más globalizantes.

Al finalizar cada evaluación, el alumnado será informado personalmente de su progreso mediante una nota numérica. Para ello se utilizará una escala de 1 a 10 puntos sin decimales.

Los padres, las madres o quienes tengan la tutela de los alumnos y las alumnas menores de edad recibirán por escrito los resultados de ambas evaluaciones y del control de asistencia.

Esta información también estará a disposición de cada alumno o alumna (o de sus padres, madres o tutores legales en el caso de los menores de edad) mediante acceso restringido, en cumplimiento de la normativa referente a la privacidad de los datos personales, a través de la página web del centro.

EVALUACIÓN FINAL

En la evaluación final del curso, el profesorado decidirá sobre la promoción del alumno o de la alumna al curso o nivel siguiente teniendo en cuenta el grado de competencia comunicativa alcanzado en las distintas actividades de lengua del correspondiente curso y nivel.

La evaluación final tendrá un carácter **sumativo** y permitirá:

- a. Conocer y valorar el logro de los objetivos generales
- b. Comprobar el desarrollo de las capacidades de los estudiantes
- c. Posibilitar la promoción al curso o nivel siguiente

Para promocionar al curso o nivel siguiente el alumno o la alumna deberá obtener una **calificación** igual o superior a **5 puntos** en cada una de las **cinco actividades de lengua**. La **nota final** del curso se expresará como **“APTO”** o **“NO APTO”**.

ALUMNADO NO APTO Y PRUEBAS DE CERTIFICACIÓN

El alumnado que, habiendo sido evaluado con carácter final, tenga calificación negativa en una o varias actividades de lengua y participe en la **prueba de certificación de nivel obteniendo el certificado correspondiente al nivel cursado o un nivel superior, podrá matricularse para cursar el nivel siguiente**. Para la obtención del certificado de cada nivel será necesaria la superación de una prueba específica de certificación.

La **Consejería de Educación** regulará la elaboración, convocatoria y desarrollo de dichas pruebas, que se organizan al menos una vez al año y son comunes para cada uno de los idiomas que se imparten en las Escuelas Oficiales de Idiomas del Principado de Asturias.

La prueba de certificación de competencia general incluirá las actividades de comprensión de textos orales y escritos, de producción y coproducción de textos orales y escritos, y de mediación para cada nivel y tomará como referencia los objetivos, las competencias, los contenidos y los criterios de evaluación establecidos para cada nivel y actividad de lengua en el currículo de las enseñanzas de idiomas.

Las pruebas se elaborarán, administrarán y evaluarán según unos estándares que garanticen su validez, fiabilidad, viabilidad, equidad, transparencia e impacto positivo, así como el derecho del alumnado a ser evaluado con plena objetividad.

D-Libros de texto y materiales recomendados

Libro de texto: “Linie ! A1. 1 (unidades 1 a 8) y A1.2 (unidades 9 a 16) de la editorial Klett.

Lecturas recomendadas:

A lo largo del Segundo cuatrimestre el alumnado deberá leer alguno de los libros de la Colección Lese Novelas de la Editorial Hueber.

Bibliografía

Diccionarios

Diccionario bilingüe de tamaño bolsillo de las editoriales Herder, Langenscheidt o Pons

Gramática / vocabulario

Grammatik à la carte! Autor: Mary L. Apelt, Hans-Peter Apelt y Margot Wagner. Editorial: Moritz-Diesterweg y Sauerländer

Pronunciación / comprensión auditiva

Hören Sie mal! 1. Ejercicios de comprensión oral y cinta. Autor: Claudia Hümmler-Hille y Eduard von Jan. Editorial: Max HueberVerlag

Otros:

- Themen neu 1: Spiele, Bilder, Vorlagen zum Kopieren
- Lernziel Deutsch. Grundstufe 1. Autor: Wolfgang Hieber. Editorial: Max Hueber Verlag
- Deutsche Sprachlehre für Ausländer. Grundstufe 1. Autores: H.Griesbach y D.Schulz. Ed.: Hueber
- Wechselspiele. Autor: Drecke und Lindt. Editorial: Langenscheidt

Se recomienda también la sección de “recursos” del sitio web de la escuela.

Programación de Nivel Básico A2

A. Objetivos, competencias, contenidos y criterios de evaluación

Las enseñanzas de Nivel Básico A2 tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse de manera suficiente en situaciones cotidianas y habituales; en el establecimiento de relaciones personales y sociales sencillas con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos cotidianos en los que se producen sencillos intercambios de carácter habitual.

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma de forma sencilla en situaciones cotidianas en los ámbitos personal y público, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos, y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común no idiomático. Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Básico A2, el alumnado será capaz de:

- Comprender el sentido general, la información esencial y los puntos principales de los hablantes en textos orales breves, de estructura sencilla y clara, claramente articulados a velocidad lenta transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos y conocidos, sobre temas generales, relacionados con sus experiencias personales e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, el mensaje no esté distorsionado, se pueda volver a escuchar lo dicho y se puedan confirmar algunos detalles.

- Producir y coproducir, tanto en comunicación cara a cara como a través de medios técnicos, textos orales breves de estructura sencilla y clara, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos y de carácter habitual, y desenvolverse de manera comprensible, aunque resulten evidentes el acento extranjero, las pausas y titubeos para planificar el texto y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación.

- Comprender el sentido general, la información esencial y los puntos principales de textos escritos breves, claros y bien estructurados, en lengua estándar referidos a asuntos habituales de la vida cotidiana.

- Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves, sencillos y claramente estructurados, adecuados al contexto (destinatario, situación y propósito comunicativo), sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual, utilizando con cierta corrección un repertorio léxico y estructural básicos, relacionado con las situaciones más predecibles y los recursos básicos de cohesión textual, y respetando las convenciones ortográficas y de puntuación más elementales.

- Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se realicen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos y predecibles.

1. Actividades de comprensión de textos orales

1.1. Objetivos

Extraer la información relevante de anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en el ámbito personal y público.

Comprender el sentido general y los aspectos importantes, de declaraciones breves, articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad lenta sobre temas cotidianos y predecibles (p. e. en un tour turístico).

Comprender las ideas principales de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas cotidianos, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y sencilla, en una variedad estándar de la lengua y haya apoyo visual (p. e. diapositivas, esquemas).

Entender, en transacciones y gestiones cotidianas de carácter inmediato, frases y expresiones hechas para desenvolverse en situaciones sencillas (p. e. tiendas, oficinas de correos, bancos) y para solucionar las necesidades concretas de la vida diaria, siempre que el mensaje esté claramente articulado y se pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.

Identificar el tema y las ideas principales de una conversación o discusión informal que tiene lugar en su presencia, sobre temas cotidianos y predecibles (p. e. intercambios sociales habituales), siempre que no haya interferencias acústicas, y que los interlocutores hablen con claridad, despacio y directamente, eviten un uso idiomático de la lengua, y estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.

Identificar los puntos principales de una conversación formal que se presencia, entre dos o más interlocutores, sobre temas cotidianos y predecibles, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores hablen con claridad, despacio y directamente, eviten un uso idiomático de la lengua, y estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.

Extraer las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios o boletines informativos (p. e. retransmisión del tiempo, anuncios de espectáculos, resultados deportivos) que tratan temas cotidianos y predecibles, cuando se articulan de forma lenta y clara.

Identificar el tema y seguir la línea argumental de películas y series que se articulan con lentitud y en un lenguaje sencillo, en una variedad estándar de la lengua, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

1.2. Competencias y contenidos

1.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); kinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

1.2.2. Competencia y contenidos estratégicos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Comprobación de hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

1.2.3. Competencia y contenidos funcionales

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes frecuentes más comunes, según el ámbito y el contexto comunicativos, en la lengua oral:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones y avisos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo y la duda.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación.

1.2.4. Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua oral monológica y dialógica:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.

- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. conversación > conversación formal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).

1.2.5. Competencia y contenidos sintácticos

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas básicas propias de la lengua oral, según el ámbito y contexto comunicativos, para expresar:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));

- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);

- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);

- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;

- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);

- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;

- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, comparación y causa.

1.2.6. Competencia y contenidos léxicos

Comprensión de léxico oral de uso común y frecuente relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

1.2.7. Competencia y contenidos fonético-fonológicos

Percepción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común en entornos cotidianos, y comprensión de los significados generales asociados a los mismos.

1.3. Criterios de evaluación

Reconoce, y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana y convenciones sociales de la lengua meta.

Sabe aplicarlas estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial y los puntos e ideas principales del texto.

Distingue la función o funciones comunicativas principales del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.

Aplica a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso frecuente en la comunicación oral.

Reconoce términos, expresiones, fórmulas específicas y frases sencillas de uso común en situaciones cotidianas de la lengua meta.

Reconoce léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos, y puede inferir del contexto y del cotexto, los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.

Reconoce los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso más común.

2. Actividades de producción y coproducción de textos orales

2.1. Objetivos

Hacer declaraciones públicas breves y previamente ensayadas, con una estructura clara y sencilla, sobre un tema cotidiano (gustos, aficiones, hábitos, rutinas o experiencias personales), a pesar de que el acento y la entonación sean inconfundiblemente extranjeros.

Hacer presentaciones preparadas, sencillas, breves, bien estructuradas, y con apoyo visual (gráficos, fotografías, transparencias, o diapositivas), sobre un tema general, con una estructura clara y sencilla, así como responder a preguntas complementarias breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de lo presentado, siempre que pueda pedir que se las repitan y/o confirmación de lo que le preguntan.

Desenvolverse en transacciones comunes de la vida cotidiana como dar o recibir direcciones, indicaciones o instrucciones; dar y recibir información sobre cantidades, números y precios; obtener información sobre transporte; realizar compras sencillas; indicar un problema médico de forma sencilla y entender la respuesta y explicar el motivo de un problema, siempre que el interlocutor esté dispuesto a colaborar para mantener la conversación, pueda reformular su mensaje y pedir confirmación.

Participen conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre temas cotidianos o pertinentes para la vida diaria (p. e. familia, aficiones, trabajo o viajes), en las que se describen brevemente hechos y experiencias de manera sencilla.

Participar brevemente en entrevistas personales de temas cotidianos, aunque se dependa mucho del entrevistador durante la interacción, y utilizar un cuestionario preparado para realizar una entrevista estructurada, con algunas preguntas complementarias.

Puede intercambiar información relevante en conversaciones formales habituales en las que se dan instrucciones a problemas prácticos si le preguntan directamente, pueda pedir confirmación y tenga tiempo para plantear y reformular su respuesta.

2.2. Competencias y contenidos

2.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento, y aplicación a la producción y coproducción del texto oral, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); kinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones,

ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

2.2.2. Competencia y contenidos estratégicos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. presentación, o transacción).

- Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.

- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.

- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).

- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.

- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (p. e. modificar palabras de significado parecido, o definir o parafrasear un término o expresión), paralingüísticos o paratextuales (p. e. pedir ayuda; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales).

- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

2.2.3. Competencia y contenidos funcionales

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.

- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.

- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.

- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones y avisos.

- Expresión de la opinión, del conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo y la duda.

- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación.

2.2.4. Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua oral a la producción de textos monológicos y dialógicos:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).

- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.

- Organización y estructuración del texto según (macro)género (p. e. conversación > conversación informal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

2.2.5. Competencia y contenidos sintácticos

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas básicas propias de la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativos, para expresar:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));

- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);

- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);

- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;

- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);

- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;

- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, comparación y causa.

2.2.6. Competencia y contenidos léxicos

Conocimiento, selección y uso de léxico oral común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

2.2.7. Competencia y contenidos fonético-fonológicos

Reconocimiento, según la intención comunicativa, y producción de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común.

2.3. Criterios de evaluación

Aplica a la producción del texto oral, tanto monológico como dialógico, los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal, aunque pueda cometer errores de formulación.

Conoce y sabe aplicar las estrategias para producir textos orales breves de estructura simple y clara, utilizando una serie de procedimientos básicos para reformular el mensaje y reparar la comunicación, aunque requiera la colaboración de un interlocutor bien dispuesto.

Lleva a cabo las funciones básicas de acuerdo con el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más habituales de dichas funciones, y siguiendo los patrones discursivos de uso más frecuente en cada contexto.

Maneja un repertorio memorizado de frases y fórmulas para comunicarse con sencillez, con pausas para buscar expresiones y organizar o reestructurar el discurso, o reformular o aclarar lo que ha dicho siempre que cuente con la colaboración de un interlocutor bien dispuesto.

Interactúa de manera sencilla en intercambios habituales breves y claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque titubee y requiera la colaboración de un interlocutor bien dispuesto.

Utiliza estructuras sintácticas sencillas y emplea los recursos de cohesión textual más habituales (conectores comunes) para crear una secuencia lineal.

Conoce y utiliza un repertorio léxico oral básico para comunicar información relativa a temas conocidos en situaciones habituales y cotidianas, aunque cometa errores importantes, o tenga que adaptar el mensaje, recurriendo a circunloquios y repeticiones.

Pronuncia de manera clara e inteligible, aunque resulte evidente el acento extranjero, cometa errores de pronunciación siempre que no interrumpen la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones.

3. Actividades de comprensión de textos escritos

3.1. Objetivos

Comprender, con la ayuda de la imagen o marcadores claros que articulen el mensaje, anuncios, carteles, letreros o avisos sencillos, escritos con claridad y de estructura clara, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información relativa al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en el ámbito público.

Localizar y extraer información relevante formulada de manera simple y clara en material escrito de carácter cotidiano (p. e. en anuncios, prospectos, catálogos, guías, folletos, programas, menús o documentos breves).

Entender información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, claramente estructurados y sobre temas cotidianos, siempre que se pueda releer el texto.

Comprender notas y correspondencia personal en cualquier formato, y mensajes en foros y blogs, en los que se dan instrucciones o indicaciones; se transmite información procedente de terceros; se habla de uno mismo; se describen personas, acontecimientos, objetos y lugares y se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios sobre temas generales y cotidianos.

Extraer la información esencial en correspondencia formal en la que se informa de manera clara y directa sobre asuntos del propio interés (p. e. confirmación de una reserva, o una compra por Internet).

Comprender el sentido general y la información principal en noticias y artículos periodísticos breves, sencillos y bien estructurados, sobre temas habituales y cotidianos, siempre que contengan detalles predecibles, redactados en una variedad estándar de la lengua y en un lenguaje sencillo.

Comprender la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos o novelas cortas claramente estructurados, escritas en una variedad estándar de la lengua y en un lenguaje sencillo y directo, con la ayuda del diccionario.

3.2. Competencias y contenidos

3.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento, y aplicación a la comprensión del texto escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

3.2.2. Competencia y contenidos estratégicos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos escritos:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (p. e. sentido general, información esencial, puntos principales).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (soporte, imágenes, ...).
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

3.2.3. Competencia y contenidos funcionales

Reconocimiento de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.

- Descripción de cualidades físicas de personas, objetos, lugares y actividades.

- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.

- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, y avisos.

- Expresión de la opinión, del conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo y la duda.

- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación.

3.2.4. Competencia y contenidos discursivos

Comprensión de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua escrita:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).

- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; selección de patrones sintácticos, léxicos, y orto tipográficos.

- Organización y estructuración del texto según (macro)género (p. e. correspondencia > carta comercial); (macro)función textual (exposición, descripción, narración), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).

3.2.5. Competencia y contenidos sintácticos

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua escrita según el ámbito y contexto comunicativos para expresar:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));

- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);

- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);

- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;

- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, comparación, y causa.

3.2.6. Competencia y contenidos léxicos

Comprensión de léxico escrito de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

3.2.7. Competencia y contenidos orto tipográficos

Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos, y convenciones ortográficas, de uso común.

3.3. Criterios de evaluación

Conoce, y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos

Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales del texto adaptado al mismo la modalidad y velocidad de lectura.

Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión propios del texto escrito según su género y tipo.

Conoce y aplica a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita.

Comprende léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos, pudiendo, en ocasiones, inferir del contexto y del contexto los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.

Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso frecuente.

4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos

4.1. Objetivos

Completar un cuestionario con información personal breve y sencilla relativa a datos básicos, intereses, aficiones o sobre actividades o procedimientos conocidos o de carácter cotidiano.

Escribir, en cualquier soporte, notas, anuncios, y mensajes breves en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato, relacionados con actividades y situaciones

de la vida cotidiana del propio interés, respetando las convenciones específicas de este tipo de textos, y las normas de cortesía y, en su caso, de la netiqueta.

Tomar notas sencillas durante una presentación sobre un tema de interés personal y predecible siempre que el discurso se formule de manera simple, se articule con claridad, en una variedad estándar de la lengua y el interlocutor permita tiempo para tomar notas y/o hacer aclaraciones.

Escribir correspondencia personal y participar en chats, foros y blogs, sobre temas cotidianos en los que pide y transmite información; se responde, acepta o rechaza una invitación; se confirma un evento; se expresa agradecimiento o disculpas; se narran historias breves; se describen personas, objetos, lugares y acontecimientos brevemente, respetando las convenciones específicas de cada tipo de texto y las normas de cortesía y, en su caso, de la netiqueta.

Escribir textos breves y sencillos en los que se describen personas, objetos, lugares y actividades cotidianas; se explican gustos y aficiones; se describen experiencias, planes y proyectos, y se narran historias breves, utilizando léxico frecuente, estructuras sencillas y conectores básicos, respetando las convenciones ortográficas y de puntuación más elementales.

4.2. Competencias y contenidos

4.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento, y aplicación a la producción y coproducción de textos escritos, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, familiares, generacionales); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

4.2.2. Competencia y contenidos estratégicos

Estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos escritos:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. escribir una nota, un correo electrónico, ...).

- Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.

- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.

- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).

- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).

- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.

- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

4.2.3. Competencia y contenidos funcionales

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.

- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.

- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.

- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones y avisos.

- Expresión de la opinión, del conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo y la duda.

- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación.

4.2.4. Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua escrita a la producción y coproducción del texto:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).

- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y orto tipográficos.

- Organización y estructuración del texto según (macro)género (p. e. correspondencia > carta personal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).

4.2.5. Competencia y contenidos sintácticos

Reconocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas básicas propias de la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos para expresar:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));

- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y de las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, comparación y causa.

4.2.6. Competencia y contenidos léxicos

Conocimiento, selección y uso de léxico escrito de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

4.2.7. Competencia y contenidos orto tipográficos

Reconocimiento, según la intención comunicativa, y uso de los patrones gráficos y convenciones ortográficas fundamentales.

4.3. Criterios de evaluación

Aplica a la producción y coproducción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, respetando las normas de cortesía más frecuentes y ajustando el mensaje al propósito comunicativo.

Conoce y sabe aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple adaptados a contextos habituales, p. e. copiando modelos según el género y tipo textual, o haciendo un guion o esquema para organizar la información o las ideas.

Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito según su género y tipo.

Utiliza estructuras sintácticas básicas de uso frecuente, y emplea mecanismos simples de cohesión (conectores básicos), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.

Utiliza un repertorio léxico escrito de uso frecuente elemental para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas

Utiliza, de manera adecuada para hacerse lo bastante comprensible, los signos de puntuación elementales (p.e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p.e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

5. Actividades de mediación

5.1. Objetivos

Transmitir oralmente a terceros la idea general y los puntos principales de la información relativa a asuntos cotidianos contenida en textos orales o escritos (p. e. instrucciones o avisos, prospectos, folletos), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta y las condiciones acústicas sean buenas o escritos en un lenguaje sencillo, y presenten una variedad estándar de la lengua no idiomática, aunque tenga que simplificar el lenguaje.

Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos, que pueda preparar de antemano, con amigos y familia (p. e. de compras, en el médico o en el banco), siempre pueda pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite, y que los participantes hablen despacio, articulen con claridad y hagan pausas frecuentes para facilitar la interpretación.

Mediar en situaciones cotidianas (p. e. mientras se viaja, en hoteles o restaurantes), escuchando, comprendiendo y transmitiendo la información principal, siempre pueda pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite, y que el texto se articule lentamente y con claridad.

Tomar notas breves, de manera esquemática, para terceros, recogiendo información relevante de mensajes (p. e. telefónicos), anuncios o instrucciones articulados con claridad, a una velocidad lenta, sobre asuntos cotidianos o conocidos.

Resumir los puntos principales de textos escritos sencillos y breves sobre temas cotidianos y habituales, utilizando las palabras y la ordenación del texto original en los que, aunque se comentan errores, el texto es comprensible.

Transmitir, de manera esquemática, por escrito la idea general y los puntos principales de fragmentos breves de información relativa a asuntos cotidianos contenidos en textos orales o escritos (p. e. anuncios, instrucciones, prospectos), siempre que los textos fuente sean breves, tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o estén escritos en un lenguaje sencillo, y presenten una variedad estándar de la lengua no idiomática.

5.2. Competencia y contenidos interculturales

Reconocimiento y aplicación de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación en situaciones cotidianas sencillas: conocimientos culturales generales; conciencia sociolingüística; observación; escucha; puesta en relación; respeto.

5.3. Criterios de evaluación

Reconoce los aspectos generales que caracterizan las comunidades de hablantes correspondientes, y las diferencias y semejanzas más significativas que existen entre las costumbres, los usos, las actitudes, las relaciones y los valores que prevalecen en unas y otras, y es capaz de actuar en consecuencia sin cometer incorrecciones graves en su comportamiento, aunque en ocasiones recurra al estereotipo.

Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir, así como las intenciones básicas de emisores y receptores, aunque en ocasiones cometa errores y necesite ayuda.

Interpreta las claves de comportamiento y comunicativas explícitas que observa en los emisores o destinatarios para acomodar su discurso al registro y a las funciones requeridas, aunque no siempre lo haga correctamente.

Puede mediar entre los participantes recurriendo a comparaciones y conexiones sencillas y directas con aquello que piensa que pueden conocer, aunque en ocasiones comenta errores y necesite ayuda.

Recaba la información importante con anterioridad para tenerla disponible y trasladarla a los destinatarios.

Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla para aclarar o verificar que ha comprendido el mensaje a los receptores.

Hace preguntas simples para obtener la información básica que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y sencillez.

B- Secuenciación y distribución temporal de los contenidos

Los libros de texto de NB A2 son: “Linie 1 Kurs- und Arbeitsbuch A1.2” (unidades 13 a 14) y “Linie 1 Kurs- und Arbeitsbuch A2” (unidades 1 a 8) y Unidades 10, 12 y 14 de Linie A2.2 de la editorial Klett-Langenscheidt, que se distribuirán del siguiente modo:

Primer cuatrimestre. Del 7 de octubre de 2024 al 30 de enero de 2025

Unidades 13 y 14 de “Linie 1 Kurs- und Arbeitsbuch A1.2” y unidades 1 a 4 de Linie 1 Kurs- und Arbeitsbuch A2.1 con un total 54 horas lunes y miércoles y 56 horas martes y jueves.

Unidad 13 - “Gute Besserung!”	Nº horas lectivas: 10 horas
-------------------------------	-----------------------------

Tema: La salud y el cuerpo humano.

Contenidos funcionales

Usos sociales de la lengua: Saludar y dirigirse a alguien. Informar de que se está enfermo. Concertar una cita.

Información general: Dar información personal. Nombrar las partes del cuerpo.

Organización del discurso: Reaccionar y cooperar en la interacción.

Peticiones, instrucciones y sugerencias: Dar y comprender instrucciones. Reproducir instrucciones. Dar y comprender consejos sobre la salud.

Estados de salud y de ánimo, sensaciones y sentimientos: Dar deseos de mejora. Mantener una conversación en la sala de espera, en la consulta del médico y en la farmacia.

Comprensión lectora:

- Leer mensajes y marcar si los enunciados son verdaderos o falsos.
- Completar órdenes con los verbos indicados, repetir la información con el verbo modal “sollen” y completar la tabla de colocación de elementos en frases con verbos modales.
- Leer un mensaje y responder a la pregunta del enunciado.
- Leer un extracto de un flyer, completar frases con la información del texto, completar tabla y frases con conectores.

- Leer un texto sobre una persona, marcar la foto de su profesión y marcar si los enunciados son verdaderos o falsos.
- Completar frases de textos cortos con verbos modales. Indicar el sustantivo de las partes del cuerpo. Relacionar partes de frases.
- Completar diálogos en relación con sus correspondientes dibujos.
- Completar diálogo con el médico con las palabras indicadas.
- Encontrar en una sopa de letras cosas que se pueden encontrar en una farmacia.
- Completar las formas adverbiales para los complementos de tiempo.

Comprensión auditiva:

- Entender una conversación y anotar quién dice qué.
- Entender una conversación en una sala de espera, completar palabras y relacionarlas con las partes del cuerpo de la foto.
- Entender una conversación, responder a quién llama el personaje y qué quiere y ordenar las intervenciones del diálogo.
- Entender diálogos en el médico y relacionarlos con varios dibujos. Ordenar las intervenciones de un diálogo médico- paciente.
- Escuchar y repetir palabras y frases con las grafías f, v, y w. Entender una conversación en la farmacia, marcar las opciones correctas y completar tabla con la información de la prescripción médica.
- Entender y completar un diálogo con las palabras indicadas.
- Entender diálogos con la consulta del médico y anotar los problemas y los datos de las citas.
- Entender e indicar el medicamento y su frecuencia de toma.
- Entender y marcar la opción correcta a cada pregunta.
- Escuchar y completar con las grafías r o l.
- Escuchar y marcar las vocales largas y breves. Escuchar y completar con las grafías “mm”, “ss” y “tt”.

Expresión escrita:

- Escribir un diálogo en la farmacia, un mensaje guiado a un amigo.
- Reescribir un texto corto correctamente y reescribir palabras correctamente añadiendo el artículo correspondiente.
- Formular órdenes con el vocabulario indicado.
- Rescribir frases con el verbo “sollen”.
- Escribir frases con adverbios de frecuencia.
- Escribir frases con conectores “und”, “oder” y “aber”.
- Escribir un texto en perfecto con la información indicada sobre el personaje.

Expresión oral:

- Describir qué sucede en la foto.
- Dar órdenes a un compañero, este indica que no lo entiende y otro compañero se lo explica.
- Formular consejos para cuando uno está enfermo.
- Realizar diálogos en la sala de espera. Concertar una cita con un médico.
- Repetir un diálogo con el médico variando palabras.
- Interpretar un juego de rol entre médico y paciente. Preguntar por la frecuencia de toma de medicamentos y responder.
- Dar consejos sobre qué tomar para qué.

- Después de ver el video realizar diálogos similares para las situaciones indicadas tanto en casa como en el trabajo.

Mediación:

Transmitir oralmente consejos de salud de un farmacéutico. Comprender la diferencia entre los verbos modales “müssen” y “sollen”.

Contenidos gramaticales

Adverbios: Adverbios temporales terminados en –s. Adverbios de frecuencia.

Conectores: Los conectores “und”, “oder” y “aber” y su uso.

Oraciones: Colocación de los elementos en una frase con verbo modal.

Verbos: La conjugación del verbo modal “sollen” y su uso.

Contenidos léxico-semánticos: Los nombres de las partes del cuerpo. Léxico relacionado con el deporte. Léxico para dar instrucciones, para mantener una conversación con un médico y para mantener una conversación en la farmacia.

Contenidos fonéticos y ortográficos: La pronunciación de las grafías “f”, “v” y “w”. La pronunciación de las grafías “mm”, “ss” y “tt”. Las vocales largas y breves.

Contenidos socioculturales: El tratamiento de la salud en países de habla alemana.

Estrategia de aprendizaje: Técnicas para comprender el vocabulario desconocido (vocabulario internacional, segmentar palabras compuestas, etc...). Imitar a nativos.

Tareas: Llevar a cabo diálogos en la consulta del médico, en la farmacia.

Unidad 14 “Was kann ich für Sie tun?”	Nº horas lectivas: 9 horas
---------------------------------------	----------------------------

Tema: El trabajo.

Contenidos funcionales

Información general: Describir el día a día laboral. Dar información autobiográfica. Solucionar problemas en el hotel.

Opiniones y valoraciones: Expresar opinión sobre el puesto de trabajo.

Organización del discurso: Reaccionar y cooperar en la interacción.

Comprensión lectora:

- Entender un email e identificar cuál es el problema.
- Responder a las preguntas indicadas con base a una lista de cosas por hacer.
- Leer rápidamente dos textos, entenderlos y decir a cuál de los dos personajes corresponden las informaciones indicadas en el ejercicio.
- Entender los anuncios, identificar cuáles son anuncios de trabajo, identificar cuál es el idóneo para el personaje y unir anuncio con su enunciado. Relacionar cada palabra con su foto y añadir el artículo correspondiente.
- Completar correo electrónico con el vocabulario indicado.
- Indicar el verbo que no pertenece al grupo.
- Completar cada expresión con su verbo correspondiente.
- Relacionar frases con el conector “denn”. Completar huecos en frases con los conectores “und”, “oder” y “denn”.
- Completar huecos en un texto con las preposiciones indicadas.
- Completar anuncios de hoteles con el vocabulario indicado.

Comprensión auditiva:

- Entender los diálogos y relacionar con cada persona de las fotos.
- Entender dos conversaciones telefónicas, relacionar una de ellas con el correo electrónico del tema y marcar la respuesta correcta a cada una de las preguntas.
- Entender y completar con el vocabulario dado un diálogo en la recepción de un hotel. Entender y marcar la reacción educada en cada diálogo. Escuchar prestando atención a las grafías “st” y “sp”.
- Escuchar y repetir frases con dichas grafías.
- Completar la tabla con las preposiciones “vor” y “seit”.
- Entender, marcar la respuesta correcta para cada personaje y marcar los enunciados como verdaderos o falsos.
- Entender diálogos en el hotel y marcar la respuesta correcta para la pregunta de cada diálogo. Entender y ordenar las frases de dos diálogos.
- Entender y marcar la reacción correcta. Escuchar y repetir palabras con las grafías “sp” y “st”.
- Entender una conversación y marcar los enunciados como verdaderos o falsos.

Expresión escrita:

- Escribir una lista de cosas por hacer. Escribir frases con las preposiciones “vor” y “seit” para cada dibujo.
- Escribir un correo electrónico a un hotel solicitando información sobre un puesto de trabajo o respondiendo al anuncio de un hotel.
- Reescribir frases de una lista de cosas por hacer en frases en perfecto.
- Reescribir frases con referencia a una agenda ordenando los elementos.
- Ordenar las frases de una solicitud de empleo y escribir el correspondiente correo electrónico. Escribir las preguntas sobre dos personajes para las respuestas dadas.

Expresión oral:

- Comentar la foto e indicar qué puede decir cada persona.
- Lluvia de ideas sobre el vocabulario relacionado con el hotel, el restaurante y el sector servicios.
- Hablar y comparar las actividades de la lista de cosas por hacer de cada alumno.
- Practicar en grupos de dos el diálogo en la recepción del hotel prestando atención a la entonación. Cada alumno elige uno de los textos, hace anotaciones y se las da al compañero para que éste hable sobre el personaje. En un juego A comienza la frase con las preposiciones “vor” o “seit” y B termina la frase.
- Encuestar a los compañeros sobre su vida, se elige uno anónimo y los demás deben adivinar quién es.
- Encuestar a los compañeros sobre su vida laboral e informar de una de ellas.
- Llevar a cabo diálogos en la recepción de un hotel.

Mediación:

Traducir pequeños diálogos en el hotel. Transmitir por escrito las ofertas de un hotel. Comparar alojamientos y precios en Alemania y España.

Contenidos gramaticales

Conectores: El conector “denn” y su uso.

Contenidos léxico-semánticos: Léxico relacionado con el hotel, el restaurante y servicios y con el mundo del trabajo.

Contenidos fonéticos y ortográficos: La pronunciación de las grafías “st” y “sp”. El uso del punto y el interrogante.

Contenidos socioculturales: Los trabajos en los países de habla alemana.

Estrategia de aprendizaje: Ver películas o series en alemán. Elegir el alemán como idioma predeterminado en internet.

Tareas: Encuestar a los compañeros sobre su vida laboral. Llevar a cabo diálogos en la recepción de un hotel con diferentes roles.

Unidad 1 - “Freut mich, Sie kennenzulernen”	Nº horas lectivas: 9 horas
---	----------------------------

Contenidos funcionales

- Conversar con compañeros de trabajo.
- Hablar de las tareas a realizar en el trabajo.
- Describir el ambiente en el trabajo.
- Reaccionar y cooperar en la interacción.
- Presentarse, ofrecer y pedir ayuda.

Contenidos gramaticales

- El artículo definido/indefinido en todas sus formas en acusativo.
- Oraciones subordinadas con la conjunción weil.
- Los pronombres personales en nominativo y acusativo y dativo.
- Los verbos que rigen acusativo o dativo.

Contenidos léxico-semánticos

- Vocabulario del entorno laboral.
- Adverbios de frecuencia.

Contenidos fonéticos y ortográficos

- La pronunciación de los sonidos schm-, schw-, schr-, schl- y schn- al principio de una palabra.
- La entonación de las preguntas y peticiones cordiales.

Actividades de comunicación

Comprensión lectora:

- Entender mensajes cortos y contextualizar el entorno laboral en el que se produce.
- Leer mensajes de texto (Whatsapp). Relacionar oraciones simples con subordinada
- Completar tabla de oraciones subordinadas con la conjunción weil.
- Detectar en un email el problema laboral de una cajera y quién encuentra solución al problema.
- Completar tabla de verbos que rigen acusativo o dativo.
- Entender un mensaje corto (SMS).
- Entender entradas de blog.
- Relacionar problemas expuestos con las recomendaciones.

- Relacionar foto con puesto de trabajo.
- Relacionar con la pregunta correspondiente.
- Discriminar los pronombres personales du/Sie según la situación expuesta en las fotos.
- Ordenar la oración formando una oración subordinada con la conjunción weil.
- Entender los diálogos y completar huecos conjugando los verbos correspondientes.
- Diferenciar y marcar el artículo según el caso acusativo o dativo.
- Entender y unir la pregunta con la respuesta correspondiente.
- Entender diálogos cortos y elegir la respuesta adecuada.
- Completar huecos con la palabra correspondiente.

Comprensión auditiva:

- Escuchar un diálogo y relacionar con la foto correspondiente.
- Entender los enunciados y marcar verdadero o falso.
- Escuchar un diálogo, responder a las preguntas y marcar los enunciados que sean correctos.
- Detectar el grado de amabilidad de las preguntas según la entonación y repetir.
- Escuchar un diálogo, responder a la pregunta y corregir la información errónea.
- Escuchar diferentes diálogos y elegir la opción correcta: a, b o c.
- Escuchar diálogos cortos y elegir la respuesta correcta.
- Escuchar y escribir palabras que comienzan con schm-, schw-, schr-, schl- y schn-; y repetir para su correcta pronunciación

Expresión escrita:

- Escribir oraciones subordinadas con weil.
- Formular afirmaciones y redactar explicaciones/causas con la finalidad de practicar las oraciones con weil.
- Redactar oraciones usando verbos que rigen acusativo o dativo.
- Responder a una invitación.
- Formular preguntas y peticiones de forma cordial.
- Escribir una entrada en un blog sobre la situación laboral en tu país comparándolo con otros.
- Dar opinión sobre una de las entradas expuestas.
- Expresar gusto o disgusto usando el verbo modal mögen y relacionar con su explicación usando la conjunción causal weil.
- Redactar una invitación a una fiesta.
- Describir costumbres de tu país de origen.

Expresión oral:

- Hablar sobre personas y sus entornos laborales expuestas en fotos.
- Decir en qué puesto de trabajo les gustaría trabajar y en cuál no.
- Pedir y ofrecer ayuda para solucionar problemas de la vida cotidiana.
- Comentar cuándo ha sido la última vez que les han invitado a comer y cómo fue la experiencia.
- Pedir disculpas y dar excusas por el retraso.
- Presentarse, dando la información de distintas tarjetas de visita.
- Comparar costumbres relacionadas a invitaciones a una comida en distintos países (MED).

Tareas

- Concertar una cita.
- Escribir un email a una asociación, a una escuela/academia.

Aspectos socioculturales

El entorno laboral en países de habla alemana. La importancia de la puntualidad en los países de habla alemana.

Estrategias de aprendizaje

Trabajar el vocabulario con tarjetas: verbos, sustantivos y adjetivos.

Unidad 2 - Zusammen wohnen	Nº horas lectivas: 10 horas
----------------------------	-----------------------------

Contenidos funcionales

- Indicaciones locales y direccionales: ¿Dónde?, ¿Adónde?
- Indicar direcciones.
- Conversaciones con los vecinos. Pedir ayuda.
- Comprender una entrevista radiofónica.
- Hablar de un experimento.

- **Contenidos gramaticales**

- Wechselpräpositionen
- Verbos de acción: stellen, legen, hängen, (sich) setzen
- Los verbos de posición: stehen, liegen, hängen, sitzen
- “gefallen”: “... gefällt mir/gefällt mir nicht”
- Oraciones subordinadas con la conjunción weil.

Contenidos léxico-semánticos

- Léxico relacionado con los muebles y electrodomésticos.
- Léxico relacionado con las tareas y averías del hogar.
- Léxico relacionado con la compra/venta de objetos.

Contenidos fonéticos y ortográficos

- La pronunciación de la grafía z y tz.
- La melodía de la frase.

Actividades de comunicación

Comprensión lectora:

- Relacionar palabras y frases con su correspondiente foto completar tabla con oraciones con *weil* más *Perfekt* y verbos modales.
- Relacionar frases usando weil.
- Leer las preguntas y responder, usando los verbos de acción: *stellen/legen/hängen*.
- Leer un email y responder a las preguntas.
- Entender los diferentes anuncios sobre muebles y aparatos e indicar las ventajas y

desventa-jas.

- Relacionar frases y ordenarlas usando *weil*.
- Responder a las preguntas usando *weil* en *Perfekt*.
- Colocar la *Wechselpräposition* con la foto correspondiente.
- Comprender la oración y completar los huecos con el artículo correspondiente en dativo.
- Completar el texto con los verbos de posición: *stehen/liegen/hängen/sitzen*.
- Entender y responder a las preguntas usando la *Wechselpräposition* junto al artículo correspondiente en acusativo.
- Marcar el verbo correcto, determinando si es de acción o de posición.
- Leer los anuncios y rellenar los huecos con el vocabulario indicado.
- Leer el texto y responder verdadero o falso.
- Relacionar palabras con los verbos correspondientes.
- Leer un email, marcar en el texto los aspectos positivos y los negativos, y responder.
- Completar palabras con “z” y “tz”.

Comprensión auditiva:

- Escuchar un diálogo y responder cuál es el problema.
- Escuchar diálogo y relacionar la subordinada con *weil* correspondiente con la oración principal.
- Escuchar y marcar el acento de la oración.
- Escuchar el diálogo y responder dónde se encuentra el gato, dónde duerme, usando la *Wechselpräposition* correspondiente.
- Escuchar y completar con el verbo de acción correspondiente.
- Escuchar y responder verdadero o falso y a, b o c.
- Escuchar el diálogo, responder a las preguntas y marcar verdadero o falso.
- Escuchar y marcar los objetos que se llevan a la nueva vivienda.
- Escuchar tres textos cortos, responder a las preguntas marcando el objeto o mueble correspondiente.

Expresión escrita:

- Escribir y responder preguntas con los elementos indicados.
- Completar la tabla del uso de la conjunción “*weil*” en oraciones en “*Perfekt*”.
- Escribir frases usando las “*Wechselpräpositionen*” según las fotos correspondientes.
- Escribir frases con los elementos correspondientes.
- Redactar un email respondiendo a los enunciados y preguntas propuestas.
- Redactar un anuncio de venta de un objeto describiéndolo.
- Relacionar el vocabulario con las fotos correspondientes.
- Escribir palabras ordenando las letras.
- Escribir oraciones utilizando los diferentes elementos propuestos.
- Escribir preguntas y respuestas usando los verbos de acción y con la “*Wechselpräposition*” correspondiente.
- Crear un mapa mental a partir de un campo semántico.

Expresión oral:

- Preguntar y responder sobre los muebles que hay en casa o sobre los que les gustaría tener a los compañeros.

- Colocar diferentes objetos en el aula y describir dónde están usando las “Wechselpräpositio- nen” y los verbos de posición: “stehen, liegen, hängen”.
- Nombrar los diferentes muebles y electrodomésticos que tenemos en casa y recomendar a los compañeros qué hacer con los sobrantes.
- Describir la foto de una habitación, expresando gusto/disgusto.
- Responder preguntas con referencia a un email.
- Comentar dónde están colocados diferentes objetos y muebles en la casa y en el trabajo.
- Comentar anuncios de objetos y muebles realizados por los compañeros, mostrando interés de compra por ellos.
- Hablar sobre las tareas del hogar que nos gusta hacer y no.
- Comentar y hablar sobre objetos que se necesitan para entrar a vivir a una nueva vivienda.
- Decorar la nueva vivienda, describiendo dónde irá colocado el mobiliario.
- Hablar sobre un plan de convivencia y limpieza en el piso compartido.

Tareas

- Describir tu casa y los muebles que se encuentran en ella.
- Escribir un email opinando sobre la nueva habitación de una amiga y preguntarle cuándo puede ir a visitarla.
- Escribir un texto describiendo la nueva situación en un piso compartido, tareas del hogar.

Aspectos socioculturales

La vivienda en países de habla alemana.

Estrategias de aprendizaje

Aprender vocabulario en grupos de familias léxicas.

Unidad 3 - Bei der Arbeit – nach der Arbeit	Nº horas lectivas: 9 horas
---	----------------------------

Contenidos funcionales

- Hablar sobre compañeros/compañeras de trabajo.
- Agradecer y reaccionar al agradecimiento.
- Concretar una cita.
- Hablar sobre las tareas del trabajo.
- Hablar sobre fiestas, cumpleaños y regalos.
- Hablar sobre actividades que se suelen llevar a cabo durante las distintas estaciones del año.
- Reaccionar a una invitación.
- Reaccionar y cooperar en la interacción.

Contenidos gramaticales

- El artículo determinado en dativo singular y plural.

- La forma de los numerales ordinales.
- Las preposiciones de tiempo “ab”, “an”, “in”, “um”, “von”.
- Las contracciones “am” y “im”.
- La declinación de los pronombres personales en dativo.
- Los pronombres posesivos en dativo.
- Frases subordinadas con la conjunción “dass”.

Contenidos léxico-semánticos

- Expresión de la fecha.
- Las estaciones.
- Los meses.

Contenidos fonéticos y ortográficos

- La melodía de la frase.
- La pronunciación de “e” y “er” en la sílaba final.

Actividades de comunicación

Comprensión lectora:

- Leer dos textos, seleccionar la información más relevante y preguntar al resto de compañeros.
- Responder verdadero o falso respecto a ambos textos.
- Completar tabla con pronombres personales en dativo.
- Leer preguntas y responder usando los pronombres posesivos y preposiciones en dativo.
- Comprender y completar oraciones subordinadas con “dass”.
- Leer calendario semanal de dos personas y hablar sobre las actividades previstas.
- Leer tres mensajes y rellenar huecos con el enunciado correspondiente.
- Leer anuncios sobre la oferta cultural y relacionarlos con la situación correspondiente (MED).
- Clasificar verbos y sustantivos según el campo semántico.
- Completar designaciones profesionales con sus formas femenina y masculina.
- Rellenar huecos con las palabras y forma correcta de los verbos correspondientes.
- Leer enunciados, marcar el pronombre posesivo correcto, completar el artículo en dativo.
- Determinar el caso y completar posesivo en nominativo, acusativo o dativo.
- Completar sopa de letra y rellenar los huecos con la forma correcta de los verbos encontrados.
- Relacionar preguntas y respuestas. Leer anuncios y responder “a, b o c”.
- Completar un email con las formas correctas en “Perfekt”.
- Leer una carta y corregir errores ortográficos.

Comprensión auditiva:

- Redactar hipótesis sobre personas a base de fotos y compararlas escuchando las presentaciones.
- Escuchar y seleccionar la terminación “-e” o “-er”.
- Escuchar y repetir las frases.

- Escuchar y relacionar los diálogos con la reacción correspondiente.
- Escuchar conversación telefónica y determinar el motivo de la llamada.
- Escuchar conversación telefónica y responder preguntas sobre las actividades planificadas.
- Escuchar diálogo y determinar el club deportivo.
- Escuchar diálogo y responder verdadero/falso.
- Escuchar y repetir oraciones haciendo hincapié en la terminación.
- Escuchar diálogo, completar calendario y ordenar texto.

Expresión escrita:

- Escribir un email pidiendo información sobre actividades, precios y documentación necesaria para afiliarse al club y a las actividades propuestas.
- Escribir oraciones con “dass...” con la información dada.
- Escribir la pregunta u oración correcta según la respuesta dada.
- Corregir errores ortográficos en un email y redactarlo correctamente.

Expresión oral:

- Hablar sobre la rutina diaria: trabajo, deporte y tiempo libre, estudios de alemán, familia y amigos.
- Describir a una persona que admiramos de la clase o del entorno destacando aspectos positivos.
- Hablar sobre uno mismo, destacando tus fuertes y debilidades.
- Crear un calendario semanal y concertar una cita con los compañeros para ir al cine.
- Realizar una entrevista preguntando a los compañeros qué hacen después del trabajo.
- Comparar las actividades de ocio entre Alemania y otros lugares de origen.
- Leer anuncios de diferentes temáticas y comentar según el grado de interés.
- Hablar sobre experiencias personales/hipotéticas en una ciudad desconocida.
- Inventarse un cotilleo y hablar sobre ello.
- Rollenspiel: Estudiante A busca información actividades, horarios, inscripción en un club. Estudiante B es miembro de dicho club y da la información pertinente. (MED)

Tareas

- Hablar y escribir sobre su última fiesta.
- Escribir una biografía sobre uno mismo.

Aspectos socioculturales

- Las estaciones y sus actividades en países de habla alemana.

Estrategias de aprendizaje

- Organizar las expresiones por situaciones.

Unidad 4 - “Was ziehe ich an?”	Nº horas lectivas: 9 horas
--------------------------------	----------------------------

Contenidos funcionales

- Pedir información en una tienda de ropa.
- Conversaciones sobre ropa, estilos y gustos relacionados con la moda.

- Reaccionar y cooperar en la interacción.

Contenidos gramaticales

- La declinación del adjetivo con artículo indeterminado, artículo de negación (kein/...) pronombre posesivo.
- Pronombre interrogativo: La pregunta “Was für ein/...?”

Contenidos léxico-semánticos

- La ropa
- Los establecimientos.
- Los colores.
- Las asociaciones

Contenidos fonéticos y ortográficos

- La pronunciación de los diptongos “ei” “ai” e “ie”.

Actividades de comunicación

Comprensión lectora:

- Relacionar prendas de vestir con los dibujos correspondientes.
- Ordenar dichas prendas según campo semántico.
- Leer directorio y determinar ubicación de los tipos de prenda según la planta del centro comercial.
- Leer diálogo y marcar pronombres personales y verbos de dativo.
- Leer un chat y marcar la terminación correcta según la declinación del adjetivo.
- Completar tabla de declinación de adjetivo con artículo indeterminado y posesivo.
- Leer entradas a un foro y señalar el tema.
- Leer entradas en un foro y responder verdadero/falso.
- Comprender los enunciados completando los pronombres personales en dativo.
- Leer diálogos en una tienda de ropa (para conocer la estructura “Was für ein...”).
- Completar huecos con el adjetivo declinado según el caso. Leer un artículo periodístico y responder “a, b o c”.

Comprensión auditiva:

- Escuchar un diálogo y comparar la información con las suposiciones expresadas a base de una foto.
- Escuchar el diálogo y marcar lo que es correcto.
- Escuchar dos diálogos en una tienda de ropa y relacionarlos con las fotos correspondientes.
- Escuchar un diálogo padre e hijo sobre ropa y determinar cuál de los interlocutores dice qué marcar la declinación de adjetivo correcta.
- Escuchar y repetir el sonido de los diptongos “ei”, “ai” e “ie”.
- Escuchar un diálogo entre madre e hija sobre dibujos y determinar de qué persona se trata según su vestimenta.
- Escuchar el acento de las palabras y determinar si la vocal es larga o corta.
- Escuchar cuatro diálogos cortos y marcar la opción “a” o “b”.

- Ordenar un diálogo y corregir tras su posterior escucha.
- Completar diálogo con los pronombres personales, con la declinación del adjetivo en los diferentes casos: nominativo, acusativo y dativo y corregir tras su posterior escucha.

Expresión escrita:

- Escribir una entrada en un foro sobre uno de los temas propuestos.
- Buscar en el diccionario y escribir los plurales de las prendas.
- Ordenar un diálogo sobre una compra y escribirlo.
- Escribir oraciones con declinación de los adjetivos (colores) según la foto.
- Ordenar y redactar las oraciones en la forma correcta, conjugando el verbo y declinando el adjetivo.
- Describir la ropa de los invitados a una boda de la foto.
- Escribir sobre las preferencias y características de un amigo o familiar.

Expresión oral:

- Observar una foto y decir qué piensan sobre la vestimenta de las personas.
- Hablar sobre hábitos de compra y comparar cómo y dónde adquirirla.
- Opinar sobre la ropa de los compañeros.
- Rollenspiel: Cliente/dependiente. Decir cuatro frases sobre un compañero, el resto debe adivinar de quién se trata.
- Würfelspiel: Prenda, adjetivo. Inventar preguntas sobre el tema de la ropa y entrevistar a los compañeros.
- Buscar foto de un conocido o un familiar y describirla.
- Comentar hábitos de la compra de ropa.
- Hablar sobre las compras: gustos, preferencias, dónde realizamos la compra de ropa en nuestro país de origen y en Alemania.
- Realizar un diálogo hablando sobre la ropa de los compañeros, alabando su estilo.
- Realizar un diálogo entre cliente y dependiente, generando previamente posibles preguntas y expresiones para usarlas en él.
- Describir las prendas de ropa que aparecen en diferentes fotos usando la declinación del adjetivo.
- Realizar de tres a seis preguntas sobre la temática de la ropa y realizar una entrevista al resto de compañeros.
- Generar un diálogo con un juego de dados, dónde elegir la prenda de ropa con un adjetivo.
- Buscar una foto de algún familiar o un amigo y describir su aspecto físico y personalidad.
- Hablar sobre preferencias a la hora de comprar ropa.
- Generar un diálogo a partir de una foto.

Tareas

- Escribir una historia breve sobre una foto.
- Crear un perfil personal sobre un amigo/familiar.

Aspectos Socioculturales

- Compras en Alemania.
- El papel de las asociaciones en los países D-A-CH.

Estrategias de aprendizaje

- Aprender la declinación de adjetivo con reglas mnemotécnicas y ejemplos.
- Crear mapas conceptuales para retener el vocabulario.

Segundo cuatrimestre. Del 3 de febrero de 2025 al 28 de mayo de 2025.

Unidades 5 a 8 de Linie 1 Kurs- und Arbeitsbuch A2.1 y Unidades 10,12 y 14 de Linie A2.2 con un total de 62 horas los lunes y miércoles y 58 horas martes y jueves.

Unidad 5 - Fahrrad, Auto oder Bus?	Nº horas lectivas: 8 horas
------------------------------------	----------------------------

Contenidos funcionales

- Conversar sobre preferencias/costumbres respecto al uso de medio de transporte.
- Explicar en qué medio de transporte llegar a un destino.
- Hablar sobre medios de transporte. Ventajas y desventajas del trabajo como taxista.
- Reaccionar y cooperar en la interacción.
- Comparar los diferentes medios de transporte.

Contenidos gramaticales

- Grado comparativo del adjetivo.
- Grado superlativo del adjetivo.
- Segundo término de la comparación con “wie” y “als”.
- El conector “wenn”.

Contenidos léxico-semánticos

- Léxico relacionado con los medios de transporte
- Adjetivos para realizar comparaciones.
- Léxico para hablar de ventajas y desventajas.

Contenidos fonéticos:

- La pronunciación de las grafías “ä”, “ö” y “ü”.

Actividades de comunicación

Comprensión lectora:

- Relacionar viñetas con sus ilustraciones correspondientes.
- Leer diálogos cortos y determinar el contexto.
- Leer la transcripción de una llamada telefónica y completar la tabla con el grado comparativo de igualdad/desigualdad/superioridad del adjetivo.
- Instrucciones de uso de la bicicleta en la ciudad.
- Relacionar los sintagmas con oraciones subordinadas con “wenn”.
- Completar tabla con la conjunción “wenn”.
- Comprender un artículo en una revista de viajes, elegir el título adecuado y marcar la opción correcta: a, b o c.
- Leer mensajes de texto y completar con la forma correcta del comparativo.
- Leer un texto sobre el oficio de taxista y marcar la opción correcta: verdadero o falso.

Comprensión auditiva:

- Escuchar un diálogo y determinar en qué medio de transporte llegaron al trabajo las tres personas de la foto, marcar verdadero o falso.
- Escuchar un diálogo y determinar el motivo de la llamada.
- Escuchar un diálogo y rehacer el diálogo con la información dada.
- Escucha una conversación entre cliente y taxista sobre el oficio respondiendo a las preguntas y relacionar sintagmas.
- Completar una tabla con los grados del adjetivo: comparativo y superlativo.
- Pronunciación de las vocales cortas o largas.
- Escuchar una emisora de radio con diferentes noticias, elegir la opción correcta relacionándola con la noticia y responder a, b o c.
- Escuchar un diálogo y completar con los verbos en la forma correspondiente.
- Escuchar una entrevista sobre los medios de transporte en Stuttgart, completar huecos y responder verdadero o falso.
- Escuchar un audio y marca el “Umlaut” si es necesario.

Expresión escrita:

- Redactar frases usando el grado comparativo del adjetivo.
- Reformular dos frases simples con la conjunción subordinada “wenn”.
- Escribir frases usando el grado superlativo del adjetivo.
- Comparar lugares de interés de diferentes ciudades alemanas usando el comparativo.
- Formular frases comparando situaciones del entorno o región.
- Reformular sintagmas con la conjunción “wenn”. Completar huecos con “weil” o “wenn”.
- Escribir una oración con “wenn”, “weil” y “dass” sobre uno mismo, miembro de la familia o
- amigo.
- Rellenar los huecos con la palabra correspondiente.
- Completar los huecos con la forma superlativa del adjetivo.
- Expresión oral:
- Hablar sobre los medios de transporte que usamos diariamente y nombrar alguna ventaja y desventaja.
- A través de una serie de adjetivos formular una oración.
- Generar un diálogo a través de diferentes situaciones a la hora de viajar.
- Hablar sobre los medios de transporte más usados en tu país y sobre las ventajas y desventajas de los diferentes medios de transporte usando el comparativo de los adjetivos.
- Hablar sobre la vida personal y laboral entrevistando a los compañeros.
- Generar un diálogo a partir de unas situaciones propuestas.

Tareas

- Redactar un texto sobre los medios de transporte que usamos en la rutina diaria.

Aspectos socioculturales.

- Compras en Alemania.
- Asociaciones y clubes en Alemania.

Estrategias de aprendizaje

- Técnicas para memorizar el vocabulario fijándose en el entorno e intentando verbalizar aquello que se ve.

Unidad 6 - Ein Besuch in Berlin	Nº horas lectivas: 8 horas
---------------------------------	----------------------------

Contenidos funcionales

- Recomendar sitios que visitar.
- Preguntar y describir el camino.
- Pedir en un restaurante.
- Lugares de interés en la ciudad.
- Comprar entradas para un evento
- Hablar de un evento.
- Eventos.
- Restauración.
- Reaccionar y cooperar en la interacción.

Contenidos gramaticales

- Las preposiciones de acusativo: “bis”, “durch”, “für”, “gegen”, “ohne”
- Las preposiciones de dativo: “ab”, “aus”, “bei”, “mit”, “nach”, “seit”, “von”, “zu”.
- Las preposiciones de acusativo (wohin?) y dativo (wo?) “an”, “auf”, “hinter”, “in”, “neben”, “über”, “unter”, “vor” y “zwischen”.

Contenidos léxico-semánticos

- Léxico relacionado con el turismo.
- Léxico relacionado con eventos.
- Léxico relacionado con la restauración.

Contenidos fonéticos y ortográficos

- La pronunciación y acentuación de las palabras compuestas.

Actividades de comunicación

Comprensión lectora:

- Leer afirmaciones sobre puntos de interés de Berlín relacionándolas con sus fotos correspondientes
- Entender anuncios sobre diferentes eventos y elegir los más apropiados según las preferencias de dos personas (MED).
- Comprender un texto de una web sobre la oferta culinaria en el barrio de Kreuzberg en Berlín y marcar la opción correcta “a, b o c”.
- Comprender una carta menú y expresar preferencias respecto a distintos platos.
- Leer diferentes anuncios y marcar la correcta declinación del adjetivo.
- Leer reseñas en un foro y elegir el contexto y marcar verdadero/falso.
- Leer una postal y corregir errores ortográficos.

Comprensión auditiva:

- Escuchar una conversación entre dos turistas y comentar qué lugares de Berlín quieren visitar.
- Escuchar información turística y marcar en el plano los lugares que recomienda la agente de la oficina de la información turística.
- Escuchar nuevamente y marcar la palabra que falta responder verdadero/falso.
- Escuchar un diálogo entre dos turistas y dibujar el camino realizado en el plano.
- Escuchar el diálogo nuevamente y completar las preposiciones locativas con el artículo correcto.
- Escuchar una conversación y marcar los eventos a los que les gustaría ir a los turistas.
- Escuchar un diálogo y corregir el error de cada enunciado.
- Escuchar un diálogo en un restaurante y ordenarlo.
- Escuchar un diálogo de los visitantes por Berlín y marcar verdadero/falso.
- Escuchar conversación en la Oficina de Información Turística y ordenar el diálogo.
- Completar las indicaciones para llegar a un destino y corregirlo tras escuchar los tres diálogos.
- Ordenar estos diálogos en un mapa y dibujar el camino inscrito.
- Escuchar un diálogo con cinco interlocutores marcando a quién le gustaría visitar qué sitio.
- Escuchar diferentes palabras compuestas, marcar el acento y repetir las.

Expresión escrita:

- Completar frases eligiendo el adjetivo más adecuado con la declinación correcta.
- Redactar una reseña en un libro de clientes de un restaurante, recomendándolo.
- Elaborar una carta menú con especialidades del lugar de origen y presentarla en el aula.
- Elaborar un plan turístico para una visita en Berlín u otra ciudad.

Expresión oral:

- Hablar sobre experiencias personales en Berlín si da lugar.
- Hablar sobre intereses a la hora de viajar.
- Recomendar sitios a visitar en la ciudad propia.
- Preguntar por el camino y responder dando indicaciones según el mapa.
- Hablar sobre eventos expresando preferencias.
- Hacer un diálogo entre cliente y agente de ventas de entradas (en mostrador o por vía telefónica).
- Contar sobre preferencias y hábitos propios a la hora de disfrutar del tiempo libre y ocio.
- Elaborar y representar un diálogo entre camarero y cliente.

Tareas

- Pedir información turística. Indicar el camino. Pedir en un restaurante.
- Presentación de la oferta cultural del lugar de origen.

Aspectos socioculturales:

- Lugares de interés de la ciudad de Berlín.
- Oferta cultural de la ciudad de Berlín.

- Oferta gastronómica.

Estrategias de aprendizaje:

- Aprovechar al máximo situaciones cotidianas para formular preguntas y conversar con germano hablantes.

Unidad 7 - Angekommen?	Nº horas lectivas: 9 horas
------------------------	----------------------------

Contenidos funcionales

- Hablar sobre experiencias personales/laborales en otros países.
- Expresar su opinión respecto a la vida en el campo o en la ciudad.
- Comparar la vida moderna con la del pasado. Hablar de experiencias vividas en el pasado.
- Formular deseos y expresar proyectos.
- Informar de lo que se ha experimentado.
- Reaccionar y cooperar en la interacción.

Contenidos gramaticales

- Las conjunciones “als” y “(immer) wenn”.
- Oraciones subordinadas con las conjunciones “als” y “(immer) wenn”.
- Los verbos modales en “Präteritum”.

Contenidos léxico-semánticos

- Vida en campo/ciudad
- Léxico relacionado con experiencias laborales y personales.

Contenidos fonéticos y ortográficos

- La entonación de las grafías “f”, “v” y “w”.
- La distinción del fonema “v” y “f”.

Actividades de comunicación

Comprensión lectora:

- Comprender un email personal y nombrar los motivos de la protagonista para dejar atrás su país de origen y labrarse un nuevo futuro y responder a las preguntas marcando la información en el texto.
- Completar tabla con formas del “Präteritum” de los verbos modales.
- Leer entradas en un blog temático sobre la migración, responder a las preguntas y relacionar los sintagmas usando la conjunción correcta (“als” o “wenn”).
- Completar tabla con estructuras de “als” y “wenn”.
- Leer afirmaciones sobre imágenes y fijándose en la conjunción determinar si la acción se repite o no.
- Leer la letra de una canción completando los huecos con los sintagmas facilitados.
- Completar textos sobre experiencias migratorias con las palabras facilitadas.
- Completar un texto con la forma del “Präteritum” de los verbos modales.

- Relacionar oraciones usando las conjunciones “dass”, “weil” y “wenn” correctamente.
- Marcar la conjunción “als” o “wenn”. Completar el texto con la conjunción correcta.
- Marcar la preposición correcta según el caso.

Comprensión auditiva:

- Entender una presentación de fotos marcando la opción correcta (a, b o c) y relacionar los sintagmas.
- Escuchar un diálogo respondiendo verdadero/falso y responder a preguntas usando los complementos temporales.
- Escuchar una canción y completar la información que falta y responder a las preguntas.
- Escuchar diferentes diálogos y relacionarlos con la foto correspondiente y marcar la opción correcta.
- Practicar los sonidos “v” “w” y “f”.

Expresión escrita:

- Escribir oraciones usando los verbos modales en “Präteritum”.
- Unir oraciones simples usando la conjunción “als”.
- Escribir una entrada en un foro contando experiencias personales sobre la familia y lugar de origen.
- Redactar un texto sobre la formación profesional y experiencias laborales.
- Generar una lista de adjetivos con referencia a la vida en el campo y en la ciudad.
- Escribir frases sobre el pasado usando la conjunción “als”.
- Escribir oraciones usando diferentes complementos temporales.
- Ordenar oraciones sobre deseos.

Expresión oral:

- Hablar sobre la vida y el trabajo de parientes y amigos.
- Expresar opinión citando ventajas y desventajas de vivir en campo/ciudad o país de origen/Alemania.
- Juegos de cadena usando “Präteritum” de los verbos modales.
- Hablar sobre experiencias personales en el pasado y en el presente usando “als” y “wenn”.
- Partiendo de una palabra clave hablar sobre experiencias o vivencias en otros lugares/países.
- Imaginarse que han pasado tres años y hablar con compañeros sobre lo “vivido” durante ese tiempo.

Tareas

- Elaborar un collage con post-its de colores anotando información sobre el trabajo: horario, ocupación, lugar de trabajo y colgarlo en el aula.
- A base de esa información formular preguntas y respuestas.

Estrategias de aprendizaje:

- Escoger y marcar estructuras útiles de un texto leído y adaptarlas para el uso en la producción propia de textos orales/escritos.

Contenidos funcionales

- Proponer una excursión y opinar sobre propuestas de los demás.
- Excursiones/Lugares/El tiempo meteorológico.
- Expresar opinión sobre una propuesta.
- Expresar gustos, preferencias y desagrado.
- Reaccionar y cooperar en la interacción.

Contenidos gramaticales

- Verbos en “Präteritum”
- Los pronombres demostrativos “dieser”, “dieses” y “diese”.
- La conjunción “bevor”.

Contenidos léxico-semánticos

- Léxico relacionado con las excursiones.
- Léxico para valorar una excursión, un objeto, ...
- Léxico relacionado con las condiciones meteorológicas

Contenidos fonéticos y ortográficos

- La pronunciación de las grafías “ig”.

Actividades de comunicación**Comprensión lectora:**

- Comprender propuestas para la organización de una excursión de empresa, relacionarlas con la fotocorrespondiente y elegir las propuestas adecuadas para distintas situaciones facilidades.
- Leer un email y reconocer las tres propuestas formuladas por el autor y marcar todo lo relacionado con la última salida de la empresa. Releer el texto y subrayar todos los verbos en “Präteritum”.
- Leer la respuesta al email y completar con la forma correcta del “Präteritum”.
- Leer tres diálogos, marcar el pronombre demostrativo y completar el tercero con los sustantivos según su género.
- Relacionar palabras y expresiones sobre fenómenos meteorológicos con su correspondiente foto.
- Leer un mensaje de Whatsapp y marcar en él las directrices que debe seguir el remitente.
- Completar la tabla con el uso correcto de la conjunción “bevor”.
- Leer un email y marcar los aspectos positivos de la excursión de empresa.
- Leer la información de un tablón de anuncios y corregir los enunciados con la información correcta.
- Leer y completar las propuestas rellenando los huecos con la palabra correspondiente.
- Leer una carta y completar con el “Präteritum” de los verbos “wissen”, “geben”, “denken” y “kommen”.
- Leer un cuento infantil con la ayuda de un audio y marcar los verbos en “Präteritum”.

- Leer enunciados y escribir la conjunción correcta.
- Leer un texto sobre la salida de empresa y ordenar los párrafos.
- Leer una carta y corregir los errores.

Comprensión auditiva:

- Escuchar una conversación entre dos compañeras, decir porqué se decantaron por una pro-uesta.
- Escuchar la previsión de tiempo y marcar la opción correcta (“a”, “b” o “c”).
- Escuchar un discurso de saludo, responder a la pregunta y apuntar la información relacionada a la programación.
- Escuchar un diálogo y marcar verdadero/falso.
- Escuchar un cuento infantil y marcar las formas de “Präteritum”.
- Escuchar diálogos y completar los huecos con las palabras dadas.
- Escuchar oraciones con adjetivos de tiempo meteorológico, marcar las grafías correctas y repetirlas.

Expresión escrita:

- Redactar una propuesta para una excursión de empresa siguiendo el modelo de los textos leídos.
- Redactar frases subordinadas con la conjunción “bevor”.
- Redactar una anécdota sobre una excursión o el fin de semana anterior, usando los verbos “Präteritum”.
- Después de leer un email, escribir un email sobre los aspectos positivos/negativos de una ex-cursión de empresa.
- Corregir el email de un/a compañero/a.
- Formular propuestas para una excursión a base de fotos, usando la estructura “Ich schlage vor, dass ...”
- Formular frases en “Präteritum” a base de sintagmas.
- Redactar preguntas y respuestas usando las estructuras “Wie gefällt dir dies/... ..?” y “Wie findest du dies/ ?”
- Formular oraciones subordinadas con “bevor”.
- Corregir un email y copiar la versión correcta.

Expresión oral:

- Crear un diálogo sobre la información dada en un tablón de anuncios.
- Hablar sobre los aspectos que hay que tener en cuenta a la hora de planificar una excursión.
- Expresar su opinión respecto a unas propuestas para una excursión de empresa, refiriéndose a fotos.
- Preguntar y decir si algo te gusta o no, basándose en viñetas y objetos en el aula, usando el pronombre demostrativo correspondiente y la declinación correcta.
- Opinar sobre propuestas para una excursión. Hacer diálogos sobre el tiempo y expresar gusto/disgusto.
- Hablar de la meteorología de la región.
- Hablar de qué condición meteorológica es más/menos atractiva.
- Hablar de lo que se hace antes de ir de excursión/viaje/a la clase de alemán, usando la conjunción “bevor”.

- Crear y presentar un diálogo antes/después de una excursión.
- Practicar un diálogo escogiendo la respuesta adecuada. Completar por escrito un guión, dictándose mutuamente la continuación.

Tareas

- Escribir un email sobre aspectos positivos/negativos de una excursión.

Aspectos socioculturales.

- Ocio en países de habla alemana.

Estrategias de aprendizaje:

- Aprender corrigiendo textos ...

Unidad 10 - Zusammen geht es besser!	Nº horas lectivas: 8 horas
--------------------------------------	----------------------------

Contenidos funcionales

- Hablar sobre conflictos que surgen en nuestro día a día y buscarles solución. Información general:
- Hablar sobre tareas en el hogar.
- Comprender conversaciones en el puesto de trabajo.
- Comprender anuncios de trabajo. Peticiones, instrucciones y sugerencias:
- Mostrar enfado y desacuerdo. Expresar la importancia de realizar las tareas del hogar.
- Pedir disculpas.

Contenidos gramaticales

- La conjunción “deshalb”.
- Konjunktiv II de können y werden para formular ruegos.

Contenidos léxico-semánticos

- Léxico relacionado con la convivencia.
- Léxico relacionado con la resolución de conflictos.
- Léxico relacionado con la disculpa y los ruegos.

Contenidos fonéticos y ortográficos

- La pronunciación de la grafía e y ä.
- La melodía de las frases de disculpa.

Actividades de comunicación

Comprensión lectora:

- Leer un texto sobre la rutina diaria, responder a la pregunta, unir sintagmas y marcar en el texto las oraciones con la conjunción “deshalb”.
- Entender y ordenar la historia sobre unas fotos y buscar las formas del “Konjunktiv II” de los verbos “können” y “werden” expresando amabilidad.

- Leer y marcar la razón de diferentes mensajes SMS.
- Trabajar en pareja, leer cada uno un texto y marcar la información en el texto que responda a un qué, a un cuándo, a un quién y a un por qué; contar al compañero la información leída y marcar en qué texto se encuentran las siguientes afirmaciones (MED).
- Leer un foro y completar los huecos con la palabra adecuada.
- Leer un diálogo y elegir entre tres opciones la correcta.
- Tachar el verbo que carezca de sentido con las palabras dadas. Leer y comprender los ruegos y completar con la forma correcta de “werden” y “können” en “Konjunktiv II”.
- Completar diálogo sobre problemas en una oficina.
- Leer y comprender las noticias de la página web de una emisora de radio y marcar el pronombre personal correcto.
- Completar texto con el pronombre personal correspondiente.
- Completar palabras con “ä” y “e”.

Comprensión auditiva:

- Escuchar diálogos y marcar el que se corresponda con cada foto.
- Volver a escuchar el primer diálogo y responder por qué se enfada el protagonista.
- Escuchar diálogos sobre los hechos descritos en cada foto y marcar la opción “a” o “b”, escucharlos nuevamente y marcar en qué texto se escuchan las siguientes expresiones.
- Escuchar conversaciones en una oficina y ordenar los diálogos.
- Escuchar una conversación entre jefe y empleada y responder por qué se ha enfadado el primero; escuchar nuevamente y marcar aquellas oraciones que formula la empleada.
- Escuchar y repetir la forma adecuada de entonar una disculpa.
- Escuchar una conversación sobre relaciones personales y responder verdadero o falso.
- Ordenar un diálogo y corregir escuchando el audio.
- Escuchar la entonación de diferentes expresiones y determinar si el interlocutor es cordial o no.
- Escuchar y marcar la reacción correcta. Escuchar una encuesta en la radio y marcar la opción correcta, (a, b o c).

Expresión escrita:

- Escribir oraciones con la conjunción “deshalb”.
- Escribir una petición cordial con las siguientes expresiones.
- Redactar posibles disculpas y compartirlas con el resto de compañeros.
- Escribir notas mostrando la importancia de la familia, los amigos y los compañeros de trabajo, mezclarlas con las del resto de compañeros para luego determinar quién la ha escrito.
- Escribir una redacción sobre una amistad verdadera.
- Escribir las palabras que aparecen en una foto con su artículo y plural.

- Combinar los sintagmas facilitados y unirlos creando oraciones con la conjunción “deshalb”.
- Completar oraciones con “deshalb” de manera libre. Ordenar los mensajes y escribirlos.
- Responder a diferentes ruegos.

Expresión oral:

- Comentar las fotos y describir los que están haciendo.
- Hablar sobre las ventajas y desventajas de compartir piso.
- Observando las diferentes fotos, describir de qué problema de convivencia se trata.
- Exponer posibles problemas de convivencia y crear un diálogo con el compañero buscándole una solución.
- Crear oraciones con la conjunción “deshalb”, separarlas y el compañero debe reordenarlas.
- Pedirle un favor a un compañero de manera cordial; éste debe responder de forma afirmativa o negativa a la petición.
- Ordenar un diálogo entre jefe y empleado, y representarlo en el aula.
- Crear diferentes situaciones entre jefe y empleado, y representarlas.
- Generar y representar un diálogo respecto a las siguientes fotos.

Tareas

- Describir situaciones incómodas en la convivencia y en el trabajo.
- Saber responder a ruegos y pedir disculpas.
- Expresar importancia sobre un hecho.
- Escribir un texto sobre la amistad verdadera.
- Escribir un ruego a tu jefe de manera cordial.

Aspectos socioculturales

La convivencia en el hogar y en el ámbito laboral.

Estrategias de aprendizaje

- Crear situaciones sencillas pidiendo un ruego, disculpa o petición y memorizarlas

Unidad 12 - Ausbildung und Zukunftwünsche.	Nº horas lectivas: 9 horas
--	----------------------------

Contenidos funcionales

- Conversaciones en el trabajo. Dar consejos sobre la vida laboral.
- Información general:
 - Hablar sobre el futuro, debatir sobre ventajas y desventajas de profesiones.
 - Dar consejos.
 - Hablar sobre la formación profesional.

Contenidos gramaticales

- Preposiciones:
 - Las preposiciones con acusativo “für”, “gegen”, “ohne”.
 - Las preposiciones de cambio “in” y “an” y contracciones.
- Verbos:
 - Uso del presente con connotación de futuro.
 - El verbo “werden”.
 - Konjunktiv II: “sollte”, “könnte” y “würde”.

Contenidos léxico-semánticos

- Las profesiones. La formación profesional.
- Competencia estratégica
- • Formular posibles preguntas en una entrevista de trabajo.
- • Buscar información laboral en Alemania en Internet.

Contenidos fonéticos y ortográficos

- La pronunciación de las grafías “nk” y “ng”.
- Palabras terminadas en “-d” o “-t” d).

Actividades de comunicación

Comprensión lectora:

- Leer un artículo sobre el 50º aniversario de una empresa y contestar a las preguntas. • Ordenar los adverbios temporales (heute, morgen...).
- Leer un texto sobre la profesión deseada de tres personas cuando eran pequeños, encontrar y marcar en el texto la información requerida y buscar en el texto las formas del “werden” y completar la tabla.
- Leer y entender pequeños textos sobre distintas profesiones y explicar luego al compañero (MED).
- Completar tabla sobre las preposiciones de acusativo.
- Leer consejos y elegir aquellos que parezcan más recomendables.
- Completar tabla con el “Konjunktiv II” de los verbos modales “können” “sollen” y el verbo auxiliar “werden”.
- Leer una entrada a un foro sobre la convalidación de títulos, marcar las ventajas que ha tenido la persona en cuestión, ordenar las actividades realizadas según el texto y leer los comentarios adjuntos contestando las preguntas formuladas.
- Unir la definición con su significado. Colocar los elementos temporales referente a unas fotos.
- Ordenar los elementos temporales según el periodo en el que se producen (Vergangenheit, Gegenwart, Zukunft).
- Según las fotos determinar de qué profesión se trata.
- Leer un artículo periodístico y marcar verdadero o falso.

- Completar oraciones con la forma correcta de “werden”.
- Completar oraciones con la preposición correcta.
- Completar tabla con ventajas y desventajas de los empleos en general.
- Completar las oraciones con información propia sobre distintos empleos.
- Leer un foro y completar los huecos. Relacionar situaciones con los consejos facilitados.
- Tachar el verbo sobrante.

Comprensión auditiva:

- Entender el diálogo y responder dónde están las personas y hacia dónde se dirigen.
- Escuchar un diálogo en una oficina de turismo y responder a las preguntas. Entender el diálogo y relacionar expresiones con los dibujos.
- Escuchar un diálogo y relacionar la información con uno de los mensajes de texto expuestos.
- Escuchar y entender el diálogo y responder qué tour le gustaría hacer a cada una de las personas (MED).
- Escuchar diálogo y relacionar los sintagmas.
- Escuchar distintas oraciones, marcar la palabra enfatizada y repetir luego la oración.
- Escuchar diálogos y ordenarlo.
- Escuchar y marcar la palabra dónde se encuentre la fuerza de voz.
- Marcar qué significan las oraciones escuchadas según la entonación.
- Completar palabras con la grafía “g” o “k” y corregir escuchando el texto.

Expresión escrita:

- Escribir oraciones usando el verbo auxiliar “lassen” en su forma correcta.
- Combinar los sintagmas y hacer oraciones de relativo. Escribir un email, una postal o una entrada a un blog explicando un viaje realizado.
- Escribir oraciones empezando con las palabras subrayadas.
- Completar las palabras con su artículo. Con las respuestas facilitadas, crear la pregunta correspondiente.
- Escribir un diálogo entre turista y agente turístico con la información facilitada en las anotaciones.
- Recopilar distintas palabras y expresiones que transmitan las fotos.
- Redactar el viaje de una persona con la información facilitada.
- Rebatir los planes para la visita de una ciudad expresando una opinión propia.
- Completar las oraciones con el pronombre de relativo correcto.
- Transformar dos oraciones simples en una oración subordinada de relativo.
- Escribir una historia de un viaje describiendo las fotos.

Expresión oral:

- Hablar con el compañero sobre algún tour en bicicleta realizado, si no responder si en un futuro se realizaría alguno.

- Generar un diálogo entre turista y agente turístico con las diferentes situaciones facilitadas.
- Hacer preguntas al compañero sobre las actividades descritas en las fotos.
- Hablar con el compañero sobre un viaje a realizar en común.
- Hablar usando el verbo auxiliar “lassen” sobre actividades se permiten realizar por una tercera persona o bien se realizan por uno mismo.
- Expresar opiniones para realizar un viaje en común rebatiendo las ideas del compañero.
- Organizar una excursión de fin de semana poniendo puntos en común con el compañero.

Tareas

- Aspectos socioculturales
- Formación profesional en Alemania y en el país de origen.

Estrategias de aprendizaje

Reaccionar y cooperar en la interacción.

Unidad 14 - Radtour um den Bodensee.	Nº horas lectivas: 9 horas
--------------------------------------	----------------------------

Contenidos funcionales

- Informarse en una oficina de información turística.
- Información general:
 - Hablar sobre posibles viajes, excursiones, salidas a realizar.
- Opiniones y valoraciones:
 - Expresar propuestas, opiniones, cambiarlas.

Contenidos gramaticales

- Oraciones de relativo en nominativo.
- El verbo auxiliar “lassen”

Contenidos léxico-semánticos

- Léxico relacionado con los viajes y actividades turísticas.

Contenidos fonéticos y ortográficos

- La pronunciación de las grafías “g” y “k”.
- Entonación de las oraciones.

Actividades de comunicación

Comprensión lectora:

- Leer folletos sobre información turística y determinar qué enunciado corresponde con

qué folleto.

- Ordenar las expresiones sobre qué pasos seguir antes de viajar y ordenarlas según el dibujo.
- Leer emails y mensaje de texto y responder verdadero o falso, marcando aquellas oraciones que contengan el verbo auxiliar “lassen”.
- Completar tabla con la forma correcta de “lassen”.
- Leer texto de un prospecto de viajes y relacionar las expresiones con los lugares a los que hacen referencia.
- Marcar qué expresiones para cambiar de opinión son positivas o negativas.
- Leer oraciones dónde se muestra el uso de las oraciones de relativo; marcar la posición del verbo, así como el pronombre relativo.
- Leer y completar las oraciones con el pronombre de relativo correcto.
- Leer opiniones de personas sobre sus viajes y contar las experiencias que han vivido.
- Leer y completar los huecos con las palabras facilitadas.
- Leer las oraciones y relacionarlas con las imágenes.
- Leer los anuncios y relacionar las situaciones.
- Leer un comentario en un libro de visitas y completar los huecos con las palabras facilitadas.

Comprensión auditiva:

- Escuchar diálogo entre conductor y policía, y contestar cuál ha sido la razón de la parada y el problema con el carné de conducir.
- Escuchar diálogo, determinar la temática de la conversación y marcar si los enunciados son verdaderos o falsos.
- Escuchar las siguientes preguntas, marcar la entonación de las mismas y repetir las.
- Escuchar diálogo en la oficina de programas de integración ciudadana y marcar si los enunciados son verdaderos o falsos.
- Escuchar diferentes diálogos y anotar los lugares dónde se desarrollan. Escuchar y marcar cuáles de las recomendaciones facilitadas son importantes para el director del programa de integración ciudadana.
- Escuchar diálogo en la oficina de turismo y ordenarlo. Escuchar las preguntas fijándose en la entonación y repetir las.

Expresión escrita:

- Escribir oraciones usando el verbo auxiliar “lassen” en su forma correcta.
- Combinar los sintagmas y hacer oraciones de relativo. Escribir un email, una postal o una entrada a un blog explicando un viaje realizado.
- Escribir oraciones empezando con las palabras subrayadas.
- Completar las palabras con su artículo. Con las respuestas facilitadas, crear la pregunta correspondiente.
- Escribir un diálogo entre turista y agente turístico con la información facilitada en las anotaciones.

- Recopilar distintas palabras y expresiones que transmitan las fotos.
- Redactar el viaje de una persona con la información facilitada.
- Rebatir los planes para la visita de una ciudad expresando una opinión propia.
- Completar las oraciones con el pronombre de relativo correcto.
- Transformar dos oraciones simples en una oración subordinada de relativo.
- Escribir una historia de un viaje describiendo las fotos.

Expresión oral:

- Hablar con el compañero sobre algún tour en bicicleta realizado, si no responder si en un futuro se realizaría alguno.
- Generar un diálogo entre turista y agente turístico con las diferentes situaciones facilitadas.
- Hacer preguntas al compañero sobre las actividades descritas en las fotos.
- Hablar con el compañero sobre un viaje a realizar en común.
- Hablar usando el verbo auxiliar “lassen” sobre actividades se permiten realizar por una tercera persona o bien se realizan por uno mismo.
- Expresar opiniones para realizar un viaje en común rebatiendo las ideas del compañero.
- Organizar una excursión de fin de semana poniendo puntos en común con el compañero.

Tareas

- Hacer un plan de fin de semana con los compañeros.
- Redactar un email contando un viaje realizado con anterioridad.

Aspectos socioculturales

Actividades turísticas en Alemania.

Estrategias de aprendizaje

Expresar propuestas, opiniones, cambiarlas.

Cada evaluación incluirá el repaso y consolidación de los contenidos de la anterior.

C-Procedimientos e instrumentos de evaluación y criterios de calificación

En todas las destrezas, las distintas tareas se evaluarán sobre un máximo de 10 puntos, siendo la calificación mínima para superar dicha destreza de 5 puntos.

Comprensión de textos orales

Descripción de las pruebas

Consistirá en la audición de uno o varios textos. La comprensión se demostrará mediante ejercicios escritos, que podrán incluir las tareas especificadas a continuación. La duración de esta parte será de 45 minutos como máximo y cada audición se repetirá como mínimo dos veces, dejando un intervalo de un minuto entre cada repetición.

Tipos de tareas

- Contestar preguntas de comprensión general o específica (elección múltiple, verdadero / falso / no se menciona, respuestas breves, etc.)
- Relacionar los distintos textos con sus correspondientes títulos o encabezamientos.
- Ordenar partes de un texto.
- Identificar imágenes: asociación o selección de las mismas.
- Identificar los puntos principales de narraciones o conversaciones no excesivamente largas
- Completar información en tablas, dibujos, mapas, diagramas, listados, etc.
- Reconocer la situación comunicativa (en qué lugar o contexto se puede dar ese texto).
- Seguir indicaciones e instrucciones.

Tipos de textos

- Descripciones de hechos y /o experiencias.
- Entrevistas.
- Conversaciones entre dos o más interlocutores.
- Monólogos.
- Mensajes y avisos públicos.
- Indicaciones e instrucciones.

Fuente

Textos orales auténticos o adaptados para la enseñanza en soporte audio, video o de viva voz

Criterios de calificación

- Las preguntas de comprensión tienen por objetivo medir únicamente la capacidad de Comprensión de textos orales. Para superar los ejercicios de esta destreza, el alumnado deberá conseguir al menos el 50% de las respuestas correctas.
- En las preguntas abiertas sobre informaciones puntuales de un texto no se penalizarán las faltas gramaticales u ortográficas leves siempre que no impidan la comprensión de la respuesta por parte del corrector.
- En las preguntas de verdadero/falso o de elección múltiple las respuestas incorrectas se podrán penalizar o se calificarán con 0 puntos.

Producción y coproducción de textos orales

Tipos de tareas

- Responder y hacer preguntas.
- Hacer una descripción y/o narración basada en un soporte gráfico: fotografías, viñetas, dibujos.
- Diálogos en parejas: simulaciones, juegos de roles.

- **Criterios de calificación**

Para la calificación de esta destreza se tendrán en cuenta los siguientes aspectos

Valoración

GRADO DE ADECUACIÓN AL NIVEL EVALUADO	Nada adecuado al nivel (0 puntos)	Muy poco adecuado al nivel (1 punto)	Poco adecuado al nivel (2 puntos)	Aceptable para el nivel (3 puntos)	Destacado para el nivel (4 puntos)	Excelente para el nivel (5 puntos)
ADECUACIÓN FONOLÓGICA: PRONUNCIACIÓN, RITMO Y ENTONACIÓN.	Comete graves y sistemáticos errores de pronunciación. Hay ausencia y/o uso arbitrario de pautas de entonación y/o ritmo.	Comete muchos errores de pronunciación. Las pautas de entonación y/o ritmo utilizadas son por lo general inadecuadas.	Comete errores de pronunciación. Las pautas de entonación y/o ritmo utilizadas no son siempre adecuadas.	Comete pocos errores de pronunciación. Las pautas de entonación y ritmo utilizadas son por lo general adecuadas.	Comete algún error esporádico de pronunciación. Las pautas de entonación y ritmo utilizadas son casi siempre correctas, aunque comete algún error esporádico.	Tiene una pronunciación clara e inteligible, aunque resulte evidente su acento extranjero. Utiliza pautas de entonación y ritmo correctas.
ADECUACIÓN GRAMATICAL: CORRECCIÓN Y VARIEDAD DE LAS ESTRUCTURAS.	Las estructuras gramaticales utilizadas no se adecúan a la situación comunicativa y/o comete sistemáticamente errores gramaticales. Utiliza una gama de estructuras gramaticales excesivamente limitada para el nivel.	Las estructuras gramaticales utilizadas se adecúan muy poco a la situación comunicativa y/o comete muchos errores gramaticales, comunicándose de forma muy parcial. Utiliza una gama de estructuras gramaticales muy limitada para el nivel.	Las estructuras gramaticales utilizadas no se adecúan siempre a la situación comunicativa y/o comete errores gramaticales frecuentes, comunicándose de forma parcial. Utiliza una gama de estructuras gramaticales insuficiente para el nivel.	Las estructuras gramaticales utilizadas se adecúan prácticamente siempre a la situación comunicativa y comete pocos errores gramaticales, comunicándose de forma aceptable. Utiliza una gama de estructuras gramaticales adecuada para el nivel.	Las estructuras gramaticales utilizadas se adecúan a la situación comunicativa, aunque comete errores gramaticales esporádicos de carácter leve, comunicándose correctamente. Utiliza una gama de estructuras gramaticales bastante variada para el nivel.	Utiliza con corrección las estructuras gramaticales del nivel, comunicándose de forma excelente. Utiliza una gama de estructuras gramaticales muy variada para el nivel.

<p>ADECUACIÓN LÉXICA: CORRECCIÓN Y VARIEDAD DEL VOCABULARIO.</p>	<p>El vocabulario utilizado no se adecúa a la situación comunicativa y/o comete sistemáticamente errores léxicos. Utiliza un vocabulario excesivamente limitado y/o impreciso para el nivel.</p>	<p>El vocabulario utilizado se adecúa muy poco a la situación comunicativa y/o comete muchos errores léxicos, comunicándose de forma muy parcial. Utiliza un vocabulario muy limitado y/o repetitivo para el nivel</p>	<p>El vocabulario utilizado no se adecúa siempre a la situación comunicativa y/o comete errores léxicos frecuentes, comunicándose de forma parcial. Utiliza un vocabulario limitado y/o repetitivo para el nivel.</p>	<p>El vocabulario utilizado se adecúa a la situación comunicativa prácticamente siempre y comete pocos errores léxicos, comunicándose de forma aceptable. Utiliza un vocabulario preciso y variado para el nivel, aunque ocasionalmente repetitivo.</p>	<p>El vocabulario utilizado se adecúa a la situación comunicativa, aunque comete errores léxicos esporádicos de carácter leve, comunicándose correctamente. Utiliza un vocabulario preciso y variado para el nivel.</p>	<p>Utiliza con corrección el vocabulario del nivel, comunicándose de forma excelente. Utiliza un vocabulario preciso y muy variado para el nivel.</p>
<p>ADECUACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL DISCURSO: ADECUACIÓN DEL NIVEL DE FORMALIDAD Y/O RESPETO AL PROPÓSITO COMUNICATIVO, A LA SITUACIÓN Y/O AL INTERLOCUTOR. USO DE MECANISMOS DE COHESIÓN, PALABRAS Y FRASES CLAVE.</p>	<p>No ajusta el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al interlocutor. Realiza un discurso incoherente y nada claro. No utiliza mecanismos de cohesión, palabras ni frases clave.</p>	<p>Apenas ajusta el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al interlocutor. Realiza un discurso muy poco coherente y claro. Apenas utiliza o utiliza incorrectamente mecanismos de cohesión, palabras y frases clave.</p>	<p>Ajusta de manera insuficiente el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al interlocutor. Realiza un discurso poco coherente y claro. No siempre utiliza con corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave.</p>	<p>Ajusta suficientemente el nivel de formalidad y respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al interlocutor. Realiza un discurso suficientemente coherente y claro. Utiliza con suficiente corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave, aunque comete algunos errores.</p>	<p>Ajusta sin dificultad aparente y con acierto el nivel de formalidad y respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al interlocutor. Realiza un discurso muy coherente y claro. Utiliza con corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave, aunque haya esporádicamente alguna</p>	<p>Ajusta con precisión el nivel de formalidad y respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al interlocutor. Realiza un discurso totalmente coherente y claro. Utiliza con total corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave.</p>

<p>INTERACCIÓN: CAPACIDAD PARA INICIAR, MANTENER Y TERMINAR EL DISCURSO. CAPACIDAD PARA INTERACTUAR CON FLUIDEZ Y NATURALIDAD.</p>	<p>Los silencios y/o intentos de comunicación en la lengua materna son constantes, imposibilitando la interacción. No utiliza expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación. Depende totalmente de la ayuda del interlocutor para interactuar.</p>	<p>Los silencios y/o el uso de la lengua materna son muy frecuentes, mostrando poca capacidad de interacción. Apenas utiliza o utiliza incorrectamente expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación. Requiere mucha ayuda por parte del interlocutor. La interacción es muy poco fluida y natural.</p>	<p>Los silencios son frecuentes y/o produce un discurso entrecortado, mostrando una capacidad de interacción insuficiente. No siempre utiliza con corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación. Requiere bastante ayuda por parte del interlocutor. La interacción es poco fluida y natural.</p>	<p>Los silencios y las pausas son evidentes, pero no interfieren en la comunicación, mostrando suficiente capacidad de interacción. Utiliza con suficiente corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación, aunque comete algunos errores. Requiere alguna ayuda por parte del interlocutor. La interacción es suficientemente fluida y natural.</p>	<p>Los silencios y las pausas son esporádicos y no interfieren en la comunicación, mostrando gran capacidad de interacción. Utiliza con corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación, aunque comete algún error esporádico. Requiere poca ayuda por parte del interlocutor. La interacción es muy fluida y natural.</p>	<p>Aunque haga pausas, se expresa con autonomía y mantiene el ritmo y la continuidad del discurso, interactuando de forma eficaz. Utiliza con total corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación. Apenas requiere ayuda por parte del interlocutor. La interacción es totalmente fluida y natural.</p>
<p>DESARROLLO DEL TEMA: CAPACIDAD PARA DESCRIBIR Y PRESENTAR SITUACIONES, NECESIDADES, HECHOS Y OPINIONES Y PARA NARRAR DE FORMA CLARA Y PERTINENTE AL TEMA PROPUESTO, CON FLUIDEZ Y NATURALIDAD.</p>	<p>Los silencios y/o intentos de comunicación en la lengua materna son constantes, por lo que no es capaz de describir, presentar situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, y/o narrar.</p>	<p>Los silencios y/o el uso de la lengua materna son muy frecuentes, por lo que describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones y/o narra con mucha dificultad. El discurso es muy poco fluido y natural.</p>	<p>Los silencios son frecuentes y/o produce un discurso entrecortado, por lo que describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones y/o narra con dificultad. El discurso es poco fluido y natural.</p>	<p>Los silencios y las pausas son evidentes, pero no interfieren en la comunicación, por lo que describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones y/o narra de manera adecuada, sin mucha dificultad. El discurso es</p>	<p>Los silencios y las pausas son esporádicos y no interfieren en la comunicación, por lo que describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones y/o narra correctamente, sin apenas dificultad. El discurso es muy fluido y natural.</p>	<p>Se expresa con autonomía y mantiene el ritmo y la continuidad del discurso, por lo que describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones y/o narra de forma excelente, sin dificultad aparente. El discurso es totalmente fluido y</p>

Comprensión de textos escritos

Descripción de las pruebas

Consistirá en la lectura de uno o varios textos. La comprensión se demostrará mediante ejercicios escritos, que podrán incluir las tareas especificadas a continuación. La duración de esta parte será de 60 minutos aproximadamente.

Tipo de tareas

- Contestar preguntas de comprensión general o específica (abiertas, de elección múltiple, verdadero / falso / no se sabe, etc.)
- Encontrar en el texto palabras o expresiones que correspondan a una definición dada o a la inversa.
- Emparejar fragmentos de textos con sus correspondientes ideas.
- Completar diálogos con frases a elegir de entre varias dadas.
- Completar un texto con palabras dadas a elegir de entre varias.
- Emparejar frases sueltas con su respuesta de entre varias posibles.
- Elegir entre varios títulos el que mejor corresponda al texto.
- Indicar el tema o la idea principal entre varios propuestos.
- Relacionar los distintos párrafos con sus correspondientes títulos.
- Comparar dos documentos sobre el mismo tema (semejanzas y diferencias).
- Identificar el propósito del texto, la intención y/u opinión del autor.
- Reconocer la situación comunicativa (en qué lugar o contexto se puede dar ese texto).
- Ordenar un texto.
- Elegir el resumen más adecuado del texto entre varios dados
- Eliminar palabras insertadas en un texto que no tienen lógica en él.
- Insertar palabras o frases en un texto de forma que tenga sentido.
- Recolocar informaciones desaparecidas de un texto
- Completar un texto con huecos (palabras sueltas, fragmentos de frases).
- Identificar afirmaciones relacionadas con el documento.
- Utilizar información recogida en el texto para solucionar problemas.
- Hacer preguntas a respuestas dadas.
- Reescribir frases a partir de una dada.
- Traducir frases.

Tipo de textos

- Conversaciones o diálogos
- Formularios e impresos con datos personales.

- Anuncios públicos.
- Anuncios comerciales y folletos informativos.
- Información básica de servicios.
- Instrucciones o indicaciones.
- Postales, cartas, correos electrónicos, faxes.
- Textos descriptivos (personas, casas, lugares, trabajo, etc.)
- Textos narrativos y relatos cortos.

Fuente

Material impreso auténtico o diseñado para la enseñanza procedente de periódicos, revistas, señales o anuncios, folletos, textos electrónicos, etc.

Criterios de calificación

- Las preguntas de comprensión tienen por objetivo medir únicamente la capacidad de comprensión escrita. Para superar los ejercicios de esta destreza, el alumnado deberá conseguir al menos el 50% de las respuestas correctas.
- En las preguntas abiertas, no se puntuará ninguna respuesta que sea un mero párrafo copiado del texto, aunque sea el fragmento en el que se halle la respuesta a la pregunta formulada. Tampoco se aceptarán las simples contestaciones afirmativas/negativas o verdadero/falso cuando la pregunta exija una justificación o una respuesta más larga.
- En las preguntas abiertas de comprensión global no se penalizarán las faltas de expresión siempre que no dificulten la comprensión de la respuesta por parte del corrector.
- En las preguntas abiertas sobre informaciones puntuales de un texto no se penalizarán las faltas gramaticales u ortográficas leves siempre que no dificulten la comprensión de la respuesta por parte del corrector. Las respuestas formuladas en español se considerarán como incorrectas.
- En las preguntas de verdadero/falso o de elección múltiple las respuestas incorrectas se calificarán con 0 puntos.

Producción y coproducción de textos escritos

Tipos de tareas

- Rellenar fichas, formularios e impresos con los datos personales.
- Responder a cuestionarios y cumplimentar esquemas sobre temas conocidos.
- Escribir notas, postales y cartas personales sencillas para contactar, invitar, felicitar, expresar deseos, solicitar favores, agradecer y pedir disculpas.
- Escribir correspondencia formal sencilla, notas y mensajes, para solicitar un servicio o pedir y dar información.
- Escribir correspondencia personal sencilla para hablar de sí mismo y de aspectos cotidianos en su entorno (personas, lugares, experiencias de estudio y trabajo).

- Describir de forma básica personas, objetos, lugares, hechos y experiencias reales o imaginarias.
- Transmitir adecuadamente la información deseada por medio de un texto, bien en forma narrativa o de diálogo.

Crterios de calificación

Para la calificación de esta destreza se tendrán en cuenta los siguientes aspectos

Valoración

GRADO DE ADECUACIÓN AL NIVEL EVALUADO		Nada adecuado al nivel (0 puntos)	Muy poco adecuado al nivel (1 punto)	Poco adecuado al nivel (2 puntos)	Aceptable para el nivel (3 puntos)	Destacado para el nivel (4 puntos)	Excelente para el nivel (5 puntos)
ADECUACIÓN ORTOGRÁFICA Y DE PUNTUACIÓN		Comete graves y sistemáticos errores ortográficos. Hay ausencia y/o uso arbitrario de los signos de puntuación.	Comete muchos errores ortográficos y/o de puntuación.	Comete errores ortográficos y/o de puntuación.	Comete pocos errores ortográficos y/o de puntuación.	Comete algún error esporádico de ortografía y/o de puntuación.	Utiliza con corrección las convenciones ortográficas y de puntuación.
ADECUACIÓN GRAMATICAL	CORRECCIÓN DE LAS ESTRUCTURAS	Las estructuras gramaticales utilizadas no se adecúan a la situación comunicativa y/o comete sistemáticamente errores gramaticales.	Las estructuras gramaticales utilizadas se adecúan muy poco a la situación comunicativa y/o comete muchos errores gramaticales, comunicándose de forma muy parcial.	Las estructuras gramaticales utilizadas no se adecúan siempre a la situación comunicativa y/o comete errores gramaticales frecuentes, comunicándose de forma parcial.	Las estructuras gramaticales utilizadas se adecúan prácticamente siempre a la situación comunicativa y comete pocos errores gramaticales, comunicándose de forma aceptable.	Las estructuras gramaticales utilizadas se adecúan a la situación comunicativa, aunque comete errores gramaticales esporádicos de carácter leve, comunicándose correctamente.	Utiliza con corrección las estructuras gramaticales del nivel, comunicándose de forma excelente.
	RIQUEZA Y VARIEDAD DE LAS ESTRUCTURAS	Utiliza una gama de estructuras gramaticales excesivamente limitada para el nivel.	Utiliza una gama de estructuras gramaticales muy limitada para el nivel.	Utiliza una gama de estructuras gramaticales insuficiente para el nivel.	Utiliza una gama de estructuras gramaticales adecuada para el nivel.	Utiliza una gama de estructuras gramaticales bastante variada para el nivel.	Utiliza una gama de estructuras gramaticales muy variada para el nivel.

ADECUACIÓN LÉXICA	CORRECCIÓN DEL VOCABULARIO	El vocabulario utilizado no se adecúa a la situación comunicativa y/o comete sistemáticamente errores léxicos.	El vocabulario utilizado se adecúa muy poco a la situación comunicativa y/o comete muchos errores léxicos, comunicándose de forma muy parcial.	El vocabulario utilizado no se adecúa siempre a la situación comunicativa y/o comete errores léxicos frecuentes, comunicándose de forma parcial.	El vocabulario utilizado se adecúa a la situación comunicativa prácticamente siempre y comete pocos errores léxicos, comunicándose de forma aceptable.	El vocabulario utilizado se adecúa a la situación comunicativa, aunque comete errores léxicos esporádicos de carácter leve, comunicándose correctamente.	Utiliza con corrección el vocabulario del nivel, comunicándose de forma excelente.
	RIQUEZA Y VARIEDAD DEL VOCABULARIO	Utiliza un vocabulario excesivamente limitado y/o impreciso para el nivel.	Utiliza un vocabulario muy limitado y/o repetitivo para el nivel	Utiliza un vocabulario limitado y/o repetitivo para el nivel.	Utiliza un vocabulario preciso y variado para el nivel, aunque ocasionalmente repetitivo.	Utiliza un vocabulario preciso y variado para el nivel.	Utiliza un vocabulario preciso y muy variado para el nivel.
ADECUACIÓN DEL DISCURSO: ADECUACIÓN DEL NIVEL DE FORMALIDAD Y/O RESPETO AL PROPÓSITO COMUNICATIVO, A LA SITUACIÓN Y/O AL RECEPTOR.		No ajusta el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al receptor.	Apenas ajusta el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al receptor.	Ajusta de manera insuficiente el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al receptor.	Ajusta suficientemente el nivel de formalidad y respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al receptor.	Ajusta sin dificultad aparente y con acierto el nivel de formalidad y respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al receptor.	Ajusta con precisión el nivel de formalidad y respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al receptor.
ORGANIZACIÓN DEL DISCURSO: CAPACIDAD PARA CREAR UNA ESTRUCTURA LÓGICA, ORGANIZANDO Y DISTRIBUYENDO EL TEXTO CONFORME AL FORMATO Y TIPO DE TEXTO REQUERIDO Y UTILIZANDO MECANISMOS DE COHESIÓN ADECUADOS.		Elabora un discurso incoherente y nada claro que no se ajusta al tipo de texto requerido ni a las convenciones de organización y distribución de párrafos. No utiliza mecanismos de cohesión, palabras ni frases clave.	Elabora un discurso muy poco coherente y claro que apenas se ajusta al tipo de texto requerido y/o a las convenciones de organización y distribución de párrafos. Apenas utiliza o utiliza incorrectamente mecanismos de cohesión,	Elabora un discurso poco coherente y claro que se ajusta sólo parcialmente al tipo de texto requerido y/o a las convenciones de organización y distribución de párrafos. No siempre utiliza con corrección	Elabora un discurso suficientemente coherente y claro que se ajusta al tipo de texto requerido y a las convenciones de organización y distribución de párrafos. Utiliza con suficiente corrección mecanismos de cohesión,	Elabora un discurso muy coherente y claro que se ajusta al tipo de texto requerido y a las convenciones de organización y distribución de párrafos. Utiliza con corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave, aunque	Realiza un discurso totalmente coherente y claro, que se ajusta al tipo de texto requerido y a las convenciones de organización y distribución de párrafos. Utiliza con total corrección mecanismos de

<p>INTERACCIÓN: CAPACIDAD PARA INICIAR, MANTENER Y TERMINAR EL DISCURSO CAPACIDAD PARA INTERACTUAR CON FLUIDEZ Y NATURALIDAD.</p>	<p>No es capaz de intercambiar, requerir y/o comentar información de forma pertinente por lo que no se ajusta a las expectativas del receptor. No utiliza expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado el discurso. Escribe en un estilo totalmente artificial y rígido.</p>	<p>Intercambia, requiere y/o comenta información ajustándose muy poco a las expectativas del receptor. Apenas utiliza o utiliza incorrectamente expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado el discurso. Escribe con muy poca fluidez y naturalidad.</p>	<p>Intercambia, requiere y/o comenta información ajustándose poco a las expectativas del receptor. No siempre utiliza con corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado el discurso. Escribe con poca fluidez y naturalidad.</p>	<p>Intercambia, requiere y/o comenta información ajustándose suficientemente a las expectativas del receptor. Utiliza con suficiente corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado el discurso, aunque comete algunos errores. Escribe con suficiente fluidez y naturalidad.</p>	<p>Intercambia, requiere y/o comenta información respondiendo con mucho acierto a las expectativas del receptor. Utiliza con corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado el discurso, aunque comete algún error esporádico. Escribe con mucha fluidez y naturalidad.</p>	<p>Intercambia, requiere y/o comenta información respondiendo con total acierto a las expectativas del receptor. Utiliza con total corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado el discurso. Escribe con total fluidez y naturalidad.</p>
<p>DESARROLLO DEL TEMA: CAPACIDAD PARA DESCRIBIR Y PRESENTAR SITUACIONES, NECESIDADES, HECHOS Y OPINIONES Y PARA NARRAR DE FORMA CLARA Y PERTINENTE AL TEMA PROPUESTO, CON FLUIDEZ Y NATURALIDAD</p>	<p>No es capaz de describir, presentar situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones y/o narra. Escribe en un estilo totalmente artificial y rígido.</p>	<p>Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones y/o narra con mucha dificultad. Escribe con muy poca fluidez y naturalidad.</p>	<p>Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones y/o narra con dificultad. Escribe con poca fluidez y naturalidad.</p>	<p>Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones y/o narra de manera adecuada, sin mucha dificultad. Escribe con suficiente fluidez y naturalidad.</p>	<p>Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones y/o narra correctamente, sin apenas dificultad. Escribe con mucha fluidez y naturalidad.</p>	<p>Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones y/o narra de forma excelente, sin dificultad aparente. Escribe con total fluidez y naturalidad.</p>

Mediación

Tipos de tareas

A partir de un texto auditivo, oral o escrito en castellano se producen textos en la lengua meta:

- Resumen de un texto
- Traducción no profesional de un texto

Criterios de calificación

Para la calificación de esta destreza se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

Valoración: Mediación

	0.5	1.5	2.5	3
Cumplimiento de la tarea	El texto no se ajusta del todo a lo requerido. Omite una cantidad considerable de información relevante o tergiversa la información. No hace un esfuerzo por adaptar el nivel de lengua. No tiene en cuenta las necesidades del receptor y permanece en todo momento cercano/a al texto original.	El texto se ajusta a lo requerido, pero a veces se aparta de las instrucciones. Transmite la información relevante, pero a veces añade detalles irrelevantes. Hace cierto esfuerzo por adaptar el nivel de lengua. Tiene en cierta medida en cuenta las necesidades del receptor y se aprecia cierta adaptación a la situación comunicativa	El texto se ajusta a lo requerido. Transmite, por lo general, la información relevante. Se aprecia un esfuerzo por adaptar el nivel de lengua. Tiene en cuenta las necesidades del receptor. Se distancia del texto para adaptar la perspectiva, el tono, la estructura, etc. a la situación comunicativa	El texto se ajusta a lo requerido. Transmite toda la información y comunica efectivamente, con todos los matices, lo que necesita el receptor. Adapta perfectamente el nivel de lengua. Tiene en cuenta las necesidades del receptor. El texto producido es un texto completamente distanciado del original.
	0.5	1	1.5	2
Coherencia y cohesión	El texto no está cohesionado y resulta incoherente. No hay presencia de conectores del nivel y marcadores discursivos.	El texto tiene cierta coherencia, aunque la progresión temática puede resultar a veces difícil. Hay cierto uso de conectores del nivel y marcadores discursivos.	El texto es coherente por lo general. Las ideas están ordenadas y la progresión temática se sigue sin dificultad. Hay cierta variedad de conectores del nivel y marcadores discursivos.	El texto es coherente. Las ideas están bien enlazadas y hay una perfecta progresión temática. Se aprecia una variedad de conectores del nivel y marcadores discursivos.
	0.5	1	1.5	2
Corrección y riqueza gramatical	El texto presenta graves errores de precisión gramatical incluso en las estructuras más básicas. Utiliza una gama de estructuras gramaticales muy limitada para el nivel.	El texto presenta cierta corrección, con errores esporádicos que a veces interfieren en la comprensión y se dan especialmente fuera del repertorio de estructuras del nivel. Utiliza una gama de estructuras suficiente para el nivel.	El texto presenta un alto grado de corrección en las estructuras del nivel. Los errores no interfieren gravemente en la comprensión. Utiliza una gama de estructuras bastante variada para el nivel.	El texto presenta un alto grado de corrección, incluso en estructuras menos habituales. Los errores no interfieren, o solo esporádicamente, en la comprensión. Utiliza una gama de estructuras gramaticales muy variada para el nivel.
	0.5	1	1.5	2
Corrección y	El texto presenta carencias léxicas. Hay continuas interferencias léxicas de otras lenguas que interfieren en la	El texto presenta cierto dominio léxico y un alcance apropiado para la situación. Las vacilaciones léxicas casi no interfieren en la	El texto presenta un dominio y alcance léxicos apropiados para el contexto. No hay apenas interferencias en la	El texto presenta control y alcance léxicos para la situación. No hay vacilaciones léxicas. Casi no son necesarias las

riqueza léxica	comprensión. Ausencia de estrategias de compensación.	comprensión. Cierta uso de estrategias de compensación.	comprensión y se hace uso de estrategias de compensación cuando es necesario.	estrategias de compensación, pero son efectivas cuando aparecen.
	0	0.5	0.75	1
Pronunciación y fluidez	La pronunciación y entonación causan dificultad para la comprensión. El discurso no es fluido.	La pronunciación y entonación pueden causar dificultad para la comprensión. El discurso es poco fluido.	La pronunciación y entonación son bastante claras e inteligibles. Gran parte del discurso es fluido.	La pronunciación y entonación son claras e inteligibles. El discurso es fluido.

EVALUACIÓN CONTINUA

La evaluación del aprendizaje del alumnado será continua y se realizará de acuerdo con los objetivos, las competencias, los contenidos y criterios de evaluación recogidos en la programación de cada curso. Tendrá el carácter de síntesis valorativa del proceso evaluador e integrará la información recogida durante el proceso. Se basará en la observación y seguimiento del progreso del alumnado en clase, así como en el resultado de los distintos ejercicios, actividades, tareas y pruebas que se realicen dentro y fuera del aula.

Qué se evalúa

De acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, cada nivel dispone de una descripción exhaustiva de los objetivos a alcanzar por el alumnado, es decir, lo que el alumnado debe ser capaz de hacer en diversos ámbitos y actitudes. Las actividades de lengua que se tendrán en cuenta son los siguientes:

- * Comprensión de textos, orales y escritos
- * Producción y coproducción de textos, orales y escritos
- * Mediación

Además de los objetivos, también se tendrán en cuenta las competencias y contenidos, es decir, conocimientos, destrezas y actitudes que cada alumno y alumna deberá adquirir para desarrollarlos. Estas competencias y contenidos se evaluarán aplicando los criterios de evaluación para cada una de las actividades de lengua.

Cómo se evalúa

Todas las actividades de lengua (comprensión de textos orales; comprensión de textos escritos; producción y coproducción de textos orales; producción y coproducción de textos escritos; y mediación) se valorarán sobre un máximo de 10 puntos, siendo 5 puntos la calificación mínima para superar cada una. Los porcentajes que se aplicarán en la calificación de cada actividad serán los siguientes:

- * Nota media de las pruebas realizadas: 90%.
- * Nota de clase: 10%.

Para ser evaluado positivamente el alumnado deberá:

- * Asistir como mínimo al 65% de las clases impartidas.

* Participar de forma activa en el desarrollo de las actividades académicas.

* Realizar las tareas que el profesorado considere fundamentales para poder evaluar su progreso.

* Demostrar haber alcanzado el nivel de competencia comunicativa exigible de acuerdo con los objetivos marcados para ese curso.

El profesorado tendrá que recoger para su archivo al menos una prueba o documento de evaluación realizados por el alumnado en el aula en cada evaluación. Las pruebas prácticas versarán sobre todos los contenidos impartidos hasta el momento de la realización de las mismas; es decir, son acumulativas y no parciales.

En el apartado de producción y coproducción de textos orales, así como en la mediación oral, el profesorado podrá otorgar calificaciones atendiendo a las intervenciones del alumnado en clase (presentaciones orales, trabajo en parejas o en grupos, debates, etc.), y a las entrevistas que mantenga con ellos. Además, el profesorado podrá realizar las pruebas de uso de la lengua (gramática, vocabulario y fonética) que considere pertinentes ya que ayudarán al alumnado a asimilar los contenidos lingüísticos que tendrá que utilizar activamente en la práctica de cada una de las actividades de lengua.

La evaluación continua tiene un carácter formativo, pues permite medidas de refuerzo y mejora en cualquier momento del proceso. El análisis de los resultados del alumnado se utilizará como procedimiento para evaluar y mejorar los procesos de enseñanza y aprendizaje.

El profesorado desempeñará igualmente el papel de tutor de cada uno de sus grupos para orientar al alumnado en su proceso de aprendizaje y facilitarle información relevante para su desarrollo personal, académico y profesional. El alumnado podrá solicitar cuantas orientaciones y aclaraciones considere precisas para la mejora del proceso de aprendizaje.

En el caso de que los contenidos no hayan sido asimilados en el primer cuatrimestre y, puesto que los objetivos y contenidos de una evaluación aglutinan los de la anterior, el alumnado podrá recuperarlos a lo largo de la última evaluación, ya que las tareas que deberá realizar irán progresivamente aumentando en dificultad y serán más globalizantes.

Al finalizar cada evaluación, el alumnado será informado personalmente de su progreso mediante una nota numérica. Para ello se utilizará una escala de 1 a 10 puntos sin decimales.

Los padres, las madres o quienes tengan la tutela de los alumnos y las alumnas menores de edad recibirán por escrito los resultados de ambas evaluaciones y del control de asistencia.

Esta información también estará a disposición de cada alumno o alumna (o de sus padres, madres o tutores legales en el caso de los menores de edad) mediante acceso restringido, en cumplimiento de la normativa referente a la privacidad de los datos personales, a través de la página web del centro.

EVALUACIÓN FINAL

En la evaluación final del curso, el profesorado decidirá sobre la promoción del alumno o de la alumna al curso o nivel siguiente teniendo en cuenta el grado de competencia comunicativa alcanzado en las distintas actividades de lengua del correspondiente curso y nivel.

La evaluación final tendrá un carácter **sumativo** y permitirá:

- a. Conocer y valorar el logro de los objetivos generales

- b. Comprobar el desarrollo de las capacidades de los estudiantes
- c. Posibilitar la promoción al curso o nivel siguiente

Para promocionar al curso o nivel siguiente el alumno o la alumna deberá obtener una **calificación** igual o superior a **5 puntos** en cada una de las **cinco actividades de lengua**. La **nota final** del curso se expresará como **“APTO”** o **“NO APTO”**.

El alumnado que en la evaluación final ordinaria no haya conseguido la promoción al siguiente curso y, en su caso, nivel será orientado por su profesor o profesora sobre el tipo de tareas que puede realizar para mejorar su competencia comunicativa en aquellas actividades de lengua en las que no haya alcanzado los objetivos establecidos en la programación.

En los primeros días del mes de septiembre habrá una **evaluación extraordinaria**, consistente en la realización de una prueba elaborada por el Departamento de aquellas actividades cuya calificación final en mayo fuera inferior a 5 puntos. No realizarán la prueba de producción y coproducción de textos orales quienes no superen cualquiera de las otras cuatro pruebas.

A los efectos de calcular la nota final del curso, se conservarán las notas de las actividades de lengua iguales o superiores a 5 puntos de la evaluación final ordinaria de mayo. Para promocionar al curso o nivel siguiente en la evaluación extraordinaria de septiembre, el alumno o la alumna deberá obtener una calificación igual o superior a 5 en las actividades no superadas previamente.

ALUMNADO NO APTO Y PRUEBAS DE CERTIFICACIÓN

El alumnado que, habiendo sido evaluado con carácter final, tenga calificación negativa en una o varias actividades de lengua y participe en la **prueba de certificación de nivel obteniendo el certificado correspondiente al nivel cursado o un nivel superior, podrá matricularse para cursar el nivel siguiente**.

Para la obtención del certificado de cada nivel será necesaria la superación de una prueba específica de certificación.

La **Consejería de Educación** regulará la elaboración, convocatoria y desarrollo de dichas pruebas, que se organizan al menos una vez al año y son comunes para cada uno de los idiomas que se imparten en las Escuelas Oficiales de Idiomas del Principado de Asturias.

La prueba de certificación de competencia general incluirá las actividades de comprensión de textos orales y escritos, de producción y coproducción de textos orales y escritos, y de mediación para cada nivel y tomará como referencia los objetivos, las competencias, los contenidos y los criterios de evaluación establecidos para cada nivel y actividad de lengua en el currículo de las enseñanzas de idiomas.

Las pruebas se elaborarán, administrarán y evaluarán según unos estándares que garanticen su validez, fiabilidad, viabilidad, equidad, transparencia e impacto positivo, así como el derecho del alumnado a ser evaluado con plena objetividad.

D- Libros de texto y materiales recomendados

Los libros de texto de segundo curso son: **“Linie 1 A1.2** de la editorial Klett y **Linie 1 A2.1** de la editorial Klett.

Lecturas recomendadas: A lo largo del curso el alumnado deberá leer los siguientes libros, uno por cuatrimestre:

“Das Pokalfieber” von Felix & Theo de la editorial Klett-Langenscheidt

“Das Gold der alten Dame“ de Felix & Theo de la editorial Klett-Langenscheidt

Bibliografía

Además de los libros de texto, se utilizará **material complementario de apoyo** sacado de internet u otros métodos.

Gramática y vocabulario:

- Grammatik à la carte! Autor: Mary L. Apelt, Hans-Peter Apelt y Margot Wagner. Editorial: Moritz-Diesterweg y Sauerländer
- Deutsche Sprachlehre für Ausländer. Grundstufe 2. Teil. Autores: H. Griesbach y D. Schulz. Ed.: Max Hueber Verlag
- Themen aktuell 2: Wiederholungsbuch

Diccionarios:

Diccionario bilingüe de tamaño bolsillo de las editoriales Herder, Langenscheidt o Pons.

Comprensión auditiva:

Hören Sie mal! 1. Ejercicios de comprensión oral y cinta. Autor: Claudia Hümmler-Hille y Eduard von Jan. Editorial: Max Hueber Verlag

Comprensión escrita: Lecturas adaptadas

Otros: Schritte 2: Spiele, Bilder, Vorlagen zum Kopieren.

EVALUACIÓN FINAL

En la evaluación final del curso, el profesorado decidirá sobre la promoción del alumno o de la alumna al curso o nivel siguiente teniendo en cuenta el grado de competencia comunicativa alcanzado en las distintas actividades de lengua del correspondiente curso y nivel.

La evaluación final tendrá un carácter **sumativo** y permitirá:

- a. Conocer y valorar el logro de los objetivos generales
- b. Comprobar el desarrollo de las capacidades de los estudiantes
- c. Posibilitar la promoción al curso o nivel siguiente

Para promocionar al curso o nivel siguiente el alumno o la alumna deberá obtener una **calificación** igual o superior a **5 puntos** en cada una de las **cinco actividades de lengua**. La **nota final** del curso se expresará como **“APTO”** o **“NO APTO”**.

El alumnado que en la evaluación final ordinaria no haya conseguido la promoción al siguiente curso y, en su caso, nivel será orientado por su profesor o profesora sobre el tipo de tareas que puede realizar para mejorar su competencia comunicativa en aquellas actividades de lengua en las que no haya alcanzado los objetivos establecidos en la programación.

En los primeros días del mes de septiembre habrá una **evaluación extraordinaria**, consistente en la realización de una prueba elaborada por el Departamento de aquellas actividades cuya calificación final en mayo fuera inferior a 5 puntos. No realizarán la prueba de producción y coproducción de textos orales quienes no superen cualquiera de las otras cuatro pruebas.

A los efectos de calcular la nota final del curso, se conservarán las notas de las actividades de lengua iguales o superiores a 5 puntos de la evaluación final ordinaria de mayo. Para promocionar al curso o nivel siguiente en la evaluación extraordinaria de septiembre, el alumno o la alumna deberá obtener una calificación igual o superior a 5 en las actividades no superadas previamente.

ALUMNADO NO APTO Y PRUEBAS DE CERTIFICACIÓN

El alumnado que, habiendo sido evaluado con carácter final, tenga calificación negativa en una o varias actividades de lengua y participe en la **prueba de certificación de nivel obteniendo el certificado correspondiente al nivel cursado o un nivel superior, podrá matricularse para cursar el nivel siguiente.**

Para la obtención del certificado de cada nivel será necesaria la superación de una prueba específica de certificación.

La **Consejería de Educación** regulará la elaboración, convocatoria y desarrollo de dichas pruebas, que se organizan al menos una vez al año y son comunes para cada uno de los idiomas que se imparten en las Escuelas Oficiales de Idiomas del Principado de Asturias.

La prueba de certificación de competencia general incluirá las actividades de comprensión de textos orales y escritos, de producción y coproducción de textos orales y escritos, y de mediación para cada nivel y tomará como referencia los objetivos, las competencias, los contenidos y los criterios de evaluación establecidos para cada nivel y actividad de lengua en el currículo de las enseñanzas de idiomas.

Las pruebas se elaborarán, administrarán y evaluarán según unos estándares que garanticen su validez, fiabilidad, viabilidad, equidad, transparencia e impacto positivo, así como el derecho del alumnado a ser evaluado con plena objetividad.

Programación de Nivel Intermedio B1.1

A. Objetivos, competencias, contenidos y criterios de evaluación

Las enseñanzas de Nivel Intermedio B1 tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en la mayoría de las situaciones que pueden surgir cuando viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos educativos y ocupacionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter factual.

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con cierta flexibilidad, relativa facilidad y razonable corrección en situaciones cotidianas y menos habituales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves o de extensión media, en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos o aspectos concretos de temas generales, de actualidad o de interés personal, y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común no muy idiomático.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Intermedio B1, el alumnado será capaz de:

- Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves o de extensión media, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta o media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, o de actualidad, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar lo dicho y se puedan confirmar algunos detalles.

- Producir y coproducir, tanto en comunicación cara a cara como a través de medios técnicos, textos orales breves o de media extensión, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, y desenvolverse con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso, con una pronunciación claramente inteligible, aunque a veces resulten evidentes el acento extranjero, las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica, o reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor indica que hay un problema, y sea necesaria cierta cooperación de aquel para mantener la interacción.

- Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor en textos escritos breves o de media extensión, claros y bien organizados, en lengua estándar y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual, de actualidad, o de interés personal.

- Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves o de extensión media, sencillos y claramente organizados, adecuados al contexto (destinatario, situación y propósito comunicativo), sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, utilizando con razonable corrección un repertorio léxico y estructural habitual

relacionado con las situaciones más predecibles y los recursos básicos de cohesión textual, y respetando las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales.

– Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

1. Actividades de comprensión de textos orales.

1.1. Objetivos. Comprender con suficiente detalle anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.

Comprender la intención y el sentido generales, y los aspectos importantes, de declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal (p. e. durante una celebración privada, o una ceremonia pública).

Comprender las ideas principales y detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos, de interés personal o de la propia especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua.

Entender, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (p. e. en el caso de una reclamación), siempre que se pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.

Comprender el sentido general, las ideas principales y detalles relevantes de una conversación o discusión informal que tiene lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, y el discurso esté articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.

Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria, e información específica relevante sobre temas generales, de actualidad, o de interés personal, y captar sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores hablen con claridad, despacio y directamente, eviten un uso muy idiomático de la lengua, y estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.

Identificar los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o debate que se presencia, breve o de duración media, y entre dos o más interlocutores, sobre temas generales, conocidos, de actualidad, o del propio interés, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, que el discurso esté bien estructurado y articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar, y que no se haga un uso muy idiomático o especializado de la lengua.

Comprender, en una conversación formal en la que se participa, en el ámbito público, académico u ocupacional, e independientemente del canal, gran parte de lo que se dice sobre actividades y procedimientos cotidianos, y menos habituales si está relacionado con el propio campo de especialización, siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático de la lengua y pronuncien con claridad, y cuando se puedan plantear preguntas para comprobar que

se ha comprendido lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre algunos detalles.

Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines informativos, entrevistas, reportajes, o documentales, que tratan temas cotidianos, generales, de actualidad, de interés personal o de la propia especialidad, cuando se articulan de forma relativamente lenta y clara.

Comprender muchas películas, series y programas de entretenimiento que se articulan con claridad y en un lenguaje sencillo, en una variedad estándar de la lengua, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

1.2. Competencias y contenidos.

1.2.1 Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos. Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); kinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

1.2.2 Competencia y contenidos estratégicos. Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Comprobación de hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

1.2.3 Competencia y contenidos funcionales. Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes, según el ámbito y el contexto comunicativos, en la lengua oral:

– Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.

– Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.

– Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.

– Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.

– Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.

– Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.

– Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.

– Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, y la tristeza.

1.2.4 Competencia y contenidos discursivos. Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua oral monológica y dialógica:

– Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).

– Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.

– Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. conversación > conversación formal); (macro) función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).

1.2.5. Competencia y contenidos sintácticos. Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral, según el ámbito y contexto comunicativos, para expresar:

– La entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)];

– el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);

– el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);

– el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;

– la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);

– el modo;

– estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);

- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

1.2.6 Competencia y contenidos léxicos. Comprensión de léxico oral de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

1.2.7 Competencia y contenidos fonético-fonológicos. Percepción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y comprensión de los significados e intenciones comunicativas generales asociados a los mismos.

1.3 Criterios de evaluación.

Conoce, y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, kinésica y proxémica, costumbres y valores, y convenciones sociales de las culturas en las que se usa el idioma.

Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.

Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.

Aplica a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso frecuente en la comunicación oral.

Reconoce sin dificultad léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos, de carácter general, o relacionados con los propios intereses, y puede inferir del contexto y del cotexto, generalmente de manera correcta, los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.

Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y reconoce las intenciones comunicativas y los significados generalmente asociados a los mismos.

2. Actividades de producción y coproducción de textos orales.

2.1 Objetivos. Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal, que son claramente inteligibles a pesar de ir acompañadas de un acento y entonación inconfundiblemente extranjeros.

Hacer presentaciones preparadas, breves o de extensión media, bien estructuradas, y con apoyo visual (gráficos, fotografías, transparencias, o diapositivas), sobre un tema general, o del propio interés o especialidad, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, así como responder a preguntas complementarias breves y sencillas de los oyentes

sobre el contenido de lo presentado, aunque puede que tenga que pedir que se las repitan si se habla con rapidez.

Desenvolverse en transacciones comunes de la vida cotidiana como son los viajes, el alojamiento, las comidas y las compras, así como enfrentarse a situaciones menos habituales y explicar el motivo de un problema (p. e. para hacer una reclamación, o realizar una gestión administrativa de rutina), intercambiando, comprobando y confirmando información con el debido detalle, planteando los propios razonamientos y puntos de vista con claridad, y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.

Participar con eficacia en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (p. e. familia, aficiones, trabajo, viajes, o hechos de actualidad), en las que se describen con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y se responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; se cuentan historias, así como el argumento de libros y películas, indicando las propias reacciones; se ofrecen y piden opiniones personales; se hacen comprensibles las propias opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas, y se invita a otros a expresar sus puntos de vista sobre la forma de proceder; se expresan con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y se explican y justifican de manera sencilla opiniones y planes.

Tomar la iniciativa en entrevistas o consultas (por ejemplo, para plantear un nuevo tema), aunque se dependa mucho del entrevistador durante la interacción, y utilizar un cuestionario preparado para realizar una entrevista estructurada, con algunas preguntas complementarias.

Tomar parte en conversaciones y discusiones formales habituales, en situaciones predecibles en los ámbitos público, educativo y ocupacional, sobre temas cotidianos y que suponen un intercambio de información sobre hechos concretos o en las que se dan instrucciones o soluciones a problemas prácticos, y plantear en ellas un punto de vista con claridad, ofreciendo breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones, y reaccionado de forma sencilla ante los comentarios de los interlocutores, siempre que pueda pedir que se repitan, aclaren o elaboren los puntos clave si es necesario.

2.2 Competencias y contenidos.

2.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos. Conocimiento, y aplicación a la producción y coproducción del texto oral, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); kinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

2.2.2 Competencia y contenidos estratégicos. Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales:

– Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. presentación, o transacción).

- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto.
- Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje «prefabricado», etc.).
- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (p. e. modificar palabras de significado parecido, o definir o parafrasear un término o expresión), paralingüísticos o paratextuales (p. e. pedir ayuda; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales).
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

2.2.3 Competencia y contenidos funcionales. Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, y la tristeza.

2.2.4 Competencia y contenidos discursivos. Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua oral a la producción de textos monológicos y dialógicos:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).

- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.

- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. conversación > conversación informal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).

2.2.5 Competencia y contenidos sintácticos. Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)];

- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);

- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);

- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;

- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);

- el modo;

- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);

- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;

- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

2.2.6 Competencia y contenidos léxicos. Conocimiento, selección y uso de léxico oral común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

2.2.7 Competencia y contenidos fonético-fonológicos. Selección, según la intención comunicativa, y producción de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común.

2.3 Criterios de evaluación. Aplica a la producción del texto oral, tanto monológico como dialógico, los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal.

Conoce y sabe aplicar adecuadamente las estrategias para producir textos orales breves o de media extensión, coherentes y de estructura simple y clara, utilizando una serie de procedimientos sencillos para adaptar o reformular el mensaje, y reparar la comunicación.

Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando adecuadamente los exponentes más habituales de dichas funciones, y siguiendo los patrones discursivos de uso más frecuente en cada contexto.

Maneja un repertorio memorizado de frases y fórmulas para comunicarse con una fluidez aceptable, con pausas para buscar expresiones y organizar o reestructurar el discurso, o reformular o aclarar lo que ha dicho.

Interactúa de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque en ocasiones tienda a concentrarse en la propia producción dificultando la participación del interlocutor, o muestre algún titubeo a la hora de intervenir cuando el interlocutor acapara la comunicación.

Utiliza con la debida corrección y flexibilidad estructuras sintácticas de uso frecuente según el contexto comunicativo, y emplea por lo general adecuadamente los recursos de cohesión textual más comunes (entonación, repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, marcadores discursivos y conversacionales, y conectores comunes), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.

Conoce y utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información relativa a temas conocidos, generales, de actualidad, o relacionados con los propios intereses en situaciones habituales y cotidianas, aunque aún cometa errores importantes, o tenga que adaptar el mensaje, cuando las demandas comunicativas son más complejas, o cuando aborda temas y situaciones poco frecuentes en situaciones menos corrientes, recurriendo en este caso a circunloquios y repeticiones.

Pronuncia y entona de manera clara e inteligible, aunque resulte evidente el acento extranjero, o cometa errores de pronunciación siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.

3. Actividades de comprensión de textos escritos.

3.1. Objetivos. Comprender con suficiente detalle, con la ayuda de la imagen o marcadores claros que articulen el mensaje, anuncios, carteles, letreros o avisos sencillos y escritos con claridad, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información relativa al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.

Localizar con facilidad y comprender información relevante formulada de manera simple y clara en material escrito de carácter cotidiano, o relacionada con asuntos de interés personal, educativo u ocupacional, p. e. en anuncios, prospectos, catálogos, guías, folletos, programas, o documentos oficiales breves.

Entender información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, claramente estructurados y sobre temas generales de interés personal, académico u ocupacional, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.

Comprender notas y correspondencia personal en cualquier formato, y mensajes en foros y blogs, en los que se dan instrucciones o indicaciones; se transmite información procedente de terceros; se habla de uno mismo; se describen personas, acontecimientos, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de interés personal.

Comprender información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como centros de estudios, empresas o compañías de servicios en la que se informa de asuntos del propio interés (p. e. en relación con una oferta de trabajo, o una compra por Internet).

Comprender el sentido general, la información principal, las ideas significativas y algún detalle relevante en noticias y artículos periodísticos sencillos y bien estructurados, breves o de extensión media, sobre temas cotidianos, de actualidad o del propio interés, y redactados en una variante estándar de la lengua, en un lenguaje no muy idiomático o especializado.

Comprender sin dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos o novelas cortas claramente estructurados, escritos en una variedad estándar de la lengua y en un lenguaje sencillo, directo y no muy literario, y hacerse una idea clara del carácter de los distintos personajes y sus relaciones, si están descritos de manera sencilla y con detalles explícitos suficientes.

3.2 Competencias y contenidos.

3.2.1 Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos. Conocimiento, y aplicación a la comprensión del texto escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

3.2.2 Competencia y contenidos estratégicos. Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos escritos:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (p. e. sentido general, información esencial, puntos principales).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (soporte, imágenes, ...).
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

3.2.3 Competencia y contenidos funcionales. Reconocimiento de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.

- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.

- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.

- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.

- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.

- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.

- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.

- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, y la tristeza.

3.2.4 Competencia y contenidos discursivos. Comprensión de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua escrita:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).

- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; selección de patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.

- Organización y estructuración del texto según (macro)género (p. e. correspondencia > carta comercial); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).

3.2.5 Competencia y contenidos sintácticos. Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua escrita según el ámbito y contexto comunicativos para expresar:

- La entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));

- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);

- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

3.2.6 Competencia y contenidos léxicos. Comprensión de léxico escrito de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

3.2.7 Competencia y contenidos ortotipográficos. Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos, y convenciones ortográficas, de uso común.

3.3 Criterios de evaluación. Conoce, y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la comunicación escrita en las culturas en las que se usa el idioma.

Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto, adaptando al mismo la modalidad y velocidad de lectura.

Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión propios del texto escrito según su género y tipo.

Conoce los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, según el género y tipo textual, y comprende las intenciones comunicativas generalmente asociadas a los mismos.

Comprende léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con sus intereses personales, educativos u ocupacionales, y puede, generalmente de manera correcta, inferir del contexto y del contexto los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.

Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, así como abreviaturas y símbolos de uso frecuente.

4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos.

4.1 Objetivos. Completar un cuestionario con información personal breve y sencilla relativa a datos básicos, intereses, aficiones, formación o experiencia profesional, o sobre preferencias, gustos u opiniones sobre productos, servicios, actividades o procedimientos conocidos o de carácter cotidiano.

Escribir, en un formato convencional y en cualquier soporte, un currículum vitae breve, sencillo y bien estructurado, en el que se señalan los aspectos importantes de manera esquemática y en el que se incluye la información que se considera relevante en relación con el propósito y destinatario específicos.

Escribir, en cualquier soporte, notas, anuncios, y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato, u opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas de este tipo de textos, y las normas de cortesía y, en su caso, de la netiqueta.

Tomar notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conversación formal, presentación, conferencia o charla sencilla, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de manera simple y se articule con claridad, en una variedad estándar de la lengua.

Escribir correspondencia personal, y participar en chats, foros y blogs, sobre temas cotidianos, generales, de actualidad, o del propio interés, y en los que se pide o transmite información; se narran historias; se describen, con cierto detalle, experiencias, acontecimientos, sean éstos reales o imaginados, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones; se justifican brevemente opiniones y se explican planes, haciendo ver los aspectos que se creen importantes, preguntando sobre problemas o explicándolos con razonable precisión.

Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal básica y breve dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información básica, o se realiza una gestión sencilla (p. e. una reclamación), observando las principales convenciones formales y características de este tipo de textos y respetando las normas fundamentales de cortesía y, en su caso, de la etiqueta.

Escribir informes muy breves en formato convencional, con información sobre hechos comunes y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos público, educativo, u ocupacional, haciendo una descripción simple de personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.

4.2 Competencias y contenidos.

4.2.1 Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos. Conocimiento, y aplicación a la producción y coproducción de textos escritos, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, familiares, generacionales); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

4.2.2 Competencia y contenidos estratégicos. Estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos escritos:

– Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. escribir una nota, un correo electrónico, ...).

– Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto.

– Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.

– Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.

– Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje «prefabricado», etc.).

– Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).

– Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.

– Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

– Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

4.2.3 Competencia y contenidos funcionales. Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos:

– Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.

– Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.

– Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.

– Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.

– Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.

– Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.

– Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.

- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, y la tristeza.

4.2.4 Competencia y contenidos discursivos. Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua escrita a la producción y coproducción del texto:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).

- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.

- Organización y estructuración del texto según (macro)género (p. e. correspondencia > carta personal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).

4.2.5 Competencia y contenidos sintácticos. Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos para expresar:

- La entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));

- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);

- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y de las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);

- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;

- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);

- el modo;

- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);

- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;

- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

4.2.6 Competencia y contenidos léxicos. Conocimiento, selección y uso de léxico escrito de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

4.2.7 Competencia y contenidos ortotipográficos. Selección, según la intención comunicativa, y uso de los patrones gráficos y convenciones ortográficas fundamentales.

4.3 Criterios de evaluación. Aplica a la producción y coproducción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal.

Conoce y sabe aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple adaptados a contextos habituales, p. e. copiando modelos según el género y tipo textual, o haciendo un guion o esquema para organizar la información o las ideas.

Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito según su género y tipo.

Muestra un control razonable de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplea mecanismos simples de cohesión (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores básicos), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.

Conoce y utiliza un repertorio léxico escrito de uso frecuente suficiente para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos tenga que adaptar el mensaje.

Utiliza, de manera adecuada para hacerse lo bastante comprensible, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

5. Actividades de mediación.

5.1 Objetivos. Transmitir oralmente a terceros la idea general, los puntos principales, y detalles relevantes de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenida en textos orales o escritos (p. e. instrucciones o avisos, prospectos, folletos, correspondencia, presentaciones, conversaciones, noticias), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.

Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos con amigos, familia, huéspedes o anfitriones, tanto en el ámbito personal como público (p. e. mientras se viaja, en hoteles o restaurantes, o en entornos de ocio), siempre que los participantes hablen despacio y claramente, y pueda pedir confirmación.

Interpretar durante intercambios simples, habituales y bien estructurados, de carácter meramente factual, en situaciones formales (p. e. durante una entrevista de trabajo breve y sencilla), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite, y que los participantes hablen despacio, articulen con claridad y hagan pausas frecuentes para facilitar la interpretación.

Mediar en situaciones cotidianas y menos habituales (p. e. visita médica, gestiones administrativas sencillas, o un problema doméstico), escuchando y comprendiendo los aspectos principales, transmitiendo la información esencial, y dando y pidiendo opinión y sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.

Tomar notas breves para terceros, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante de mensajes (p. e. telefónicos), anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.

Tomar notas breves para terceros, recogiendo instrucciones o haciendo una lista de los aspectos más importantes, durante una presentación, charla o conversación breves y claramente estructuradas, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad en una variedad estándar de la lengua.

Resumir breves fragmentos de información de diversas fuentes, así como realizar paráfrasis sencillas de breves pasajes escritos utilizando las palabras y la ordenación del texto original.

Transmitir por escrito la idea general, los puntos principales, y detalles relevantes de fragmentos breves de información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenidos en textos orales o escritos (p. e. instrucciones, noticias, conversaciones, correspondencia personal), siempre que los textos fuente tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o estén escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.

5.2 Competencia y contenidos interculturales. Aplicación de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación en situaciones cotidianas sencillas: conocimientos culturales generales; conciencia sociolingüística; observación; escucha; puesta en relación; respeto.

5.3 Criterios de evaluación. Conoce los aspectos generales que caracterizan las comunidades de hablantes correspondientes, y las diferencias y semejanzas más significativas que existen entre las costumbres, los usos, las actitudes, las relaciones y los valores que prevalecen en unas y otras, y es capaz de actuar en consecuencia sin cometer incorrecciones serias en su comportamiento, aunque puede que en ocasiones recurra al estereotipo.

Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir, así como las intenciones básicas de los emisores y receptores cuando este aspecto es relevante.

Interpreta, por lo general correctamente, las claves de comportamiento y comunicativas explícitas que observa en los emisores o destinatarios para acomodar su discurso al registro y a las funciones requeridas, aunque no siempre lo haga de manera fluida.

Puede facilitar la comprensión de los participantes recurriendo a comparaciones y conexiones sencillas y directas con aquello que piensa que pueden conocer.

Toma notas con la información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios, o la recaba con anterioridad para tenerla disponible.

Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla o un poco más elaborada para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores.

Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

B-Secuenciación y distribución temporal de contenidos

Primer cuatrimestre: Del 7 de octubre de 2024 al 30 de enero de 2025.

Se impartirán las unidades 0 (Repaso) y de 1 - 4 de **Linie B1.1** con un total de 54 horas lectivas (lunes y miércoles) o 56 (martes y jueves).

Unidad 0 - Repaso	Nº horas lectivas: 4 horas
-------------------	----------------------------

Contenidos funcionales

- Hablar sobre vacaciones en el pasado.
- Repasar el vocabulario de casa y muebles.
- Expresar gustos
- Repasar el vocabulario de ropa
- Repasar las horas

Contenidos gramaticales

- Las preposiciones locales y Wechselpräpositionen
- Las oraciones con la estructura “weil, wenn, dass, als, bevor, deshalb, damit, ob”
- Verbo con dativo “mir gefällt”
- Giros fijos y sugerencias con Konjunktiv: „Ich an deiner Stelle würde“, „du könntest“
- Indicar horas en modo oficial y cotidiano

Contenidos léxico-semánticos

- Léxico relacionado con la vivienda, la ropa, los gustos, los días de la semana, las horas.

Tareas

- Redactar un texto sobre el verano pasado.
- Describir oralmente su vivienda y lo que no gusta
- Dar consejos para mejoras
- Contar a tus compañeros tu semana

Unidad 1 - Convivencia entre vecinos	Nº horas lectivas: 12
--------------------------------------	-----------------------

Contenidos funcionales

- Pedir ayuda/un favor.
- Describir edificios y hablar sobre vecinos.
- Hablar de problemas y normas de convivencia.

Contenidos gramaticales

- Las preposiciones locales que rigen acusativo y dativo (“Wechselpräpositionen”)
- Las oraciones con la estructura “Infinitiv + ‘zu’”.

- La conjunción compuesta “sowohl... als auch...”.

Contenidos léxico-semánticos

- Léxico relacionado con la vivienda, la convivencia y sus normas.

Tareas

Redactar una notificación, dirigiéndose a la administración de una comunidad de vecinos.

Unidad 2 - Hábitos de consumo	Nº horas lectivas: 12
-------------------------------	-----------------------

Contenidos funcionales

- Hablar sobre hábitos de consumo, conversaciones a la hora de comprar/reclamar.
- Conversar sobre sus tiendas preferidas.
- Organización del discurso.
- Reaccionar y cooperar en la interacción.

Contenidos gramaticales

- Oraciones con pronombres reflexivos en acusativo y dativo.
- Oraciones subordinadas con pronombres relativos.
- Verbos funcionales.

Contenidos léxico-semánticos

- Léxico relacionado con comercio, tiendas, etc.
- Léxico útil para presentar una reclamación y reaccionar a una reclamación.

Contenidos fonéticos y ortográficos

- La importancia de la entonación correcta para mostrar una mayor cordialidad.

Tareas

Redactar un texto sobre las opciones que tienen los consumidores en Alemania o en la región.

Unidad 3 - Seguros y bancos	Nº horas lectivas: 12
-----------------------------	-----------------------

Contenidos funcionales

- Negociar con un agente de un seguro.
- Hablar sobre seguros y bancos. Gestionar problemas.
- Reaccionar y cooperar en la interacción.

Contenidos gramaticales

- Las formas del genitivo de los sustantivos.
- La conjunción concesiva “obwohl”.

-

Contenidos léxico-semánticos

- Vocabulario relacionado con las gestiones bancarias.
- Vocabulario relacionado con las gestiones con seguros.

Contenidos fonéticos y ortográficos

Practicar la pronunciación de sustantivos compuestos complicados.

Tareas

Redactar un comentario para un foro sobre costumbres en Alemania, comparándolas con las del país de origen.

Unidad 4- La alimentación en el pasado y en el presente	Nº horas lectivas: 12
---	-----------------------

Contenidos funcionales

- Recomendar hábitos alimenticios.
- El “Smalltalk”.
- Hablar de la evolución de la alimentación.
- Reaccionar y cooperar en la interacción.

Contenidos gramaticales

- Los verbos en “Präteritum”.
- Los verbos modales en “Präteritum”.

Contenidos léxico-semánticos

- Vocabulario relacionado con la alimentación y hábitos alimenticios.

Contenidos fonéticos y ortográficos

- La función de las pausas a la hora de dar una presentación.

Tareas

Hacer una presentación sobre platos típicos del país de origen.

Cada evaluación incluirá el repaso y consolidación de los contenidos de la anterior.

Segundo cuatrimestre: Del 3 de febrero de 2025 al 28 de mayo de 2025.

Se impartirán las **unidades 5 a 8** de Linie B1.1 con un total de 62 horas lectivas (lunes y miércoles) o 58 horas lectivas (martes y jueves).

Unidad 5 - El aprendizaje de un idioma	Nº horas lectivas: 14
--	-----------------------

Contenidos funcionales

- Hablar sobre el aprendizaje de un idioma.
- Hablar sobre diferencias culturales.
- Evitar malentendidos.

Contenidos gramaticales

- Los adjetivos sustantivados.
- Las preposiciones temporales “bis” y “seit”.
- Oraciones subordinadas temporales. “Seit ich ...”, “Bis ich ...”, etc.
- Formación del futuro con el verbo auxiliar “werden”.
- El “Konjunktiv II” del verbo modal “müssen”.

Contenidos léxico-semánticos

- El campo semántico derivado del adjetivo: denominación, gentilicios masculinos/femenino, idioma.

Contenidos fonéticos y ortográficos

- La entonación de las preguntas largas. La entonación de una respuesta amable.

Tareas

Redactar una entrada en un blog sobre diferencias culturales y cómo evitar malentendidos.

Unidad 6 - La salud. La estancia hospitalaria.	Nº horas lectivas: 14
--	-----------------------

Contenidos funcionales

- Hablar de la salud/enfermedades/heridas.
- Notificar un accidente.
- Profesiones sanitarias.

Contenidos gramaticales

- Verbos modales.
- Expresar finalidad (Finalsätze)
- Las conjunciones finales “damit” y “um ...zu”.

Contenidos léxico-semánticos

- La salud.
- Las enfermedades.
- Las profesiones sanitarias
- Las estaciones en un hospital.

Contenidos fonéticos y ortográficos

- La omisión de la pronunciación de sonidos repetidos entre el final de una palabra y el comienzo de la siguiente (“ist da”, “mit dem”, etc).

Tareas

Rellenar un formulario o impreso en un hospital.

Unidad 7 - El medioambiente	Nº horas lectivas: 14
-----------------------------	-----------------------

Contenidos funcionales

- Convencer a alguien, debatir, expresar dudas.
- Hablar del medioambiente.
- El consumo responsable.
- Expresar opinión.
- Valorar consejos y proyectos.

Contenidos gramaticales

- Oraciones en voz pasiva.
- El verbo auxiliar “werden”.

Contenidos léxico-semánticos

- El medioambiente.
- El consumo responsable.
- Proyectos.

Contenidos fonéticos y ortográficos

- La pronunciación de las grafías “sp” y “st”.

Tareas

Redactar una entrada en un foro.

Unidad 8 - La oferta cultural	Nº horas lectivas: 14
-------------------------------	-----------------------

Contenidos funcionales

- Planificar conjuntamente una escapada.
- Hablar de la oferta cultural.
- Visitas.
- Valorar un evento.
- Expresar entusiasmo.

Contenidos gramaticales

- Los pronombres preposicionales.
- Expresiones para expresar gusto “total faszinierend”.
- Expresiones para expresar disgusto “ziemlich enttäuschend”.
- Oraciones con verbos con preposiciones en acusativo y dativo.
- Preguntas con verbos con preposiciones en acusativo y dativo.

- Oraciones y preguntas con pronombres preposicionales.
- Los verbos con preposiciones.

Contenidos léxico-semánticos

- Eventos.

Contenidos fonéticos y ortográficos

- La vocal larga delante de “ß”.
- La vocal corta delante de “ss”.

Tareas

Redactar una valoración de actividades realizadas recientemente.

Cada evaluación incluirá el repaso y consolidación de los contenidos de la anterior.

C-Procedimientos e instrumentos de evaluación y criterios de calificación

En todas las destrezas, las distintas tareas se evaluarán sobre un máximo de 10 puntos, siendo la calificación mínima para superar dicha destreza de 5 puntos.

Comprensión de textos orales

Descripción de las pruebas

Consistirá en la audición de uno o varios textos. La comprensión se demostrará mediante ejercicios escritos, que podrán incluir las tareas especificadas a continuación. La duración de esta parte será de 45 minutos como máximo y cada audición se repetirá como mínimo dos veces, dejando un intervalo de un minuto entre cada repetición.

Tipos de tareas

- Contestar preguntas de comprensión general o específica (elección múltiple, verdadero / falso / no se menciona, respuestas breves, etc.)
- Relacionar los distintos textos con sus correspondientes títulos o encabezamientos.
- Ordenar partes de un texto.
- Identificar imágenes: asociación o selección de las mismas.
- Identificar los puntos principales de narraciones o conversaciones no excesivamente largas
- Completar información en tablas, dibujos, mapas, diagramas, listados, etc.
- Reconocer la situación comunicativa (en qué lugar o contexto se puede dar ese texto).
- Seguir indicaciones e instrucciones.

Tipos de textos

- Descripciones de hechos y /o experiencias.
- Entrevistas.
- Conversaciones entre dos o más interlocutores.
- Monólogos.

- Mensajes y avisos públicos.
- Indicaciones e instrucciones.

Fuente

Textos orales auténticos o adaptados para la enseñanza en soporte audio, video o de viva voz

Criterios de calificación

- Las preguntas de comprensión tienen por objetivo medir únicamente la capacidad de Comprensión de textos orales. Para superar los ejercicios de esta destreza, el alumnado deberá conseguir al menos el 50% de las respuestas correctas.
- En las preguntas abiertas sobre informaciones puntuales de un texto no se penalizarán las faltas gramaticales u ortográficas leves siempre que no impidan la comprensión de la respuesta por parte del corrector.
- En las preguntas de verdadero/falso o de elección múltiple las respuestas incorrectas se podrán penalizar o se calificarán con 0 puntos.

Comprensión de textos escritos

Descripción de las pruebas

Consistirá en la lectura de uno o varios textos. La comprensión se demostrará mediante ejercicios escritos, que podrán incluir las tareas especificadas a continuación. La duración de esta parte será de 60 minutos aproximadamente.

Tipo de tareas

- Contestar preguntas de comprensión general o específica (abiertas, de elección múltiple, verdadero / falso / no se sabe, etc.)
- Encontrar en el texto palabras o expresiones que correspondan a una definición dada o a la inversa.
- Emparejar fragmentos de textos con sus correspondientes ideas.
- Completar diálogos con frases a elegir de entre varias dadas.
- Completar un texto con palabras dadas a elegir de entre varias.
- Emparejar frases sueltas con su respuesta de entre varias posibles.
- Elegir entre varios títulos el que mejor corresponda al texto.
- Indicar el tema o la idea principal entre varios propuestos.
- Relacionar los distintos párrafos con sus correspondientes títulos.
- Comparar dos documentos sobre el mismo tema (semejanzas y diferencias).
- Identificar el propósito del texto, la intención y/u opinión del autor.
- Reconocer la situación comunicativa (en qué lugar o contexto se puede dar ese texto).

- Ordenar un texto.
- Elegir el resumen más adecuado del texto entre varios dados
- Eliminar palabras insertadas en un texto que no tienen lógica en él.
- Insertar palabras o frases en un texto de forma que tenga sentido.
- Recolocar informaciones desaparecidas de un texto
- Completar un texto con huecos (palabras sueltas, fragmentos de frases).
- Identificar afirmaciones relacionadas con el documento.
- Utilizar información recogida en el texto para solucionar problemas.
- Hacer preguntas a respuestas dadas.
- Reescribir frases a partir de una dada.
- Traducir frases.

Tipo de textos

- Conversaciones o diálogos
- Formularios e impresos con datos personales.
- Anuncios públicos.
- Anuncios comerciales y folletos informativos.
- Información básica de servicios.
- Instrucciones o indicaciones.
- Postales, cartas, correos electrónicos, faxes.
- Textos descriptivos (personas, casas, lugares, trabajo, etc.)
- Textos narrativos y relatos cortos.

Fuente

Material impreso auténtico o diseñado para la enseñanza procedente de periódicos, revistas, señales o anuncios, folletos, textos electrónicos, etc.

Criterios de calificación

- Las preguntas de comprensión tienen por objetivo medir únicamente la capacidad de comprensión escrita. Para superar los ejercicios de esta destreza, el alumnado deberá conseguir al menos el 50% de las respuestas correctas.
- En las preguntas abiertas, no se puntuará ninguna respuesta que sea un mero párrafo copiado del texto, aunque sea el fragmento en el que se halle la respuesta a la pregunta formulada. Tampoco se aceptarán las simples contestaciones afirmativas/negativas o verdadero/falso cuando la pregunta exija una justificación o una respuesta más larga.
- En las preguntas abiertas de comprensión global no se penalizarán las faltas de expresión siempre que no dificulten la comprensión de la respuesta por parte del corrector.

- En las preguntas abiertas sobre informaciones puntuales de un texto no se penalizarán las faltas gramaticales u ortográficas leves siempre que no dificulten la comprensión de la respuesta por parte del corrector. Las respuestas formuladas en español se considerarán como incorrectas.
- En las preguntas de verdadero/falso o de elección múltiple las respuestas incorrectas se calificarán con 0 puntos.

Producción y coproducción de textos orales

Descripción de las pruebas

La prueba podrá consistir en:

- Una conversación con el profesor o con otros compañeros,
- El comentario y/o descripción de una imagen,
- La discusión de un tema de actualidad,
- La expresión de opiniones,
- El relato de una experiencia o acontecimiento,
- -Una situación cotidiana en la que el alumno demuestre su capacidad para desenvolverse,

Diálogos en parejas: simulaciones, juegos de roles.

Tendrá una duración máxima de 10 minutos.

Tipo de tareas

- Responder y hacer preguntas.
- Hacer una descripción y/o narración basada en un soporte gráfico: fotografías, viñetas, dibujos.
- Describir personas u objetos conocidos o de su interés de manera clara.
- Describir de manera sencilla sueños, sentimientos, planes y metas.
- Transmitir a otras informaciones sencillas sobre temas cotidianos y dejar claro qué punto es el más importante para el hablante.
- Contar historias sencillas sobre temas conocidos.
- Formular hipótesis de manera comprensible.
- Hacer una presentación breve y preparada en situaciones cotidianas y conocidas, y contestar preguntas sencillas.
- Intercambiar información sobre temas conocidos que versen sobre su ámbito profesional o de interés.
- Aconsejar a alguien en situaciones cotidianas.
- Expresar quejas sobre hechos de la vida cotidiana.

- Responder a preguntas sencillas formuladas en conversaciones que versen sobre temas conocidos.
- Desenvolverse en situaciones sencillas que se producen en la vida cotidiana o en viajes.
- Comprobar y confirmar informaciones concretas.
- Solicitar y entender indicaciones detalladas.
- Contar de forma resumida el argumento de una lectura, de un programa de televisión, etc.
- Mantener conversaciones informales con personas de su entorno sobre temas de su interés.
- Describir de manera comprensible cómo se hace algo.

Criterios de calificación

Para la calificación de esta destreza se tendrán en cuenta los siguientes aspectos

Valoración

GRADO DE ADECUACIÓN AL NIVEL EVALUADO	Nada adecuado al nivel (0 puntos)	Muy poco adecuado al nivel	Poco adecuado al nivel (2 puntos)	Aceptable para el nivel (3 puntos)	Destacado para el nivel (4 puntos)	Excelente para el nivel (5 puntos)
ADECUACIÓN FONOLÓGICA: PRONUNCIACIÓN, RITMO Y ENTONACIÓN.	Comete graves y sistemáticos errores de pronunciación. Hay ausencia y/o uso arbitrario de pautas de entonación y/o	Comete muchos errores de pronunciación. Las pautas de entonación y/o ritmo utilizadas son por lo general	Comete errores de pronunciación. Las pautas de entonación y/o ritmo utilizadas no son siempre adecuadas.	Comete pocos errores de pronunciación. Las pautas de entonación y ritmo utilizadas son por lo general	Comete algún error esporádico de pronunciación. Las pautas de entonación y ritmo utilizadas son casi siempre	Tiene una pronunciación clara e inteligible, aunque resulte evidente su acento extranjero.
ADECUACIÓN GRAMATICAL: CORRECCIÓN Y VARIEDAD DE LAS ESTRUCTURAS.	Las estructuras gramaticales utilizadas no se adecúan a la situación comunicativa y/o comete sistemáticamente errores gramaticales. Utiliza una gama de estructuras gramaticales excesivamente limitada para el	Las estructuras gramaticales utilizadas se adecúan muy poco a la situación comunicativa y/o comete muchos errores gramaticales, comunicándose de forma muy parcial. Utiliza una gama de estructuras	Las estructuras gramaticales utilizadas no se adecúan siempre a la situación comunicativa y/o comete errores gramaticales frecuentes, comunicándose de forma parcial. Utiliza una	Las estructuras gramaticales utilizadas se adecúan prácticamente siempre a la situación comunicativa y comete pocos errores gramaticales, comunicándose de forma aceptable. Utiliza una	Las estructuras gramaticales utilizadas se adecúan a la situación comunicativa, aunque comete errores gramaticales esporádicos de carácter leve, comunicándose correctamente. Utiliza una gama de estructuras	Utiliza con corrección las estructuras gramaticales del nivel, comunicándose de forma excelente. Utiliza una gama de estructuras gramaticales muy variada para el nivel.

<p>ADECUACIÓN LÉXICA: CORRECCIÓN Y VARIEDAD DEL VOCABULARIO.</p>	<p>El vocabulario utilizado no se adecúa a la situación comunicativa y/o comete sistemáticamente errores léxicos. Utiliza un vocabulario excesivamente limitado y/o impreciso para el nivel.</p>	<p>El vocabulario utilizado se adecúa muy poco a la situación comunicativa y/o comete muchos errores léxicos, comunicándose de forma muy parcial. Utiliza un vocabulario muy limitado y/o repetitivo para el nivel</p>	<p>El vocabulario utilizado no se adecúa siempre a la situación comunicativa y/o comete errores léxicos frecuentes, comunicándose de forma parcial. Utiliza un vocabulario limitado y/o repetitivo para el nivel.</p>	<p>El vocabulario utilizado se adecúa a la situación comunicativa prácticamente siempre y comete pocos errores léxicos, comunicándose de forma aceptable. Utiliza un vocabulario preciso y variado para el nivel, aunque ocasionalmente repetitivo.</p>	<p>El vocabulario utilizado se adecúa a la situación comunicativa, aunque comete errores léxicos esporádicos de carácter leve, comunicándose correctamente. Utiliza un vocabulario preciso y variado para el nivel.</p>	<p>Utiliza con corrección el vocabulario del nivel, comunicándose de forma excelente. Utiliza un vocabulario preciso y muy variado para el nivel.</p>
<p>ADECUACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL DISCURSO: ADECUACIÓN DEL NIVEL DE FORMALIDAD Y/O RESPETO AL PROPÓSITO COMUNICATIVO, A LA SITUACIÓN Y/O AL INTERLOCUTOR. USO DE MECANISMOS DE COHESIÓN, PALABRAS Y FRASES CLAVE. USO DE MECANISMOS DE COMPENSACIÓN.</p>	<p>No ajusta el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al interlocutor. Realiza un discurso incoherente y nada claro. No utiliza mecanismos de cohesión, palabras ni frases clave. No utiliza mecanismos de compensación.</p>	<p>Apenas ajusta el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al interlocutor. Realiza un discurso muy poco coherente y claro. Apenas utiliza o utiliza incorrectamente mecanismos de cohesión, palabras y frases clave. Apenas utiliza o no utiliza adecuadamente</p>	<p>Ajusta de manera insuficiente el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al interlocutor. Realiza un discurso poco coherente y claro. No siempre utiliza con corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave. No siempre</p>	<p>Ajusta suficientemente el nivel de formalidad y respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al interlocutor. Realiza un discurso suficientemente coherente y claro. Utiliza con suficiente corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave, aunque comete</p>	<p>Ajusta sin dificultad aparente y con acierto el nivel de formalidad y respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al interlocutor. Realiza un discurso muy coherente y claro. Utiliza con corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave, aunque haya esporádicamente</p>	<p>Ajusta con precisión el nivel de formalidad y respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al interlocutor. Realiza un discurso totalmente coherente y claro. Utiliza con total corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave. Utiliza</p>

<p>INTERACCIÓN: CAPACIDAD PARA INICIAR, MANTENER Y TERMINAR EL DISCURSO. CAPACIDAD PARA INTERACTUAR CON FLUIDEZ Y NATURALIDAD.</p>	<p>Los silencios y/o intentos de comunicación en la lengua materna son constantes, imposibilitando la interacción. No utiliza expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación. Depende totalmente de la ayuda del interlocutor para interactuar.</p>	<p>Los silencios y/o el uso de la lengua materna son muy frecuentes, mostrando poca capacidad de interacción. Apenas utiliza o utiliza incorrectamente expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación. Requiere mucha ayuda por parte del interlocutor. La interacción es muy poco fluida y natural.</p>	<p>Los silencios son frecuentes y/o produce un discurso entrecortado, mostrando una capacidad de interacción insuficiente. No siempre utiliza con corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación. Requiere bastante ayuda por parte del interlocutor. La interacción es poco fluida y natural.</p>	<p>Los silencios y las pausas son evidentes, pero no interfieren en la comunicación, mostrando suficiente capacidad de interacción. Utiliza con suficiente corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación, aunque comete algunos errores. Requiere alguna ayuda por parte del interlocutor. La interacción es suficientemente fluida y natural.</p>	<p>Los silencios y las pausas son esporádicos y no interfieren en la comunicación, mostrando gran capacidad de interacción. Utiliza con corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación, aunque comete algún error esporádico. Requiere poca ayuda por parte del interlocutor. La interacción es muy fluida y natural.</p>	<p>Aunque haga pausas, se expresa con autonomía y mantiene el ritmo y la continuidad del discurso, interactuando de forma eficaz. Utiliza con total corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación. Apenas requiere ayuda por parte del interlocutor. La interacción es totalmente fluida, natural y espontánea.</p>
<p>DESARROLLO DEL TEMA: CAPACIDAD PARA DESCRIBIR Y PRESENTAR SITUACIONES, NECESIDADES, HECHOS Y OPINIONES, NARRAR Y/O EXPLICAR DE FORMA CLARA Y PERTINENTE AL TEMA PROPUESTO, CON FLUIDEZ Y NATURALIDAD.</p>	<p>Los silencios y/o intentos de comunicación en la lengua materna son constantes, por lo que no es capaz de describir, presentar situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narrar y/o explicar.</p>	<p>Los silencios y/o el uso de la lengua materna son muy frecuentes, por lo que describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra y/o explica con mucha dificultad. El discurso es muy poco fluido y natural.</p>	<p>Los silencios son frecuentes y/o produce un discurso entrecortado, por lo que describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra y/o explica con dificultad. El discurso es poco fluido y natural.</p>	<p>Los silencios y las pausas son evidentes, pero no interfieren en la comunicación, por lo que describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra y/o explica de manera adecuada, sin mucha dificultad. El discurso es suficientemente fluido y natural.</p>	<p>Los silencios y las pausas son esporádicos y no interfieren en la comunicación, por lo que describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra y/o explica correctamente, sin apenas dificultad. El discurso es muy fluido y natural.</p>	<p>Se expresa con autonomía y mantiene el ritmo y la continuidad del discurso, por lo que describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra y/o explica de forma excelente, sin dificultad aparente. El discurso es totalmente fluido, natural y espontáneo.</p>

Producción y coproducción de textos escritos

Descripción de las pruebas

El alumno deberá producir uno o más textos cuya extensión mínima será entre 75 y 100 palabras y la máxima será aproximadamente de 150 a 175 palabras, basado en alguno de los siguientes formatos:

- Narraciones sobre experiencias personales o acontecimientos,
- Descripción de objetos, personas e imágenes.
- Cartas informales, correos electrónicos, notas
- Cartas formales: quejas, solicitudes de trabajo, solicitud de información...
- Reseña y opinión sobre películas, libros...
- Exposiciones que incluyan argumentos a favor y en contra, opiniones.

Podrá constar de uno o de dos ejercicios diferentes: uno de los ejercicios podrá ser de completar o escribir un texto siguiendo la información que se aporta y otro ejercicio podrá ser de composición más libre sobre un tema propuesto y siguiendo el guion o la pauta que se indique. En cada uno de los ejercicios aparecerá especificado el número de palabras a escribir y los tipos de texto requeridos.

Tendrá una duración máxima de 90 minutos.

Tipos de tareas

- Escribir una carta personal (incluidos correos electrónicos de tipo personal) describiendo experiencias, sentimientos y acontecimientos
- Escribir una carta formal sencilla.
- Responder a un cuestionario o cumplimentar cualquier tipo de formulario, solicitud o documento oficial.
- Escribir un texto en el cual narre acontecimientos y experiencias personales.
- Escribir un texto sobre un tema de actualidad aportando opiniones y argumentos.
- Escribir un texto en el cual el alumno describe aspectos de la vida cotidiana tales como hechos presentes o pasados.
- Describir personas, objetos, lugares, hechos y experiencias reales o imaginarias.
- Describir una foto o una viñeta.
- Contar una historia breve y sencilla
- Corregir o completar una carta, una nota o cualquier otro documento adaptado al nivel.
- Tomar notas y hacer un resumen de una charla o conferencia.
- Hacer un resumen o un comentario sobre lecturas o películas
- Transmitir o solicitar adecuadamente la información deseada por medio de un texto.
- Eliminar palabras insertadas en un texto que no tienen lógica en él.

- Insertar palabras o frases en un texto de forma que tenga sentido.
- Recolocar informaciones desaparecidas de un texto
- Completar un texto con huecos (palabras sueltas, fragmentos de frases).
- Ordenar o recomponer un texto

Tipos de textos

Narrativos, descriptivos, argumentativos, listados y formularios.

Criterios de calificación

Para la calificación de esta destreza se tendrán en cuenta los siguientes aspectos

Valoración

GRADO DE ADECUACIÓN AL NIVEL EVALUADO		Nada adecuado al nivel (0 puntos)	Muy poco adecuado al nivel (1 punto)	Poco adecuado al nivel (2 puntos)	Aceptable para el nivel (3 puntos)	Destacado para el nivel (4 puntos)	Excelente para el nivel (5 puntos)
ADECUACIÓN ORTOGRÁFICA Y DE PUNTUACIÓN		Comete graves y sistemáticos errores ortográficos. Hay ausencia y/o uso arbitrario de los signos de	Comete muchos errores ortográficos y/o de puntuación.	Comete errores ortográficos y/o de puntuación.	Comete pocos errores ortográficos y/o de puntuación.	Comete algún error esporádico de ortografía y/o de puntuación.	Utiliza con corrección las convenciones ortográficas y de puntuación.
ADECUACIÓN GRAMATICAL	CORRECCIÓN DE LAS ESTRUCTURAS	Las estructuras gramaticales utilizadas no se adecúan a la situación comunicativa y/o comete sistemáticamente errores gramaticales.	Las estructuras gramaticales utilizadas se adecúan muy poco a la situación comunicativa y/o comete muchos errores gramaticales, comunicándose de forma muy	Las estructuras gramaticales utilizadas no se adecúan siempre a la situación comunicativa y/o comete errores gramaticales frecuentes, comunicándose	Las estructuras gramaticales utilizadas se adecúan prácticamente siempre a la situación comunicativa y comete pocos errores gramaticales, comunicándose	Las estructuras gramaticales utilizadas se adecúan a la situación comunicativa, aunque comete errores gramaticales esporádicos de carácter leve, comunicándose	Utiliza con corrección las estructuras gramaticales del nivel, comunicándose de forma excelente.
	RIQUEZA Y VARIEDAD DE LAS ESTRUCTURAS	Utiliza una gama de estructuras gramaticales excesivamente limitada para el nivel.	Utiliza una gama de estructuras gramaticales muy limitada para el nivel.	Utiliza una gama de estructuras gramaticales insuficiente para el nivel.	Utiliza una gama de estructuras gramaticales adecuada para el nivel.	Utiliza una gama de estructuras gramaticales bastante variada para el nivel.	Utiliza una gama de estructuras gramaticales muy variada para el nivel.
ADECUACIÓN LÉXICA	CORRECCIÓN DEL VOCABULARIO	El vocabulario utilizado no se adecúa a la situación comunicativa y/o comete sistemáticamente errores léxicos.	El vocabulario utilizado se adecúa muy poco a la situación comunicativa y/o comete muchos errores léxicos, comunicándose	El vocabulario utilizado no se adecúa siempre a la situación comunicativa y/o comete errores léxicos frecuentes, comunicándose	El vocabulario utilizado se adecúa a la situación comunicativa prácticamente siempre y comete pocos errores léxicos, comunicándose	El vocabulario utilizado se adecúa a la situación comunicativa, aunque comete errores léxicos esporádicos de carácter leve, comunicándose	Utiliza con corrección el vocabulario del nivel, comunicándose de forma excelente.

	RIQUEZA Y VARIEDAD DEL VOCABULARIO	Utiliza un vocabulario excesivamente limitado y/o impreciso para el nivel.	Utiliza un vocabulario muy limitado y/o repetitivo para el nivel	Utiliza un vocabulario limitado y/o repetitivo para el nivel.	Utiliza un vocabulario preciso y variado para el nivel, aunque ocasionalmente	Utiliza un vocabulario preciso y variado para el nivel.	Utiliza un vocabulario preciso y muy variado para el nivel.
ADECUACIÓN DEL DISCURSO: ADECUACIÓN DEL NIVEL DE FORMALIDAD Y/O RESPETO AL PROPÓSITO COMUNICATIVO, A LA SITUACIÓN Y/O AL RECEPTOR.		No ajusta el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al receptor.	Apenas ajusta el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al receptor.	Ajusta de manera insuficiente el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación	Ajusta suficientemente el nivel de formalidad y respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al receptor.	Ajusta sin dificultad aparente y con acierto el nivel de formalidad y respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o	Ajusta con precisión el nivel de formalidad y respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al receptor.
ORGANIZACIÓN DEL DISCURSO: CAPACIDAD PARA CREAR UNA ESTRUCTURA LÓGICA, ORGANIZANDO Y DISTRIBUYENDO EL TEXTO CONFORME AL FORMATO Y TIPO DE TEXTO REQUERIDO Y UTILIZANDO MECANISMOS DE COHESIÓN ADECUADOS.		Elabora un discurso incoherente y nada claro que no se ajusta al tipo de texto requerido ni a las convenciones de organización y distribución de párrafos. No utiliza mecanismos de cohesión, palabras ni frases clave.	Elabora un discurso muy poco coherente y claro que apenas se ajusta al tipo de texto requerido y/o a las convenciones de organización y distribución de párrafos. Apenas utiliza o utiliza incorrectamente mecanismos de	Elabora un discurso poco coherente y claro que se ajusta sólo parcialmente al tipo de texto requerido y/o a las convenciones de organización y distribución de párrafos. No siempre utiliza con	Elabora un discurso suficientemente coherente y claro que se ajusta al tipo de texto requerido y a las convenciones de organización y distribución de párrafos. Utiliza con suficiente corrección mecanismos de	Elabora un discurso muy coherente y claro que se ajusta al tipo de texto requerido y a las convenciones de organización y distribución de párrafos. Utiliza con corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases	Realiza un discurso totalmente coherente y claro, que se ajusta al tipo de texto requerido y a las convenciones de organización y distribución de párrafos. Utiliza con total corrección
INTERACCIÓN: CAPACIDAD PARA INICIAR, MANTENER Y TERMINAR EL DISCURSO CAPACIDAD PARA INTERACTUAR CON FLUIDEZ Y NATURALIDAD.		No es capaz de intercambiar, requerir y/o comentar información de forma pertinente por lo que no se ajusta a las expectativas del receptor. No utiliza expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado el discurso.	Intercambia, requiere y/o comenta información ajustándose muy poco a las expectativas del receptor. Apenas utiliza o utiliza incorrectamente expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado el discurso.	Intercambia, requiere y/o comenta información ajustándose poco a las expectativas del receptor. No siempre utiliza con corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado el discurso.	Intercambia, requiere y/o comenta información ajustándose suficientemente a las expectativas del receptor. Utiliza con suficiente corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado	Intercambia, requiere y/o comenta información respondiendo con mucho acierto a las expectativas del receptor. Utiliza con corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado el discurso, aunque	Intercambia, requiere y/o comenta información respondiendo con total acierto a las expectativas del receptor. Utiliza con total corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado el discurso.

DESARROLLO DEL TEMA: CAPACIDAD PARA DESCRIBIR Y PRESENTAR SITUACIONES, NECESIDADES, HECHOS Y OPINIONES, NARRAR Y/O EXPLICAR DE FORMA CLARA Y PERTINENTE AL TEMA PROPUESTO, CON FLUIDEZ Y NATURALIDAD	No es capaz de describir, presentar situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narrar y/o explicar. Escribe en un estilo totalmente artificial y rígido.	Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra y/o explica con mucho dificultad. Escribe con muy poca fluidez y	Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra y/o explica con dificultad. Escribe con poca fluidez y	Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra y/o explica de manera adecuada, sin mucho dificultad.	Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra y/o explica correctamente, sin apenas dificultad. Escribe con	Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra y/o explica de forma excelente, sin dificultad
--	---	---	---	--	--	---

Mediación

Tipos de tareas

A partir de un texto auditivo, oral o escrito en castellano se producen textos en la lengua meta:

- Resumen de un texto
- Traducción no profesional de un texto
- Explicaciones de aspectos socioculturales de un texto

Criterios de calificación

Para la calificación de esta destreza se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

Valoración: Mediación

	0.5	1.5	2.5	3
Cumplimiento de la tarea	El texto no se ajusta del todo a lo requerido. Omite una cantidad considerable de información relevante o tergiversa la información. No hace un esfuerzo por adaptar el nivel de lengua. No tiene en cuenta las necesidades del receptor y permanece en todo momento cercano/a al texto original.	El texto se ajusta a lo requerido, pero a veces se aparta de las instrucciones. Transmite la información relevante, pero a veces añade detalles irrelevantes. Hace cierto esfuerzo por adaptar el nivel de lengua. Tiene en cierta medida en cuenta las necesidades del receptor y se aprecia cierta adaptación a la situación comunicativa	El texto se ajusta a lo requerido. Transmite, por lo general, la información relevante. Se aprecia un esfuerzo por adaptar el nivel de lengua. Tiene en cuenta las necesidades del receptor. Se distancia del texto para adaptar la perspectiva, el tono, la estructura, etc. a la situación comunicativa	El texto se ajusta a lo requerido. Transmite toda la información y comunica efectivamente, con todos los matices, lo que necesita el receptor. Adapta perfectamente el nivel de lengua. Tiene en cuenta las necesidades del receptor. El texto producido es un texto completamente distanciado del original.
Coherencia y cohesión	0.5	1	1.5	2
	El texto no está cohesionado y resulta incoherente. No hay presencia de conectores del nivel y marcadores discursivos.	El texto tiene cierta coherencia, aunque la progresión temática puede resultar a veces difícil. Hay cierto uso de conectores del nivel y marcadores discursivos.	El texto es coherente por lo general. Las ideas están ordenadas y la progresión temática se sigue sin dificultad. Hay cierta variedad de conectores del nivel y marcadores discursivos.	El texto es coherente. Las ideas están bien enlazadas y hay una perfecta progresión temática. Se aprecia una variedad de conectores del nivel y marcadores discursivos.
Corrección y	0.5	1	1.5	2
	El texto presenta graves errores de precisión	El texto presenta cierta corrección, con errores	El texto presenta un alto grado de corrección en	El texto presenta un alto grado de corrección, incluso

riqueza gramatical	gramatical incluso en las estructuras más básicas. Utiliza una gama de estructuras gramaticales muy limitada para el nivel.	esporádicos que a veces interfieren en la comprensión y se dan especialmente fuera del repertorio de estructuras del nivel. Utiliza una gama de estructuras suficiente para el nivel.	las estructuras del nivel. Los errores no interfieren gravemente en la comprensión. Utiliza una gama de estructuras bastante variada para el nivel.	en estructuras menos habituales. Los errores no interfieren, o solo esporádicamente, en la comprensión. Utiliza una gama de estructuras gramaticales muy variada para el nivel.
	0.5	1	1.5	2
Corrección y riqueza léxica	El texto presenta carencias léxicas. Hay continuas interferencias léxicas de otras lenguas que interfieren en la comprensión. Ausencia de estrategias de compensación.	El texto presenta cierto dominio léxico y un alcance apropiado para la situación. Las vacilaciones léxicas casi no interfieren en la comprensión. Cierta uso de estrategias de compensación.	El texto presenta un dominio y alcance léxicos apropiados para el contexto. No hay apenas interferencias en la comprensión y se hace uso de estrategias de compensación cuando es necesario.	El texto presenta control y alcance léxicos para la situación. No hay vacilaciones léxicas. Casi no son necesarias las estrategias de compensación, pero son efectivas cuando aparecen.
	0	0.5	0.75	1
Pronunciación y fluidez	La pronunciación y entonación causan dificultad para la comprensión. El discurso no es fluido.	La pronunciación y entonación pueden causar dificultad para la comprensión. El discurso es poco fluido.	La pronunciación y entonación son bastante claras e inteligibles. Gran parte del discurso es fluido.	La pronunciación y entonación son claras e inteligibles. El discurso es fluido.

EVALUACIÓN CONTINUA

La evaluación del aprendizaje del alumnado será continua y se realizará de acuerdo con los objetivos, las competencias, los contenidos y criterios de evaluación recogidos en la programación de cada curso. Tendrá el carácter de síntesis valorativa del proceso evaluador e integrará la información recogida durante el proceso. Se basará en la observación y seguimiento del progreso del alumnado en clase, así como en el resultado de los distintos ejercicios, actividades, tareas y pruebas que se realicen dentro y fuera del aula.

Qué se evalúa

De acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, cada nivel dispone de una descripción exhaustiva de los objetivos a alcanzar por el alumnado, es decir, lo que el alumnado debe ser capaz de hacer en diversos ámbitos y actitudes. Las actividades de lengua que se tendrán en cuenta son los siguientes:

- * Comprensión de textos, orales y escritos
- * Producción y coproducción de textos, orales y escritos
- * Mediación

Además de los objetivos, también se tendrán en cuenta las competencias y contenidos, es decir, conocimientos, destrezas y actitudes que cada alumno y alumna deberá adquirir para desarrollarlos. Estas competencias y contenidos se evaluarán aplicando los criterios de evaluación para cada una de las actividades de lengua.

Cómo se evalúa

Todas las actividades de lengua (comprensión de textos orales; comprensión de textos escritos; producción y coproducción de textos orales; producción y coproducción de textos escritos; y mediación) se valorarán sobre un máximo de 10 puntos, siendo 5 puntos la calificación mínima para superar cada una. Los porcentajes que se aplicarán en la calificación de cada actividad serán los siguientes:

- * Nota media de las pruebas realizadas: 90%.

- * Nota de clase: 10%.

Para ser evaluado positivamente el alumnado deberá:

- * Asistir como mínimo al 65% de las clases impartidas.

- * Participar de forma activa en el desarrollo de las actividades académicas.

- * Realizar las tareas que el profesorado considere fundamentales para poder evaluar su progreso.

- * Demostrar haber alcanzado el nivel de competencia comunicativa exigible de acuerdo con los objetivos marcados para ese curso.

El profesorado tendrá que recoger para su archivo al menos una prueba o documento de evaluación realizados por el alumnado en el aula en cada evaluación. Las pruebas prácticas versarán sobre todos los contenidos impartidos hasta el momento de la realización de las mismas; es decir, son acumulativas y no parciales.

En el apartado de producción y coproducción de textos orales, así como en la mediación oral, el profesorado podrá otorgar calificaciones atendiendo a las intervenciones del alumnado en clase (presentaciones orales, trabajo en parejas o en grupos, debates, etc.), y a las entrevistas que mantenga con ellos. Además, el profesorado podrá realizar las pruebas de uso de la lengua (gramática, vocabulario y fonética) que considere pertinentes ya que ayudarán al alumnado a asimilar los contenidos lingüísticos que tendrá que utilizar activamente en la práctica de cada una de las actividades de lengua.

La evaluación continua tiene un carácter formativo, pues permite medidas de refuerzo y mejora en cualquier momento del proceso. El análisis de los resultados del alumnado se utilizará como procedimiento para evaluar y mejorar los procesos de enseñanza y aprendizaje.

El profesorado desempeñará igualmente el papel de tutor de cada uno de sus grupos para orientar al alumnado en su proceso de aprendizaje y facilitarle información relevante para su desarrollo personal, académico y profesional. El alumnado podrá solicitar cuantas orientaciones y aclaraciones considere precisas para la mejora del proceso de aprendizaje.

En el caso de que los contenidos no hayan sido asimilados en el primer cuatrimestre y, puesto que los objetivos y contenidos de una evaluación aglutinan los de la anterior, el alumnado podrá recuperarlos a lo largo de la última evaluación, ya que las tareas que deberá realizar irán progresivamente aumentando en dificultad y serán más globalizantes.

Al finalizar cada evaluación, el alumnado será informado personalmente de su progreso mediante una nota numérica. Para ello se utilizará una escala de 1 a 10 puntos sin decimales.

Los padres, las madres o quienes tengan la tutela del alumnado menor de edad recibirán por escrito los resultados de ambas evaluaciones y del control de asistencia.

Esta información también estará a disposición de cada alumno o alumna (o de sus padres, madres o tutores legales en el caso de los menores de edad) mediante acceso restringido, en cumplimiento de la normativa referente a la privacidad de los datos personales, a través de la página web del centro.

EVALUACIÓN FINAL

En la evaluación final del curso, el profesorado decidirá sobre la promoción del alumno o de la alumna al curso o nivel siguiente teniendo en cuenta el grado de competencia comunicativa alcanzado en las distintas actividades de lengua del correspondiente curso y nivel.

La evaluación final tendrá un carácter **sumativo** y permitirá:

- a. Conocer y valorar el logro de los objetivos generales
- b. Comprobar el desarrollo de las capacidades de los estudiantes
- c. Posibilitar la promoción al curso o nivel siguiente

Para promocionar al curso o nivel siguiente el alumno o la alumna deberá obtener una **calificación** igual o superior a **5 puntos** en cada una de las **cinco actividades de lengua**. La **nota final** del curso se expresará como **“APTO”** o **“NO APTO”**.

El alumnado que en la evaluación final ordinaria no haya conseguido la promoción al siguiente curso y, en su caso, nivel será orientado por su profesor o profesora sobre el tipo de tareas que puede realizar para mejorar su competencia comunicativa en aquellas actividades de lengua en las que no haya alcanzado los objetivos establecidos en la programación.

En los primeros días del mes de septiembre habrá una **evaluación extraordinaria**, consistente en la realización de una prueba elaborada por el Departamento de aquellas actividades cuya calificación final en mayo fuera inferior a 5 puntos. No realizarán la prueba de producción y coproducción de textos orales quienes no superen cualquiera de las otras cuatro pruebas.

A los efectos de calcular la nota final del curso, se conservarán las notas de las actividades de lengua iguales o superiores a 5 puntos de la evaluación final ordinaria de mayo. Para promocionar al curso o nivel siguiente en la evaluación extraordinaria de septiembre, el alumno o la alumna deberá obtener una calificación igual o superior a 5 en las actividades no superadas previamente.

ALUMNADO NO APTO Y PRUEBAS DE CERTIFICACIÓN

El alumnado que, habiendo sido evaluado con carácter final, tenga calificación negativa en una o varias actividades de lengua y participe en la **prueba de certificación de nivel obteniendo el certificado correspondiente al nivel cursado o un nivel superior, podrá matricularse para cursar el nivel siguiente**.

Para la obtención del certificado de cada nivel será necesaria la superación de una prueba específica de certificación.

La **Consejería de Educación** regulará la elaboración, convocatoria y desarrollo de dichas pruebas, que se organizan al menos una vez al año y son comunes para cada uno de los idiomas que se imparten en las Escuelas Oficiales de Idiomas del Principado de Asturias.

La prueba de certificación de competencia general incluirá las actividades de comprensión de textos orales y escritos, de producción y coproducción de textos orales y escritos, y de mediación para cada nivel y tomará como referencia los objetivos, las competencias, los contenidos y los criterios de evaluación establecidos para cada nivel y actividad de lengua en el currículo de las enseñanzas de idiomas.

Las pruebas se elaborarán, administrarán y evaluarán según unos estándares que garanticen su validez, fiabilidad, viabilidad, equidad, transparencia e impacto positivo, así como el derecho del alumnado a ser evaluado con plena objetividad.

D-Libros de texto y materiales recomendados

Libro de texto: “Linie 1 B1.1, Deutsch im Alltag und Beruf”, Autores: Stefanie Dengler, Ludwig Hoffmann, Susan Kaufmann, Ulrike Moritz, Margret Rodi, Lutz Rohrman, Paul Rusch, Ralf Sonntag Ed. Klett

Lecturas recomendadas:

- Das Herz von Dresden de Cordula Schurig, editorial Klett

Bibliografía

Gramática:

Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik. Autores: Hilke Dreyer y Richard Schmitt, Editorial: Verlag für Deutsch

Em- Übungsgrammatik. Deutsch als Fremdsprache. Autores: Hering, Matussek y Perlmann-Balme, Editorial: Max Hueber Verlag

Kaufmann y Gerhard Kaufmann, Editorial: Dudenverlag

Diccionarios:

Diccionario de las lenguas española y alemana. Tomo I y II. Autores: Slaby y Grossmann. Editorial: Herder

Comprensión auditiva:

Verstehen Sie das? Ejercicios comprensión oral. Autores: E. Jacobs, R. Karlsson y R. Vesalainen, Ed.: Hueber.

Comprensión escrita:

Lesen und Schreiben B1. Autora: Anneli Billina. Editorial: Hueber

Programación de Nivel Intermedio B1.2

A. Objetivos, competencias, contenidos y criterios de evaluación

Las enseñanzas de Nivel Intermedio B1 tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en la mayoría de las situaciones que pueden surgir cuando viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos educativos y ocupacionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter factual.

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con cierta flexibilidad, relativa facilidad y razonable corrección en situaciones cotidianas y menos habituales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves o de extensión media, en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos o aspectos concretos de temas generales, de actualidad o de interés personal, y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común no muy idiomático.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Intermedio B1, el alumnado será capaz de:

– Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves o de extensión media, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta o media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, o de actualidad, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar lo dicho y se puedan confirmar algunos detalles.

– Producir y coproducir, tanto en comunicación cara a cara como a través de medios técnicos, textos orales breves o de media extensión, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, y desenvolverse con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso, con una pronunciación claramente inteligible, aunque a veces resulten evidentes el acento extranjero, las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica, o reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor indica que hay un problema, y sea necesaria cierta cooperación de aquel para mantener la interacción.

– Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor en textos escritos breves o de media extensión, claros y bien organizados, en lengua estándar y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual, de actualidad, o de interés personal.

– Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves o de extensión media, sencillos y claramente organizados, adecuados al contexto (destinatario, situación y propósito comunicativo), sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, utilizando con razonable corrección un repertorio léxico y estructural habitual

relacionado con las situaciones más predecibles y los recursos básicos de cohesión textual, y respetando las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales.

– Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

1. Actividades de comprensión de textos orales.

1.1. Objetivos. Comprender con suficiente detalle anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.

Comprender la intención y el sentido generales, y los aspectos importantes, de declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal (p. e. durante una celebración privada, o una ceremonia pública).

Comprender las ideas principales y detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos, de interés personal o de la propia especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua.

Entender, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (p. e. en el caso de una reclamación), siempre que se pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.

Comprender el sentido general, las ideas principales y detalles relevantes de una conversación o discusión informal que tiene lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, y el discurso esté articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.

Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria, e información específica relevante sobre temas generales, de actualidad, o de interés personal, y captar sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores hablen con claridad, despacio y directamente, eviten un uso muy idiomático de la lengua, y estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.

Identificar los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o debate que se presencia, breve o de duración media, y entre dos o más interlocutores, sobre temas generales, conocidos, de actualidad, o del propio interés, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, que el discurso esté bien estructurado y articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar, y que no se haga un uso muy idiomático o especializado de la lengua.

Comprender, en una conversación formal en la que se participa, en el ámbito público, académico u ocupacional, e independientemente del canal, gran parte de lo que se dice sobre actividades y procedimientos cotidianos, y menos habituales si está relacionado con el propio campo de especialización, siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático de la lengua y pronuncien con claridad, y cuando se puedan plantear preguntas para comprobar que

se ha comprendido lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre algunos detalles.

Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines informativos, entrevistas, reportajes, o documentales, que tratan temas cotidianos, generales, de actualidad, de interés personal o de la propia especialidad, cuando se articulan de forma relativamente lenta y clara.

Comprender muchas películas, series y programas de entretenimiento que se articulan con claridad y en un lenguaje sencillo, en una variedad estándar de la lengua, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

1.2. Competencias y contenidos.

1.2.1 Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos. Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); kinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

1.2.2 Competencia y contenidos estratégicos. Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Comprobación de hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.

- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

1.2.3 Competencia y contenidos funcionales. Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes, según el ámbito y el contexto comunicativos, en la lengua oral:

– Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.

– Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.

- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.

- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.

- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.

- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.

- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.

- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, y la tristeza.

1.2.4 Competencia y contenidos discursivos. Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua oral monológica y dialógica:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).

- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.

- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. conversación > conversación formal); (macro) función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).

1.2.5. Competencia y contenidos sintácticos. Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral, según el ámbito y contexto comunicativos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)];

- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);

- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);

- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;

- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);

- el modo;

- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);

- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

1.2.6 Competencia y contenidos léxicos. Comprensión de léxico oral de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

1.2.7 Competencia y contenidos fonético-fonológicos. Percepción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y comprensión de los significados e intenciones comunicativas generales asociados a los mismos.

1.3 Criterios de evaluación.

Conoce, y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, kinésica y proxémica, costumbres y valores, y convenciones sociales de las culturas en las que se usa el idioma.

Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.

Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.

Aplica a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso frecuente en la comunicación oral.

Reconoce sin dificultad léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos, de carácter general, o relacionados con los propios intereses, y puede inferir del contexto y del contexto, generalmente de manera correcta, los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.

Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y reconoce las intenciones comunicativas y los significados generalmente asociados a los mismos.

2. Actividades de producción y coproducción de textos orales.

2.1 Objetivos. Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal, que son claramente inteligibles a pesar de ir acompañadas de un acento y entonación inconfundiblemente extranjeros.

Hacer presentaciones preparadas, breves o de extensión media, bien estructuradas, y con apoyo visual (gráficos, fotografías, transparencias, o diapositivas), sobre un tema general, o del propio interés o especialidad, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, así como responder a preguntas complementarias breves y sencillas de los oyentes

sobre el contenido de lo presentado, aunque puede que tenga que pedir que se las repitan si se habla con rapidez.

Desenvolverse en transacciones comunes de la vida cotidiana como son los viajes, el alojamiento, las comidas y las compras, así como enfrentarse a situaciones menos habituales y explicar el motivo de un problema (p. e. para hacer una reclamación, o realizar una gestión administrativa de rutina), intercambiando, comprobando y confirmando información con el debido detalle, planteando los propios razonamientos y puntos de vista con claridad, y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.

Participar con eficacia en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (p. e. familia, aficiones, trabajo, viajes, o hechos de actualidad), en las que se describen con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y se responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; se cuentan historias, así como el argumento de libros y películas, indicando las propias reacciones; se ofrecen y piden opiniones personales; se hacen comprensibles las propias opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas, y se invita a otros a expresar sus puntos de vista sobre la forma de proceder; se expresan con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y se explican y justifican de manera sencilla opiniones y planes.

Tomar la iniciativa en entrevistas o consultas (por ejemplo, para plantear un nuevo tema), aunque se dependa mucho del entrevistador durante la interacción, y utilizar un cuestionario preparado para realizar una entrevista estructurada, con algunas preguntas complementarias.

Tomar parte en conversaciones y discusiones formales habituales, en situaciones predecibles en los ámbitos público, educativo y ocupacional, sobre temas cotidianos y que suponen un intercambio de información sobre hechos concretos o en las que se dan instrucciones o soluciones a problemas prácticos, y plantear en ellas un punto de vista con claridad, ofreciendo breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones, y reaccionado de forma sencilla ante los comentarios de los interlocutores, siempre que pueda pedir que se repitan, aclaren o elaboren los puntos clave si es necesario.

2.2 Competencias y contenidos.

2.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos. Conocimiento, y aplicación a la producción y coproducción del texto oral, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); kinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

2.2.2 Competencia y contenidos estratégicos. Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales:

– Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. presentación, o transacción).

- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto.
- Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje «prefabricado», etc.).
- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (p. e. modificar palabras de significado parecido, o definir o parafrasear un término o expresión), paralingüísticos o paratextuales (p. e. pedir ayuda; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales).
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

2.2.3 Competencia y contenidos funcionales. Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, y la tristeza.

2.2.4 Competencia y contenidos discursivos. Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua oral a la producción de textos monológicos y dialógicos:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).

- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.

- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. conversación > conversación informal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).

2.2.5 Competencia y contenidos sintácticos. Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)];

- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);

- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);

- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;

- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);

- el modo;

- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);

- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;

- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

2.2.6 Competencia y contenidos léxicos. Conocimiento, selección y uso de léxico oral común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

2.2.7 Competencia y contenidos fonético-fonológicos. Selección, según la intención comunicativa, y producción de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común.

2.3 Criterios de evaluación. Aplica a la producción del texto oral, tanto monológico como dialógico, los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal.

Conoce y sabe aplicar adecuadamente las estrategias para producir textos orales breves o de media extensión, coherentes y de estructura simple y clara, utilizando una serie de procedimientos sencillos para adaptar o reformular el mensaje, y reparar la comunicación.

Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando adecuadamente los exponentes más habituales de dichas funciones, y siguiendo los patrones discursivos de uso más frecuente en cada contexto.

Maneja un repertorio memorizado de frases y fórmulas para comunicarse con una fluidez aceptable, con pausas para buscar expresiones y organizar o reestructurar el discurso, o reformular o aclarar lo que ha dicho.

Interactúa de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque en ocasiones tienda a concentrarse en la propia producción dificultando la participación del interlocutor, o muestre algún titubeo a la hora de intervenir cuando el interlocutor acapara la comunicación.

Utiliza con la debida corrección y flexibilidad estructuras sintácticas de uso frecuente según el contexto comunicativo, y emplea por lo general adecuadamente los recursos de cohesión textual más comunes (entonación, repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, marcadores discursivos y conversacionales, y conectores comunes), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.

Conoce y utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información relativa a temas conocidos, generales, de actualidad, o relacionados con los propios intereses en situaciones habituales y cotidianas, aunque aún cometa errores importantes, o tenga que adaptar el mensaje, cuando las demandas comunicativas son más complejas, o cuando aborda temas y situaciones poco frecuentes en situaciones menos corrientes, recurriendo en este caso a circunloquios y repeticiones.

Pronuncia y entona de manera clara e inteligible, aunque resulte evidente el acento extranjero, o cometa errores de pronunciación siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.

3. Actividades de comprensión de textos escritos.

3.1. Objetivos. Comprender con suficiente detalle, con la ayuda de la imagen o marcadores claros que articulen el mensaje, anuncios, carteles, letreros o avisos sencillos y escritos con claridad, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información relativa al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.

Localizar con facilidad y comprender información relevante formulada de manera simple y clara en material escrito de carácter cotidiano, o relacionada con asuntos de interés personal, educativo u ocupacional, p. e. en anuncios, prospectos, catálogos, guías, folletos, programas, o documentos oficiales breves.

Entender información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, claramente estructurados y sobre temas generales de interés personal, académico u ocupacional, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.

Comprender notas y correspondencia personal en cualquier formato, y mensajes en foros y blogs, en los que se dan instrucciones o indicaciones; se transmite información procedente de terceros; se habla de uno mismo; se describen personas, acontecimientos, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de interés personal.

Comprender información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como centros de estudios, empresas o compañías de servicios en la que se informa de asuntos del propio interés (p. e. en relación con una oferta de trabajo, o una compra por Internet).

Comprender el sentido general, la información principal, las ideas significativas y algún detalle relevante en noticias y artículos periodísticos sencillos y bien estructurados, breves o de extensión media, sobre temas cotidianos, de actualidad o del propio interés, y redactados en una variante estándar de la lengua, en un lenguaje no muy idiomático o especializado.

Comprender sin dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos o novelas cortas claramente estructurados, escritos en una variedad estándar de la lengua y en un lenguaje sencillo, directo y no muy literario, y hacerse una idea clara del carácter de los distintos personajes y sus relaciones, si están descritos de manera sencilla y con detalles explícitos suficientes.

3.2 Competencias y contenidos.

3.2.1 Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos. Conocimiento, y aplicación a la comprensión del texto escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

3.2.2 Competencia y contenidos estratégicos. Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos escritos:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (p. e. sentido general, información esencial, puntos principales).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (soporte, imágenes, ...).
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

3.2.3 Competencia y contenidos funcionales. Reconocimiento de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.

- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.

- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.

- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.

- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.

- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.

- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.

- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, y la tristeza.

3.2.4 Competencia y contenidos discursivos. Comprensión de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua escrita:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).

- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; selección de patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.

- Organización y estructuración del texto según (macro)género (p. e. correspondencia > carta comercial); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).

3.2.5 Competencia y contenidos sintácticos. Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua escrita según el ámbito y contexto comunicativos para expresar:

- La entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));

- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);

- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

3.2.6 Competencia y contenidos léxicos. Comprensión de léxico escrito de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

3.2.7 Competencia y contenidos ortotipográficos. Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos, y convenciones ortográficas, de uso común.

3.3 Criterios de evaluación. Conoce, y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la comunicación escrita en las culturas en las que se usa el idioma.

Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto, adaptando al mismo la modalidad y velocidad de lectura.

Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión propios del texto escrito según su género y tipo.

Conoce los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, según el género y tipo textual, y comprende las intenciones comunicativas generalmente asociadas a los mismos.

Comprende léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con sus intereses personales, educativos u ocupacionales, y puede, generalmente de manera correcta, inferir del contexto y del contexto los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.

Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, así como abreviaturas y símbolos de uso frecuente.

4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos.

4.1 Objetivos. Completar un cuestionario con información personal breve y sencilla relativa a datos básicos, intereses, aficiones, formación o experiencia profesional, o sobre preferencias, gustos u opiniones sobre productos, servicios, actividades o procedimientos conocidos o de carácter cotidiano.

Escribir, en un formato convencional y en cualquier soporte, un currículum vitae breve, sencillo y bien estructurado, en el que se señalan los aspectos importantes de manera esquemática y en el que se incluye la información que se considera relevante en relación con el propósito y destinatario específicos.

Escribir, en cualquier soporte, notas, anuncios, y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato, u opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas de este tipo de textos, y las normas de cortesía y, en su caso, de la netiqueta.

Tomar notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conversación formal, presentación, conferencia o charla sencilla, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de manera simple y se articule con claridad, en una variedad estándar de la lengua.

Escribir correspondencia personal, y participar en chats, foros y blogs, sobre temas cotidianos, generales, de actualidad, o del propio interés, y en los que se pide o transmite información; se narran historias; se describen, con cierto detalle, experiencias, acontecimientos, sean éstos reales o imaginados, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones; se justifican brevemente opiniones y se explican planes, haciendo ver los aspectos que se creen importantes, preguntando sobre problemas o explicándolos con razonable precisión.

Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal básica y breve dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información básica, o se realiza una gestión sencilla (p. e. una reclamación), observando las principales convenciones formales y características de este tipo de textos y respetando las normas fundamentales de cortesía y, en su caso, de la netiqueta.

Escribir informes muy breves en formato convencional, con información sobre hechos comunes y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos público, educativo, u ocupacional, haciendo una descripción simple de personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.

4.2 Competencias y contenidos.

4.2.1 Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos. Conocimiento, y aplicación a la producción y coproducción de textos escritos, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, familiares, generacionales); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

4.2.2 Competencia y contenidos estratégicos. Estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos escritos:

– Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. escribir una nota, un correo electrónico, ...).

– Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto.

– Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.

– Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.

– Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje «prefabricado», etc.).

– Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).

– Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.

– Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

– Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

4.2.3 Competencia y contenidos funcionales. Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos:

– Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.

– Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.

– Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.

– Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.

– Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.

– Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.

– Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.

- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, y la tristeza.

4.2.4 Competencia y contenidos discursivos. Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua escrita a la producción y coproducción del texto:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).

- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.

- Organización y estructuración del texto según (macro)género (p. e. correspondencia > carta personal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).

4.2.5 Competencia y contenidos sintácticos. Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos para expresar:

- La entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));

- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);

- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y de las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);

- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;

- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);

- el modo;

- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);

- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;

- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

4.2.6 Competencia y contenidos léxicos. Conocimiento, selección y uso de léxico escrito de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

4.2.7 Competencia y contenidos ortotipográficos. Selección, según la intención comunicativa, y uso de los patrones gráficos y convenciones ortográficas fundamentales.

4.3 Criterios de evaluación. Aplica a la producción y coproducción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal.

Conoce y sabe aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple adaptados a contextos habituales, p. e. copiando modelos según el género y tipo textual, o haciendo un guion o esquema para organizar la información o las ideas.

Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito según su género y tipo.

Muestra un control razonable de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplea mecanismos simples de cohesión (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores básicos), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.

Conoce y utiliza un repertorio léxico escrito de uso frecuente suficiente para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos tenga que adaptar el mensaje.

Utiliza, de manera adecuada para hacerse lo bastante comprensible, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

5. Actividades de mediación.

5.1 Objetivos. Transmitir oralmente a terceros la idea general, los puntos principales, y detalles relevantes de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenida en textos orales o escritos (p. e. instrucciones o avisos, prospectos, folletos, correspondencia, presentaciones, conversaciones, noticias), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.

Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos con amigos, familia, huéspedes o anfitriones, tanto en el ámbito personal como público (p. e. mientras se viaja, en hoteles o restaurantes, o en entornos de ocio), siempre que los participantes hablen despacio y claramente, y pueda pedir confirmación.

Interpretar durante intercambios simples, habituales y bien estructurados, de carácter meramente factual, en situaciones formales (p. e. durante una entrevista de trabajo breve y sencilla), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite, y que los participantes hablen despacio, articulen con claridad y hagan pausas frecuentes para facilitar la interpretación.

Mediar en situaciones cotidianas y menos habituales (p. e. visita médica, gestiones administrativas sencillas, o un problema doméstico), escuchando y comprendiendo los aspectos principales, transmitiendo la información esencial, y dando y pidiendo opinión y sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.

Tomar notas breves para terceros, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante de mensajes (p. e. telefónicos), anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.

Tomar notas breves para terceros, recogiendo instrucciones o haciendo una lista de los aspectos más importantes, durante una presentación, charla o conversación breves y claramente estructuradas, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad en una variedad estándar de la lengua.

Resumir breves fragmentos de información de diversas fuentes, así como realizar paráfrasis sencillas de breves pasajes escritos utilizando las palabras y la ordenación del texto original.

Transmitir por escrito la idea general, los puntos principales, y detalles relevantes de fragmentos breves de información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenidos en textos orales o escritos (p. e. instrucciones, noticias, conversaciones, correspondencia personal), siempre que los textos fuente tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o estén escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.

5.2 Competencia y contenidos interculturales. Aplicación de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación en situaciones cotidianas sencillas: conocimientos culturales generales; conciencia sociolingüística; observación; escucha; puesta en relación; respeto.

5.3 Criterios de evaluación. Conoce los aspectos generales que caracterizan las comunidades de hablantes correspondientes, y las diferencias y semejanzas más significativas que existen entre las costumbres, los usos, las actitudes, las relaciones y los valores que prevalecen en unas y otras, y es capaz de actuar en consecuencia sin cometer incorrecciones serias en su comportamiento, aunque puede que en ocasiones recurra al estereotipo.

Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir, así como las intenciones básicas de los emisores y receptores cuando este aspecto es relevante.

Interpreta, por lo general correctamente, las claves de comportamiento y comunicativas explícitas que observa en los emisores o destinatarios para acomodar su discurso al registro y a las funciones requeridas, aunque no siempre lo haga de manera fluida.

Puede facilitar la comprensión de los participantes recurriendo a comparaciones y conexiones sencillas y directas con aquello que piensa que pueden conocer.

Toma notas con la información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios, o la recaba con anterioridad para tenerla disponible.

Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla o un poco más elaborada para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores.

Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

B- Secuenciación y distribución temporal de los contenidos

Primer cuatrimestre: Del 7 de octubre de 2024 al 30 de enero de 2025.

Se impartirán las unidades 0 (repaso) y 7 y 8 de **Linie 1 B1.1** y de la 9 a la 11 de **Linie 1 B1.2** con un total de 54 horas lectivas.

Lección 0 - Repaso	Nº horas lectivas: 4 horas
--------------------	----------------------------

Contenidos funcionales

- Hablar de problemas y normas de convivencia.
- Hablar sobre hábitos de consumo, conversaciones a la hora de comprar/reclamar.
- Conversar sobre sus tiendas preferidas.
- Recomendar hábitos alimenticios.
- Hablar de la salud/enfermedades/heridas, notificar un accidente.

Contenidos gramaticales

- Infinitiv-Sätze
- Obwohl, während
- Deshalb, deswegen, trotzdem
- Nebensätze mit seit/seitdem und bis
- Nebensätze mit damit...um...zu
- Relativ-Sätze

Contenidos léxico-semánticos

- Léxico relacionado con la vivienda, la convivencia y sus normas.
- Léxico relacionado con comercio, tiendas, etc.
- Vocabulario relacionado con la alimentación y hábitos alimenticios.
- La salud, las enfermedades, las profesiones sanitarias

Tareas

- Elaborar un cartel con normas de convivencia en el portal
- Entrevistas sobre hábitos de consumo y de compras
- Diálogos proponiendo recomendaciones de hábitos alimenticios
- Rellenar un impreso en un hospital

Lección 7 - El medioambiente	Nº horas lectivas: 10 horas
------------------------------	-----------------------------

Contenidos funcionales

- Convencer a alguien, debatir, expresar dudas.
- Hablar del medioambiente.
- El consumo responsable.
- Expresar opinión.
- Valorar consejos y proyectos.

Contenidos gramaticales

- Oraciones en voz pasiva.
- El verbo auxiliar “werden”.

Contenidos léxico-semánticos

- El medioambiente.
- El consumo responsable.
- Proyectos.

Contenidos fonéticos y ortográficos

- La pronunciación de las grafías “sp” y “st”.

Tareas

- Redactar una entrada en un foro.

Lección 8 - La oferta cultural	Nº horas lectivas: 10 horas
--------------------------------	-----------------------------

Contenidos funcionales

- Planificar conjuntamente una escapada.
- Hablar de la oferta cultural.
- Visitas.
- Valorar un evento.
- Expresar entusiasmo.

Contenidos gramaticales

- Los pronombres preposicionales.
- Expresiones para expresar gusto “total faszinierend”.
- Expresiones para expresar disgusto “ziemlich enttäuschend”.
- Oraciones con verbos con preposiciones en acusativo y dativo.
- Preguntas con verbos con preposiciones en acusativo y dativo.
- Oraciones y preguntas con pronombres preposicionales.
- Los verbos con preposiciones.

Contenidos léxico-semánticos

- Eventos.

Contenidos fonéticos y ortográficos

- La vocal larga delante de “ß”.
- La vocal corta delante de “ss”.

Tareas

Redactar una valoración de actividades realizadas recientemente.

Lección 9: - “Un nuevo trabajo”	Nº horas lectivas: 10 horas
---------------------------------	-----------------------------

Contenidos funcionales

- Presentarse e informar sobre experiencias laborales/calificaciones.
- Expresar nuestras ideas, deseos o consejos para buscar, acceder o conseguir un trabajo.
- Hablar sobre situaciones irreales: Expresar deseos
- La solicitud de trabajo y los anuncios de trabajo.
- Escribir una respuesta en un foro.

Contenidos gramaticales

- El “Konjuntiv-II” de los verbos “sein” , “haben” y verbos modales.
- Die “würde-Form”
- Oraciones desiderativas con “wenn”
- Verbos conpreposiciones y “dass-Satz”:Ich freue mich darüber, dass....
- Oraciones con “dass”

Contenidos léxico-semánticos

- El trabajo y la búsqueda de trabajo.
- Anuncios y solicitudes de trabajo
- Adjetivos en “-ig” y “-lich”

Contenidos fonéticos y ortográficos

- Vocales con Umlaut: “ä/ö/ü”

Tareas

- El mundo laboral. Escribir cartas, recomendaciones, comentarios sobre el trabajo.

Lección 10: “El deporte es divertido”	Nº horas lectivas: 10 horas
---------------------------------------	-----------------------------

Contenidos funcionales

- Hablar y opinar sobre el deporte.
- Hacer planes con otros.
- Realizar, aceptar, rechazar propuestas.
- El correo electrónico formal e informal.

- Las noticias de la radio y la prensa.
- Preguntar y argumentar a favor y en contra

Contenidos gramaticales

- Posición en la oración de los pronombres personales en acusativo y dativo.
- El comparativo y superlativo delante de sustantivos.
- Declinación del adjetivo tras artículo determinado e indeterminado.

Contenidos léxico-semánticos

- El deporte y los acontecimientos deportivos.
- Sustantivos compuestos.

Contenidos fonéticos y ortográficos

- Abreviaturas y acrónimos.
- Palabras con “z” y “tz”

Tareas

Solicitar información por escrito. El correo electrónico formal e informal

Lección 11: “Madres, padres, hijos”	Nº horas lectivas: 10 horas
-------------------------------------	-----------------------------

Contenidos funcionales

- Expresar opiniones sobre el roll de las mujeres y los hombres.
- Lo que hay que hacer y lo que no es necesario hacer.
- El cuidado de los hijos/-as.
- Organizar algo de manera telefónica.
- Entrevistas en la radio.
- Familia y trabajo.

Contenidos gramaticales

- Expresión de la simultaneidad. Oraciones con “während”.
- Los verbos “brauchen” y “müssen”.
- Pronombres posesivos.
- Pronombres indefinidos: ein-, kein-, welche-

Contenidos léxico-semánticos

- La familia.
- Roles femeninos y masculinos.
- La educación preescolar.

Contenidos fonéticos y ortográficos

- Palabras acabadas en “-chen”.
- Entonación en las preguntas con “oder”

Tareas

- Escuchar canciones sobre el reparto de tareas domésticas y opinar sobre ellas.
- Escribir un post para un blog opinado sobre los roles masculinos y femeninos.
- Investigar sobre el concepto “Elternzeit”
- La educación preescolar en España y en Alemania.

Cada evaluación incluirá el repaso y consolidación de los contenidos de la anterior.

Segundo cuatrimestre: Del 5 de febrero de 2024 al 23 de mayo de 2024.

Se impartirán las unidades 12 a la 16 de **Linie 1 B1.2** con un total de 62 horas lectivas.

Lección 12: “Convalidación profesional”	Nº horas lectivas: 12 horas
---	-----------------------------

Contenidos funcionales

- Hablar sobre perspectivas y experiencias profesionales.
- Las convalidaciones profesionales y la búsqueda de trabajo.
- Describir un trabajo.
- El Curriculum Vitae

Contenidos gramaticales

- El pluscuamperfecto.
- El infinitivo sustantivado.
- El artículo indefinido “manche”
- Oraciones subordinadas temporales con “nachdem”

Contenidos léxico-semánticos

- El perfil laboral y las convalidaciones profesionales.
- Solicitar un puesto de trabajo en Alemania.
- La oficina de empleo.

Contenidos fonéticos y ortográficos

- Palabras acabadas en “-ung”.
- Acento en las palabras compuestas”

Tareas

- El mundo laboral. Informar sobre experiencias y expectativas.
- La búsqueda de empleo y el perfil profesional.
- Realizar un Currículum Vitae.

Lección 13: “El voluntariado”	Nº horas lectivas: 12 horas
-------------------------------	-----------------------------

Contenidos funcionales

- Hablar y opinar sobre el voluntariado. Pros y contras.

- Hablar sobre lo que se puede/debe hacer.
- Describir un día especial.

Contenidos gramaticales

- Adjetivos en “-bar”
- Preposiciones en genitivo “trotz”, “während”, “wegen”
- La declinación en genitivo tras el artículo determinado e indeterminado.
- La pasiva con los verbos modales.

Contenidos léxico-semánticos

- El voluntariado: Asociaciones e instituciones benéficas.

Contenidos fonéticos y ortográficos

- La entonación y ritmo en las frases.
- Las dobles consonantes.

Tareas

- Investigar sobre el concepto “Ehrenamt”
- Planear una fiesta
- Escribir textos formales rechazando o aceptando propuestas.

Lección 14: “Un nuevo hogar”	Nº horas lectivas: 12 horas
------------------------------	-----------------------------

Contenidos funcionales

- Expresar suposiciones.
- El tiempo libre y los hobbies.
- Conversaciones telefónicas.
- En la escuela de música.

Contenidos gramaticales

- La “N-Deklination”
- Oraciones de relativo con preposición.
- Oraciones de relativo con “wo” y “was”.
- Pronombres relativos en dativo.

Contenidos léxico-semánticos

- El vecindario.
- Instrumentos musicales
- Gradación de adjetivos con “super”, “hoch”, “über”, “extra”.

Contenidos fonéticos y ortográficos

- Las vocales.

Tareas

- Realizar una presentación o Referat sobre un tema propuesto.

Lektion 15: Viena	Nº horas lectivas: 12 horas
-------------------	-----------------------------

Contenidos funcionales

- Describir una ciudad y sus puntos de interés.
- Los anuncios por palabras.
- De compras.
- Preguntar e informar sobre direcciones.

Contenidos gramaticales

- Conectores: und, aber, oder, denn, weil, dass, wenn, obwohl, deshalb, trotzdem
- Declinación del adjetivo sin artículo.

Contenidos léxico-semánticos

- La ciudad.
- La multiculturalidad.
- Palabras “vienesas”.
- Las direcciones. Los adverbios “hin” y “her”.

Contenidos fonéticos y ortográficos

- El uso de la coma.
- El acento vienés.

Tareas

- Hablar sobre los puntos de interés de una ciudad
- Escribir sobre los planes de vacaciones
- Describir un camino
- Hablar sobre la vida en varias culturas.

Lektion 16: “Me quedo aquí”	Nº horas lectivas: 12 horas
-----------------------------	-----------------------------

Contenidos funcionales

- Expresar alternativas.
- Realizar aclaraciones.
- Argumentar a favor y en contra
- Escribir en un foro
- Gestiones burocráticas: solicitar la nacionalidad en el registro civil
- Solicitar que alguien nos represente o haga algo por nosotros y reaccionar a la petición.

Contenidos gramaticales

- Conectores bimembres: “entweder....oder”, “weder...noch”, “sowohl...als auch”
- Los participios I y II en función de adjetivo.

Contenidos léxico-semánticos

- Solicitud de la nacionalidad.
- La burocracia, el registro civil, el ayuntamiento.
- Adjetivos con el prefijo “un-“

Contenidos fonéticos y ortográficos

- Las mayúsculas y minúsculas de los pronombres personales en las cartas.
- El lenguaje emocional: El tono al hablar.

Tareas

- Cómo solicitar la nacionalidad alemana. Requisitos
- Escribir una carta de felicitación.
- El acto de jura de nacionalidad.
- Realizar aclaraciones, descripciones.

Cada evaluación incluirá el repaso y consolidación de los contenidos de la anterior.

C-Procedimientos e instrumentos de evaluación y criterios de calificación

En todas las destrezas, las distintas tareas se evaluarán sobre un máximo de 10 puntos, siendo la calificación mínima para superar dicha destreza de 5 puntos.

Comprensión de textos orales

Descripción de las pruebas

Consistirá en la audición de uno o varios textos. La comprensión se demostrará mediante ejercicios escritos, que podrán incluir las tareas especificadas a continuación. La duración de esta parte será de 45 minutos como máximo y cada audición se repetirá como mínimo dos veces, dejando un intervalo de un minuto entre cada repetición.

Tipos de tareas

- Contestar preguntas de comprensión general o específica (elección múltiple, verdadero / falso / no se menciona, respuestas breves, etc.)
- Relacionar los distintos textos con sus correspondientes títulos o encabezamientos.
- Ordenar partes de un texto.
- Identificar imágenes: asociación o selección de estas.
- Identificar los puntos principales de narraciones o conversaciones no excesivamente largas
- Completar información en tablas, dibujos, mapas, diagramas, listados, etc.
- Reconocer la situación comunicativa (en qué lugar o contexto se puede dar ese texto).
- Seguir indicaciones e instrucciones.

Tipos de textos

- Descripciones de hechos y /o experiencias.
- Entrevistas.
- Conversaciones entre dos o más interlocutores.
- Monólogos.
- Mensajes y avisos públicos.
- Indicaciones e instrucciones.

Fuente

Textos orales auténticos o adaptados para la enseñanza en soporte audio, video o de viva voz

Criterios de calificación

- Las preguntas de comprensión tienen por objetivo medir únicamente la capacidad de Comprensión de textos orales. Para superar los ejercicios de esta destreza, el alumnado deberá conseguir al menos el 50% de las respuestas correctas.
- En las preguntas abiertas sobre informaciones puntuales de un texto no se penalizarán las faltas gramaticales u ortográficas leves, siempre que no impidan la comprensión de la respuesta por parte del corrector.
- En las preguntas de verdadero/falso o de elección múltiple las respuestas incorrectas podrían ser penalizadas o calificadas con 0 puntos.

Producción y coproducción de textos orales

Descripción de las pruebas

La prueba podrá consistir en:

- Una conversación con el profesor o la profesora o con otros compañeros,
- El comentario y/o descripción de una imagen,
- La discusión de un tema de actualidad,
- La expresión de opiniones,
- El relato de una experiencia o acontecimiento,
- Una situación cotidiana en la que el alumno o la alumna demuestre su capacidad para desenvolverse: Diálogos en parejas: simulaciones, juegos de roles.
Tendrá una duración máxima de 10 minutos.

Tipo de tareas

- Responder y hacer preguntas.
- Hacer una descripción y/o narración basada en un soporte gráfico: fotografías, viñetas, dibujos.
- Describir personas u objetos conocidos o de su interés de manera clara.
- Describir de manera sencilla sueños, sentimientos, planes y metas.

- Transmitir a otras informaciones sencillas sobre temas cotidianos y dejar claro qué punto es el más importante para el hablante.
- Contar historias sencillas sobre temas conocidos.
- Formular hipótesis de manera comprensible.
- Hacer una presentación breve y preparada en situaciones cotidianas y conocidas, y contestar preguntas sencillas.
- Intercambiar información sobre temas conocidos que versen sobre su ámbito profesional o de interés.
- Aconsejar a alguien en situaciones cotidianas.
- Expresar quejas sobre hechos de la vida cotidiana.
- Responder a preguntas sencillas formuladas en conversaciones que versen sobre temas conocidos.
- Desenvolverse en situaciones sencillas que se producen en la vida cotidiana o en viajes.
- Comprobar y confirmar informaciones concretas.
- Solicitar y entender indicaciones detalladas.
- Contar de forma resumida el argumento de una lectura, de un programa de televisión, etc.
- Mantener conversaciones informales con personas de su entorno sobre temas de su interés.
- Describir de manera comprensible cómo se hace algo.

Criterios de calificación

Para la calificación de esta destreza se tendrán en cuenta los siguientes aspectos

Valoración

GRADO DE ADECUACIÓN AL NIVEL EVALUADO	Nada adecuado al nivel (0 puntos)	Muy poco adecuado al nivel (1 punto)	Poco adecuado al nivel (2 puntos)	Aceptable para el nivel (3 puntos)	Destacado para el nivel (4 puntos)	Excelente para el nivel (5 puntos)
ADECUACIÓN FONOLÓGICA: PRONUNCIACIÓN, RITMO Y ENTONACIÓN.	Comete graves y sistemáticos errores de pronunciación. Hay ausencia de uso	Comete muchos errores de pronunciación. Las pautas de	Comete errores de pronunciación. Las pautas de entonación	Comete pocos errores de pronunciación. Las pautas de entonación y	Comete algún error esporádico de pronunciación. Las pautas de entonación y	Tiene una pronunciación clara e inteligible, aunque

<p>ADECUACIÓN GRAMATICAL: CORRECCIÓN Y VARIEDAD DE LAS ESTRUCTURAS.</p>	<p>Las estructuras gramaticales utilizadas no se adecúan a la situación comunicativa y/o comete sistemáticamente errores gramaticales. Utiliza una gama de estructuras gramaticales excesivamente limitada para el nivel.</p>	<p>Las estructuras gramaticales utilizadas se adecúan muy poco a la situación comunicativa y/o comete muchos errores gramaticales, comunicándose de forma muy parcial. Utiliza una gama de estructuras gramaticales muy limitada</p>	<p>Las estructuras gramaticales utilizadas no se adecúan siempre a la situación comunicativa y/o comete errores gramaticales frecuentes, comunicándose de forma parcial. Utiliza una gama de estructuras gramaticales insuficiente</p>	<p>Las estructuras gramaticales utilizadas se adecúan prácticamente siempre a la situación comunicativa y comete pocos errores gramaticales, comunicándose de forma aceptable. Utiliza una gama de estructuras gramaticales adecuada</p>	<p>Las estructuras gramaticales utilizadas se adecúan a la situación comunicativa, aunque comete errores gramaticales esporádicos de carácter leve, comunicándose correctamente. Utiliza una gama de estructuras gramaticales bastante variada para el</p>	<p>Utiliza con corrección las estructuras gramaticales del nivel, comunicándose de forma excelente. Utiliza una gama de estructuras gramaticales muy variada para el nivel.</p>
<p>ADECUACIÓN LÉXICA: CORRECCIÓN Y VARIEDAD DEL VOCABULARIO.</p>	<p>El vocabulario utilizado no se adecúa a la situación comunicativa y/o comete sistemáticamente errores léxicos. Utiliza un vocabulario excesivamente limitado y/o impreciso para</p>	<p>El vocabulario utilizado se adecúa muy poco a la situación comunicativa y/o comete muchos errores léxicos, comunicándose de forma muy parcial. Utiliza un</p>	<p>El vocabulario utilizado no se adecúa siempre a la situación comunicativa y/o comete errores léxicos frecuentes, comunicándose de forma parcial. Utiliza un</p>	<p>El vocabulario utilizado se adecúa a la situación comunicativa prácticamente siempre y comete pocos errores léxicos, comunicándose de forma aceptable. Utiliza un</p>	<p>El vocabulario utilizado se adecúa a la situación comunicativa, aunque comete errores léxicos esporádicos de carácter leve, comunicándose correctamente. Utiliza un</p>	<p>Utiliza con corrección el vocabulario del nivel, comunicándose de forma excelente. Utiliza un vocabulario preciso y muy variado para el nivel.</p>

<p>ADECUACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL DISCURSO: ADECUACIÓN DEL NIVEL DE FORMALIDAD Y/O RESPETO AL PROPÓSITO COMUNICATIVO, A LA SITUACIÓN Y/O AL INTERLOCUTOR .</p> <p>USO DE MECANISMOS DE COHESIÓN, PALABRAS Y FRASES CLAVE. USO DE MECANISMOS DE COMPENSACIÓN.</p>	<p>No ajusta el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al interlocutor. Realiza un discurso incoherente y nada claro. No utiliza mecanismos de cohesión, palabras ni frases clave. No utiliza mecanismos de compensación.</p>	<p>Apenas ajusta el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al interlocutor. Realiza un discurso muy poco coherente y claro. Apenas utiliza o utiliza incorrectamente mecanismos de cohesión, palabras y frases clave. Apenas utiliza o no utiliza adecuadamente mecanismos de compensación cuando los necesita.</p>	<p>Ajusta de manera insuficiente el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al interlocutor. Realiza un discurso poco coherente y claro. No siempre utiliza con corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave. No siempre utiliza adecuadamente mecanismos de compensación cuando los necesita.</p>	<p>Ajusta suficientemente el nivel de formalidad y respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al interlocutor. Realiza un discurso suficientemente coherente y claro. Utiliza con suficiente corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave, aunque comete algunos errores. Utiliza mecanismos de compensación por lo general de forma adecuada cuando los necesita, aunque comete algunos errores.</p>	<p>Ajusta sin dificultad aparente y con acierto el nivel de formalidad y respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al interlocutor. Realiza un discurso muy coherente y claro. Utiliza con corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave, aunque haya esporádicamente alguna incoherencia apenas relevante. Utiliza mecanismos de compensación prácticamente siempre de forma adecuada cuando los necesita.</p>	<p>Ajusta con precisión el nivel de formalidad y respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al interlocutor. Realiza un discurso totalmente coherente y claro. Utiliza con total corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave. Utiliza mecanismos de compensación siempre de forma adecuada cuando los necesita.</p>
<p>INTERACCIÓN: CAPACIDAD PARA INICIAR, MANTENER Y TERMINAR EL DISCURSO. CAPACIDAD PARA INTERACTUAR CON FLUIDEZ Y NATURALIDAD.</p>	<p>Los silencios y/o intentos de comunicación en la lengua materna son constantes, imposibilitando la interacción. No utiliza expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada</p>	<p>Los silencios y/o el uso de la lengua materna son muy frecuentes, mostrando muy poca capacidad de interacción. Apenas utiliza o utiliza incorrectamente</p>	<p>Los silencios son frecuentes y/o produce un discurso entrecortado, mostrando una capacidad de interacción insuficiente. No siempre utiliza con corrección</p>	<p>Los silencios y las pausas son evidentes, pero no interfieren en la comunicación, mostrando suficiente capacidad de interacción. Utiliza con suficiente</p>	<p>Los silencios y las pausas son esporádicos y no interfieren en la comunicación, mostrando gran capacidad de interacción. Utiliza con corrección expresiones para iniciar.</p>	<p>Aunque haga pausas, se expresa con autonomía y mantiene el ritmo y la continuidad del discurso, interactuando de forma eficaz. Utiliza con total</p>

DESARROLLO DEL TEMA: CAPACIDAD PARA DESCRIBIR Y PRESENTAR SITUACIONES, NECESIDADES, HECHOS Y OPINIONES, NARRAR Y/O EXPLICAR DE FORMA CLARA Y PERTINENTE AL TEMA PROPUESTO, CON FLUIDEZ Y NATURALIDAD.	Los silencios y/o intentos de comunicación en la lengua materna son constantes, por lo que no es capaz de describir, presentar situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narrar y/o explicar.	Los silencios y/o el uso de la lengua materna son muy frecuentes, por lo que describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra y/o explica con mucha dificultad. El discurso es muy poco fluido y natural.	Los silencios son frecuentes y/o produce un discurso entrecortado, por lo que describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra y/o explica con dificultad. El discurso es poco fluido y natural.	Los silencios y las pausas son evidentes, pero no interfieren en la comunicación, por lo que describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra y/o explica de manera adecuada, sin mucha dificultad. El discurso es suficientemente fluido y natural.	Los silencios y las pausas son esporádicos y no interfieren en la comunicación, por lo que describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra y/o explica correctamente, sin apenas dificultad. El discurso es muy fluido y natural.	Se expresa con autonomía y mantiene el ritmo y la continuidad del discurso, por lo que describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra y/o explica de forma excelente, sin dificultad aparente. El discurso es totalmente fluido, natural y espontáneo.
---	---	---	--	--	--	--

Comprensión de textos escritos

Descripción de las pruebas

Consistirá en la lectura de uno o varios textos. La comprensión se demostrará mediante ejercicios escritos, que podrán incluir las tareas especificadas a continuación. La duración de esta parte será de 60 minutos aproximadamente.

Tipo de tareas

- Contestar preguntas de comprensión general o específica (abiertas, de elección múltiple, verdadero / falso / no se sabe, etc.)
- Encontrar en el texto palabras o expresiones que correspondan a una definición dada o a la inversa.
- Emparejar fragmentos de textos con sus correspondientes ideas.
- Completar diálogos con frases a elegir de entre varias dadas.
- Completar un texto con palabras dadas a elegir de entre varias.
- Emparejar frases sueltas con su respuesta de entre varias posibles.
- Elegir entre varios títulos el que mejor corresponda al texto.
- Indicar el tema o la idea principal entre varios propuestos.
- Relacionar los distintos párrafos con sus correspondientes títulos.
- Comparar dos documentos sobre el mismo tema (semejanzas y diferencias).

- Identificar el propósito del texto, la intención y/u opinión del autor.
- Reconocer la situación comunicativa (en qué lugar o contexto se puede dar ese texto).
- Ordenar un texto.
- Elegir el resumen más adecuado del texto entre varios dados
- Eliminar palabras insertadas en un texto que no tienen lógica en él.
- Insertar palabras o frases en un texto de forma que tenga sentido.
- Recolocar informaciones desaparecidas de un texto
- Completar un texto con huecos (palabras sueltas, fragmentos de frases).
- Identificar afirmaciones relacionadas con el documento.
- Utilizar información recogida en el texto para solucionar problemas.
- Hacer preguntas a respuestas dadas.
- Reescribir frases a partir de una dada.
- Traducir frases.

Tipo de textos

- Conversaciones o diálogos
- Formularios e impresos con datos personales.
- Anuncios públicos.
- Anuncios comerciales y folletos informativos.
- Información básica de servicios.
- Instrucciones o indicaciones.
- Postales, cartas, correos electrónicos, faxes.
- Textos descriptivos (personas, casas, lugares, trabajo, etc.)
- Textos narrativos y relatos cortos.

Fuente

Material impreso auténtico o diseñado para la enseñanza procedente de periódicos, revistas, señales o anuncios, folletos, textos electrónicos, etc.

Criterios de calificación

- Las preguntas de comprensión tienen por objetivo medir únicamente la capacidad de comprensión escrita. Para superar los ejercicios de esta destreza, el alumnado deberá conseguir al menos el 50% de las respuestas correctas.
- En las preguntas abiertas, no se puntuará ninguna respuesta que sea un mero párrafo copiado del texto, aunque sea el fragmento en el que se halle la respuesta a la pregunta formulada. Tampoco se aceptarán las simples contestaciones afirmativas/negativas o verdadero/falso cuando la pregunta exija una justificación o una respuesta más larga.

- En las preguntas abiertas de comprensión global no se penalizarán las faltas de expresión siempre que no dificulten la comprensión de la respuesta por parte del corrector.
- En las preguntas abiertas sobre informaciones puntuales de un texto no se penalizarán las faltas gramaticales u ortográficas leves siempre que no dificulten la comprensión de la respuesta por parte del corrector. Las respuestas formuladas en español se considerarán como incorrectas.
- En las preguntas de verdadero/falso o de elección múltiple las respuestas incorrectas podrían ser penalizadas o calificadas con 0 puntos.

Producción y coproducción de textos escritos

Descripción de las pruebas

El alumno deberá producir uno o más textos cuya extensión mínima será entre 75 y 100 palabras y la máxima será aproximadamente de 150 a 175 palabras, basado en alguno de los siguientes formatos:

- Narraciones sobre experiencias personales o acontecimientos,
- Descripción de objetos, personas e imágenes.
- Cartas informales, correos electrónicos, notas
- Cartas formales: quejas, solicitudes de trabajo, solicitud de información...
- Reseña y opinión sobre películas, libros...
- Exposiciones que incluyan argumentos a favor y en contra, opiniones.

Podrá constar de uno o de dos ejercicios diferentes: uno de los ejercicios podrá ser de completar o escribir un texto siguiendo la información que se aporta y otro ejercicio podrá ser de composición más libre sobre un tema propuesto y siguiendo el guion o la pauta que se indique. En cada uno de los ejercicios aparecerá especificado el número de palabras a escribir y los tipos de texto requeridos

Tendrá una duración máxima de 90 minutos

Tipos de tareas

- Escribir una carta personal (incluidos correos electrónicos de tipo personal) describiendo experiencias, sentimientos y acontecimientos
- Escribir una carta formal sencilla.
- Responder a un cuestionario o cumplimentar cualquier tipo de formulario, solicitud o documento oficial.
- Escribir un texto en el cual narre acontecimientos y experiencias personales.
- Escribir un texto sobre un tema de actualidad aportando opiniones y argumentos.
- Escribir un texto en el cual el alumno describe aspectos de la vida cotidiana, tales como hechos presentes o pasados.
- Describir personas, objetos, lugares, hechos y experiencias reales o imaginarias.
- Describir una foto o una viñeta.

- Contar una historia breve y sencilla
- Corregir o completar una carta, una nota o cualquier otro documento adaptado al nivel.
- Tomar notas y hacer un resumen de una charla o conferencia.
- Hacer un resumen o un comentario sobre lecturas o películas
- Transmitir o solicitar adecuadamente la información deseada por medio de un texto.
- Eliminar palabras insertadas en un texto que no tienen lógica en él.
- Insertar palabras o frases en un texto de forma que tenga sentido.
- Recolocar informaciones desaparecidas de un texto
- Completar un texto con huecos (palabras sueltas, fragmentos de frases).
- Ordenar o recomponer un texto

Tipos de textos

Narrativos, descriptivos, argumentativos, listados y formularios.

Criterios de calificación

Para la calificación de esta destreza se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

Valoración

GRADO DE ADECUACIÓN AL NIVEL EVALUADO		Nada adecuado al nivel (0 puntos)	Muy poco adecuado al nivel (1 punto)	Poco adecuado al nivel (2 puntos)	Aceptable para el nivel (3 puntos)	Destacado para el nivel (4 puntos)	Excelente para el nivel (5 puntos)
ADECUACIÓN ORTOGRÁFICA Y DE PUNTUACIÓN		Comete graves y sistemáticos errores ortográficos. Hay ausencia y/o uso arbitrario de los signos de puntuación.	Comete muchos errores ortográficos y/o de puntuación.	Comete errores ortográficos y/o de puntuación.	Comete pocos errores ortográficos y/o de puntuación.	Comete algún error esporádico de ortografía y/o de puntuación.	Utiliza con corrección las convenciones ortográficas y de puntuación.
ADECUACIÓN GRAMATICAL	CORRECCIÓN DE LAS ESTRUCTURAS	Las estructuras gramaticales utilizadas no se adecúan a la situación comunicativa y/o comete sistemáticamente errores gramaticales.	Las estructuras gramaticales utilizadas se adecúan muy poco a la situación comunicativa y/o comete muchos errores gramaticales, comunicándose de forma muy parcial.	Las estructuras gramaticales utilizadas no se adecúan siempre a la situación comunicativa y/o comete errores gramaticales frecuentes, comunicándose de forma parcial.	Las estructuras gramaticales utilizadas se adecúan prácticamente siempre a la situación comunicativa y comete pocos errores gramaticales, comunicándose de forma aceptable.	Las estructuras gramaticales utilizadas se adecúan a la situación comunicativa, aunque comete errores gramaticales esporádicos de carácter leve, comunicándose correctamente.	Utiliza con corrección las estructuras gramaticales del nivel, comunicándose de forma excelente.

	RIQUEZA Y VARIEDAD DE LAS ESTRUCTURAS	Utiliza una gama de estructuras gramaticales excesivamente limitada para el nivel.	Utiliza una gama de estructuras gramaticales muy limitada para el nivel.	Utiliza una gama de estructuras gramaticales insuficiente para el nivel.	Utiliza una gama de estructuras gramaticales adecuada para el nivel.	Utiliza una gama de estructuras gramaticales bastante variada para el nivel.	Utiliza una gama de estructuras gramaticales muy variada para el nivel.
ADECUACIÓN LÉXICA	CORRECCIÓN DEL VOCABULARIO	El vocabulario utilizado no se adecúa a la situación comunicativa y/o comete sistemáticamente errores léxicos.	El vocabulario utilizado se adecúa muy poco a la situación comunicativa y/o comete muchos errores léxicos, comunicándose de forma muy parcial.	El vocabulario utilizado no se adecúa siempre a la situación comunicativa y/o comete errores léxicos frecuentes, comunicándose de forma parcial.	El vocabulario utilizado se adecúa a la situación comunicativa prácticamente siempre y comete pocos errores léxicos, comunicándose de forma aceptable.	El vocabulario utilizado se adecúa a la situación comunicativa, aunque comete errores léxicos esporádicos de carácter leve, comunicándose correctamente.	Utiliza con corrección el vocabulario del nivel, comunicándose de forma excelente.
	RIQUEZA Y VARIEDAD DEL VOCABULARIO	Utiliza un vocabulario excesivamente limitado y/o impreciso para el nivel.	Utiliza un vocabulario muy limitado y/o repetitivo para el nivel	Utiliza un vocabulario limitado y/o repetitivo para el nivel.	Utiliza un vocabulario preciso y variado para el nivel, aunque ocasionalmente repetitivo.	Utiliza un vocabulario preciso y variado para el nivel.	Utiliza un vocabulario preciso y muy variado para el nivel.
ADECUACIÓN DEL DISCURSO: ADECUACIÓN DEL NIVEL DE FORMALIDAD Y/O RESPETO AL PROPÓSITO COMUNICATIVO, A LA SITUACIÓN Y/O AL RECEPTOR.		No ajusta el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al receptor.	Apenas ajusta el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al receptor.	Ajusta de manera insuficiente el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al receptor.	Ajusta suficientemente el nivel de formalidad y respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al receptor.	Ajusta sin dificultad aparente y con acierto el nivel de formalidad y respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al receptor.	Ajusta con precisión el nivel de formalidad y respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al receptor.
ORGANIZACIÓN DEL DISCURSO: CAPACIDAD PARA CREAR UNA ESTRUCTURA LÓGICA, ORGANIZANDO Y DISTRIBUYENDO EL TEXTO CONFORME AL FORMATO Y TIPO DE TEXTO REQUERIDO Y UTILIZANDO MECANISMOS DE COHESIÓN ADECUADOS.		Elabora un discurso incoherente y nada claro que no se ajusta al tipo de texto requerido ni a las convenciones de organización y distribución de párrafos. No utiliza mecanismos de cohesión, palabras ni frases clave.	Elabora un discurso muy poco coherente y claro que apenas se ajusta al tipo de texto requerido y/o a las convenciones de organización y distribución de párrafos. Apenas utiliza o utiliza incorrectamente mecanismos de	Elabora un discurso poco coherente y claro que se ajusta sólo parcialmente al tipo de texto requerido y/o a las convenciones de organización y distribución de párrafos. No siempre utiliza con	Elabora un discurso suficientemente coherente y claro que se ajusta al tipo de texto requerido y a las convenciones de organización y distribución de párrafos. Utiliza con suficiente corrección mecanismos de	Elabora un discurso muy coherente y claro que se ajusta al tipo de texto requerido y a las convenciones de organización y distribución de párrafos. Utiliza con corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases	Realiza un discurso totalmente coherente y claro, que se ajusta al tipo de texto requerido y a las convenciones de organización y distribución de párrafos. Utiliza con total corrección

<p>INTERACCIÓN: CAPACIDAD PARA INICIAR, MANTENER Y TERMINAR EL DISCURSO CAPACIDAD PARA INTERACTUAR CON FLUIDEZ Y NATURALIDAD.</p>	<p>No es capaz de intercambiar, requerir y/o comentar información de forma pertinente por lo que no se ajusta a las expectativas del receptor. No utiliza expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado el discurso. Escribe en un estilo totalmente artificial y rígido.</p>	<p>Intercambia, requiere y/o comenta información ajustándose muy poco a las expectativas del receptor. Apenas utiliza o utiliza incorrectamente expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado el discurso. Escribe con muy poca fluidez y naturalidad.</p>	<p>Intercambia, requiere y/o comenta información ajustándose poco a las expectativas del receptor. No siempre utiliza con corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado el discurso. Escribe con poca fluidez y naturalidad.</p>	<p>Intercambia, requiere y/o comenta información ajustándose suficientemente a las expectativas del receptor. Utiliza con suficiente corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado el discurso, aunque comete algunos errores. Escribe con suficiente fluidez y naturalidad.</p>	<p>Intercambia, requiere y/o comenta información respondiendo con mucho acierto a las expectativas del receptor. Utiliza con corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado el discurso, aunque comete algún error esporádico. Escribe con mucha fluidez y naturalidad.</p>	<p>Intercambia, requiere y/o comenta información respondiendo con total acierto a las expectativas del receptor. Utiliza con total corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado el discurso. Escribe con total fluidez y naturalidad.</p>
<p>DESARROLLO DEL TEMA: CAPACIDAD PARA DESCRIBIR Y PRESENTAR SITUACIONES, NECESIDADES, HECHOS Y OPINIONES, NARRAR Y/O EXPLICAR DE FORMA CLARA Y PERTINENTE AL TEMA PROPUESTO, CON FLUIDEZ Y NATURALIDAD</p>	<p>No es capaz de describir, presentar situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narrar y/o explicar. Escribe en un estilo totalmente artificial y rígido.</p>	<p>Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra y/o explica con mucha dificultad. Escribe con muy poca fluidez y naturalidad.</p>	<p>Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra y/o explica con dificultad. Escribe con poca fluidez y naturalidad.</p>	<p>Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra y/o explica de manera adecuada, sin mucha dificultad. Escribe con suficiente fluidez y naturalidad.</p>	<p>Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra y/o explica correctamente, sin apenas dificultad. Escribe con mucha fluidez y naturalidad.</p>	<p>Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra y/o explica de forma excelente, sin dificultad aparente Escribe con total fluidez y naturalidad.</p>

Mediación

Tipos de tareas

A partir de un texto auditivo, oral o escrito en castellano se producen textos en la lengua meta:

- Resumen de un texto
- Traducción no profesional de un texto
- Explicaciones de aspectos socioculturales de un texto

Criterios de calificación

Para la calificación de esta destreza se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

Valoración: Mediación

	0.5	1.5	2.5	3
Cumplimiento de la tarea	El texto no se ajusta del todo a lo requerido. Omite una cantidad considerable de información relevante o tergiversa la información. No hace un esfuerzo por adaptar el nivel de lengua. No tiene en cuenta las necesidades del receptor y permanece en todo momento cercano/a al texto original.	El texto se ajusta a lo requerido, pero a veces se aparta de las instrucciones. Transmite la información relevante, pero a veces añade detalles irrelevantes. Hace cierto esfuerzo por adaptar el nivel de lengua. Tiene en cierta medida en cuenta las necesidades del receptor y se aprecia cierta adaptación a la situación comunicativa	El texto se ajusta a lo requerido. Transmite, por lo general, la información relevante. Se aprecia un esfuerzo por adaptar el nivel de lengua. Tiene en cuenta las necesidades del receptor. Se distancia del texto para adaptar la perspectiva, el tono, la estructura, etc. a la situación comunicativa	El texto se ajusta a lo requerido. Transmite toda la información y comunica efectivamente, con todos los matices, lo que necesita el receptor. Adapta perfectamente el nivel de lengua. Tiene en cuenta las necesidades del receptor. El texto producido es un texto completamente distanciado del original.
	0.5	1	1.5	2
Coherencia y cohesión	El texto no está cohesionado y resulta incoherente. No hay presencia de conectores del nivel y marcadores discursivos.	El texto tiene cierta coherencia, aunque la progresión temática puede resultar a veces difícil. Hay cierto uso de conectores del nivel y marcadores discursivos.	El texto es coherente por lo general. Las ideas están ordenadas y la progresión temática se sigue sin dificultad. Hay cierta variedad de conectores del nivel y marcadores discursivos.	El texto es coherente. Las ideas están bien enlazadas y hay una perfecta progresión temática. Se aprecia una variedad de conectores del nivel y marcadores discursivos.
	0.5	1	1.5	2
Corrección y riqueza gramatical	El texto presenta graves errores de precisión gramatical incluso en las estructuras más básicas. Utiliza una gama de estructuras gramaticales muy limitada para el nivel.	El texto presenta cierta corrección, con errores esporádicos que a veces interfieren en la comprensión y se dan especialmente fuera del repertorio de estructuras del nivel. Utiliza una gama de estructuras suficiente para el nivel.	El texto presenta un alto grado de corrección en las estructuras del nivel. Los errores no interfieren gravemente en la comprensión. Utiliza una gama de estructuras bastante variada para el nivel.	El texto presenta un alto grado de corrección, incluso en estructuras menos habituales. Los errores no interfieren, o solo esporádicamente, en la comprensión. Utiliza una gama de estructuras gramaticales muy variada para el nivel.
	0.5	1	1.5	2
Corrección y riqueza léxica	El texto presenta carencias léxicas. Hay continuas interferencias léxicas de otras lenguas que interfieren en la comprensión. Ausencia de estrategias de compensación.	El texto presenta cierto dominio léxico y un alcance apropiado para la situación. Las vacilaciones léxicas casi no interfieren en la comprensión. Cierta uso de estrategias de compensación.	El texto presenta un dominio y alcance léxicos apropiados para el contexto. No hay apenas interferencias en la comprensión y se hace uso de estrategias de compensación cuando es necesario.	El texto presenta control y alcance léxicos para la situación. No hay vacilaciones léxicas. Casi no son necesarias las estrategias de compensación, pero son efectivas cuando aparecen.
	0	0.5	0.75	1
Pronunciación y fluidez	La pronunciación y entonación causan dificultad para la comprensión. El discurso no es fluido.	La pronunciación y entonación pueden causar dificultad para la comprensión. El discurso es poco fluido.	La pronunciación y entonación son bastante claras e inteligibles. Gran parte del discurso es fluido.	La pronunciación y entonación son claras e inteligibles. El discurso es fluido.

EVALUACIÓN CONTINUA

La evaluación del aprendizaje del alumnado será continua y se realizará de acuerdo con los objetivos, las competencias, los contenidos y criterios de evaluación recogidos en la programación de cada curso. Tendrá el carácter de síntesis valorativa del proceso evaluador e integrará la información recogida durante el proceso. Se basará en la observación y seguimiento del progreso del alumnado en clase, así como en el resultado de los distintos ejercicios, actividades, tareas y pruebas que se realicen dentro y fuera del aula.

Qué se evalúa

De acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, cada nivel dispone de una descripción exhaustiva de los objetivos a alcanzar por el alumnado, es decir, lo que el alumnado debe ser capaz de hacer en diversos ámbitos y actitudes. Las actividades de lengua que se tendrán en cuenta son los siguientes:

- * Comprensión de textos, orales y escritos
- * Producción y coproducción de textos, orales y escritos
- * Mediación

Además de los objetivos, también se tendrán en cuenta las competencias y contenidos, es decir, conocimientos, destrezas y actitudes que cada alumno y alumna deberá adquirir para desarrollarlos. Estas competencias y contenidos se evaluarán aplicando los criterios de evaluación para cada una de las actividades de lengua.

Cómo se evalúa

Todas las actividades de lengua (comprensión de textos orales; comprensión de textos escritos; producción y coproducción de textos orales; producción y coproducción de textos escritos; y mediación) se valorarán sobre un máximo de 10 puntos, siendo 5 puntos la calificación mínima para superar cada una. Los porcentajes que se aplicarán en la calificación de cada actividad serán los siguientes:

Los porcentajes que se aplicarán en la calificación de cada actividad serán los siguientes:

- * Nota media de las pruebas realizadas: 90%.
- * Nota de clase: 10%.

Para ser evaluado positivamente el alumnado deberá:

- * Asistir como mínimo al 65% de las clases impartidas.
- * Participar de forma activa en el desarrollo de las actividades académicas.
- * Realizar las tareas que el profesorado considere fundamentales para poder evaluar su progreso.
- * Demostrar haber alcanzado el nivel de competencia comunicativa exigible de acuerdo con los objetivos marcados para ese curso.

El profesorado tendrá que recoger para su archivo al menos una prueba o documento de evaluación realizados por el alumnado en el aula en cada evaluación. Las pruebas prácticas

versarán sobre todos los contenidos impartidos hasta el momento de la realización de las mismas; es decir, son acumulativas y no parciales.

En el apartado de producción y coproducción de textos orales, así como en la mediación oral, el profesorado podrá otorgar calificaciones atendiendo a las intervenciones del alumnado en clase (presentaciones orales, trabajo en parejas o en grupos, debates, etc.), y a las entrevistas que mantenga con ellos. Además, el profesorado podrá realizar las pruebas de uso de la lengua (gramática, vocabulario y fonética) que considere pertinentes ya que ayudarán al alumnado a asimilar los contenidos lingüísticos que tendrá que utilizar activamente en la práctica de cada una de las actividades de lengua.

La evaluación continua tiene un carácter formativo, pues permite medidas de refuerzo y mejora en cualquier momento del proceso. El análisis de los resultados del alumnado se utilizará como procedimiento para evaluar y mejorar los procesos de enseñanza y aprendizaje.

El profesorado desempeñará igualmente el papel de tutor de cada uno de sus grupos para orientar al alumnado en su proceso de aprendizaje y facilitarle información relevante para su desarrollo personal, académico y profesional. El alumnado podrá solicitar cuantas orientaciones y aclaraciones considere precisas para la mejora del proceso de aprendizaje.

En el caso de que los contenidos no hayan sido asimilados en el primer cuatrimestre y, puesto que los objetivos y contenidos de una evaluación aglutinan los de la anterior, el alumnado podrá recuperarlos a lo largo de la última evaluación, ya que las tareas que deberá realizar irán progresivamente aumentando en dificultad y serán más globalizantes.

Al finalizar cada evaluación, el alumnado será informado personalmente de su progreso mediante una nota numérica. Para ello se utilizará una escala de 1 a 10 puntos sin decimales.

Los padres, las madres o quienes tengan la tutela de los alumnos y las alumnas menores de edad recibirán por escrito los resultados de ambas evaluaciones y del control de asistencia.

Esta información también estará a disposición de cada alumno o alumna (o de sus padres, madres o tutores legales en el caso de los menores de edad) mediante acceso restringido, en cumplimiento de la normativa referente a la privacidad de los datos personales, a través de la página web del centro.

EVALUACIÓN FINAL

En la evaluación final del curso, el profesorado decidirá sobre la promoción del alumno o de la alumna al curso o nivel siguiente teniendo en cuenta el grado de competencia comunicativa alcanzado en las distintas actividades de lengua del correspondiente curso y nivel.

La evaluación final tendrá un carácter **sumativo** y permitirá:

- a. Conocer y valorar el logro de los objetivos generales
- b. Comprobar el desarrollo de las capacidades de los estudiantes
- c. Posibilitar la promoción al curso o nivel siguiente

Para promocionar al curso o nivel siguiente el alumno o la alumna deberá obtener una **calificación** igual o superior a **5 puntos** en cada una de las **cinco actividades de lengua**. La **nota final** del curso se expresará como **“APTO”** o **“NO APTO”**.

El alumnado que en la evaluación final ordinaria no haya conseguido la promoción al siguiente curso y, en su caso, nivel será orientado por su profesor o profesora sobre el tipo de tareas que puede realizar para mejorar su competencia comunicativa en aquellas actividades de lengua en las que no haya alcanzado los objetivos establecidos en la programación.

En los primeros días del mes de septiembre habrá una **evaluación extraordinaria**, consistente en la realización de una prueba elaborada por el Departamento de aquellas actividades cuya calificación final en mayo fuera inferior a 5 puntos. No realizarán la prueba de producción y coproducción de textos orales quienes no superen cualquiera de las otras cuatro pruebas.

A los efectos de calcular la nota final del curso, se conservarán las notas de las actividades de lengua iguales o superiores a 5 puntos de la evaluación final ordinaria de mayo. Para promocionar al curso o nivel siguiente en la evaluación extraordinaria de septiembre, el alumno o la alumna deberá obtener una calificación igual o superior a 5 en las actividades no superadas previamente.

ALUMNADO NO APTO Y PRUEBAS DE CERTIFICACIÓN

El alumnado que, habiendo sido evaluado con carácter final, tenga calificación negativa en una o varias actividades de lengua y participe en la **prueba de certificación de nivel obteniendo el certificado correspondiente al nivel cursado o un nivel superior, podrá matricularse para cursar el nivel siguiente.**

Para la obtención del certificado de cada nivel será necesaria la superación de una prueba específica de certificación.

La **Consejería de Educación** regulará la elaboración, convocatoria y desarrollo de dichas pruebas, que se organizan al menos una vez al año y son comunes para cada uno de los idiomas que se imparten en las Escuelas Oficiales de Idiomas del Principado de Asturias.

La prueba de certificación de competencia general incluirá las actividades de comprensión de textos orales y escritos, de producción y coproducción de textos orales y escritos, y de mediación para cada nivel y tomará como referencia los objetivos, las competencias, los contenidos y los criterios de evaluación establecidos para cada nivel y actividad de lengua en el currículo de las enseñanzas de idiomas.

Las pruebas se elaborarán, administrarán y evaluarán según unos estándares que garanticen su validez, fiabilidad, viabilidad, equidad, transparencia e impacto positivo, así como el derecho del alumnado a ser evaluado con plena objetividad.

D-Libros de texto y materiales recomendados

“**Linie 1 B1.2**” de la ed. Klett

Autores: Stefanie Dengler, Ludwig Hoffmann, Susan Kaufmann, Ulrike Moritz, Margret Rodi, Lutz Rohrmann, Paul Rusch, Ralf Sonntag

Lecturas recomendadas:

Die Ilse ist weg de Cornelia Nöstlinger

Bibliografía

Gramática:

- Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik. Autores: Hilke Dreyer y Richard Schmitt. Editorial: Verlag für Deutsch
- Em- Übungsgrammatik. Deutsch als Fremdsprache. Autores: Hering, Matussek y Perlmann-Balme. Editorial: Max Hueber Verlag
- Schülerduden. Übungsbücher. Übungen zur deutschen Sprache. Autores: Stefanie Kaufmann y Gerhard Kaufmann Editorial: Dudenverlag

Diccionarios:

- Diccionario de las lenguas española y alemana. Tomo I y II. Autores: Slaby y Grossmann. Editorial: Herder
- Wir haben kalt. Diccionario de dudas del alemán. Autores: Brigitte Braucek, Andreu Castell. Editorial: Hueber.

Comprensión auditiva:

- Verstehen Sie das? Ejercicios comprensión oral. Autores: E. Jacobs, R.Karlsson y R.VesalainenEd.: Hueber.
- Hören und Sprechen B1. Autora: Anneli Billina. Editorial: Hueber

Comprensión escrita:

Lesen und Schreiben B1. Autora: Anneli Billina. Editorial: Hueber

- Lecturas adaptadas al nivel B1 según las recomendaciones del profesorado.
Se recomienda también la sección “**recursos**” del sitio web de la EOI.

Programación de Nivel Intermedio B2.1

A. Objetivos, competencias, contenidos y criterios de evaluación

Las enseñanzas de Nivel Intermedio B2 tienen por objeto capacitar al alumnado para vivir de manera independiente en lugares en los que se utiliza el idioma; desarrollar relaciones personales y sociales, tanto cara a cara como a distancia a través de medios técnicos, con usuarios de otras lenguas; estudiar en un entorno educativo preterciario, o actuar con la debida eficacia en un entorno ocupacional en situaciones que requieran la cooperación y la negociación sobre asuntos de carácter habitual en dicho entorno.

Para ello el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma, con suficiente fluidez y naturalidad de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, en una variedad de registros, estilos y acentos estándar, y con un lenguaje que contenga estructuras variadas y complejas, y un repertorio léxico que incluya expresiones idiomáticas de uso común, que permitan apreciar y expresar diversos matices de significado.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Intermedio B2, el alumnado será capaz de:

– Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los hablantes en textos orales conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas de carácter general o dentro del propio campo de interés o especialización, articulados a velocidad normal, en alguna variedad estándar de la lengua y a través de cualquier canal, incluso cuando las condiciones de audición no sean buenas.

– Producir y coproducir, independientemente del canal, textos orales claros y lo bastante detallados, de cierta extensión, bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo específicos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en una variedad de registros y estilos estándar, y con una pronunciación y entonación claras y naturales, y un grado de espontaneidad, fluidez y corrección que le permita comunicarse con eficacia aunque aún pueda cometer errores esporádicos que provoquen la incompreensión, de los que suele ser consciente y que puede corregir.

– Comprender con suficiente facilidad el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes del autor, tanto implícitas como explícitas, en textos escritos conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en alguna variedad estándar de la lengua y que contengan expresiones idiomáticas de uso común, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

– Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos de cierta extensión, bien organizados y lo bastante detallados, sobre una amplia serie de temas generales, de interés personal o relacionados con el propio campo de especialización, utilizando apropiadamente una amplia gama de recursos lingüísticos propios de la lengua escrita, y adecuando con eficacia el registro y el estilo a la situación comunicativa.

– Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional.

1. Actividades de comprensión de textos orales.

1.1 Objetivos. Comprender declaraciones y mensajes, anuncios, avisos e instrucciones detallados, dados en vivo o a través de medios técnicos, sobre temas concretos y abstractos (p. e. declaraciones o mensajes corporativos o institucionales), a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua.

Comprender con todo detalle, independientemente del canal, lo que se le dice directamente en transacciones y gestiones de carácter habitual y menos corriente, incluso en un ambiente con ruido de fondo, siempre que se utilice una variedad estándar de la lengua, y que se pueda pedir confirmación.

Comprender, con el apoyo de la imagen (esquemas, gráficos, fotografías, vídeos), la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de presentaciones, charlas, discursos, y otras formas de presentación pública, académica o profesional extensos y lingüísticamente complejos, sobre temas relativamente conocidos, de carácter general o dentro del propio campo de especialización o de interés, siempre que estén bien estructurados y tengan marcadores explícitos que guíen la comprensión.

Comprender las ideas principales y las implicaciones más generales de conversaciones y discusiones de carácter informal, relativamente extensas y animadas, entre dos o más participantes, sobre temas conocidos, de actualidad o del propio interés, y captar matices como la ironía o el humor cuando están indicados con marcadores explícitos, siempre que la argumentación se desarrolle con claridad y en una variedad de lengua estándar no muy idiomática.

Comprender con todo detalle las ideas que destacan los interlocutores, sus actitudes y argumentos principales, en conversaciones y discusiones formales sobre líneas de actuación, procedimientos, y otros asuntos de carácter general relacionados con el propio campo de especialización.

Comprender la mayoría de los documentales radiofónicos, de las noticias de la televisión y de los programas sobre temas actuales, de entrevistas en directo, debates, obras de teatro, y la mayoría de las películas, articulados con claridad y a velocidad normal en una variedad estándar de la lengua, e identificar el estado de ánimo y el tono de los hablantes.

1.2 Competencias y contenidos.

1.2.1 Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos. Conocimiento, y aplicación a la comprensión del texto, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, normas de cortesía y registros; instituciones, costumbres y rituales; valores, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; lenguaje no verbal; historia, culturas y comunidades.

1.2.2 Competencia y contenidos estratégicos. Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.

- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, u opiniones o actitudes implícitas).

- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.

- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.

- Comprobación de hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.

- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

1.2.3 Competencia y contenidos funcionales. Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios de la lengua oral según el ámbito y contexto comunicativos:

- Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; excusar; lamentar; reprochar.

- Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.

- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.

- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.

- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.

- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.

- Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.

- Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.

1.2.4. Competencia y contenido discursivos. Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua oral monológica y dialógica:

– Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).

– Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.

– Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. presentación > presentación formal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).

1.2.5 Competencia y contenidos sintácticos. Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativos, para expresar:

– La entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)];

– el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);

– el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);

– el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;

– la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);

– el modo;

– estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);

– la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;

– relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

1.2.6 Competencia y contenidos léxicos. Comprensión de léxico oral común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos; actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

1.2.7 Competencia y contenidos fonético-fonológicos. Percepción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, y comprensión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos.

1.3 Criterios de evaluación. Conoce con la debida profundidad, y aplica eficazmente a la comprensión del texto haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma y los rasgos específicos de la comunicación oral en las mismas, apreciando las diferencias de registros, estilos y acentos estándar.

Conoce, y selecciona eficazmente, las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los hablantes claramente señalizadas.

Distingue la función o funciones comunicativas, tanto secundarias como principales, del texto, y aprecia las diferencias de intención y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales.

Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales orales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.

Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua oral en contextos de uso comunes, y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.

Reconoce léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y profesional, así como expresiones y modismos de uso común, y connotaciones y matices accesibles en la lengua oral de carácter literario.

Discrimina patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos según las diversas intenciones comunicativas.

2. Actividades de producción y coproducción de textos orales.

2.1. Objetivos. Hacer declaraciones públicas sobre asuntos comunes, y más específicos dentro del propio campo de interés o especialización, con un grado de claridad, fluidez y espontaneidad que no provoca tensión o molestias al oyente.

Hacer presentaciones claras y detalladas, de cierta duración, y preparadas previamente, sobre una amplia serie de asuntos generales o relacionados con la propia especialidad, explicando puntos de vista sobre un tema, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, mostrando las ventajas y desventajas de varias opciones, desarrollando argumentos con claridad y ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes, así como responder a una serie de preguntas complementarias de la audiencia con un grado de fluidez y espontaneidad que no supone ninguna tensión ni para sí mismo ni para el público.

Desenvolverse con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando y dando información y explicaciones claras y detalladas, dejando claras su postura y sus expectativas, y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.

Participar activamente en conversaciones y discusiones informales con uno o más interlocutores, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, describiendo con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y respondiendo a los de sus interlocutores, haciendo comentarios adecuados; expresando y defendiendo con claridad y convicción, y explicando y justificando de manera persuasiva, sus opiniones, creencias, y proyectos; evaluando propuestas alternativas; proporcionando explicaciones, argumentos, y comentarios adecuados; realizando hipótesis y respondiendo a éstas; todo ello sin divertir o molestar involuntariamente a sus interlocutores, sin suponer tensión para ninguna de las partes, transmitiendo cierta emoción y resaltando la importancia personal de hechos y experiencias.

Tomar la iniciativa en una entrevista (p. e. de trabajo), ampliando y desarrollando las propias ideas, bien con poca ayuda, bien obteniéndola del entrevistador si se necesita.

Participar activa y adecuadamente en conversaciones, reuniones, discusiones y debates formales de carácter habitual, o más específico dentro del propio campo de especialización, en los ámbitos público, académico o profesional, en los que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias, y comparando las ventajas y desventajas, de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a éstas.

2.2 Competencias y contenidos.

2.2.1 Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos. Conocimiento, y aplicación a la producción y coproducción del texto oral monológico y dialógico, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, normas de cortesía y registros; instituciones, costumbres y rituales; valores, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; lenguaje no verbal; historia, culturas y comunidades.

2.2.2 Competencia y contenidos estratégicos. Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales:

– Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. presentación > presentación formal).

– Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto, concibiendo el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.

– Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.

– Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).

– Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.

– Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

– Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (p. e. modificar palabras de significado parecido, o definir o parafrasear un término o expresión),

paralingüísticos o paratextuales (p. e. pedir ayuda; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado; usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales).

– Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

2.2.3 Competencia y contenidos funcionales. Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios la lengua oral según el ámbito y contexto comunicativos:

– Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; exculpar; lamentar; reprochar.

– Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.

– Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.

– Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.

– Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.

– Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar; advertir; alertar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.

– Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.

– Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.

2.2.4. Competencia y contenidos discursivos. Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua oral a la producción de textos monológicos y dialógicos:

– Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).

– Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.

– Organización y estructuración del texto según (macro)género (p. e. entrevista > entrevista de trabajo); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).

2.2.5 Competencia y contenidos sintácticos. Conocimiento, selección y uso de estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua oral, según el ámbito y contexto comunicativos, para expresar:

– La entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)];

– el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);

– el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);

– el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;

– la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);

– el modo;

– estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);

– la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;

– relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

2.2.6 Competencia y contenidos léxicos. Conocimiento, selección y uso de léxico oral común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos; actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

2.2.7 Competencia y contenidos fonético-fonológicos. Producción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, seleccionándolos y adaptando su uso a los diversos significados e intenciones comunicativas asociados con los mismos.

2.3 Criterios de evaluación. Aplica adecuadamente a la producción de textos orales monológicos y dialógicos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural, y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.

Conoce, selecciona con atención, y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos de diversos tipos y de cierta longitud, planificando el discurso según el propósito, la situación, los interlocutores y el canal de comunicación, y haciendo un seguimiento y una reparación del mismo mediante procedimientos variados (p. e. paráfrasis, circunloquios, gestión de pausas, variación en la formulación) de manera que la comunicación se realice sin esfuerzo por su parte o la de los interlocutores.

Consigue alcanzar los fines funcionales que pretende utilizando, de entre un repertorio variado, los exponentes más adecuados al contexto específico.

Articula su discurso de manera clara y coherente siguiendo los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual, desarrollando descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentando eficazmente y matizando sus puntos de vista, indicando lo que considera importante (p. e. mediante estructuras enfáticas), y ampliando con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.

Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que puede corregir retrospectivamente, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.

Dispone de un amplio vocabulario sobre asuntos relativos a su especialidad e intereses y sobre temas más generales y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.

Ha adquirido una pronunciación y entonación claras y naturales.

Se expresa con claridad, con suficiente espontaneidad y un ritmo bastante uniforme, y sin manifestar ostensiblemente que tenga que limitar lo que quiere decir, y dispone de suficientes recursos lingüísticos para hacer descripciones claras, expresar puntos de vista y desarrollar argumentos, utilizando para ello algunas estructuras complejas, sin que se le note mucho que está buscando las palabras que necesita.

Inicia, mantiene y termina el discurso adecuadamente, haciendo un uso eficaz de los turnos de palabra, aunque puede que no siempre lo haga con elegancia, y gestiona la interacción con flexibilidad y eficacia y de manera colaborativa, confirmando su comprensión, pidiendo la opinión del interlocutor, invitando a otros a participar, y contribuyendo al mantenimiento de la comunicación.

3. Actividades de comprensión de textos escritos.

3.1 Objetivos. Comprender instrucciones, indicaciones u otras informaciones técnicas extensas y complejas dentro del propio campo de interés o de especialización, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias.

Identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales o del propio interés, y comprender, en textos de referencia y consulta, en cualquier soporte, información detallada sobre temas generales, de la propia especialidad o de interés personal, así como información específica en textos oficiales, institucionales, o corporativos.

Comprender el contenido, la intención y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmite información detallada, y se expresan, justifican y argumentan ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter general o del propio interés,

Leer correspondencia formal relativa al propio campo de especialización, sobre asuntos de carácter tanto abstracto como concreto, y captar su significado esencial, así como comprender sus detalles e implicaciones más relevantes.

Comprender textos periodísticos, incluidos artículos y reportajes sobre temas de actualidad o especializados, en los que el autor adopta ciertos puntos de vista, presenta y desarrolla argumentos, y expresa opiniones de manera tanto implícita como explícita.

Comprender textos literarios y de ficción contemporáneos, escritos en prosa y en una variedad lingüística estándar, de estilo simple y lenguaje claro, con la ayuda esporádica del diccionario.

3.2 Competencias y contenidos.

3.2.1 Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos. Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, normas de cortesía y registros; instituciones, costumbres y rituales; valores, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; historia, culturas y comunidades.

3.2.2 Competencia y contenidos estratégicos. Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos escritos:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (p. e. sentido general, información esencial, puntos principales, u opiniones implícitas).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (soporte, imágenes y gráficos, rasgos ortotipográficos, ...).
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

3.2.3 Competencia y contenidos funcionales. Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios la lengua escrita según el ámbito y contexto comunicativos:

- Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir

disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; exculpar; lamentar; reprochar.

– Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.

– Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.

– Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.

– Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.

– Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.

– Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.

– Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.

3.2.4 Competencia y contenidos discursivos. Comprensión de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua escrita:

– Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).

– Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; selección de patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.

– Organización y estructuración del texto según (macro)género (p. e. texto periodístico > artículo de opinión); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).

3.2.5 Competencia y contenidos sintácticos. Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua escrita, según el ámbito y contexto comunicativos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)];
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

3.2.6 Competencia y contenidos léxicos. Comprensión de léxico escrito común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos; actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

3.2.7 Competencia y contenidos ortotipográficos. Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los patrones gráficos y convenciones ortográficas de uso común generales y en entornos comunicativos específicos.

3.3 Criterios de evaluación. Conoce con la debida profundidad, y aplica eficazmente a la comprensión del texto haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se usa el idioma y los rasgos específicos de la comunicación escrita en las mismas, apreciando las diferencias de registros y estilos estándar.

Lee con un alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a los distintos textos y finalidades y aplicando eficazmente otras estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los autores claramente señalizadas.

Distingue la función o funciones comunicativas, tanto secundarias como principales, del texto, y aprecia las diferencias de intención comunicativa y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales.

Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.

Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua escrita en contextos de uso comunes, y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.

Cuenta con un amplio vocabulario activo de lectura, aunque tenga alguna dificultad con expresiones poco frecuentes, que incluye tanto un léxico general, y más específico según sus intereses y necesidades personales, académicas o profesionales, como expresiones y modismos de uso común, y connotaciones y matices accesibles en el lenguaje literario; e identifica por el contexto palabras desconocidas en temas relacionados con sus intereses o campo de especialización.

Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, generales y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico.

4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos.

4.1 Objetivos. Complimentar, en soporte papel u on-line, cuestionarios y formularios detallados con información compleja, de tipo personal, público, académico o profesional incluyendo preguntas abiertas y secciones de producción libre (p. e. para contratar un seguro, realizar una solicitud ante organismos o instituciones oficiales, o una encuesta de opinión).

Escribir, en cualquier soporte o formato, un CV detallado, junto con una carta de motivación (p. e. para cursar estudios en el extranjero, o presentarse para un puesto de trabajo), detallando y ampliando la información que se considera relevante y ajustándola al propósito y destinatario específicos.

Escribir notas, anuncios y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato, o más detallada según la necesidad comunicativa incluyendo explicaciones y opiniones, sobre aspectos relacionados con actividades y situaciones habituales, o más específicos dentro del propio campo de especialización o de interés, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas del género y tipo textuales y las normas de cortesía y, en su caso, de la netiqueta.

Tomar notas, con el suficiente detalle, sobre aspectos que se consideran importantes, durante una conferencia, presentación o charla estructurada con claridad sobre un tema conocido, de carácter general o relacionado con el propio campo de especialización o de interés, aunque se pierda alguna información por concentrarse en las palabras mismas.

Tomar notas, recogiendo las ideas principales, los aspectos relevantes, y detalles importantes, durante una entrevista (p. e. de trabajo), conversación formal, reunión, o debate, bien estructurados y sobre temas relacionados con el propio campo de especialización o de interés.

Escribir correspondencia personal, en cualquier soporte, y comunicarse con seguridad en foros y blogs, en los que se expresan noticias y puntos de vista con eficacia, se transmite cierta emoción, se resalta la importancia personal de hechos y experiencias, y se comentan las noticias y los puntos de vista de los corresponsales y de otras personas.

Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información detallada, y se explican y justifican

con el suficiente detalle los motivos de ciertas acciones, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.

Escribir informes de media extensión, de estructura clara y en un formato convencional, en los que se expone un asunto con cierto detalle y se desarrolla un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas y sugerencias sobre futuras o posibles líneas de actuación.

4.2 Competencias y contenidos.

4.2.1 Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos. Conocimiento y aplicación a la producción y coproducción del texto escrito de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, normas de cortesía y registros; instituciones, costumbres y rituales; valores, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; historia, culturas y comunidades.

4.2.2 Competencia y contenidos estratégicos. Estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos escritos:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. escribir una carta de presentación, un informe, ...).

- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto, concibiendo el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.

- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.

- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje «prefabricado», etc.).

- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).

- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.

- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

4.2.3 Competencia y contenidos funcionales. Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios la lengua escrita según el ámbito y contexto comunicativos:

- Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; excusar; lamentar; reprochar.

– Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.

– Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.

– Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.

– Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.

– Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar; advertir; alertar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.

– Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.

– Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.

4.2.4 Competencia y contenidos discursivos. Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua escrita a la producción y coproducción de textos:

– Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).

– Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.

– Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. correspondencia > carta formal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).

4.2.5 Competencia y contenidos sintácticos. Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua escrita, según el ámbito y el contexto comunicativos, para expresar:

– La entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)];

- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

4.2.6 Competencia y contenidos léxicos. Conocimiento, selección y uso de léxico escrito común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos; actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

4.2.7 Competencia y contenidos ortotipográficos. Producción de los patrones gráficos y convenciones ortográficas de uso común, generales y en entornos específicos según el ámbito comunicativo, seleccionándolos y adaptando su uso a los diversos significados e intenciones comunicativas asociados con los mismos.

4.3 Criterios de evaluación. Aplica adecuadamente a la producción de textos escritos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural, y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, adaptando el registro y el estilo, o aplicando otros mecanismos de adaptación contextual para expresarse apropiadamente según la situación y el propósito comunicativos y evitar errores importantes de formulación.

Aplica con flexibilidad las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de cierta longitud, detallados y bien estructurados, p. e. desarrollando los puntos principales y ampliándolos con la información necesaria a partir de un esquema previo, o integrando de manera apropiada información relevante procedente de diversas fuentes.

Realiza las funciones comunicativas que persigue utilizando los exponentes más adecuados al contexto específico de entre un repertorio variado.

Articula el texto de manera clara y coherente utilizando adecuadamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual, y los recursos de cohesión de uso común y más específico para desarrollar descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentar eficazmente y matizar sus puntos de vista, indicar

lo que considera importante (p. e. mediante estructuras enfáticas), y ampliar con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.

Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que no afecta a la comunicación, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.

Dispone de un amplio léxico escrito de uso común y sobre asuntos relativos a su campo de especialización e intereses, y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.

Utiliza con razonable corrección, aunque aún pueda manifestar influencia de su(s) lengua(s) primera(s) u otras, los patrones ortotipográficos de uso común y más específico (p. e. paréntesis, guiones, abreviaturas, asteriscos, cursiva), y aplica con flexibilidad las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

5. Actividades de mediación.

5.1 Objetivos. Transmitir oralmente a terceros, en forma resumida o adaptada, el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos orales o escritos conceptual y estructuralmente complejos (p. e. presentaciones, documentales, entrevistas, conversaciones, debates, artículos), sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede volver a escuchar lo dicho o releer las secciones difíciles.

Sintetizar, y transmitir oralmente a terceros, la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (p. e. diferentes medios de comunicación, o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).

Interpretar durante intercambios entre amigos, conocidos, familiares, o colegas, en los ámbitos personal y público, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad (p. e. en reuniones sociales, ceremonias, eventos, o visitas culturales), siempre que pueda pedir confirmación de algunos detalles.

Interpretar durante intercambios de carácter formal (p. e. en una reunión de trabajo claramente estructurada), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite.

Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, transmitiendo la información, las opiniones y los argumentos relevantes, comparando y contrastando las ventajas y desventajas de las distintas posturas y argumentos, expresando sus opiniones al respecto con claridad y amabilidad, y pidiendo y ofreciendo sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.

Tomar notas escritas para terceros, con la debida precisión y organización, recogiendo los puntos y aspectos más relevantes, durante una presentación, conversación o debate claramente estructurados y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas del propio interés o dentro del campo propio de especialización académica o profesional.

Transmitir por escrito el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos escritos u orales conceptual y estructuralmente complejos, sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede releer las secciones difíciles o volver a escuchar lo dicho.

Resumir por escrito los puntos principales, los detalles relevantes y los puntos de vista, opiniones y argumentos expresados en conversaciones, entre dos o más interlocutores, claramente estructuradas y articuladas a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.

Resumir por escrito noticias, y fragmentos de entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis, y la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas o de obras de teatro.

Sintetizar y transmitir por escrito la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (p. e. diferentes medios de comunicación, o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).

5.2 Competencia y contenidos interculturales. Gestión de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con cierta flexibilidad: autoconciencia cultural; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales generales y más específicos; observación; escucha; evaluación; puesta en relación; adaptación; respeto.

5.3 Criterios de evaluación. Conoce con la debida profundidad, y aplica adecuadamente a la actividad de mediación en cada caso, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma, así como sus implicaciones más relevantes, y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros y estilos, u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.

Conoce, selecciona con atención, y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación, los participantes y el canal de comunicación, mediante procedimientos variados (p. e. paráfrasis, circunloquios, amplificación o condensación de la información).

Sabe obtener la información detallada que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

Organiza adecuadamente la información que pretende o debe transmitir, y la detalla de manera satisfactoria según sea necesario.

Transmite con suficiencia tanto la información como, en su caso, el tono y las intenciones de los hablantes o autores.

Puede facilitar la interacción entre las partes monitorizando el discurso con intervenciones adecuadas, repitiendo o reformulando lo dicho, pidiendo opiniones, haciendo

preguntas para abundar en algunos aspectos que considera importantes, y resumiendo la información y los argumentos cuando es necesario para aclarar el hilo de la discusión.

Compara y contrasta información e ideas de las fuentes o las partes y resume apropiadamente sus aspectos más relevantes.

Es capaz de sugerir una salida de compromiso, una vez analizadas las ventajas y desventajas de otras opciones.

B-Secuenciación y distribución temporal de contenidos

Primer cuatrimestre: Del 7 de octubre de 2024 al 30 de enero de 2025.

Se impartirán las unidades 1, 2 y 3 de **Spektrum Deutsch B2** con un total de 56 horas lectivas.

Unidad 1 “Umgang mit der Zeit” “El manejo del tiempo”	Nº sesiones lectivas: 19 horas
--	--------------------------------

Esta unidad tiene como objetivo

Contenidos funcionales

CL: Leer con alto grado de independencia captando el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles específicos y las opiniones y actitudes tanto implícitas como explícitas de los autores, en una amplia gama de textos escritos extensos, bien organizados, conceptual y lingüísticamente complejos que traten de temas tanto concretos como abstractos, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a los distintos textos y finalidades y utilizando fuentes de referencia apropiadas de forma selectiva, y contar con un amplio vocabulario activo de lectura.

CO: Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles específicos y las opiniones y actitudes tanto explícitas como implícitas de los hablantes, en una amplia gama de textos orales extensos bien organizados y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar, que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro del propio campo de especialización, articulados a velocidad normal, de viva voz o por medios técnicos, aun cuando las condiciones acústicas no sean buenas.

EIE: Escribir textos claros y detallados, lingüísticamente complejos en los que se da, transmite e intercambia información e ideas sobre una amplia variedad de temas relacionados, o no, con los propios intereses y especialidad, así como defender un punto de vista sobre temas generales, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, o sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes adecuando el registro y el estilo al destinatario, a la intención y al propósito comunicativo.

EIO: Producir textos orales extensos, cohesionados, bien organizados, claros y detallados, tanto de temas concretos como abstractos, así como defender un punto de vista sobre temas generales o relacionados con la propia especialización, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, y tomar parte activa en conversaciones extensas, aun cuando las condiciones acústicas no sean buenas, comprendiendo las intenciones y actitudes tanto

implícitas como explícitas de los interlocutores, siempre que no se use un lenguaje demasiado idiomático, desenvolviéndose con un grado de corrección, fluidez y naturalidad que permite que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte del hablante y sus interlocutores, aunque aquel aun cometa errores esporádicos.

Contenidos gramaticales y léxico-semánticos

- El tiempo de presente, pasado simple, perfecto y pluscuamperfecto
- Los verbos con complemento preposicional
- Datos temporales (adverbios y preposiciones)
- Oraciones y preposiciones concesivas (*obwohl, auch wenn, trotzdem, trotz, ungeachtet,...*)
- Actividades del día a día.
- Verbos que describen las típicas actividades diarias.
- Sustantivos relacionados con el tema del tiempo.
- Vocabulario del tema de la lectura.

Tareas

- Elaborar una lista con actividades diarias que le gusten. Y escribir un texto con las actividades que ha realizado el último mes usando indicadores temporales.
- Escribirle a un amigo que tiene dificultad para gestionar su tiempo y darle consejos.
- Escribir en un foro sobre el tema de la lectura, contando experiencias y presentando propuestas.
- Entrevistar a un compañero, preguntándole por datos personales y temas generales.
- Debatir en pequeños grupos sobre la falta de tiempo para hacer cosas.
- Preguntar a los compañeros por sus hábitos de lectura.
- Hablar de los cómics en su país y de lo que suelen leer niños y jóvenes.
- Hablar en grupo sobre libros españoles y autores alemanes.
- Presentar una novela que se recomienda leer hablando de su contenido.
- Hablar de si se tiene interés por la poesía, de si lee poemas y/o puede recitarlos.
- Escuchar la intervención de un psicólogo hablando sobre la sensación que se tiene del tiempo esperando por algo y responder a las preguntas formuladas.
- Escuchar un texto sobre cómics y responder a las preguntas.
- Escuchar un texto sobre los cinco libros más leídos en alemán y decir si se conoce alguno y/o cuál de ellos regalaría.
- Escuchar poemas de autores alemanes famosos, eligiendo luego uno y recitándolo.
- Leer unos textos breves sobre escritores y músicos y completar los huecos con los sustantivos que faltan.

- Leer un texto sobre la gestión del tiempo y completar los huecos con los sustantivos que faltan.
- Leer un texto sobre cómics y resumirlo.
- Leer un texto sobre los beneficios de la lectura.

Unidad 2 “Berufliche Tätigkeiten” “Actividad profesional”	Nº sesiones lectivas: 19 horas
--	--------------------------------

Contenidos funcionales

Véase unidad 1

Contenidos gramaticales y léxico-semánticos

- Verbos modales en presente, pretérito y perfecto
- Verbos en *Konjunktiv II* para expresar cortesía, consejo y crítica
- Oraciones y preposiciones causales (*weil, da, denn, deshalb, wegen, aus, ...*)
- Vocabulario de las profesiones y actividades relacionadas con ellas.
- Verbos relacionados con el tema de los errores en el trabajo.
- Vocabulario típico de las conversaciones telefónicas en el ámbito laboral.
- Vocabulario específico de las solicitudes de empleo.

Tareas

- Escribir una redacción sobre la profesión que ha elegido o va a elegir, sus ventajas y desventajas, etc...
- Escribir un correo electrónico a un superior para que le reduzca el volumen de trabajo.
- Conversar en grupo haciéndose preguntas sobre la vida laboral.
- Conversar en grupo sobre las actividades de la vida laboral y/o estudiantil que le gusten o no le gusten.
- Entrevistarse mutuamente con preguntas relacionadas con el tema de la comisión de errores en el trabajo. .
- Entrevistarse mutuamente con preguntas relacionadas con el tema de la comunicación telefónica y telemática.
- Escenificar llamadas telefónicas en el ámbito laboral.
- Contar cómo es la forma de solicitar un puesto de trabajo en España. ¿Qué diferencias habría con Alemania?
- Escuchar a un policía y a una asesora fiscal hablar de sus trabajos y responder a las preguntas.
- Escuchar una conversación telefónica sobre el tema de la comisión de errores. Responder luego a las preguntas.

- Escuchar dos conversaciones telefónicas en el ámbito laboral y responder a las preguntas.
- Leer un texto sobre actividades laborales que suelen gustar y que no suelen gustar.
- Leer aforismos sobre el tema de los errores y comentarlos.
- Leer un texto sobre el objetivo de trabajar y rellenar los huecos con los verbos que se dan.
- Leer un texto sobre cómo gestionar los errores en el trabajo y rellenar los huecos con los sustantivos que se dan.
- Leer un texto sobre la insatisfacción en el trabajo y resumirlo.
- Leer un texto sobre las normas generales para solicitar un trabajo online y resumirlo.
- Leer una carta de solicitud de empleo y rellenar los huecos con los sustantivos que se dan.
- Leer una serie de textos relacionados con el mundo laboral y ponerles el título que corresponda de los que se dan.

Unidad 3 “Konsum und seine Folgen” “El consumismo y sus consecuencias”	Nº sesiones lectivas: 18 horas
---	--------------------------------

Contenidos funcionales

Véase unidad 1

Contenidos gramaticales y léxico-semánticos

- Los pronombres indefinidos
- La voz pasiva con verbos modales (presente, pretérito, perfecto, pluscuamperfecto y futuro simple)
- Formas de sustitución de la voz pasiva (*sich lassen, -bar, -lich, ...*)
- Oraciones y preposiciones consecutivas (*sodass, so...dass, folglich, demzufolge, infolgedessen, sonst, infolge, andernfalls,*)
- Verbos usuales en el tema de compras y consumo.
- Vocabulario típico del tema de protección del medioambiente.
- Adjetivos con el sufijo *-lich* y *-bar*.

Tareas

- Escribir los nombres de productos en su apartado correspondiente: los que ya haya comprado y los que compraría online.
- Escribir un texto sobre el patrón de consumo propio, el minimalismo y las ventajas y desventajas de renunciar al consumismo.
- Resumir por escrito un texto sobre los residuos plásticos y las alternativas que hay.

- Pasar a escrito una presentación oral ya hecha sobre el consumo y sus consecuencias, teniendo cuidado de diferenciar la introducción, la parte principal y la conclusión.
- Entrevistarse mutuamente acerca de las costumbres de consumo propias.
- Responder a una serie de preguntas relacionadas con las compras y el dinero.
- Mantener un debate con dos posturas diferenciadas de pro y contra el minimalismo, ayudándose de las estructuras que se ofrecen.
- Describir unas fotos, donde se ven las repercusiones de la destrucción del medioambiente y hablar del tema.
- Hacer una presentación oral sobre el tema del consumo y sus consecuencias, estructurándola en introducción, parte principal y conclusión.
- Mantener un debate sobre el tema de la inclusión de una nueva asignatura en el plan escolar que se llamaría economía vital.
- Escuchar una conversación sobre el tema del minimalismo y responder a las preguntas.
- Escuchar un texto titulado la otra cara del consumo y responder a las preguntas.
- Escuchar un texto sobre la manera de comprar de las últimas generaciones y responder a las preguntas.
- Leer un texto titulado el desorden de las cosas y rellenar los huecos.
- Leer un texto titulado la otra cara del consumo y resumirlo.
- Leer un texto sobre envoltorios para alimentos y encajar las oraciones dadas en los huecos del texto.
- Leer cuatro textos cortos sobre el consumo verde y colocar los verbos dados en los huecos adecuados.
- Leer un texto sobre la generación Z y colocar los verbos dados en los huecos adecuados.
- Leer un texto sobre ir de compras en el centro de la ciudad.

Cada evaluación incluirá el repaso y consolidación de los contenidos de la anterior.

Segundo cuatrimestre Del 3 de febrero 2023 al 28 de mayo de 2025.

Se impartirán las unidades 4, 5 y 6 de **Spektrum Deutsch B2** con un total de 58 horas lectivas.

Unidad 4 "Städte und Gebäude" " Ciudades y edificios "	Nº sesiones lectivas: 19 horas
---	--------------------------------

Contenidos funcionales

Véase unidad 1

Contenidos gramaticales y léxico-semánticos

- Los pronombres relativos
- Oraciones relativas con "wo", "wohin", "woher"
- Oraciones y expresiones adversativas
- Comparación con adjetivos (*je mehr... desto...*)
- Partes y lugares de una ciudad.
- Adjetivos descriptivos de las ciudades y sus elementos.
- Expresiones que incluyen adjetivos.
- Vocabulario típico de un anuncio de alquiler o venta de una vivienda.

Tareas

- Describir la ciudad en la que se vive, incorporado algunos de los aspectos que se indican.
- Escribir sobre cómo es la vivienda en España, qué cambios ha habido en este sentido, etc...
- Elaborar una lista de muebles y objetos que se suelen tener en cada una de las estancias de una casa.
- Escribir un correo electrónico al jefe de la empresa proponiéndole los muebles y decoración que se desearía para la oficina.
- Hablar sobre ciudades conocidas.
- Contar qué ciudades de Austria y Suiza conoce y qué le ha gustado de ellas.
- Describir un cuadro de Klimt y decir qué tiene de especial.
- Hablar un poco de Viena. ¿La ha visitado? ¿Le ha gustado?
- Presentar un pintor o arquitecto español.
- Presentar un conocido edificio español.
- Contar cómo sería la ciudad ideal incluyendo ciertos aspectos reseñados.
- A la vista de una oferta de vivienda, comparar con una española. ¿Qué similitudes y qué diferencias hay?

- Entrevistarse mutuamente con preguntas relacionadas con el tema de la vivienda.
- Conversar sobre el tema del acondicionamiento actual de las viviendas. ¿Son todas iguales?
- Escuchar unos textos sobre ciudades alemanas y responder a unas preguntas.
- Escuchar una visita turística por Viena en tres partes y realizar los ejercicios de cada parte.
- Escuchar un texto sobre cómo viven los alemanes y responder a unas preguntas.
- Leer un anuncio sobre una vivienda de alquiler.
- Leer un texto sobre cómo viven los alemanes y colocar las oraciones entresacadas en el lugar correcto.
- Leer un texto sobre das Bauhaus in Weimar y colocar los verbos dados correctamente en los huecos.

<p style="text-align: center;">Unidad 5 “Risiken und Nebenwirkungen” “Medicina y deporte”</p>	<p style="text-align: center;">20 horas</p>
---	---

Contenidos funcionales

Véase unidad 1

Contenidos gramaticales y léxico-semánticos

- Oraciones finales
- Grupos nominales con las preposiciones “zu” y “für”
- Suposiciones con verbos modales y el verbo “werden”
- Verbos usuales en el tema de la salud.
- Sustantivos usuales en el tema de la salud.
- Sustantivos acabados en *-ung, -heit, -schaft, -tät.*
- Las partes del cuerpo humano.

Tareas

- Escribir un correo electrónico a un amigo ayudándolo a vencer su pereza para llevar una vida más sana dándole consejos y contándole experiencias propias.
- Dar la propia opinión por escrito en un foro sobre el tema del deporte electrónico basándose en una gráfica.
- Hacer a otros dos compañeros las preguntas sobre salud que se indican.
- Mantener un debate acerca de los medicamentos y la información que contienen sus prospectos.

- Elegir tres preguntas de las ofrecidas relacionadas con el deporte y formularlas al mayor número de compañeros posible. Relatar luego la información obtenida.
- Mantener un debate en clase sobre las situaciones en las que uno tiene que vencer la flojera.
- Debatir en pareja sobre el tema del deporte electrónico y después presentar las conclusiones.
- Contestar verbalmente a una serie de preguntas relacionadas con los juegos electrónicos.
- Escuchar a varias personas hablando de temas médicos y responder a las preguntas.
- Escuchar un texto de Horst Evers, un escritor alemán, y luego responder a unas preguntas.
- Leer un texto sobre médicos y rellenar los huecos con los sustantivos que se dan.
- Leer un texto sobre medicamentos y su efecto y completar los huecos con frases que se ofrecen sacadas del texto.
- Leer un texto del escritor Horst Evers.
- Leer un texto sobre los resultados de una investigación sobre la falta de movimiento.
- Leer un texto sobre el deporte electrónico y completar los huecos con las expresiones que faltan.
- Leer cuatro textos breves sobre temas médicos y ponerle a cada uno el título adecuado.

Unidad 6 “Lernen und studieren” “Aprender y estudiar”	19 horas
--	----------

Contenidos funcionales

Véase unidad 1

Contenidos gramaticales y léxico-semánticos

- Oraciones y preposiciones condicionales
- Oraciones concesivas y adversativas con conectores dobles (*zwar... aber... , einerseits... andererseits...*)
- Adjetivos y participios como sustantivos
- Vocabulario relacionado con la escuela (sustantivos y verbos).
- Sustantivos específicos del ámbito universitario.
- Vocabulario específico para elaborar currículums y/o cartas de presentación.

Tareas

- Escribir a un amigo que se ha apuntado a un curso de idiomas y darle consejo al respecto incluyendo la experiencia propia.
- Redactar una carta de motivación para realizar un máster.
- Describir su ciclo formativo o su carrera y su profesión o la profesión que le gustaría.
- Escribir un currículum para solicitar un puesto de trabajo.
- Escribir sobre algún momento especial vivido durante la época escolar.
- Escoger tres preguntas sobre la época escolar y formativa y formularselas a tantos compañeros como sea posible.
- Debatir sobre qué ocho cosas introducirían en la “Schultüte” de un niño que va a ser escolarizado.
- Debatir sobre consejos para estudiar, estrategias y experiencias de aprendizaje.
- Debatir, con posiciones enfrentadas, sobre uno de los temas propuestos relacionados con la universidad.
- A la vista de una carta de motivación, comentar qué aspectos mencionados son interesantes y si invitarían al candidato.
- Debatir sobre la necesidad o no de incluir una foto y el estado civil en una solicitud de empleo.
- Escuchar a tres estudiantes hablar de su primer semestre y responder a las preguntas.
- Escuchar a un experto hablar de la universidad suiza y responder a las preguntas. ¿Qué te ha sorprendido?
- Leer nueve textos breves sobre consejos para estudiar y rellenar los huecos con los sustantivos adecuados.
- Leer una carta de motivación y subrayar lo que se considere importante.
- Leer un currículum y completar los huecos con los sustantivos correspondientes.
- Leer un texto sobre las condiciones de admisión en la universidad en Austria y ponerle un título a cada apartado. Responder a las preguntas,
- Leer una solicitud para un máster y rellenar los huecos.

Cada evaluación incluirá el repaso y consolidación de los contenidos de la anterior.

C-Procedimientos e instrumentos de evaluación y criterios de calificación

En todas las destrezas, las distintas actividades, tareas y pruebas se evaluarán sobre un máximo de 10 puntos, siendo la calificación mínima para superar dicha destreza de 5 puntos.

Comprensión de textos orales

Descripción de las pruebas

Consistirá en la audición de uno o varios textos. La comprensión se demostrará mediante ejercicios escritos, que podrán incluir las tareas especificadas a continuación. La duración de esta parte será de 45 minutos como máximo y cada audición se repetirá como mínimo dos veces, dejando un intervalo de un minuto entre cada repetición.

Tipos de tareas

- Contestar preguntas de comprensión general o específica (elección múltiple, verdadero / falso / no se menciona, respuestas breves, etc.)
- Relacionar los distintos textos con sus correspondientes títulos o encabezamientos.
- Ordenar partes de un texto.
- Identificar imágenes: asociación o selección de estas.
- Identificar los puntos principales de narraciones o conversaciones
- Completar información en tablas, dibujos, mapas, diagramas, listados, etc.
- Reconocer la situación comunicativa (en qué lugar o contexto se puede dar ese texto).
- Seguir indicaciones e instrucciones.

Tipos de textos

- Descripciones de hechos y /o experiencias.
- Entrevistas.
- Conversaciones entre dos o más interlocutores.
- Monólogos.
- Mensajes y avisos públicos.
- Indicaciones e instrucciones.

Fuente

Textos orales auténticos o adaptados para la enseñanza en soporte audio, video o de viva voz

Criterios de calificación

- Las preguntas de comprensión tienen por objetivo medir únicamente la capacidad de Comprensión de textos orales. Para superar los ejercicios de esta destreza, el alumnado deberá conseguir al menos el 50% de las respuestas correctas.
- En las preguntas abiertas sobre informaciones puntuales de un texto no se penalizarán las faltas gramaticales u ortográficas leves, siempre que no impidan la comprensión de la respuesta por parte del corrector.
- En las preguntas de verdadero/falso o de elección múltiple las respuestas incorrectas podrían ser penalizadas o calificadas con 0 puntos.

Producción y coproducción de textos orales

Descripción de las pruebas

Tendrá una duración máxima de 10 minutos. La prueba podrá consistir en:

- Una conversación con el profesor o la profesora o con otros compañeros,
- El comentario y/o descripción de una imagen,
- La discusión de un tema de actualidad,
- La expresión de opiniones,
- El relato de una experiencia o acontecimiento,
- -Una situación cotidiana en la que el alumno o la alumna demuestre su capacidad para desenvolverse,
 - Diálogos en parejas: simulaciones, juegos de roles.

Tipo de tareas

- Responder y hacer preguntas.
- Hacer una descripción y/o narración basada en un soporte gráfico: fotografías, viñetas, dibujos.
- Describir personas u objetos conocidos o de su interés de manera clara.
- Describir sueños, sentimientos, planes y metas.
- Transmitir a otras personas información sobre temas cotidianos y dejar claro qué punto es el más importante para el hablante.
- Contar historias sobre temas conocidos.
- Formular hipótesis de manera comprensible.
- Hacer una presentación preparada en situaciones cotidianas y conocidas, y contestar preguntas de la audiencia.
- Intercambiar información sobre temas conocidos que versen sobre su ámbito profesional o de interés.
- Aconsejar a alguien en situaciones cotidianas.
- Expresar quejas sobre hechos de la vida cotidiana.
- Responder a preguntas formuladas en conversaciones que versen sobre temas conocidos.
- Desenvolverse en situaciones que se producen en la vida cotidiana o en viajes.
- Comprobar y confirmar informaciones concretas.
- Solicitar y entender indicaciones detalladas.
- Contar de forma resumida el argumento de una lectura, de un programa de televisión, etc.
- Mantener conversaciones informales con personas de su entorno sobre temas de su interés.

- Describir de manera comprensible procesos y procedimientos.

Criterios de calificación

Para la calificación de esta destreza se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

Valoración

GRADO DE ADECUACIÓN AL NIVEL EVALUADO	Nada adecuado al nivel (0 puntos)	Muy poco adecuado al nivel (1 punto)	Poco adecuado al nivel (2 puntos)	Aceptable para el nivel (3 puntos)	Destacado para el nivel (4 puntos)	Excelente para el nivel (5 puntos)
ADECUACIÓN FONOLÓGICA: PRONUNCIACIÓN, RITMO Y ENTONACIÓN.	Comete graves y sistemáticos errores de pronunciación. Hay ausencia y/o uso arbitrario de pautas de entonación y/o ritmo.	Comete muchos errores de pronunciación. Las pautas de entonación y/o ritmo utilizadas son por lo general inadecuadas.	Comete errores de pronunciación. Las pautas de entonación y/o ritmo utilizadas no son siempre adecuadas.	Comete pocos errores de pronunciación. Las pautas de entonación y ritmo utilizadas son por lo general adecuadas.	Comete algún error esporádico de pronunciación. Las pautas de entonación y ritmo utilizadas son casi siempre correctas.	Tiene una pronunciación clara e inteligible, aunque resulte evidente su acento extranjero. Utiliza pautas de
ADECUACIÓN GRAMATICAL: CORRECCIÓN Y VARIEDAD DE LAS ESTRUCTURAS.	Las estructuras gramaticales utilizadas no se adecúan a la situación comunicativa y/o comete sistemáticamente errores gramaticales. Utiliza una gama de estructuras gramaticales excesivamente limitada para el nivel.	Las estructuras gramaticales utilizadas se adecúan muy poco a la situación comunicativa y/o comete muchos errores gramaticales, comunicándose de forma muy parcial. Utiliza una gama de estructuras gramaticales muy limitada para el nivel.	Las estructuras gramaticales utilizadas no se adecúan siempre a la situación comunicativa y/o comete errores gramaticales frecuentes, comunicándose de forma parcial. Utiliza una gama de estructuras gramaticales insuficiente para el nivel.	Las estructuras gramaticales utilizadas se adecúan prácticamente siempre a la situación comunicativa y comete pocos errores gramaticales, comunicándose de forma aceptable. Utiliza una gama de estructuras gramaticales adecuada para el nivel.	Las estructuras gramaticales utilizadas se adecúan a la situación comunicativa, aunque comete errores gramaticales esporádicos de carácter leve, comunicándose correctamente. Utiliza una gama de estructuras gramaticales bastante variada para el nivel.	Utiliza con corrección las estructuras gramaticales del nivel, comunicándose de forma excelente. Utiliza una gama de estructuras gramaticales muy variada para el nivel.

<p>ADECUACIÓN LÉXICA: CORRECCIÓN Y VARIEDAD DEL VOCABULARIO.</p>	<p>El vocabulario utilizado no se adecúa a la situación comunicativa y/o comete sistemáticamente errores léxicos. Utiliza un vocabulario excesivamente limitado y/o impreciso para el nivel.</p>	<p>El vocabulario utilizado se adecúa muy poco a la situación comunicativa y/o comete muchos errores léxicos, comunicándose de forma muy parcial. Utiliza un vocabulario muy limitado y/o repetitivo para el nivel</p>	<p>El vocabulario utilizado no se adecúa siempre a la situación comunicativa y/o comete errores léxicos frecuentes, comunicándose de forma parcial. Utiliza un vocabulario limitado y/o repetitivo para el nivel.</p>	<p>El vocabulario utilizado se adecúa a la situación comunicativa prácticamente siempre y comete pocos errores léxicos, comunicándose de forma aceptable. Utiliza un vocabulario preciso y variado para el nivel, aunque ocasionalmente repetitivo.</p>	<p>El vocabulario utilizado se adecúa a la situación comunicativa, aunque comete errores léxicos esporádicos de carácter leve, comunicándose correctamente. Utiliza un vocabulario preciso y variado para el nivel.</p>	<p>Utiliza con corrección el vocabulario del nivel, comunicándose de forma excelente. Utiliza un vocabulario preciso y muy variado para el nivel.</p>
<p>ADECUACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL DISCURSO: ADECUACIÓN DEL NIVEL DE FORMALIDAD Y/O RESPETO AL PROPÓSITO COMUNICATIVO, A LA SITUACIÓN Y/O AL INTERLOCUTOR. USO DE MECANISMOS DE COHESIÓN, PALABRAS Y FRASES CLAVE. USO DE MECANISMOS DE COMPENSACIÓN.</p>	<p>No ajusta el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al interlocutor. Realiza un discurso incoherente y nada claro. No utiliza mecanismos de cohesión, palabras ni frases clave. No utiliza mecanismos de compensación.</p>	<p>Apenas ajusta el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al interlocutor. Realiza un discurso muy poco coherente y claro. Apenas utiliza o utiliza incorrectamente mecanismos de cohesión, palabras y frases clave. Apenas utiliza o no utiliza adecuadamente mecanismos de compensación cuando los necesita.</p>	<p>Ajusta de manera insuficiente el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al interlocutor. Realiza un discurso poco coherente y claro. No siempre utiliza con corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave. No siempre utiliza adecuadamente mecanismos de compensación cuando los necesita.</p>	<p>Ajusta suficientemente el nivel de formalidad y respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al interlocutor. Realiza un discurso suficientemente coherente y claro. Utiliza con suficiente corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave, aunque comete algunos errores. Utiliza mecanismos de compensación por lo general de forma adecuada cuando los necesita, aunque comete algunos errores.</p>	<p>Ajusta sin dificultad aparente y con acierto el nivel de formalidad y respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al interlocutor. Realiza un discurso muy coherente y claro. Utiliza con corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave, aunque haya esporádicamente alguna incoherencia apenas relevante. Utiliza mecanismos de compensación prácticamente siempre de forma adecuada cuando los necesita.</p>	<p>Ajusta con precisión el nivel de formalidad y respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al interlocutor. Realiza un discurso totalmente coherente y claro. Utiliza con total corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave. Utiliza mecanismos de compensación siempre de forma adecuada cuando los necesita.</p>

<p>INTERACCIÓN: CAPACIDAD PARA INICIAR, MANTENER Y TERMINAR EL DISCURSO. CAPACIDAD PARA INTERACTUAR CON FLUIDEZ Y NATURALIDAD.</p>	<p>Los silencios son constantes, imposibilitando la interacción. No utiliza expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación. La interacción se realiza con mucho esfuerzo por parte del interlocutor.</p>	<p>Los silencios son muy frecuentes, mostrando poca capacidad de interacción. Apenas utiliza o utiliza incorrectamente expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación. La interacción se realiza con bastante esfuerzo por parte del interlocutor.</p>	<p>Los silencios son frecuentes y/o produce un discurso entrecortado, mostrando una capacidad de interacción insuficiente. No siempre utiliza con corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación. La interacción se realiza con</p>	<p>Los silencios y las pausas son evidentes, pero no interfieren en la comunicación, mostrando suficiente capacidad de interacción. Utiliza con suficiente corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación, aunque comete</p>	<p>Las pausas son esporádicas y no interfieren en la comunicación, mostrando gran capacidad de interacción. Utiliza con corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación, aunque comete algún error esporádico. La interacción se realiza con</p>	<p>Se expresa con autonomía y mantiene el ritmo y la continuidad del discurso, interactuando de forma activa y eficaz. Utiliza con total corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación. La interacción se realiza sin esfuerzo por</p>
<p>DESARROLLO DEL TEMA: CAPACIDAD PARA DESCRIBIR Y PRESENTAR SITUACIONES, NECESIDADES, HECHOS Y OPINIONES, NARRAR, EXPLICAR Y/O ARGUMENTAR DE FORMA CLARA Y PERTINENTE AL TEMA PROPUESTO, CON FLUIDEZ Y NATURALIDAD.</p>	<p>Los silencios son constantes, por lo que no es capaz de describir, presentar situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narrar, explicar y/o argumentar.</p>	<p>Los silencios son muy frecuentes, por lo que describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra, explica y/o argumenta con mucha dificultad. El discurso es muy poco fluido y natural.</p>	<p>Los silencios son frecuentes y/o produce un discurso entrecortado, por lo que describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra, explica y/o argumenta con dificultad. El discurso es poco fluido y natural.</p>	<p>Los silencios y las pausas son evidentes, pero no interfieren en la comunicación, por lo que describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra, explica y/o argumenta de manera adecuada, sin mucha dificultad. El discurso es suficientemente fluido y natural.</p>	<p>Las pausas son esporádicas y no interfieren en la comunicación, por lo que describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra, explica y/o argumenta correctamente, sin apenas dificultad. El discurso es muy fluido, natural y espontáneo.</p>	<p>Se expresa con autonomía y mantiene el ritmo y la continuidad del discurso, por lo que describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra, explica y/o argumenta de forma excelente, sin dificultad aparente. El discurso es totalmente fluido, natural y espontáneo.</p>

Comprensión de textos escritos

Descripción de las pruebas

Consistirá en la lectura de uno o varios textos. La comprensión se demostrará mediante ejercicios escritos, que podrán incluir las tareas especificadas a continuación. La duración de esta parte será de 60 minutos como máximo.

Tipo de tareas

- Contestar preguntas de comprensión general o específica (abiertas, de elección múltiple, verdadero / falso / no se sabe, etc.)

- Encontrar en el texto palabras o expresiones que correspondan a una definición dada o a la inversa.
- Emparejar fragmentos de textos con sus correspondientes ideas.
- Completar diálogos con frases a elegir de entre varias dadas.
- Completar un texto con palabras dadas a elegir de entre varias.
- Emparejar frases sueltas con su respuesta de entre varias posibles.
- Elegir entre varios títulos el que mejor corresponda al texto.
- Indicar el tema o la idea principal entre varios propuestos.
- Relacionar los distintos párrafos con sus correspondientes títulos.
- Comparar dos documentos sobre el mismo tema (semejanzas y diferencias).
- Identificar el propósito del texto, la intención y/u opinión del autor.
- Reconocer la situación comunicativa (en qué lugar o contexto se puede dar ese texto).
- Ordenar un texto.
- Elegir el resumen más adecuado del texto entre varios dados
- Eliminar palabras insertadas en un texto que no tienen lógica en él.
- Insertar palabras o frases en un texto de forma que tenga sentido.
- Recolocar informaciones desaparecidas de un texto
- Completar un texto con huecos (palabras sueltas, fragmentos de frases).
- Identificar afirmaciones relacionadas con el documento.
- Utilizar información recogida en el texto para solucionar problemas.
- Hacer preguntas a respuestas dadas.
- Re-escribir frases a partir de otra frase dada.
- Traducir frases.

Tipo de textos

- Conversaciones o diálogos
- Formularios e impresos con datos personales.
- Anuncios públicos.
- Anuncios comerciales y folletos informativos.
- Información básica de servicios.
- Instrucciones o indicaciones.
- Postales, cartas, correos electrónicos, faxes.
- Textos descriptivos (personas, casas, lugares, trabajo, etc.)
- Textos narrativos y relatos cortos.

Fuente

Material impreso auténtico o diseñado para la enseñanza procedente de periódicos, revistas, señales o anuncios, folletos, textos electrónicos, etc.

Criterios de calificación

- Las preguntas de comprensión tienen por objetivo medir únicamente la capacidad de comprensión escrita. Para superar los ejercicios de esta destreza, el alumnado deberá conseguir al menos el 50% de las respuestas correctas.
- En las preguntas abiertas, no se puntuará ninguna respuesta que sea un mero párrafo copiado del texto, aunque sea el fragmento en el que se halle la respuesta a la pregunta formulada. Tampoco se aceptarán las simples contestaciones afirmativas/negativas o verdadero/falso cuando la pregunta exija una justificación o una respuesta más larga.
- En las preguntas abiertas de comprensión global no se penalizarán las faltas de expresión siempre que no dificulten la comprensión de la respuesta por parte del lector.
- En las preguntas abiertas sobre informaciones puntuales de un texto no se penalizarán las faltas gramaticales u ortográficas leves siempre que no dificulten la comprensión de la respuesta por parte del lector. Las respuestas formuladas en español se considerarán como incorrectas.
- En las preguntas de verdadero/falso o de elección múltiple las respuestas incorrectas podrían ser penalizadas o calificadas con 0 puntos.

Producción y coproducción de textos escritos

Descripción de las pruebas

El alumno o la alumna deberán producir uno o más textos cuya extensión mínima será entre 75 y 100 palabras y la máxima será aproximadamente de 200 a 250 palabras, basado en alguno de los siguientes formatos:

- Narraciones sobre experiencias personales o acontecimientos,
- Descripción de objetos, personas e imágenes.
- Cartas informales, correos electrónicos, notas
- Cartas formales: quejas, solicitudes de trabajo, solicitud de información...
- Reseña y opinión sobre películas, libros...
- Exposiciones que incluyan argumentos a favor y en contra, opiniones.

Podrá constar de uno o de dos ejercicios diferentes: uno de los ejercicios podrá ser de completar o escribir un texto siguiendo la información que se aporta y otro ejercicio podrá ser de composición más libre sobre un tema propuesto y siguiendo el guion o la pauta que se indique. En cada uno de los ejercicios aparecerá especificado el número de palabras a escribir y los tipos de texto requeridos

Tendrá una duración máxima de 90 minutos

Tipos de tareas

- Escribir una carta personal (incluidos correos electrónicos de tipo personal) describiendo experiencias, sentimientos y acontecimientos
- Escribir una carta formal.
- Responder a un cuestionario o cumplimentar cualquier tipo de formulario, solicitud o documento oficial.
- Escribir un texto en el cual narre acontecimientos y experiencias personales.
- Escribir un texto sobre un tema de actualidad aportando opiniones y argumentos.
- Escribir un texto en el cual el alumno o la alumna describe aspectos de la vida cotidiana, tales como hechos presentes o pasados.
- Describir personas, objetos, lugares, hechos y experiencias reales o imaginarias.
- Describir una foto o una viñeta.
- Contar una historia.
- Corregir o completar una carta, una nota o cualquier otro documento adaptado al nivel.
- Tomar notas y hacer un resumen de una charla o conferencia.
- Hacer un resumen o un comentario sobre lecturas o películas.
- Transmitir o solicitar adecuadamente la información deseada por medio de un texto.
- Eliminar palabras insertadas en un texto que no tienen lógica en él.
- Insertar palabras o frases en un texto de forma que tenga sentido.
- Recolocar informaciones desaparecidas de un texto.
- Completar un texto con huecos (palabras sueltas, fragmentos de frases).
- Ordenar o recomponer un texto.

Tipos de textos

Narrativos, descriptivos, argumentativos, listados y formularios.

Criterios de calificación

Para la calificación de esta destreza se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

Valoración

GRADO DE ADECUACIÓN AL NIVEL EVALUADO	Nada adecuado al nivel (0 puntos)	Muy poco adecuado al nivel (1 punto)	Poco adecuado al nivel (2 puntos)	Aceptable para el nivel (3 puntos)	Destacado para el nivel (4 puntos)	Excelente para el nivel (5 puntos)
ADECUACIÓN ORTOGRÁFICA Y DE PUNTUACIÓN	Comete graves y sistemáticos errores ortográficos. Hay ausencia y/o uso arbitrario de	Comete muchos errores ortográficos y/o de puntuación.	Comete errores ortográficos y/o de puntuación.	Comete pocos errores ortográficos y/o de puntuación.	Comete algún error esporádico de ortografía y/o de puntuación.	Utiliza con corrección las convenciones ortográficas y de puntuación.

ADECUACIÓN GRAMATICAL	CORRECCIÓN DE LAS ESTRUCTURAS	Las estructuras gramaticales utilizadas no se adecúan a la situación comunicativa y/o comete sistemáticamente errores gramaticales.	Las estructuras gramaticales utilizadas se adecúan muy poco a la situación comunicativa y/o comete muchos errores gramaticales, comunicándose	Las estructuras gramaticales utilizadas no se adecúan siempre a la situación comunicativa y/o comete errores gramaticales frecuentes.	Las estructuras gramaticales utilizadas se adecúan prácticamente siempre a la situación comunicativa y comete pocos errores gramaticales.	Las estructuras gramaticales utilizadas se adecúan a la situación comunicativa, aunque comete errores gramaticales esporádicos de carácter leve.	Utiliza con corrección las estructuras gramaticales del nivel, comunicándose de forma excelente.
	RIQUEZA Y VARIEDAD DE LAS ESTRUCTURAS	Utiliza una gama de estructuras gramaticales excesivamente limitada para el	Utiliza una gama de estructuras gramaticales muy limitada para el nivel.	Utiliza una gama de estructuras gramaticales insuficiente	Utiliza una gama de estructuras gramaticales adecuada para	Utiliza una gama de estructuras gramaticales bastante variada para el nivel.	Utiliza una gama de estructuras gramaticales muy variada
ADECUACIÓN LÉXICA	CORRECCIÓN DEL VOCABULARIO	El vocabulario utilizado no se adecúa a la situación comunicativa y/o comete sistemáticamente errores léxicos.	El vocabulario utilizado se adecúa muy poco a la situación comunicativa y/o comete muchos errores léxicos, comunicándose	El vocabulario utilizado no se adecúa siempre a la situación comunicativa y/o comete errores léxicos frecuentes, comunicándose	El vocabulario utilizado se adecúa a la situación comunicativa prácticamente siempre y comete pocos errores léxicos, comunicándose	El vocabulario utilizado se adecúa a la situación comunicativa, aunque comete errores léxicos esporádicos de carácter leve, comunicándose	Utiliza con corrección el vocabulario del nivel, comunicándose de forma excelente.
	RIQUEZA Y VARIEDAD DEL VOCABULARIO	Utiliza un vocabulario excesivamente limitado y/o impreciso para el nivel.	Utiliza un vocabulario muy limitado y/o repetitivo para el nivel	Utiliza un vocabulario limitado y/o repetitivo para el nivel.	Utiliza un vocabulario preciso y variado para el nivel, aunque ocasionalmente repetitivo.	Utiliza un vocabulario preciso y variado para el nivel.	Utiliza un vocabulario preciso y muy variado para el nivel.
ADECUACIÓN DEL DISCURSO: ADECUACIÓN DEL NIVEL DE FORMALIDAD Y/O RESPETO AL PROPÓSITO COMUNICATIVO, A LA SITUACIÓN Y/O AL RECEPTOR.		No ajusta el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al receptor.	Apenas ajusta el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al receptor.	Ajusta de manera insuficiente el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al receptor.	Ajusta suficientemente el nivel de formalidad y respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al receptor.	Ajusta sin dificultad aparente y con acierto el nivel de formalidad y respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al receptor.	Ajusta con precisión el nivel de formalidad y respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al receptor.

<p>ORGANIZACIÓN DEL DISCURSO: CAPACIDAD PARA CREAR UNA ESTRUCTURA LÓGICA, ORGANIZANDO Y DISTRIBUYENDO EL TEXTO CONFORME AL FORMATO Y TIPO DE TEXTO REQUERIDO Y UTILIZANDO MECANISMOS DE COHESIÓN ADECUADOS.</p>	<p>Elabora un discurso incoherente y nada claro que no se ajusta al tipo de texto requerido ni a las convenciones de organización y distribución de párrafos. No utiliza mecanismos de cohesión, palabras ni frases clave.</p>	<p>Elabora un discurso muy poco coherente y claro que apenas se ajusta al tipo de texto requerido y/o a las convenciones de organización y distribución de párrafos. Apenas utiliza o utiliza incorrectamente mecanismos de cohesión, palabras y frases clave.</p>	<p>Elabora un discurso poco coherente y claro que se ajusta sólo parcialmente al tipo de texto requerido y/o a las convenciones de organización y distribución de párrafos. No siempre utiliza con corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave.</p>	<p>Elabora un discurso suficientemente coherente y claro que se ajusta al tipo de texto requerido y a las convenciones de organización y distribución de párrafos. Utiliza con suficiente corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave, aunque comete algunos errores.</p>	<p>Elabora un discurso muy coherente y claro que se ajusta al tipo de texto requerido y a las convenciones de organización y distribución de párrafos. Utiliza con corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave, aunque haya esporádicamente alguna incoherencia apenas relevante.</p>	<p>Realiza un discurso totalmente coherente y claro, que se ajusta al tipo de texto requerido y a las convenciones de organización y distribución de párrafos. Utiliza con total corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave.</p>
<p>INTERACCIÓN: CAPACIDAD PARA INICIAR, MANTENER Y TERMINAR EL DISCURSO CAPACIDAD PARA INTERACTUAR CON FLUIDEZ Y NATURALIDAD.</p>	<p>No es capaz de intercambiar, requerir y/o comentar información de forma pertinente por lo que no se ajusta a las expectativas del receptor. No utiliza expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado el discurso. Escribe en un estilo totalmente artificial y rígido.</p>	<p>Intercambia, requiere y/o comenta información ajustándose muy poco a las expectativas del receptor. Apenas utiliza o utiliza incorrectamente expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado el discurso. Escribe con muy poca fluidez y naturalidad.</p>	<p>Intercambia, requiere y/o comenta información ajustándose poco a las expectativas del receptor. No siempre utiliza con corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado el discurso. Escribe con poca fluidez y naturalidad.</p>	<p>Intercambia, requiere y/o comenta información ajustándose suficientemente a las expectativas del receptor. Utiliza con suficiente corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado el discurso, aunque comete algunos errores. Escribe con suficiente fluidez y naturalidad.</p>	<p>Intercambia, requiere y/o comenta información respondiendo con mucho acierto a las expectativas del receptor. Utiliza con corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado el discurso, aunque comete algún error esporádico. Escribe con mucha fluidez y naturalidad.</p>	<p>Intercambia, requiere y/o comenta información respondiendo con total acierto a las expectativas del receptor. Utiliza con total corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado el discurso. Escribe con total fluidez y naturalidad.</p>

DESARROLLO DEL TEMA: CAPACIDAD PARA DESCRIBIR Y PRESENTAR SITUACIONES, NECESIDADES, HECHOS Y OPINIONES, NARRAR, EXPLICAR Y/O ARGUMENTAR DE FORMA CLARA Y PERTINENTE AL TEMA PROPUESTO, CON FLUIDEZ Y NATURALIDAD	No es capaz de describir, presentar situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narrar, explicar y/o argumentar. Escribe en un estilo totalmente artificial y rígido.	Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra, explica y/o argumenta con mucha dificultad. Escribe con muy poca fluidez y naturalidad.	Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra, explica y/o argumenta con dificultad. Escribe con poca fluidez y naturalidad.	Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra, explica y/o argumenta de manera adecuada, sin mucha dificultad. Escribe con suficiente fluidez y naturalidad.	Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra, explica y/o argumenta correctamente, sin apenas dificultad. Escribe con mucha fluidez y naturalidad.	Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra, explica y argumenta de forma excelente, sin dificultad aparente. Escribe con total fluidez y naturalidad.
---	---	---	---	---	--	---

Mediación

Tipos de tareas

A partir de un texto auditivo, oral o escrito en castellano se producen textos en la lengua meta:

- Resumen de un texto
- Traducción no profesional de un texto
- Explicaciones de aspectos socioculturales de un texto
- Adaptar el nivel de lenguaje output al destinatario

Criterios de calificación

Para la calificación de esta destreza se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

Valoración: Mediación

	0.5	1.5	2.5	3
Cumplimiento de la tarea	El texto no se ajusta del todo a lo requerido. Omite una cantidad considerable de información relevante o tergiversa la información. No hace un esfuerzo por adaptar el nivel de lengua. No tiene en cuenta las necesidades del receptor y permanece en todo momento cercano/a al texto original.	El texto se ajusta a lo requerido, pero a veces se aparta de las instrucciones. Transmite la información relevante, pero a veces añade detalles irrelevantes. Hace cierto esfuerzo por adaptar el nivel de lengua. Tiene en cierta medida en cuenta las necesidades del receptor y se aprecia cierta adaptación a la situación comunicativa	El texto se ajusta a lo requerido. Transmite, por lo general, la información relevante. Se aprecia un esfuerzo por adaptar el nivel de lengua. Tiene en cuenta las necesidades del receptor. Se distancia del texto para adaptar la perspectiva, el tono, la estructura, etc. a la situación comunicativa	El texto se ajusta a lo requerido. Transmite toda la información y comunica efectivamente, con todos los matices, lo que necesita el receptor. Adapta perfectamente el nivel de lengua. Tiene en cuenta las necesidades del receptor. El texto producido es un texto completamente distanciado del original.
Coherencia y cohesión	0.5	1	1.5	2
	El texto no está cohesionado y resulta incoherente. No hay presencia de conectores	El texto tiene cierta coherencia, aunque la progresión temática puede resultar a veces difícil. Hay cierto uso de conectores	El texto es coherente por lo general. Las ideas están ordenadas y la progresión temática se sigue sin dificultad. Hay	El texto es coherente. Las ideas están bien enlazadas y hay una perfecta progresión temática. Se aprecia una variedad de conectores del

	del nivel y marcadores discursivos.	del nivel y marcadores discursivos.	cierta variedad de conectores del nivel y marcadores discursivos.	nivel y marcadores discursivos.
	0.5	1	1.5	2
Corrección y riqueza gramatical	El texto presenta graves errores de precisión gramatical incluso en las estructuras más básicas. Utiliza una gama de estructuras gramaticales muy limitada para el nivel.	El texto presenta cierta corrección, con errores esporádicos que a veces interfieren en la comprensión y se dan especialmente fuera del repertorio de estructuras del nivel. Utiliza una gama de estructuras suficiente para el nivel.	El texto presenta un alto grado de corrección en las estructuras del nivel. Los errores no interfieren gravemente en la comprensión. Utiliza una gama de estructuras bastante variada para el nivel.	El texto presenta un alto grado de corrección, incluso en estructuras menos habituales. Los errores no interfieren, o solo esporádicamente, en la comprensión. Utiliza una gama de estructuras gramaticales muy variada para el nivel.
	0.5	1	1.5	2
Corrección y riqueza léxica	El texto presenta carencias léxicas. Hay continuas interferencias léxicas de otras lenguas que interfieren en la comprensión. Ausencia de estrategias de compensación.	El texto presenta cierto dominio léxico y un alcance apropiado para la situación. Las vacilaciones léxicas casi no interfieren en la comprensión. Cierta uso de estrategias de compensación.	El texto presenta un dominio y alcance léxicos apropiados para el contexto. No hay apenas interferencias en la comprensión y se hace uso de estrategias de compensación cuando es necesario.	El texto presenta control y alcance léxicos para la situación. No hay vacilaciones léxicas. Casi no son necesarias las estrategias de compensación, pero son efectivas cuando aparecen.
	0	0.5	0.75	1
Pronunciación y fluidez	La pronunciación y entonación causan dificultad para la comprensión. El discurso no es fluido.	La pronunciación y entonación pueden causar dificultad para la comprensión. El discurso es poco fluido.	La pronunciación y entonación son bastante claras e inteligibles. Gran parte del discurso es fluido.	La pronunciación y entonación son claras e inteligibles. El discurso es fluido.

EVALUACIÓN CONTINUA

La evaluación del aprendizaje del alumnado será continua y se realizará de acuerdo con los objetivos, las competencias, los contenidos y criterios de evaluación recogidos en la programación de cada curso. Tendrá el carácter de síntesis valorativa del proceso evaluador e integrará la información recogida durante el proceso. Se basará en la observación y seguimiento del progreso del alumnado en clase, así como en el resultado de los distintos ejercicios, actividades, tareas y pruebas que se realicen dentro y fuera del aula.

Qué se evalúa

De acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, cada nivel dispone de una descripción exhaustiva de los objetivos a alcanzar por el alumnado, es decir, lo que el alumnado debe ser capaz de hacer en diversos ámbitos y actitudes. Las actividades de lengua que se tendrán en cuenta son los siguientes:

- * Comprensión de textos, orales y escritos
- * Producción y coproducción de textos, orales y escritos
- * Mediación

Además de los objetivos, también se tendrán en cuenta las competencias y contenidos, es decir, conocimientos, destrezas y actitudes que cada alumno y alumna deberá adquirir para

desarrollarlos. Estas competencias y contenidos se evaluarán aplicando los criterios de evaluación para cada una de las actividades de lengua.

Cómo se evalúa

Todas las actividades de lengua (comprensión de textos orales; comprensión de textos escritos; producción y coproducción de textos orales; producción y coproducción de textos escritos; y mediación) se valorarán sobre un máximo de 10 puntos, siendo 5 puntos la calificación mínima para superar cada una. Los porcentajes que se aplicarán en la calificación de cada actividad serán los siguientes:

- * Nota media de las pruebas realizadas: 90%.

- * Nota de clase: 10%.

Para ser evaluado positivamente el alumnado deberá:

- * Asistir como mínimo al 65% de las clases impartidas.

- * Participar de forma activa en el desarrollo de las actividades académicas.

- * Realizar las tareas que el profesorado considere fundamentales para poder evaluar su progreso.

- * Demostrar haber alcanzado el nivel de competencia comunicativa exigible de acuerdo con los objetivos marcados para ese curso.

El profesorado tendrá que recoger para su archivo al menos una prueba o documento de evaluación realizados por el alumnado en el aula en cada evaluación. Las pruebas prácticas versarán sobre todos los contenidos impartidos hasta el momento de la realización de las mismas; es decir, son acumulativas y no parciales.

En el apartado de producción y coproducción de textos orales, así como en la mediación oral, el profesorado podrá otorgar calificaciones atendiendo a las intervenciones del alumnado en clase (presentaciones orales, trabajo en parejas o en grupos, debates, etc.), y a las entrevistas que mantenga con ellos. Además, el profesorado podrá realizar las pruebas de uso de la lengua (gramática, vocabulario y fonética) que considere pertinentes ya que ayudarán al alumnado a asimilar los contenidos lingüísticos que tendrá que utilizar activamente en la práctica de cada una de las actividades de lengua.

La evaluación continua tiene un carácter formativo, pues permite medidas de refuerzo y mejora en cualquier momento del proceso. El análisis de los resultados del alumnado se utilizará como procedimiento para evaluar y mejorar los procesos de enseñanza y aprendizaje.

El profesorado desempeñará igualmente el papel de tutor de cada uno de sus grupos para orientar al alumnado en su proceso de aprendizaje y facilitarle información relevante para su desarrollo personal, académico y profesional. El alumnado podrá solicitar cuantas orientaciones y aclaraciones considere precisas para la mejora del proceso de aprendizaje.

En el caso de que los contenidos no hayan sido asimilados en el primer cuatrimestre y, puesto que los objetivos y contenidos de una evaluación aglutinan los de la anterior, el alumnado podrá recuperarlos a lo largo de la última evaluación, ya que las tareas que deberá realizar irán progresivamente aumentando en dificultad y serán más globalizantes.

Al finalizar cada evaluación, el alumnado será informado personalmente de su progreso mediante una nota numérica. Para ello se utilizará una escala de 1 a 10 puntos sin decimales.

Los padres, las madres o quienes tengan la tutela de los alumnos y las alumnas menores de edad recibirán por escrito los resultados de ambas evaluaciones y del control de asistencia.

Esta información también estará a disposición de cada alumno o alumna (o de sus padres, madres o tutores legales en el caso de los menores de edad) mediante acceso restringido, en cumplimiento de la normativa referente a la privacidad de los datos personales, a través de la página web del centro.

EVALUACIÓN FINAL

En la evaluación final del curso, el profesorado decidirá sobre la promoción del alumno o de la alumna al curso o nivel siguiente teniendo en cuenta el grado de competencia comunicativa alcanzado en las distintas actividades de lengua del correspondiente curso y nivel.

La evaluación final tendrá un carácter **sumativo** y permitirá:

- d. Conocer y valorar el logro de los objetivos generales
- e. Comprobar el desarrollo de las capacidades de los estudiantes
- f. Posibilitar la promoción al curso o nivel siguiente

Para promocionar al curso o nivel siguiente el alumno o la alumna deberá obtener una **calificación** igual o superior a **5 puntos** en cada una de las **cinco actividades de lengua**. La **nota final** del curso se expresará como **“APTO”** o **“NO APTO”**.

El alumnado que en la evaluación final ordinaria no haya conseguido la promoción al siguiente curso y, en su caso, nivel será orientado por su profesor o profesora sobre el tipo de tareas que puede realizar para mejorar su competencia comunicativa en aquellas actividades de lengua en las que no haya alcanzado los objetivos establecidos en la programación.

En los primeros días del mes de septiembre habrá una **evaluación extraordinaria**, consistente en la realización de una prueba elaborada por el Departamento de aquellas actividades cuya calificación final en mayo fuera inferior a 5 puntos. No realizarán la prueba de producción y coproducción de textos orales quienes no superen cualquiera de las otras cuatro pruebas.

A los efectos de calcular la nota final del curso, se conservarán las notas de las actividades de lengua iguales o superiores a 5 puntos de la evaluación final ordinaria de mayo. Para promocionar al curso o nivel siguiente en la evaluación extraordinaria de septiembre, el alumno o la alumna deberá obtener una calificación igual o superior a 5 en las actividades no superadas previamente.

ALUMNADO NO APTO Y PRUEBAS DE CERTIFICACIÓN

El alumnado que, habiendo sido evaluado con carácter final, tenga calificación negativa en una o varias actividades de lengua y participe en la **prueba de certificación de nivel obteniendo el certificado correspondiente al nivel cursado o un nivel superior, podrá matricularse para cursar el nivel siguiente**.

Para la obtención del certificado de cada nivel será necesaria la superación de una prueba específica de certificación.

La **Consejería de Educación** regulará la elaboración, convocatoria y desarrollo de dichas pruebas, que se organizan al menos una vez al año y son comunes para cada uno de los idiomas que se imparten en las Escuelas Oficiales de Idiomas del Principado de Asturias.

La prueba de certificación de competencia general incluirá las actividades de comprensión de textos orales y escritos, de producción y coproducción de textos orales y escritos, y de mediación para cada nivel y tomará como referencia los objetivos, las competencias, los contenidos y los criterios de evaluación establecidos para cada nivel y actividad de lengua en el currículo de las enseñanzas de idiomas.

Las pruebas se elaborarán, administrarán y evaluarán según unos estándares que garanticen su validez, fiabilidad, viabilidad, equidad, transparencia e impacto positivo, así como el derecho del alumnado a ser evaluado con plena objetividad.

D-Libro de texto y materiales recomendados

Libro de texto: Spektrum B2 de la ed. Schubert.

Lecturas recomendadas: Till Eulenspiegel de Hermann Bote

Gramáticas:

- Castell (1998): *Gramática de la lengua alemana*, Editorial Idiomas.
- Castell / Braucek (2000): *Ejercicios – Gramática de la lengua alemana*, Editorial Idiomas.
- Reimann (1999): *Gramática esencial del alemán*, Ismaning: Hueber.

Diccionarios recomendados:

- *Duden – Deutsches Universalwörterbuch* (1996), Mannheim et al.: Dudenverlag
- Hueber Wörterbuch – Deutsch als Fremdsprache (2007) Ismaning: Hueber.
- Müller & Haensch (2001): *Langenscheidts Handwörterbuch Deutsch-Spanisch-Deutsch*, Berlín et.al.: Langenscheidt.
- Slabý, Grossmann & Illig (2001): *Diccionario de las lenguas española y alemana*, Barcelona: Herder
- Wahring (1998): *Wörterbuch der deutschen Sprache*, München: DTV.

Producción oral:

Comprensión oral:

Se recomienda también la sección “**recursos**” del sitio web de la EOI, especialmente las páginas web de:

- Mediathek de la televisión alemana ARD y ZDF
- Deutsche Welle
- Youtube
- Deutschlandfunk

Programación de Nivel Intermedio B2.2

A. Objetivos, competencias, contenidos y criterios de evaluación

Las enseñanzas de Nivel Intermedio B2 tienen por objeto capacitar al alumnado para vivir de manera independiente en lugares en los que se utiliza el idioma; desarrollar relaciones personales y sociales, tanto cara a cara como a distancia a través de medios técnicos, con usuarios de otras lenguas; estudiar en un entorno educativo pre-terciario, o actuar con la debida eficacia en un entorno ocupacional en situaciones que requieran la cooperación y la negociación sobre asuntos de carácter habitual en dicho entorno.

Para ello el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma, con suficiente fluidez y naturalidad de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, en una variedad de registros, estilos y acentos estándar, y con un lenguaje que contenga estructuras variadas y complejas, y un repertorio léxico que incluya expresiones idiomáticas de uso común, que permitan apreciar y expresar diversos matices de significado.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Intermedio B2, el alumnado será capaz de:

- Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los hablantes en textos orales conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas de carácter general o dentro del propio campo de interés o especialización, articulados a velocidad normal, en alguna variedad estándar de la lengua y a través de cualquier canal, incluso cuando las condiciones de audición no sean buenas.

- Producir y coproducir, independientemente del canal, textos orales claros y lo bastante detallados, de cierta extensión, bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo específicos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en una variedad de registros y estilos estándar, y con una pronunciación y entonación claras y naturales, y un grado de espontaneidad, fluidez y corrección que le permita comunicarse con eficacia aunque aún pueda cometer errores esporádicos que provoquen la incomprensión, de los que suele ser consciente y que puede corregir.

- Comprender con suficiente facilidad el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes del autor, tanto implícitas como explícitas, en textos escritos conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en alguna variedad estándar de la lengua y que contengan expresiones idiomáticas de uso común, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

- Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos de cierta extensión, bien organizados y lo bastante detallados, sobre una amplia serie de temas generales, de interés personal o relacionados con el propio campo de especialización, utilizando apropiadamente una amplia gama de recursos lingüísticos propios de la lengua escrita, y adecuando con eficacia el registro y el estilo a la situación comunicativa.

– Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional.

1. Actividades de comprensión de textos orales.

1.1 Objetivos. Comprender declaraciones y mensajes, anuncios, avisos e instrucciones detallados, dados en vivo o a través de medios técnicos, sobre temas concretos y abstractos (p. e. declaraciones o mensajes corporativos o institucionales), a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua.

Comprender con todo detalle, independientemente del canal, lo que se le dice directamente en transacciones y gestiones de carácter habitual y menos corriente, incluso en un ambiente con ruido de fondo, siempre que se utilice una variedad estándar de la lengua, y que se pueda pedir confirmación.

Comprender, con el apoyo de la imagen (esquemas, gráficos, fotografías, vídeos), la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de presentaciones, charlas, discursos, y otras formas de presentación pública, académica o profesional extensos y lingüísticamente complejos, sobre temas relativamente conocidos, de carácter general o dentro del propio campo de especialización o de interés, siempre que estén bien estructurados y tengan marcadores explícitos que guíen la comprensión.

Comprender las ideas principales y las implicaciones más generales de conversaciones y discusiones de carácter informal, relativamente extensas y animadas, entre dos o más participantes, sobre temas conocidos, de actualidad o del propio interés, y captar matices como la ironía o el humor cuando están indicados con marcadores explícitos, siempre que la argumentación se desarrolle con claridad y en una variedad de lengua estándar no muy idiomática.

Comprender con todo detalle las ideas que destacan los interlocutores, sus actitudes y argumentos principales, en conversaciones y discusiones formales sobre líneas de actuación, procedimientos, y otros asuntos de carácter general relacionados con el propio campo de especialización.

Comprender la mayoría de los documentales radiofónicos, de las noticias de la televisión y de los programas sobre temas actuales, de entrevistas en directo, debates, obras de teatro, y la mayoría de las películas, articulados con claridad y a velocidad normal en una variedad estándar de la lengua, e identificar el estado de ánimo y el tono de los hablantes.

1.2 Competencias y contenidos.

1.2.1 Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos. Conocimiento, y aplicación a la comprensión del texto, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, normas de cortesía y registros; instituciones, costumbres y rituales; valores, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; lenguaje no verbal; historia, culturas y comunidades.

1.2.2 Competencia y contenidos estratégicos. Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.

– Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, u opiniones o actitudes implícitas).

– Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.

– Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.

– Comprobación de hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.

– Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

1.2.3 Competencia y contenidos funcionales. Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios de la lengua oral según el ámbito y contexto comunicativos:

– Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; excusar; lamentar; reprochar.

– Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.

– Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.

– Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.

– Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.

– Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.

– Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.

– Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.

1.2.4. Competencia y contenido discursivos. Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua oral monológica y dialógica:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).

- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.

- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. presentación > presentación formal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).

1.2.5 Competencia y contenidos sintácticos. Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)];

- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);

- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);

- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;

- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);

- el modo;

- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);

- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;

- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

1.2.6 Competencia y contenidos léxicos. Comprensión de léxico oral común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos; actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

1.2.7 Competencia y contenidos fonético-fonológicos. Percepción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, y comprensión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos.

1.3 Criterios de evaluación. Conoce con la debida profundidad, y aplica eficazmente a la comprensión del texto haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma y los rasgos específicos de la comunicación oral en las mismas, apreciando las diferencias de registros, estilos y acentos estándar.

Conoce, y selecciona eficazmente, las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los hablantes claramente señalizadas.

Distingue la función o funciones comunicativas, tanto secundarias como principales, del texto, y aprecia las diferencias de intención y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales.

Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales orales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.

Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua oral en contextos de uso comunes, y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.

Reconoce léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y profesional, así como expresiones y modismos de uso común, y connotaciones y matices accesibles en la lengua oral de carácter literario.

Discrimina patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos según las diversas intenciones comunicativas.

2. Actividades de producción y coproducción de textos orales.

2.1. Objetivos. Hacer declaraciones públicas sobre asuntos comunes, y más específicos dentro del propio campo de interés o especialización, con un grado de claridad, fluidez y espontaneidad que no provoca tensión o molestias al oyente.

Hacer presentaciones claras y detalladas, de cierta duración, y preparadas previamente, sobre una amplia serie de asuntos generales o relacionados con la propia especialidad, explicando puntos de vista sobre un tema, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, mostrando las ventajas y desventajas de varias opciones, desarrollando argumentos con claridad y ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes, así como responder a una serie de preguntas complementarias de la audiencia con un grado de fluidez y espontaneidad que no supone ninguna tensión ni para sí mismo ni para el público.

Desenvolverse con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando y dando información y explicaciones claras y detalladas, dejando claras su postura y sus expectativas, y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.

Participar activamente en conversaciones y discusiones informales con uno o más interlocutores, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, describiendo con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y respondiendo a los de sus interlocutores, haciendo comentarios adecuados; expresando y defendiendo con claridad y convicción, y explicando y justificando de manera persuasiva, sus opiniones, creencias, y proyectos; evaluando propuestas alternativas; proporcionando explicaciones, argumentos, y comentarios adecuados; realizando hipótesis y respondiendo a éstas; todo ello sin divertir o molestar involuntariamente a sus interlocutores, sin suponer tensión para ninguna de las partes, transmitiendo cierta emoción y resaltando la importancia personal de hechos y experiencias.

Tomar la iniciativa en una entrevista (p. e. de trabajo), ampliando y desarrollando las propias ideas, bien con poca ayuda, bien obteniéndola del entrevistador si se necesita.

Participar activa y adecuadamente en conversaciones, reuniones, discusiones y debates formales de carácter habitual, o más específico dentro del propio campo de especialización, en los ámbitos público, académico o profesional, en los que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias, y comparando las ventajas y desventajas, de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a éstas.

2.2 Competencias y contenidos.

2.2.1 Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos. Conocimiento, y aplicación a la producción y coproducción del texto oral monológico y dialógico, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, normas de cortesía y registros; instituciones, costumbres y rituales; valores, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; lenguaje no verbal; historia, culturas y comunidades.

2.2.2 Competencia y contenidos estratégicos. Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales:

– Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. presentación > presentación formal).

– Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto, concibiendo el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.

– Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.

– Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).

– Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.

– Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

– Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (p. e. modificar palabras de significado parecido, o definir o parafrasear un término o expresión),

paralingüísticos o paratextuales (p. e. pedir ayuda; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado; usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales).

– Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

2.2.3 Competencia y contenidos funcionales. Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios la lengua oral según el ámbito y contexto comunicativos:

– Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; exculpar; lamentar; reprochar.

– Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.

– Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.

– Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.

– Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.

– Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar; advertir; alertar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.

– Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.

– Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.

2.2.4. Competencia y contenidos discursivos. Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua oral a la producción de textos monológicos y dialógicos:

– Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).

– Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.

– Organización y estructuración del texto según (macro)género (p. e. entrevista > entrevista de trabajo); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).

2.2.5 Competencia y contenidos sintácticos. Conocimiento, selección y uso de estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua oral, según el ámbito y contexto comunicativos, para expresar:

– La entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)];

– el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);

– el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);

– el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;

– la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);

– el modo;

– estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);

– la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;

– relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

2.2.6 Competencia y contenidos léxicos. Conocimiento, selección y uso de léxico oral común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos; actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

2.2.7 Competencia y contenidos fonético-fonológicos. Producción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, seleccionándolos y adaptando su uso a los diversos significados e intenciones comunicativas asociados con los mismos.

2.3 Criterios de evaluación. Aplica adecuadamente a la producción de textos orales monológicos y dialógicos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural, y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.

Conoce, selecciona con atención, y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos de diversos tipos y de cierta longitud, planificando el discurso según el propósito, la situación, los interlocutores y el canal de comunicación, y haciendo un seguimiento y una reparación del mismo mediante procedimientos variados (p. e. paráfrasis, circunloquios, gestión de pausas, variación en la formulación) de manera que la comunicación se realice sin esfuerzo por su parte o la de los interlocutores.

Consigue alcanzar los fines funcionales que pretende utilizando, de entre un repertorio variado, los exponentes más adecuados al contexto específico.

Articula su discurso de manera clara y coherente siguiendo los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual, desarrollando descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentando eficazmente y matizando sus puntos de vista, indicando lo que considera importante (p. e. mediante estructuras enfáticas), y ampliando con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.

Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que puede corregir retrospectivamente, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.

Dispone de un amplio vocabulario sobre asuntos relativos a su especialidad e intereses y sobre temas más generales y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.

Ha adquirido una pronunciación y entonación claras y naturales.

Se expresa con claridad, con suficiente espontaneidad y un ritmo bastante uniforme, y sin manifestar ostensiblemente que tenga que limitar lo que quiere decir, y dispone de suficientes recursos lingüísticos para hacer descripciones claras, expresar puntos de vista y desarrollar argumentos, utilizando para ello algunas estructuras complejas, sin que se le note mucho que está buscando las palabras que necesita.

Inicia, mantiene y termina el discurso adecuadamente, haciendo un uso eficaz de los turnos de palabra, aunque puede que no siempre lo haga con elegancia, y gestiona la interacción con flexibilidad y eficacia y de manera colaborativa, confirmando su comprensión, pidiendo la opinión del interlocutor, invitando a otros a participar, y contribuyendo al mantenimiento de la comunicación.

3. Actividades de comprensión de textos escritos.

3.1 Objetivos. Comprender instrucciones, indicaciones u otras informaciones técnicas extensas y complejas dentro del propio campo de interés o de especialización, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias.

Identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales o del propio interés, y comprender, en textos de referencia y consulta, en cualquier soporte, información detallada sobre temas generales, de la propia especialidad o de interés personal, así como información específica en textos oficiales, institucionales, o corporativos.

Comprender el contenido, la intención y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmite información detallada, y se expresan, justifican y argumentan ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter general o del propio interés,

Leer correspondencia formal relativa al propio campo de especialización, sobre asuntos de carácter tanto abstracto como concreto, y captar su significado esencial, así como comprender sus detalles e implicaciones más relevantes.

Comprender textos periodísticos, incluidos artículos y reportajes sobre temas de actualidad o especializados, en los que el autor adopta ciertos puntos de vista, presenta y desarrolla argumentos, y expresa opiniones de manera tanto implícita como explícita.

Comprender textos literarios y de ficción contemporáneos, escritos en prosa y en una variedad lingüística estándar, de estilo simple y lenguaje claro, con la ayuda esporádica del diccionario.

3.2 Competencias y contenidos.

3.2.1 Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos. Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, normas de cortesía y registros; instituciones, costumbres y rituales; valores, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; historia, culturas y comunidades.

3.2.2 Competencia y contenidos estratégicos. Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos escritos:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (p. e. sentido general, información esencial, puntos principales, u opiniones implícitas).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (soporte, imágenes y gráficos, rasgos ortotipográficos, ...).
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

3.2.3 Competencia y contenidos funcionales. Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios la lengua escrita según el ámbito y contexto comunicativos:

- Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir

disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; exculpar; lamentar; reprochar.

– Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.

– Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.

– Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.

– Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.

– Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.

– Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.

– Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.

3.2.4 Competencia y contenidos discursivos. Comprensión de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua escrita:

– Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).

– Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; selección de patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.

– Organización y estructuración del texto según (macro)género (p. e. texto periodístico > artículo de opinión); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).

3.2.5 Competencia y contenidos sintácticos. Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua escrita, según el ámbito y contexto comunicativos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)];
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

3.2.6 Competencia y contenidos léxicos. Comprensión de léxico escrito común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos; actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

3.2.7 Competencia y contenidos ortotipográficos. Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los patrones gráficos y convenciones ortográficas de uso común generales y en entornos comunicativos específicos.

3.3 Criterios de evaluación. Conoce con la debida profundidad, y aplica eficazmente a la comprensión del texto haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se usa el idioma y los rasgos específicos de la comunicación escrita en las mismas, apreciando las diferencias de registros y estilos estándar.

Lee con un alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a los distintos textos y finalidades y aplicando eficazmente otras estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los autores claramente señalizadas.

Distingue la función o funciones comunicativas, tanto secundarias como principales, del texto, y aprecia las diferencias de intención comunicativa y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales.

Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.

Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua escrita en contextos de uso comunes, y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.

Cuenta con un amplio vocabulario activo de lectura, aunque tenga alguna dificultad con expresiones poco frecuentes, que incluye tanto un léxico general, y más específico según sus intereses y necesidades personales, académicas o profesionales, como expresiones y modismos de uso común, y connotaciones y matices accesibles en el lenguaje literario; e identifica por el contexto palabras desconocidas en temas relacionados con sus intereses o campo de especialización.

Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, generales y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico.

4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos.

4.1 Objetivos. Cumplimentar, en soporte papel u on-line, cuestionarios y formularios detallados con información compleja, de tipo personal, público, académico o profesional incluyendo preguntas abiertas y secciones de producción libre (p. e. para contratar un seguro, realizar una solicitud ante organismos o instituciones oficiales, o una encuesta de opinión).

Escribir, en cualquier soporte o formato, un CV detallado, junto con una carta de motivación (p. e. para cursar estudios en el extranjero, o presentarse para un puesto de trabajo), detallando y ampliando la información que se considera relevante y ajustándola al propósito y destinatario específicos.

Escribir notas, anuncios y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato, o más detallada según la necesidad comunicativa incluyendo explicaciones y opiniones, sobre aspectos relacionados con actividades y situaciones habituales, o más específicos dentro del propio campo de especialización o de interés, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas del género y tipo textuales y las normas de cortesía y, en su caso, de la netiqueta.

Tomar notas, con el suficiente detalle, sobre aspectos que se consideran importantes, durante una conferencia, presentación o charla estructurada con claridad sobre un tema conocido, de carácter general o relacionado con el propio campo de especialización o de interés, aunque se pierda alguna información por concentrarse en las palabras mismas.

Tomar notas, recogiendo las ideas principales, los aspectos relevantes, y detalles importantes, durante una entrevista (p. e. de trabajo), conversación formal, reunión, o debate, bien estructurados y sobre temas relacionados con el propio campo de especialización o de interés.

Escribir correspondencia personal, en cualquier soporte, y comunicarse con seguridad en foros y blogs, en los que se expresan noticias y puntos de vista con eficacia, se transmite cierta emoción, se resalta la importancia personal de hechos y experiencias, y se comentan las noticias y los puntos de vista de los corresponsales y de otras personas.

Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información detallada, y se explican y justifican con el suficiente detalle los motivos de ciertas acciones, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.

Escribir informes de media extensión, de estructura clara y en un formato convencional, en los que se expone un asunto con cierto detalle y se desarrolla un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas y sugerencias sobre futuras o posibles líneas de actuación.

4.2 Competencias y contenidos.

4.2.1 Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos. Conocimiento y aplicación a la producción y coproducción del texto escrito de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, normas de cortesía y registros; instituciones, costumbres y rituales; valores, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; historia, culturas y comunidades.

4.2.2 Competencia y contenidos estratégicos. Estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos escritos:

– Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. escribir una carta de presentación, un informe, ...).

– Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto, concibiendo el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.

– Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.

– Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje «prefabricado», etc.).

– Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).

– Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.

– Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

– Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

4.2.3 Competencia y contenidos funcionales. Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios la lengua escrita según el ámbito y contexto comunicativos:

– Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; exculpar; lamentar; reprochar.

– Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.

– Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.

– Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.

– Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.

– Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar; advertir; alertar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.

– Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.

– Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.

4.2.4 Competencia y contenidos discursivos. Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua escrita a la producción y coproducción de textos:

– Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).

– Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.

– Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. correspondencia > carta formal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).

4.2.5 Competencia y contenidos sintácticos. Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua escrita, según el ámbito y el contexto comunicativos, para expresar:

– La entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)];

- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

4.2.6 Competencia y contenidos léxicos. Conocimiento, selección y uso de léxico escrito común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos; actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

4.2.7 Competencia y contenidos ortotipográficos. Producción de los patrones gráficos y convenciones ortográficas de uso común, generales y en entornos específicos según el ámbito comunicativo, seleccionándolos y adaptando su uso a los diversos significados e intenciones comunicativas asociados con los mismos.

4.3 Criterios de evaluación. Aplica adecuadamente a la producción de textos escritos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural, y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, adaptando el registro y el estilo, o aplicando otros mecanismos de adaptación contextual para expresarse apropiadamente según la situación y el propósito comunicativos y evitar errores importantes de formulación.

Aplica con flexibilidad las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de cierta longitud, detallados y bien estructurados, p. e. desarrollando los puntos principales y ampliándolos con la información necesaria a partir de un esquema previo, o integrando de manera apropiada información relevante procedente de diversas fuentes.

Realiza las funciones comunicativas que persigue utilizando los exponentes más adecuados al contexto específico de entre un repertorio variado.

Articula el texto de manera clara y coherente utilizando adecuadamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual, y los recursos de cohesión de uso común y más específico para desarrollar descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentar eficazmente y matizar sus puntos de vista, indicar

lo que considera importante (p. e. mediante estructuras enfáticas), y ampliar con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.

Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que no afecta a la comunicación, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.

Dispone de un amplio léxico escrito de uso común y sobre asuntos relativos a su campo de especialización e intereses, y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.

Utiliza con razonable corrección, aunque aún pueda manifestar influencia de su(s) lengua(s) primera(s) u otras, los patrones ortotipográficos de uso común y más específico (p. e. paréntesis, guiones, abreviaturas, asteriscos, cursiva), y aplica con flexibilidad las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

5. Actividades de mediación.

5.1 Objetivos. Transmitir oralmente a terceros, en forma resumida o adaptada, el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos orales o escritos conceptual y estructuralmente complejos (p. e. presentaciones, documentales, entrevistas, conversaciones, debates, artículos), sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede volver a escuchar lo dicho o releer las secciones difíciles.

Sintetizar, y transmitir oralmente a terceros, la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (p. e. diferentes medios de comunicación, o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).

Interpretar durante intercambios entre amigos, conocidos, familiares, o colegas, en los ámbitos personal y público, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad (p. e. en reuniones sociales, ceremonias, eventos, o visitas culturales), siempre que pueda pedir confirmación de algunos detalles.

Interpretar durante intercambios de carácter formal (p. e. en una reunión de trabajo claramente estructurada), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite.

Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, transmitiendo la información, las opiniones y los argumentos relevantes, comparando y contrastando las ventajas y desventajas de las distintas posturas y argumentos, expresando sus opiniones al respecto con claridad y amabilidad, y pidiendo y ofreciendo sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.

Tomar notas escritas para terceros, con la debida precisión y organización, recogiendo los puntos y aspectos más relevantes, durante una presentación, conversación o debate claramente estructurados y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas del propio interés o dentro del campo propio de especialización académica o profesional.

Transmitir por escrito el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos escritos u orales conceptual y estructuralmente complejos, sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede releer las secciones difíciles o volver a escuchar lo dicho.

Resumir por escrito los puntos principales, los detalles relevantes y los puntos de vista, opiniones y argumentos expresados en conversaciones, entre dos o más interlocutores, claramente estructuradas y articuladas a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.

Resumir por escrito noticias, y fragmentos de entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis, y la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas o de obras de teatro.

Sintetizar y transmitir por escrito la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (p. e. diferentes medios de comunicación, o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).

5.2 Competencia y contenidos interculturales. Gestión de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con cierta flexibilidad: autoconciencia cultural; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales generales y más específicos; observación; escucha; evaluación; puesta en relación; adaptación; respeto.

5.3 Criterios de evaluación. Conoce con la debida profundidad, y aplica adecuadamente a la actividad de mediación en cada caso, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma, así como sus implicaciones más relevantes, y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros y estilos, u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.

Conoce, selecciona con atención, y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación, los participantes y el canal de comunicación, mediante procedimientos variados (p. e. paráfrasis, circunloquios, amplificación o condensación de la información).

Sabe obtener la información detallada que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

Organiza adecuadamente la información que pretende o debe transmitir, y la detalla de manera satisfactoria según sea necesario.

Transmite con suficiencia tanto la información como, en su caso, el tono y las intenciones de los hablantes o autores.

Puede facilitar la interacción entre las partes monitorizando el discurso con intervenciones adecuadas, repitiendo o reformulando lo dicho, pidiendo opiniones, haciendo

preguntas para abundar en algunos aspectos que considera importantes, y resumiendo la información y los argumentos cuando es necesario para aclarar el hilo de la discusión.

Compara y contrasta información e ideas de las fuentes o las partes y resume apropiadamente sus aspectos más relevantes.

Es capaz de sugerir una salida de compromiso, una vez analizadas las ventajas y desventajas de otras opciones.

B-Secuenciación y distribución temporal de contenidos

Primer cuatrimestre: Del 7 de octubre de 2024 al 30 de enero de 2025.

Se impartirán las unidades 1, 2 y 3 de **Spektrum Deutsch B2** con un total de 56 horas lectivas.

Unidad 1 “Umgang mit der Zeit” “El manejo del tiempo”	Nº sesiones lectivas: 19 horas
--	--------------------------------

Esta unidad tiene como objetivo

Contenidos funcionales

CL: Leer con alto grado de independencia captando el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles específicos y las opiniones y actitudes tanto implícitas como explícitas de los autores, en una amplia gama de textos escritos extensos, bien organizados, conceptual y lingüísticamente complejos que traten de temas tanto concretos como abstractos, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a los distintos textos y finalidades y utilizando fuentes de referencia apropiadas de forma selectiva, y contar con un amplio vocabulario activo de lectura.

CO: Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles específicos y las opiniones y actitudes tanto explícitas como implícitas de los hablantes, en una amplia gama de textos orales extensos bien organizados y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar, que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro del propio campo de especialización, articulados a velocidad normal, de viva voz o por medios técnicos, aun cuando las condiciones acústicas no sean buenas.

EIE: Escribir textos claros y detallados, lingüísticamente complejos en los que se da, transmite e intercambia información e ideas sobre una amplia variedad de temas relacionados, o no, con los propios intereses y especialidad, así como defender un punto de vista sobre temas generales, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, o sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes adecuando el registro y el estilo al destinatario, a la intención y al propósito comunicativo.

EIO: Producir textos orales extensos, cohesionados, bien organizados, claros y detallados, tanto de temas concretos como abstractos, así como defender un punto de vista sobre temas generales o relacionados con la propia especialización, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, y tomar parte activa en conversaciones extensas, aun cuando las condiciones acústicas no sean buenas, comprendiendo las intenciones y actitudes tanto

implícitas como explícitas de los interlocutores, siempre que no se use un lenguaje demasiado idiomático, desenvolviéndose con un grado de corrección, fluidez y naturalidad que permite que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte del hablante y sus interlocutores, aunque aquel aun cometa errores esporádicos.

Contenidos gramaticales y léxico-semánticos

- El tiempo de presente, pasado simple, perfecto y pluscuamperfecto
- Los verbos con complemento preposicional
- Datos temporales (adverbios y preposiciones)
- Oraciones y preposiciones concesivas (*obwohl, auch wenn, trotzdem, trotz, ungeachtet,...*)
- Actividades del día a día.
- Verbos que describen las típicas actividades diarias.
- Sustantivos relacionados con el tema del tiempo.
- Vocabulario del tema de la lectura.

Tareas

- Elaborar una lista con actividades diarias que le gusten. Y escribir un texto con las actividades que ha realizado el último mes usando indicadores temporales.
- Escribirle a un amigo que tiene dificultad para gestionar su tiempo y darle consejos.
- Escribir en un foro sobre el tema de la lectura, contando experiencias y presentando propuestas.
- Entrevistar a un compañero, preguntándole por datos personales y temas generales.
- Debatir en pequeños grupos sobre la falta de tiempo para hacer cosas.
- Preguntar a los compañeros por sus hábitos de lectura.
- Hablar de los cómics en su país y de lo que suelen leer niños y jóvenes.
- Hablar en grupo sobre libros españoles y autores alemanes.
- Presentar una novela que se recomiende leer hablando de su contenido.
- Hablar de si se tiene interés por la poesía, de si lee poemas y/o puede recitarlos.
- Escuchar la intervención de un psicólogo hablando sobre la sensación que se tiene del tiempo esperando por algo y responder a las preguntas formuladas.
- Escuchar un texto sobre cómics y responder a las preguntas.
- Escuchar un texto sobre los cinco libros más leídos en alemán y decir si se conoce alguno y/o cuál de ellos regalaría.
- Escuchar poemas de autores alemanes famosos, eligiendo luego uno y recitándolo.
- Leer unos textos breves sobre escritores y músicos y completar los huecos con los sustantivos que faltan.

- Leer un texto sobre la gestión del tiempo y completar los huecos con los sustantivos que faltan.
- Leer un texto sobre cómics y resumirlo.
- Leer un texto sobre los beneficios de la lectura.

Unidad 2 “Berufliche Tätigkeiten” “Actividad profesional”	Nº sesiones lectivas: 19 horas
--	--------------------------------

Contenidos funcionales

Véase unidad 1

Contenidos gramaticales y léxico-semánticos

- Verbos modales en presente, pretérito y perfecto
- Verbos en *Konjunktiv II* para expresar cortesía, consejo y crítica
- Oraciones y preposiciones causales (*weil, da, denn, deshalb, wegen, aus, ...*)
- Vocabulario de las profesiones y actividades relacionadas con ellas.
- Verbos relacionados con el tema de los errores en el trabajo.
- Vocabulario típico de las conversaciones telefónicas en el ámbito laboral.
- Vocabulario específico de las solicitudes de empleo.

Tareas

- Escribir una redacción sobre la profesión que ha elegido o va a elegir, sus ventajas y desventajas, etc...
- Escribir un correo electrónico a un superior para que le reduzca el volumen de trabajo.
- Conversar en grupo haciéndose preguntas sobre la vida laboral.
- Conversar en grupo sobre las actividades de la vida laboral y/o estudiantil que le gusten o no le gusten.
- Entrevistarse mutuamente con preguntas relacionadas con el tema de la comisión de errores en el trabajo.
- Entrevistarse mutuamente con preguntas relacionadas con el tema de la comunicación telefónica y telemática.
- Escenificar llamadas telefónicas en el ámbito laboral.
- Contar cómo es la forma de solicitar un puesto de trabajo en España. ¿Qué diferencias habría con Alemania?
- Escuchar a un policía y a una asesora fiscal hablar de sus trabajos y responder a las preguntas.
- Escuchar una conversación telefónica sobre el tema de la comisión de errores. Responder luego a las preguntas.

- Escuchar dos conversaciones telefónicas en el ámbito laboral y responder a las preguntas.
- Leer un texto sobre actividades laborales que suelen gustar y que no suelen gustar.
- Leer aforismos sobre el tema de los errores y comentarlos.
- Leer un texto sobre el objetivo de trabajar y rellenar los huecos con los verbos que se dan.
- Leer un texto sobre cómo gestionar los errores en el trabajo y rellenar los huecos con los sustantivos que se dan.
- Leer un texto sobre la insatisfacción en el trabajo y resumirlo.
- Leer un texto sobre las normas generales para solicitar un trabajo online y resumirlo.
- Leer una carta de solicitud de empleo y rellenar los huecos con los sustantivos que se dan.
- Leer una serie de textos relacionados con el mundo laboral y ponerles el título que corresponda de los que se dan.

Unidad 3 “Konsum und seine Folgen” “El consumismo y sus consecuencias”	Nº sesiones lectivas: 18 horas
---	--------------------------------

Contenidos funcionales

Véase unidad 1

Contenidos gramaticales y léxico-semánticos

- Los pronombres indefinidos
- La voz pasiva con verbos modales (presente, pretérito, perfecto, pluscuamperfecto y futuro simple)
- Formas de sustitución de la voz pasiva (*sich lassen, -bar, -lich, ...*)
- Oraciones y preposiciones consecutivas (*sodass, so...dass, folglich, demzufolge, infolgedessen, sonst, infolge, andernfalls,*)
- Verbos usuales en el tema de compras y consumo.
- Vocabulario típico del tema de protección del medioambiente.
- Adjetivos con el sufijo *-lich* y *-bar*.

Tareas

- Escribir los nombres de productos en su apartado correspondiente: los que ya haya comprado y los que compraría online.
- Escribir un texto sobre el patrón de consumo propio, el minimalismo y las ventajas y desventajas de renunciar al consumismo.
- Resumir por escrito un texto sobre los residuos plásticos y las alternativas que hay.

- Pasar a escrito una presentación oral ya hecha sobre el consumo y sus consecuencias, teniendo cuidado de diferenciar la introducción, la parte principal y la conclusión.
- Entrevistarse mutuamente acerca de las costumbres de consumo propias.
- Responder a una serie de preguntas relacionadas con las compras y el dinero.
- Mantener un debate con dos posturas diferenciadas de pro y contra el minimalismo, ayudándose de las estructuras que se ofrecen.
- Describir unas fotos, donde se ven las repercusiones de la destrucción del medioambiente y hablar del tema.
- Hacer una presentación oral sobre el tema del consumo y sus consecuencias, estructurándola en introducción, parte principal y conclusión.
- Mantener un debate sobre el tema de la inclusión de una nueva asignatura en el plan escolar que se llamaría economía vital.
- Escuchar una conversación sobre el tema del minimalismo y responder a las preguntas.
- Escuchar un texto titulado la otra cara del consumo y responder a las preguntas.
- Escuchar un texto sobre la manera de comprar de las últimas generaciones y responder a las preguntas.
- Leer un texto titulado el desorden de las cosas y rellenar los huecos.
- Leer un texto titulado la otra cara del consumo y resumirlo.
- Leer un texto sobre envoltorios para alimentos y encajar las oraciones dadas en los huecos del texto.
- Leer cuatro textos cortos sobre el consumo verde y colocar los verbos dados en los huecos adecuados.
- Leer un texto sobre la generación Z y colocar los verbos dados en los huecos adecuados.
- Leer un texto sobre ir de compras en el centro de la ciudad.

Cada evaluación incluirá el repaso y consolidación de los contenidos de la anterior.

Segundo cuatrimestre Del 3 de febrero 2023 al 28 de mayo de 2025.

Se impartirán las unidades 4, 5 y 6 de **Spektrum Deutsch B2** con un total de 58 horas lectivas.

<p>Unidad 4 "Städte und Gebäude" " Ciudades y edificios"</p>	<p>Nº sesiones lectivas: 19 horas</p>
--	---------------------------------------

Contenidos funcionales

Véase unidad 1

Contenidos gramaticales y léxico-semánticos

- Los pronombres relativos
- Oraciones relativas con “wo”, “wohin”, “woher”
- Oraciones y expresiones adversativas
- Comparación con adjetivos (*je mehr... desto...*)
- Partes y lugares de una ciudad.
- Adjetivos descriptivos de las ciudades y sus elementos.
- Expresiones que incluyen adjetivos.
- Vocabulario típico de un anuncio de alquiler o venta de una vivienda.

Tareas

- Describir la ciudad en la que se vive, incorporado algunos de los aspectos que se indican.
- Escribir sobre cómo es la vivienda en España, qué cambios ha habido en este sentido, etc...
- Elaborar una lista de muebles y objetos que se suelen tener en cada una de las estancias de una casa.
- Escribir un correo electrónico al jefe de la empresa proponiéndole los muebles y decoración que se desearía para la oficina.
- Hablar sobre ciudades conocidas.
- Contar qué ciudades de Austria y Suiza conoce y qué le ha gustado de ellas.
- Describir un cuadro de Klimt y decir qué tiene de especial.
- Hablar un poco de Viena. ¿La ha visitado? ¿Le ha gustado?
- Presentar un pintor o arquitecto español.
- Presentar un conocido edificio español.
- Contar cómo sería la ciudad ideal incluyendo ciertos aspectos reseñados.
- A la vista de una oferta de vivienda, comparar con una española. ¿Qué similitudes y qué diferencias hay?
- Entrevistarse mutuamente con preguntas relacionadas con el tema de la vivienda.
- Conversar sobre el tema del acondicionamiento actual de las viviendas. ¿Son todas iguales?
- Escuchar unos textos sobre ciudades alemanas y responder a unas preguntas.
- Escuchar una visita turística por Viena en tres partes y realizar los ejercicios de cada parte.
- Escuchar un texto sobre cómo viven los alemanes y responder a unas preguntas.
- Leer un anuncio sobre una vivienda de alquiler.

- Leer un texto sobre cómo viven los alemanes y colocar las oraciones entresacadas en el lugar correcto.
- Leer un texto sobre das Bauhaus in Weimar y colocar los verbos dados correctamente en los huecos.

Unidad 5 “Risiken und Nebenwirkungen” “Medicina y deporte”	20 horas
---	----------

Contenidos funcionales

Véase unidad 1

Contenidos gramaticales y léxico-semánticos

- Oraciones finales
- Grupos nominales con las preposiciones “zu” y “für”
- Suposiciones con verbos modales y el verbo “werden”
- Verbos usuales en el tema de la salud.
- Sustantivos usuales en el tema de la salud.
- Sustantivos acabados en *-ung, -heit, -schaft, -tät.*
- Las partes del cuerpo humano.

Tareas

- Escribir un correo electrónico a un amigo ayudándolo a vencer su pereza para llevar una vida más sana dándole consejos y contándole experiencias propias.
- Dar la propia opinión por escrito en un foro sobre el tema del deporte electrónico basándose en una gráfica.
- Hacer a otros dos compañeros las preguntas sobre salud que se indican.
- Mantener un debate acerca de los medicamentos y la información que contienen sus prospectos.
- Elegir tres preguntas de las ofrecidas relacionadas con el deporte y formularlas al mayor número de compañeros posible. Relatar luego la información obtenida.
- Mantener un debate en clase sobre las situaciones en las que uno tiene que vencer la flojera.
- Debatir en pareja sobre el tema del deporte electrónico y después presentar las conclusiones.
- Contestar verbalmente a una serie de preguntas relacionadas con los juegos electrónicos.
- Escuchar a varias personas hablando de temas médicos y responder a las preguntas.

- Escuchar un texto de Horst Evers, un escritor alemán, y luego responder a unas preguntas.
- Leer un texto sobre médicos y rellenar los huecos con los sustantivos que se dan.
- Leer un texto sobre medicamentos y su efecto y completar los huecos con frases que se ofrecen sacadas del texto.
- Leer un texto del escritor Horst Evers.
- Leer un texto sobre los resultados de una investigación sobre la falta de movimiento.
- Leer un texto sobre el deporte electrónico y completar los huecos con las expresiones que faltan.
- Leer cuatro textos breves sobre temas médicos y ponerle a cada uno el título adecuado.

Cada evaluación incluirá el repaso y consolidación de los contenidos de la anterior.

Unidad 6 “Lernen und studieren” “Aprender y estudiar”	19 horas
--	----------

Contenidos funcionales

Véase unidad 1

Contenidos gramaticales y léxico-semánticos

- Oraciones y preposiciones condicionales
- Oraciones concesivas y adversativas con conectores dobles (*zwar... aber... , einerseits... andererseits...*)
- Adjetivos y participios como sustantivos
- Vocabulario relacionado con la escuela (sustantivos y verbos).
- Sustantivos específicos del ámbito universitario.
- Vocabulario específico para elaborar currículums y/o cartas de presentación.

Tareas

- Escribir a un amigo que se ha apuntado a un curso de idiomas y darle consejo al respecto incluyendo la experiencia propia.
- Redactar una carta de motivación para realizar un máster.
- Describir su ciclo formativo o su carrera y su profesión o la profesión que le gustaría.
- Escribir un currículum para solicitar un puesto de trabajo.
- Escribir sobre algún momento especial vivido durante la época escolar.

- Escoger tres preguntas sobre la época escolar y formativa y formularlas a tantos compañeros como sea posible.
- Debatir sobre qué ocho cosas introduciría en la “Schultüte” de un niño que va a ser escolarizado.
- Debatir sobre consejos para estudiar, estrategias y experiencias de aprendizaje.
- Debatir, con posiciones enfrentadas, sobre uno de los temas propuestos relacionados con la universidad.
- A la vista de una carta de motivación, comentar qué aspectos mencionados son interesantes y si invitarían al candidato.
- Debatir sobre la necesidad o no de incluir una foto y el estado civil en una solicitud de empleo.
- Escuchar a tres estudiantes hablar de su primer semestre y responder a las preguntas.
- Escuchar a un experto hablar de la universidad suiza y responder a las preguntas. ¿Qué te ha sorprendido?
- Leer nueve textos breves sobre consejos para estudiar y rellenar los huecos con los sustantivos adecuados.
- Leer una carta de motivación y subrayar lo que se considere importante.
- Leer un currículum y completar los huecos con los sustantivos correspondientes.
- Leer un texto sobre las condiciones de admisión en la universidad en Austria y ponerle un título a cada apartado. Responder a las preguntas,
- Leer una solicitud para un máster y rellenar los huecos.

Cada evaluación incluirá el repaso y consolidación de los contenidos de la anterior.

C-Procedimientos e instrumentos de evaluación y criterios de calificación

En todas las destrezas, las distintas actividades, tareas y pruebas se evaluarán sobre un máximo de 10 puntos, siendo la calificación mínima para superar dicha destreza de 5 puntos.

Comprensión de textos orales

Descripción de las pruebas

Consistirá en la audición de uno o varios textos. La comprensión se demostrará mediante ejercicios escritos, que podrán incluir las tareas especificadas a continuación. La duración de esta parte será de 45 minutos como máximo y cada audición se repetirá como mínimo dos veces, dejando un intervalo de un minuto entre cada repetición.

Tipos de tareas

- Contestar preguntas de comprensión general o específica (elección múltiple, verdadero / falso / no se menciona, respuestas breves, etc.)

- Relacionar los distintos textos con sus correspondientes títulos o encabezamientos.
- Ordenar partes de un texto.
- Identificar imágenes: asociación o selección de estas.
- Identificar los puntos principales de narraciones o conversaciones
- Completar información en tablas, dibujos, mapas, diagramas, listados, etc.
- Reconocer la situación comunicativa (en qué lugar o contexto se puede dar ese texto).
- Seguir indicaciones e instrucciones.

Tipos de textos

- Descripciones de hechos y /o experiencias.
- Entrevistas.
- Conversaciones entre dos o más interlocutores.
- Monólogos.
- Mensajes y avisos públicos.
- Indicaciones e instrucciones.

Fuente

Textos orales auténticos o adaptados para la enseñanza en soporte audio, video o de viva voz

Criterios de calificación

- Las preguntas de comprensión tienen por objetivo medir únicamente la capacidad de Comprensión de textos orales. Para superar los ejercicios de esta destreza, el alumnado deberá conseguir al menos el 50% de las respuestas correctas.
- En las preguntas abiertas sobre informaciones puntuales de un texto no se penalizarán las faltas gramaticales u ortográficas leves, siempre que no impidan la comprensión de la respuesta por parte del corrector.
- En las preguntas de verdadero/falso o de elección múltiple las respuestas incorrectas podrían ser penalizadas o calificadas con 0 puntos.

Producción y coproducción de textos orales

Descripción de las pruebas

La prueba podrá consistir en:

- Una conversación con el profesor o la profesora o con otros compañeros,
- El comentario y/o descripción de una imagen,
- La discusión de un tema de actualidad,
- La expresión de opiniones,
- El relato de una experiencia o acontecimiento,

- -Una situación cotidiana en la que el alumno o la alumna demuestre su capacidad para desenvolverse,
 - Diálogos en parejas: simulaciones, juegos de roles.

Tendrá una duración máxima de 10 minutos.

Tipo de tareas

- Responder y hacer preguntas.
- Hacer una descripción y/o narración basada en un soporte gráfico: fotografías, viñetas, dibujos.
- Describir personas u objetos conocidos o de su interés de manera clara.
- Describir sueños, sentimientos, planes y metas.
- Transmitir a otras personas información sobre temas cotidianos y dejar claro qué punto es el más importante para el hablante.
- Contar historias sobre temas conocidos.
- Formular hipótesis de manera comprensible.
- Hacer una presentación preparada en situaciones cotidianas y conocidas, y contestar preguntas de la audiencia.
- Intercambiar información sobre temas conocidos que versen sobre su ámbito profesional o de interés.
- Aconsejar a alguien en situaciones cotidianas.
- Expresar quejas sobre hechos de la vida cotidiana.
- Responder a preguntas formuladas en conversaciones que versen sobre temas conocidos.
- Desenvolverse en situaciones que se producen en la vida cotidiana o en viajes.
- Comprobar y confirmar informaciones concretas.
- Solicitar y entender indicaciones detalladas.
- Contar de forma resumida el argumento de una lectura, de un programa de televisión, etc.
- Mantener conversaciones informales con personas de su entorno sobre temas de su interés.
- Describir de manera comprensible procesos y procedimientos.

Criterios de calificación

Para la calificación de esta destreza se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

Valoración

GRADO DE ADECUACIÓN AL NIVEL EVALUADO	Nada adecuado al nivel (0 puntos)	Muy poco adecuado al nivel (1 punto)	Poco adecuado al nivel (2 puntos)	Aceptable para el nivel (3 puntos)	Destacado para el nivel (4 puntos)	Excelente para el nivel (5 puntos)
ADECUACIÓN FONOLÓGICA: PRONUNCIACIÓN, RITMO Y ENTONACIÓN.	Comete graves y sistemáticos errores de pronunciación. Hay ausencia y/o uso arbitrario de pautas de entonación y/o ritmo.	Comete muchos errores de pronunciación . Las pautas de entonación y/o ritmo utilizadas son por lo general inadecuadas.	Comete errores de pronunciación . Las pautas de entonación y/o ritmo utilizadas no son siempre adecuadas.	Comete pocos errores de pronunciación . Las pautas de entonación y ritmo utilizadas son por lo general adecuadas.	Comete algún error esporádico de pronunciación. Las pautas de entonación y ritmo utilizadas son casi siempre correctas, aunque comete algún error esporádico.	Tiene una pronunciación clara e inteligible, aunque resulte evidente su acento extranjero. Utiliza pautas de entonación y ritmo correctas.
ADECUACIÓN GRAMATICAL: CORRECCIÓN Y VARIEDAD DE LAS ESTRUCTURAS.	Las estructuras gramaticales utilizadas no se adecúan a la situación comunicativa y/o comete sistemáticamente errores gramaticales. Utiliza una gama de estructuras gramaticales excesivamente	Las estructuras gramaticales utilizadas se adecúan muy poco a la situación comunicativa y/o comete muchos errores gramaticales, comunicándose de forma muy parcial.	Las estructuras gramaticales utilizadas no se adecúan siempre a la situación comunicativa y/o comete errores gramaticales frecuentes, comunicándose de forma parcial.	Las estructuras gramaticales utilizadas se adecúan prácticamente siempre a la situación comunicativa y comete pocos errores gramaticales, comunicándose de forma aceptable.	Las estructuras gramaticales utilizadas se adecúan a la situación comunicativa, aunque comete errores gramaticales esporádicos de carácter leve, comunicándose correctamente. Utiliza una	Utiliza con corrección las estructuras gramaticales del nivel, comunicándose de forma excelente. Utiliza una gama de estructuras gramaticales muy variada para el nivel.

<p>ADECUACIÓN LÉXICA: CORRECCIÓN Y VARIEDAD DEL VOCABULARIO.</p>	<p>El vocabulario utilizado no se adecúa a la situación comunicativa y/o comete sistemáticamente errores léxicos. Utiliza un vocabulario excesivamente limitado y/o impreciso para el nivel.</p>	<p>El vocabulario utilizado se adecúa muy poco a la situación comunicativa y/o comete muchos errores léxicos, comunicándose de forma muy parcial. Utiliza un vocabulario muy limitado y/o repetitivo para el nivel.</p>	<p>El vocabulario utilizado no se adecúa siempre a la situación comunicativa y/o comete errores léxicos frecuentes, comunicándose de forma parcial. Utiliza un vocabulario limitado y/o repetitivo para el nivel.</p>	<p>El vocabulario utilizado se adecúa a la situación comunicativa prácticamente siempre y comete pocos errores léxicos, comunicándose de forma aceptable. Utiliza un vocabulario preciso y variado para el nivel, aunque ocasionalmente repetitivo.</p>	<p>El vocabulario utilizado se adecúa a la situación comunicativa, aunque comete errores léxicos esporádicos de carácter leve, comunicándose correctamente. Utiliza un vocabulario preciso y variado para el nivel.</p>	<p>Utiliza con corrección el vocabulario del nivel, comunicándose de forma excelente. Utiliza un vocabulario preciso y muy variado para el nivel.</p>
<p>ADECUACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL DISCURSO: ADECUACIÓN DEL NIVEL DE FORMALIDAD Y/O RESPETO AL PROPÓSITO COMUNICATIVO, A LA SITUACIÓN Y/O AL INTERLOCUTOR. USO DE MECANISMOS DE COHESIÓN, PALABRAS Y FRASES CLAVE. USO DE MECANISMOS DE COMPENSACIÓN.</p>	<p>No ajusta el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al interlocutor. Realiza un discurso incoherente y nada claro. No utiliza mecanismos de cohesión, palabras ni frases clave. No utiliza mecanismos de compensación.</p>	<p>Apenas ajusta el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al interlocutor. Realiza un discurso muy poco coherente y claro. Apenas utiliza o utiliza incorrectamente mecanismos de cohesión, palabras y frases clave. Apenas utiliza o no utiliza adecuadamente mecanismos</p>	<p>Ajusta de manera insuficiente el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al interlocutor. Realiza un discurso poco coherente y claro. No siempre utiliza con corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave. No siempre utiliza adecuadamente mecanismos</p>	<p>Ajusta suficientemente el nivel de formalidad y respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al interlocutor. Realiza un discurso suficientemente coherente y claro. Utiliza con suficiente corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave, aunque comete algunos errores. Utiliza</p>	<p>Ajusta sin dificultad aparente y con acierto el nivel de formalidad y respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al interlocutor. Realiza un discurso muy coherente y claro. Utiliza con corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave, aunque haya esporádicamente alguna incoherencia apenas relevante.</p>	<p>Ajusta con precisión el nivel de formalidad y respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al interlocutor. Realiza un discurso totalmente coherente y claro. Utiliza con total corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave. Utiliza mecanismos de compensación</p>

<p>INTERACCIÓN: CAPACIDAD PARA INICIAR, MANTENER Y TERMINAR EL DISCURSO. CAPACIDAD PARA INTERACTUAR CON FLUIDEZ Y NATURALIDAD.</p>	<p>Los silencios son constantes, imposibilitando la interacción. No utiliza expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación. La interacción se realiza con mucho esfuerzo por parte del interlocutor.</p>	<p>Los silencios son muy frecuentes, mostrando muy poca capacidad de interacción. Apenas utiliza o utiliza incorrectamente expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación. La interacción se realiza con bastante esfuerzo por parte del interlocutor. La interacción es muy poco fluida y natural.</p>	<p>Los silencios son frecuentes y/o produce un discurso entrecortado, mostrando una capacidad de interacción insuficiente. No siempre utiliza con corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación. La interacción se realiza con esfuerzo por parte del interlocutor. La interacción es poco fluida y natural.</p>	<p>Los silencios y las pausas son evidentes, pero no interfieren en la comunicación, mostrando suficiente capacidad de interacción. Utiliza con suficiente corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación, aunque comete algunos errores. La interacción se realiza con poco esfuerzo por parte del interlocutor. La interacción es suficientemente fluida y natural.</p>	<p>Las pausas son esporádicas y no interfieren en la comunicación, mostrando gran capacidad de interacción. Utiliza con corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación, aunque comete algún error esporádico. La interacción se realiza con apenas esfuerzo alguno por parte del interlocutor. La interacción es muy fluida, natural y espontánea.</p>	<p>Se expresa con autonomía y mantiene el ritmo y la continuidad del discurso, interactuando de forma activa y eficaz. Utiliza con total corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación. La interacción se realiza sin esfuerzo por parte del interlocutor. La interacción es activa y totalmente fluida, natural y espontánea.</p>
--	--	---	--	--	---	--

DESARROLLO DEL TEMA: CAPACIDAD PARA DESCRIBIR Y PRESENTAR SITUACIONES, NECESIDADES, HECHOS Y OPINIONES, NARRAR, EXPLICAR Y/O ARGUMENTAR DE FORMA CLARA Y PERTINENTE AL TEMA PROPUESTO, CON FLUIDEZ Y NATURALIDAD.	Los silencios son constantes, por lo que no es capaz de describir, presentar situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narrar, explicar y/o argumentar.	Los silencios son muy frecuentes, por lo que describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra, explica y/o argumenta con mucha dificultad. El discurso es muy poco fluido y natural.	Los silencios son frecuentes y/o produce un discurso entrecortado, por lo que describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra, explica y/o argumenta con dificultad. El discurso es poco fluido y natural.	Los silencios y las pausas son evidentes, pero no interfieren en la comunicación, por lo que describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra, explica y/o argumenta de manera adecuada, sin mucha dificultad. El discurso es suficientemente fluido y natural.	Las pausas son esporádicas y no interfieren en la comunicación, por lo que describe, presenta situaciones, hechos y/u opiniones, narra, explica y/o argumenta correctamente, sin apenas dificultad. El discurso es muy fluido, natural y espontáneo.	Se expresa con autonomía y mantiene el ritmo y la continuidad del discurso, por lo que describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra, explica y/o argumenta de forma excelente, sin dificultad aparente. El discurso es totalmente fluido, natural y espontáneo.
---	---	--	---	---	--	---

Comprensión de textos escritos

Descripción de las pruebas

Consistirá en la lectura de uno o varios textos. La comprensión se demostrará mediante ejercicios escritos, que podrán incluir las tareas especificadas a continuación. La duración de esta parte será de 60 minutos como máximo.

Tipo de tareas

- Contestar preguntas de comprensión general o específica (abiertas, de elección múltiple, verdadero / falso / no se sabe, etc.)
- Encontrar en el texto palabras o expresiones que correspondan a una definición dada o a la inversa.
- Emparejar fragmentos de textos con sus correspondientes ideas.
- Completar diálogos con frases a elegir de entre varias dadas.
- Completar un texto con palabras dadas a elegir de entre varias.
- Emparejar frases sueltas con su respuesta de entre varias posibles.
- Elegir entre varios títulos el que mejor corresponda al texto.
- Indicar el tema o la idea principal entre varios propuestos.
- Relacionar los distintos párrafos con sus correspondientes títulos.

- Comparar dos documentos sobre el mismo tema (semejanzas y diferencias).
- Identificar el propósito del texto, la intención y/u opinión del autor.
- Reconocer la situación comunicativa (en qué lugar o contexto se puede dar ese texto).
- Ordenar un texto.
- Elegir el resumen más adecuado del texto entre varios dados
- Eliminar palabras insertadas en un texto que no tienen lógica en él.
- Insertar palabras o frases en un texto de forma que tenga sentido.
- Recolocar informaciones desaparecidas de un texto
- Completar un texto con huecos (palabras sueltas, fragmentos de frases).
- Identificar afirmaciones relacionadas con el documento.
- Utilizar información recogida en el texto para solucionar problemas.
- Hacer preguntas a respuestas dadas.
- Re-escribir frases a partir de otra frase dada.
- Traducir frases.

Tipo de textos

- Conversaciones o diálogos
- Formularios e impresos con datos personales.
- Anuncios públicos.
- Anuncios comerciales y folletos informativos.
- Información básica de servicios.
- Instrucciones o indicaciones.
- Postales, cartas, correos electrónicos, faxes.
- Textos descriptivos (personas, casas, lugares, trabajo, etc.)
- Textos narrativos y relatos cortos.

Fuente

Material impreso auténtico o diseñado para la enseñanza procedente de periódicos, revistas, señales o anuncios, folletos, textos electrónicos, etc.

Criterios de calificación

- Las preguntas de comprensión tienen por objetivo medir únicamente la capacidad de comprensión escrita. Para superar los ejercicios de esta destreza, el alumnado deberá conseguir al menos el 50% de las respuestas correctas.
- En las preguntas abiertas, no se puntuará ninguna respuesta que sea un mero párrafo copiado del texto, aunque sea el fragmento en el que se halle la respuesta a la pregunta

formulada. Tampoco se aceptarán las simples contestaciones afirmativas/negativas o verdadero/falso cuando la pregunta exija una justificación o una respuesta más larga.

- En las preguntas abiertas de comprensión global no se penalizarán las faltas de expresión siempre que no dificulten la comprensión de la respuesta por parte del lector.
- En las preguntas abiertas sobre informaciones puntuales de un texto no se penalizarán las faltas gramaticales u ortográficas leves siempre que no dificulten la comprensión de la respuesta por parte del lector. Las respuestas formuladas en español se considerarán como incorrectas.
- En las preguntas de verdadero/falso o de elección múltiple las respuestas incorrectas podrán ser penalizadas o calificadas con 0 puntos.

Producción y coproducción de textos escritos

Descripción de las pruebas

El alumno o la alumna deberán producir uno o más textos cuya extensión mínima será entre 75 y 100 palabras y la máxima será aproximadamente de 200 a 250 palabras, según la tarea encomendada, basado en alguno de los siguientes formatos:

- Narraciones sobre experiencias personales o acontecimientos,
- Descripción de objetos, personas e imágenes.
- Cartas informales, correos electrónicos, notas
- Cartas formales: quejas, solicitudes de trabajo, solicitud de información...
- Reseña y opinión sobre películas, libros...
- Exposiciones que incluyan argumentos a favor y en contra, opiniones.

Podrá constar de uno o de dos ejercicios diferentes: uno de los ejercicios podrá ser de completar o escribir un texto siguiendo la información que se aporta y otro ejercicio podrá ser de composición más libre sobre un tema propuesto y siguiendo el guion o la pauta que se indique. En cada uno de los ejercicios aparecerá especificado el número de palabras a escribir y los tipos de texto requeridos

Tendrá una duración máxima de 90 minutos

Tipos de tareas

- Escribir una carta personal (incluidos correos electrónicos de tipo personal) describiendo experiencias, sentimientos y acontecimientos
- Escribir una carta formal.
- Responder a un cuestionario o cumplimentar cualquier tipo de formulario, solicitud o documento oficial.
- Escribir un texto en el cual narre acontecimientos y experiencias personales.
- Escribir un texto sobre un tema de actualidad aportando opiniones y argumentos.

- Escribir un texto en el cual el alumno o la alumna describe aspectos de la vida cotidiana, tales como hechos presentes o pasados.
- Describir personas, objetos, lugares, hechos y experiencias reales o imaginarias.
- Describir una foto o una viñeta.
- Contar una historia.
- Corregir o completar una carta, una nota o cualquier otro documento adaptado al nivel.
- Tomar notas y hacer un resumen de una charla o conferencia.
- Hacer un resumen o un comentario sobre lecturas o películas.
- Transmitir o solicitar adecuadamente la información deseada por medio de un texto.
- Eliminar palabras insertadas en un texto que no tienen lógica en él.
- Insertar palabras o frases en un texto de forma que tenga sentido.
- Recolocar informaciones desaparecidas de un texto.
- Completar un texto con huecos (palabras sueltas, fragmentos de frases).
- Ordenar o recomponer un texto.

Tipos de textos

Narrativos, descriptivos, argumentativos, listados y formularios.

Criterios de calificación

Para la calificación de esta destreza se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

Valoración

GRADO DE ADECUACIÓN AL NIVEL EVALUADO	Nada adecuado al nivel (0 puntos)	Muy poco adecuado al nivel (1 punto)	Poco adecuado al nivel (2 puntos)	Aceptable para el nivel (3 puntos)	Destacado para el nivel (4 puntos)	Excelente para el nivel (5 puntos)
ADECUACIÓN ORTOGRÁFICA Y DE PUNTUACIÓN	Comete graves y sistemáticos errores ortográficos. Hay ausencia y/o uso arbitrario de los signos de	Comete muchos errores ortográficos y/o de puntuación.	Comete errores ortográficos y/o de puntuación.	Comete pocos errores ortográficos y/o de puntuación.	Comete algún error esporádico de ortografía y/o de puntuación.	Utiliza con corrección las convenciones ortográficas y de puntuación.

ADECUACIÓN GRAMATICAL	CORRECCIÓN DE LAS ESTRUCTURAS	Las estructuras gramaticales utilizadas no se adecúan a la situación comunicativa y/o comete sistemáticamente errores gramaticales.	Las estructuras gramaticales utilizadas se adecúan muy poco a la situación comunicativa y/o comete muchos errores gramaticales, comunicándose de forma muy parcial.	Las estructuras gramaticales utilizadas no se adecúan siempre a la situación comunicativa y/o comete errores gramaticales frecuentes, comunicándose de forma parcial.	Las estructuras gramaticales utilizadas se adecúan prácticamente siempre a la situación comunicativa y comete pocos errores gramaticales, comunicándose de forma aceptable.	Las estructuras gramaticales utilizadas se adecúan a la situación comunicativa, aunque comete errores gramaticales esporádicos de carácter leve, comunicándose correctamente.	Utiliza con corrección las estructuras gramaticales del nivel, comunicándose de forma excelente.
	RIQUEZA Y VARIEDAD DE LAS ESTRUCTURAS	Utiliza una gama de estructuras gramaticales excesivamente limitada para el nivel.	Utiliza una gama de estructuras gramaticales muy limitada para el nivel.	Utiliza una gama de estructuras gramaticales insuficiente para el nivel.	Utiliza una gama de estructuras gramaticales adecuada para el nivel.	Utiliza una gama de estructuras gramaticales bastante variada para el nivel.	Utiliza una gama de estructuras gramaticales muy variada para el nivel.
ADECUACIÓN LÉXICA	CORRECCIÓN DEL VOCABULARIO	El vocabulario utilizado no se adecúa a la situación comunicativa y/o comete sistemáticamente errores léxicos.	El vocabulario utilizado se adecúa muy poco a la situación comunicativa y/o comete muchos errores léxicos, comunicándose de forma muy parcial.	El vocabulario utilizado no se adecúa siempre a la situación comunicativa y/o comete errores léxicos frecuentes, comunicándose de forma parcial.	El vocabulario utilizado se adecúa a la situación comunicativa prácticamente siempre y comete pocos errores léxicos, comunicándose de forma aceptable.	El vocabulario utilizado se adecúa a la situación comunicativa, aunque comete errores léxicos esporádicos de carácter leve, comunicándose correctamente.	Utiliza con corrección el vocabulario del nivel, comunicándose de forma excelente.
	RIQUEZA Y VARIEDAD DEL VOCABULARIO	Utiliza un vocabulario excesivamente limitado y/o impreciso para el nivel.	Utiliza un vocabulario muy limitado y/o repetitivo para el nivel.	Utiliza un vocabulario limitado y/o repetitivo para el nivel.	Utiliza un vocabulario preciso y variado para el nivel, aunque ocasionalmente repetitivo.	Utiliza un vocabulario preciso y variado para el nivel.	Utiliza un vocabulario preciso y muy variado para el nivel.
ADECUACIÓN DEL DISCURSO: ADECUACIÓN DEL NIVEL DE FORMALIDAD Y/O RESPETO AL PROPÓSITO COMUNICATIVO, A LA SITUACIÓN Y/O AL RECEPTOR.		No ajusta el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al receptor.	Apenas ajusta el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al receptor.	Ajusta de manera insuficiente el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo.	Ajusta suficientemente el nivel de formalidad y respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al receptor.	Ajusta sin dificultad aparente y con acierto el nivel de formalidad y respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al receptor.	Ajusta con precisión el nivel de formalidad y respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al receptor.

<p>ORGANIZACIÓN DEL DISCURSO: CAPACIDAD PARA CREAR UNA ESTRUCTURA LÓGICA, ORGANIZANDO Y DISTRIBUYENDO EL TEXTO CONFORME AL FORMATO Y TIPO DE TEXTO REQUERIDO Y UTILIZANDO MECANISMOS DE COHESIÓN ADECUADOS.</p>	<p>Elabora un discurso incoherente y nada claro que no se ajusta al tipo de texto requerido ni a las convenciones de organización y distribución de párrafos. No utiliza mecanismos de cohesión, palabras ni frases clave.</p>	<p>Elabora un discurso muy poco coherente y claro que apenas se ajusta al tipo de texto requerido y/o a las convenciones de organización y distribución de párrafos. Apenas utiliza o utiliza incorrectamente mecanismos de cohesión, palabras y frases clave.</p>	<p>Elabora un discurso poco coherente y claro que se ajusta sólo parcialmente al tipo de texto requerido y/o a las convenciones de organización y distribución de párrafos. No siempre utiliza con corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave.</p>	<p>Elabora un discurso suficientemente coherente y claro que se ajusta al tipo de texto requerido y a las convenciones de organización y distribución de párrafos. Utiliza con suficiente corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave, aunque comete algunos errores.</p>	<p>Elabora un discurso muy coherente y claro que se ajusta al tipo de texto requerido y a las convenciones de organización y distribución de párrafos. Utiliza con corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave, aunque haya esporádicamente alguna incoherencia apenas relevante.</p>	<p>Realiza un discurso totalmente coherente y claro, que se ajusta al tipo de texto requerido y a las convenciones de organización y distribución de párrafos. Utiliza con total corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave.</p>
<p>INTERACCIÓN: CAPACIDAD PARA INICIAR, MANTENER Y TERMINAR EL DISCURSO CAPACIDAD PARA INTERACTUAR CON FLUIDEZ Y NATURALIDAD.</p>	<p>No es capaz de intercambiar, requerir y/o comentar información de forma pertinente por lo que no se ajusta a las expectativas del receptor. No utiliza expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado el discurso. Escribe en un estilo totalmente artificial y rígido.</p>	<p>Intercambia, requiere y/o comenta información ajustándose muy poco a las expectativas del receptor. Apenas utiliza o utiliza incorrectamente expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado el discurso. Escribe con muy poca fluidez y naturalidad.</p>	<p>Intercambia, requiere y/o comenta información ajustándose poco a las expectativas del receptor. No siempre utiliza con corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado el discurso. Escribe con poca fluidez y naturalidad.</p>	<p>Intercambia, requiere y/o comenta información ajustándose suficientemente a las expectativas del receptor. Utiliza con suficiente corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado el discurso, aunque comete algunos errores. Escribe con suficiente fluidez y naturalidad.</p>	<p>Intercambia, requiere y/o comenta información respondiendo con mucho acierto a las expectativas del receptor. Utiliza con corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado el discurso, aunque comete algún error esporádico. Escribe con mucha fluidez y naturalidad.</p>	<p>Intercambia, requiere y/o comenta información respondiendo con total acierto a las expectativas del receptor. Utiliza con total corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado el discurso. Escribe con total fluidez y naturalidad.</p>

DESARROLLO DEL TEMA: CAPACIDAD PARA DESCRIBIR Y PRESENTAR SITUACIONES, NECESIDADES, HECHOS Y OPINIONES, NARRAR, EXPLICAR Y/O ARGUMENTAR DE FORMA CLARA Y PERTINENTE AL TEMA PROPUESTO, CON FLUIDEZ Y NATURALIDAD	No es capaz de describir, presentar situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narrar, explicar y/o argumentar. Escribe en un estilo totalmente artificial y rígido.	Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra, explica y/o argumenta con mucha dificultad. Escribe con muy poca fluidez y naturalidad.	Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra, explica y/o argumenta con dificultad. Escribe con poca fluidez y naturalidad.	Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra, explica y/o argumenta de manera adecuada, sin mucha dificultad. Escribe con suficiente fluidez y naturalidad.	Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra, explica y/o argumenta correctamente, sin apenas dificultad. Escribe con mucha fluidez y naturalidad.	Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra, explica y argumenta de forma excelente, sin dificultad aparente. Escribe con total fluidez y naturalidad.
---	---	---	---	---	--	---

Mediación

Tipos de tareas

A partir de un texto auditivo, oral o escrito en castellano se producen textos en la lengua meta:

- Resumen de un texto
- Traducción no profesional de un texto
- Explicaciones de aspectos socioculturales de un texto
- Adaptar el nivel de lenguaje output al destinatario
- Interpretar y opinar sobre el contenido de un texto

Criterios de calificación

Para la calificación de esta destreza se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

Valoración: Mediación

	0.5	1.5	2.5	3
Cumplimiento de la tarea	El texto no se ajusta del todo a lo requerido. Omite una cantidad considerable de información relevante o tergiversa la información. No hace un esfuerzo por adaptar el nivel de lengua. No tiene en cuenta las necesidades del receptor y permanece en todo momento cercano/a al texto original.	El texto se ajusta a lo requerido, pero a veces se aparta de las instrucciones. Transmite la información relevante, pero a veces añade detalles irrelevantes. Hace cierto esfuerzo por adaptar el nivel de lengua. Tiene en cierta medida en cuenta las necesidades del receptor y se aprecia cierta adaptación a la situación comunicativa	El texto se ajusta a lo requerido. Transmite, por lo general, la información relevante. Se aprecia un esfuerzo por adaptar el nivel de lengua. Tiene en cuenta las necesidades del receptor. Se distancia del texto para adaptar la perspectiva, el tono, la estructura, etc. a la situación comunicativa	El texto se ajusta a lo requerido. Transmite toda la información y comunica efectivamente, con todos los matices, lo que necesita el receptor. Adapta perfectamente el nivel de lengua. Tiene en cuenta las necesidades del receptor. El texto producido es un texto completamente distanciado del original.
	0.5	1	1.5	2
Coherencia	El texto no está cohesionado y resulta incoherente. No hay	El texto tiene cierta coherencia, aunque la progresión temática puede	El texto es coherente por lo general. Las ideas están ordenadas y la	El texto es coherente. Las ideas están bien enlazadas y hay una perfecta progresión

y cohesión	presencia de conectores del nivel y marcadores discursivos.	resultar a veces difícil. Hay cierto uso de conectores del nivel y marcadores discursivos.	progresión temática se sigue sin dificultad. Hay cierta variedad de conectores del nivel y marcadores discursivos.	temática. Se aprecia una variedad de conectores del nivel y marcadores discursivos.
	0.5	1	1.5	2
Corrección y Riqueza gramatical	El texto presenta graves errores de precisión gramatical incluso en las estructuras más básicas. Utiliza una gama de estructuras gramaticales muy limitada para el nivel.	El texto presenta cierta corrección, con errores esporádicos que a veces interfieren en la comprensión y se dan especialmente fuera del repertorio de estructuras del nivel. Utiliza una gama de estructuras suficiente para el nivel.	El texto presenta un alto grado de corrección en las estructuras del nivel. Los errores no interfieren gravemente en la comprensión. Utiliza una gama de estructuras bastante variada para el nivel.	El texto presenta un alto grado de corrección, incluso en estructuras menos habituales. Los errores no interfieren, o solo esporádicamente, en la comprensión. Utiliza una gama de estructuras gramaticales muy variada para el nivel.
	0.5	1	1.5	2
Corrección y riqueza léxica	El texto presenta carencias léxicas. Hay continuas interferencias léxicas de otras lenguas que interfieren en la comprensión. Ausencia de estrategias de compensación.	El texto presenta cierto dominio léxico y un alcance apropiado para la situación. Las vacilaciones léxicas casi no interfieren en la comprensión. Cierta uso de estrategias de compensación.	El texto presenta un dominio y alcance léxicos apropiados para el contexto. No hay apenas interferencias en la comprensión y se hace uso de estrategias de compensación cuando es necesario.	El texto presenta control y alcance léxicos para la situación. No hay vacilaciones léxicas. Casi no son necesarias las estrategias de compensación, pero son efectivas cuando aparecen.
	0	0.5	0.75	1
Pronunciación y fluidez	La pronunciación y entonación causan dificultad para la comprensión. El discurso no es fluido.	La pronunciación y entonación pueden causar dificultad para la comprensión. El discurso es poco fluido.	La pronunciación y entonación son bastante claras e inteligibles. Gran parte del discurso es fluido.	La pronunciación y entonación son claras e inteligibles. El discurso es fluido.

EVALUACIÓN CONTINUA

La evaluación del aprendizaje del alumnado será continua y se realizará de acuerdo con los objetivos, las competencias, los contenidos y criterios de evaluación recogidos en la programación de cada curso. Tendrá el carácter de síntesis valorativa del proceso evaluador e integrará la información recogida durante el proceso. Se basará en la observación y seguimiento del progreso del alumnado en clase, así como en el resultado de los distintos ejercicios, actividades, tareas y pruebas que se realicen dentro y fuera del aula.

Qué se evalúa

De acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, cada nivel dispone de una descripción exhaustiva de los objetivos a alcanzar por el alumnado, es decir, lo que el alumnado debe ser capaz de hacer en diversos ámbitos y actitudes. Las actividades de lengua que se tendrán en cuenta son los siguientes:

- * Comprensión de textos, orales y escritos
- * Producción y coproducción de textos, orales y escritos
- * Mediación

Además de los objetivos, también se tendrán en cuenta las competencias y contenidos, es decir, conocimientos, destrezas y actitudes que cada alumno y alumna deberá adquirir para desarrollarlos. Estas competencias y contenidos se evaluarán aplicando los criterios de evaluación para cada una de las actividades de lengua.

Cómo se evalúa

Todas las actividades de lengua (comprensión de textos orales; comprensión de textos escritos; producción y coproducción de textos orales; producción y coproducción de textos escritos; y mediación) se valorarán sobre un máximo de 10 puntos, siendo 5 puntos la calificación mínima para superar cada una. Los porcentajes que se aplicarán en la calificación de cada actividad serán los siguientes:

- * Nota media de las pruebas realizadas: 90%.

- * Nota de clase: 10%.

Para ser evaluado positivamente el alumnado deberá:

- * Asistir como mínimo al 65% de las clases impartidas.

- * Participar de forma activa en el desarrollo de las actividades académicas.

- * Realizar las tareas que el profesorado considere fundamentales para poder evaluar su progreso.

- * Demostrar haber alcanzado el nivel de competencia comunicativa exigible de acuerdo con los objetivos marcados para ese curso.

El profesorado tendrá que recoger para su archivo al menos una prueba o documento de evaluación realizados por el alumnado en el aula en cada evaluación. Las pruebas prácticas versarán sobre todos los contenidos impartidos hasta el momento de la realización de las mismas; es decir, son acumulativas y no parciales.

En el apartado de producción y coproducción de textos orales, así como en la mediación oral, el profesorado podrá otorgar calificaciones atendiendo a las intervenciones del alumnado en clase (presentaciones orales, trabajo en parejas o en grupos, debates, etc.), y a las entrevistas que mantenga con ellos. Además, el profesorado podrá realizar las pruebas de uso de la lengua (gramática, vocabulario y fonética) que considere pertinentes ya que ayudarán al alumnado a asimilar los contenidos lingüísticos que tendrá que utilizar activamente en la práctica de cada una de las actividades de lengua.

La evaluación continua tiene un carácter formativo, pues permite medidas de refuerzo y mejora en cualquier momento del proceso. El análisis de los resultados del alumnado se utilizará como procedimiento para evaluar y mejorar los procesos de enseñanza y aprendizaje.

El profesorado desempeñará igualmente el papel de tutor de cada uno de sus grupos para orientar al alumnado en su proceso de aprendizaje y facilitarle información relevante para su desarrollo personal, académico y profesional. El alumnado podrá solicitar cuantas orientaciones y aclaraciones considere precisas para la mejora del proceso de aprendizaje.

En el caso de que los contenidos no hayan sido asimilados en el primer cuatrimestre y, puesto que los objetivos y contenidos de una evaluación aglutinan los de la anterior, el alumnado podrá recuperarlos a lo largo de la última evaluación, ya que las tareas que deberá realizar irán progresivamente aumentando en dificultad y serán más globalizantes.

Al finalizar cada evaluación, el alumnado será informado personalmente de su progreso mediante una nota numérica. Para ello se utilizará una escala de 1 a 10 puntos sin decimales.

Los padres, las madres o quienes tengan la tutela de los alumnos y las alumnas menores de edad recibirán por escrito los resultados de ambas evaluaciones y del control de asistencia.

Esta información también estará a disposición de cada alumno o alumna (o de sus padres, madres o tutores legales en el caso de los menores de edad) mediante acceso restringido, en cumplimiento de la normativa referente a la privacidad de los datos personales, a través de la página web del centro.

EVALUACIÓN FINAL

En la evaluación final del curso, el profesorado decidirá sobre la promoción del alumno o de la alumna al curso o nivel siguiente teniendo en cuenta el grado de competencia comunicativa alcanzado en las distintas actividades de lengua del correspondiente curso y nivel.

La evaluación final tendrá un carácter **sumativo** y permitirá:

- a. Conocer y valorar el logro de los objetivos generales
- b. Comprobar el desarrollo de las capacidades de los estudiantes
- c. Posibilitar la promoción al curso o nivel siguiente

Para promocionar al curso o nivel siguiente el alumno o la alumna deberá obtener una **calificación** igual o superior a **5 puntos** en cada una de las **cinco actividades de lengua**. La **nota final** del curso se expresará como **“APTO”** o **“NO APTO”**.

El alumnado que en la evaluación final ordinaria no haya conseguido la promoción al siguiente curso y, en su caso, nivel será orientado por su profesor o profesora sobre el tipo de tareas que puede realizar para mejorar su competencia comunicativa en aquellas actividades de lengua en las que no haya alcanzado los objetivos establecidos en la programación.

En los primeros días del mes de septiembre habrá una **evaluación extraordinaria**, consistente en la realización de una prueba elaborada por el Departamento de aquellas actividades cuya calificación final en mayo fuera inferior a 5 puntos. No realizarán la prueba de producción y coproducción de textos orales quienes no superen cualquiera de las otras cuatro pruebas.

A los efectos de calcular la nota final del curso, se conservarán las notas de las actividades de lengua iguales o superiores a 5 puntos de la evaluación final ordinaria de mayo. Para promocionar al curso o nivel siguiente en la evaluación extraordinaria de septiembre, el alumno o la alumna deberá obtener una calificación igual o superior a 5 en las actividades no superadas previamente.

ALUMNADO NO APTO Y PRUEBAS DE CERTIFICACIÓN

El alumnado que, habiendo sido evaluado con carácter final, tenga calificación negativa en una o varias actividades de lengua y participe en la **prueba de certificación de nivel obteniendo el certificado correspondiente al nivel cursado o un nivel superior, podrá matricularse para cursar el nivel siguiente.**

Para la obtención del certificado de cada nivel será necesaria la superación de una prueba específica de certificación.

La **Consejería de Educación** regulará la elaboración, convocatoria y desarrollo de dichas pruebas, que se organizan al menos una vez al año y son comunes para cada uno de los idiomas que se imparten en las Escuelas Oficiales de Idiomas del Principado de Asturias.

La prueba de certificación de competencia general incluirá las actividades de comprensión de textos orales y escritos, de producción y coproducción de textos orales y escritos, y de mediación para cada nivel y tomará como referencia los objetivos, las competencias, los contenidos y los criterios de evaluación establecidos para cada nivel y actividad de lengua en el currículo de las enseñanzas de idiomas.

Las pruebas se elaborarán, administrarán y evaluarán según unos estándares que garanticen su validez, fiabilidad, viabilidad, equidad, transparencia e impacto positivo, así como el derecho del alumnado a ser evaluado con plena objetividad.

D-Libros de texto y materiales recomendados

Libro de texto: Spektrum B2 de la editorial Schubert

Lecturas recomendadas: Till Eulenspiegel de Hermann Bote

Bibliografía

Se hará uso de material auténtico para las actividades de vídeo, material procedente de diversos programas de televisión de interés general, de noticiarios de canales de televisión y de películas en versión original, con o sin subtítulos. Las actividades serán diseñadas por su profesor/a. También se seleccionarán materiales de diversos métodos en función de su interés para los temas tratados en clase.

En cuanto a los materiales impresos, también se procurará que sean auténticos. Pueden provenir de publicaciones especializadas como *Authentiko* de interés general (revistas tipo *Der Spiegel*, periódicos, páginas de Internet, ...).

En el caso de los **materiales de audio** también se recurrirá a material auténtico, a publicaciones especializadas, a métodos de Comprensión de textos orales y a una selección de actividades provenientes de libros de texto de nivel avanzado.

Material proporcionado por la profesora procedente de diferentes libros de texto y de ejercicios adecuados al nivel, de la prensa alemana, de textos literarios, etc.

- Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik. Autores: Hilke Dreyer y Richard Schmitt. Ed.: Verlag für Deutsch
- Dreyer & Schmidt: Übungsbuch der deutschen Grammatik, Verlag für Deutsch
- Sag's besser! 5 y 6. Autores: Hans Földeak. Ed.: Verlag für Deutsch
- ABC der deutschen Nebensätze. Autores: Wof-Dietrich Zielinski. Ed.: Hueber
- Schüler DUDEN: Übungen zur deutschen Sprache I. Autores: Stefanie y Gerhard Kaufmann. Ed.: Dudenverlag
- Prüfungskurs Deutsch: Mittelstufe. Deutsch für Fortgeschrittene. Autores: Inge Hall. Ed.: Diesterweg– Österreichischer Bundesverlag - Sauerländer

- Weg mit den typischen Fehlern! Teil 1 und “. Autor: Richard Schmitt. Editorial: Hueber.
- Wir haben kalt. Diccionario de dudas del alemán. Autores: Brigitte Braucek, Andreu Castell. Editorial: Hueber.
- Lesen und Schreiben B2. Autora: Anelli Billina. Editorial: Hueber
- Hören und Sprechen B2. Autora: Anelli Billina. Editorial: Hueber.
- Otros materiales.

Se recomienda también la sección “**recursos**” del sitio web de la EOI.

Programación de Nivel C1.1

A. Objetivos, competencias, contenidos y criterios de evaluación

Las enseñanzas de Nivel Avanzado C1 tienen por objeto capacitar al alumnado para actuar con flexibilidad y precisión, sin esfuerzo aparente y superando fácilmente las carencias lingüísticas mediante estrategias de compensación, en todo tipo de situaciones en los ámbitos personal y público, para realizar estudios a nivel terciario o participar con seguridad en seminarios o en proyectos de investigación complejos en el ámbito académico, o comunicarse eficazmente en actividades específicas en el entorno profesional.

Para ello, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con gran facilidad, flexibilidad, eficacia y precisión para comprender, producir, coproducir y procesar una amplia gama de textos orales y escritos extensos y estructuralmente complejos, precisos y detallados, sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas de carácter general o especializado, incluso fuera del propio campo de especialización, en diversas variedades de la lengua, y con estructuras variadas y complejas y un amplio repertorio léxico que incluya expresiones especializadas, idiomáticas y coloquiales y que permita apreciar y expresar sutiles matices de significado.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Avanzado C1, el alumnado será capaz de:

– Comprender, independientemente del canal e incluso en malas condiciones acústicas, la intención y el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los hablantes en una amplia gama de textos orales extensos, precisos y detallados, y en una variedad de acentos, registros y estilos, incluso cuando la velocidad de articulación sea alta y las relaciones conceptuales no estén señaladas explícitamente, siempre que pueda confirmar algunos detalles, especialmente si no está familiarizado con el acento.

– Producir y coproducir, con fluidez, espontaneidad y casi sin esfuerzo, e independientemente del canal, una amplia gama de textos orales extensos, claros y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, en diversos registros, y con una entonación y acento adecuados a la expresión de matices de significado, mostrando dominio de un amplia gama de recursos lingüísticos, de las estrategias discursivas e interaccionales y de compensación que hace imperceptibles las dificultades ocasionales que pueda tener para expresar lo que quiere decir, y que le permite adecuar con eficacia su discurso a cada situación comunicativa.

– Comprender con todo detalle la intención y el sentido general, la información importante, las ideas principales, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los autores, tanto implícitas como explícitas, en una amplia gama de textos escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, incluso sobre temas fuera de su campo de especialización, identificando las diferencias de estilo y registro, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

– Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos extensos y detallados, bien estructurados y ajustados a los diferentes ámbitos de actuación, sobre temas complejos en dichos ámbitos, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada, utilizando para ello, de manera correcta y

consistente, estructuras gramaticales y convenciones ortográficas, de puntuación y de presentación del texto complejas, mostrando control de mecanismos complejos de cohesión, y dominio de un léxico amplio que le permita expresar matices de significado que incluyan la ironía, el humor y la carga afectiva.

– Mediar con eficacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, académico y profesional, trasladando con flexibilidad, corrección y eficacia tanto información como opiniones, implícitas o explícitas, contenidas en una amplia gama de textos orales o escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, identificando y reflejando con la mayor exactitud posible las diferencias de estilo y registro, y utilizando los recursos lingüísticos y las estrategias discursivas y de compensación para minimizar las dificultades ocasionales que pudiera tener.

1. Actividades de comprensión de textos orales.

1.1 Objetivos. Comprender, independientemente del canal, información específica en declaraciones, mensajes, anuncios y avisos detallados que tienen poca calidad y un sonido distorsionado.

Comprender información compleja con condiciones y advertencias, instrucciones de funcionamiento y especificaciones de productos, servicios y procedimientos conocidos y menos habituales, y sobre todos los asuntos relacionados con su profesión o sus actividades académicas.

Comprender con relativa facilidad la mayoría de las conferencias, charlas, coloquios, tertulias y debates, sobre temas complejos de carácter público, profesional o académico, entendiendo en detalle los argumentos que se esgrimen.

Comprender los detalles de conversaciones y discusiones de cierta longitud entre terceras personas, incluso sobre temas abstractos, complejos o con los que no se está familiarizado, y captar la intención de lo que se dice.

Comprender conversaciones de cierta longitud en las que se participa, aunque no estén claramente estructuradas y la relación entre las ideas sea solamente implícita.

Comprender sin demasiado esfuerzo una amplia gama de programas de radio y televisión, obras de teatro u otro tipo de espectáculos, y películas que contienen una cantidad considerable de argot o lenguaje coloquial y de expresiones idiomáticas, e identificar pormenores y sutilezas como actitudes y relaciones implícitas entre los hablantes.

1.2 Competencias y contenidos.

1.2.1 Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos. Buen dominio de conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar en extensión la dimensión social del uso del idioma en la comprensión de textos orales, incluyendo marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, dialectos y acentos.

1.2.2 Competencia y contenidos estratégicos. Selección y aplicación eficaz de las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión de la intención, el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los hablantes, tanto implícitas como explícitas.

1.2.3 Competencia y contenidos funcionales. Comprensión de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla mediante los exponentes orales de dichas funciones según el contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal):

Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.

Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.

Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; intimidar; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.

Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar.

Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; exculpar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar.

1.2.4 Competencia y contenidos discursivos. Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua oral monológica y dialógica, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado:

1.2.4.1 Coherencia textual: adecuación del texto oral al contexto comunicativo (tipo y formato de texto; variedad de lengua; registro; tema; enfoque y contenido: selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica; contexto espaciotemporal: referencia espacial, referencia temporal).

1.2.4.2 Cohesión textual: organización interna del texto oral. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización; desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia; elipsis; repetición; reformulación; énfasis. Expansión temática: ejemplificación;

refuerzo; contraste; introducción de subtemas. Cambio temático: digresión; recuperación del tema); conclusión del discurso: resumen /recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

1.2.5 Competencia y contenidos sintácticos. Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas complejas propias de la lengua oral, según el ámbito y contexto comunicativos, tanto generales como específicos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)];

- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);

- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);

- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;

- la modalidad lógica y apreciativa (afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjetura, duda; capacidad/habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención, y otros actos de habla);

- el modo y las características de los estados, los procesos y las acciones;

- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);

- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

1.2.6 Competencia y contenidos léxicos. Comprensión de una amplia gama léxica oral de uso general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

1.2.7 Competencia y contenidos fonético-fonológicos. Percepción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso general en diversas variedades de la lengua, y en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, y comprensión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos, incluyendo variantes de sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos y sus respectivas combinaciones, variantes de procesos fonológicos de ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica y otros, y cambios de acento y tonicidad en la oración con implicaciones sintácticas y comunicativas.

1.3 Criterios de evaluación. Posee un amplio repertorio de competencias socioculturales y sociolingüísticas que le permite apreciar con facilidad diferencias de registro y las sutilezas propias de la comunicación oral en las culturas, comunidades de práctica y grupos en los que se habla el idioma.

Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión de la intención, el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los hablantes, tanto implícitas como explícitas.

Reconoce, según el contexto específico, la intención y significación de un amplio repertorio de exponentes de las funciones comunicativas o actos de habla, tanto indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).

Es capaz de seguir un discurso extenso incluso cuando no está claramente estructurado y cuando las relaciones son sólo supuestas y no están señaladas explícitamente.

Es lo bastante hábil como para utilizar las claves contextuales, discursivas, gramaticales y léxicas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor, y prever lo que va a ocurrir.

Reconoce una gran diversidad de expresiones idiomáticas y coloquiales, y aprecia connotaciones y matices sutiles de significado, aunque puede que necesite confirmar algunos detalles si el acento no le resulta familiar.

Distingue una amplia gama de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación, lo que le permite comprender a cualquier hablante o interlocutor, aunque puede que tenga que confirmar algunos detalles cuando el acento le resulta desconocido.

2. Actividades de producción y coproducción de textos orales.

2.1 Objetivos. Hacer declaraciones públicas con fluidez, casi sin esfuerzo, usando cierta entonación para transmitir matices sutiles de significado con precisión.

Realizar presentaciones extensas, claras, y bien estructuradas, sobre un tema complejo, ampliando con cierta extensión, integrando otros temas, desarrollando ideas concretas y defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, apartándose cuando sea necesario del texto preparado y extendiéndose sobre aspectos propuestos de forma espontánea por los oyentes, y terminando con una conclusión apropiada, así como responder espontáneamente y sin apenas esfuerzo a las preguntas de la audiencia.

Llevar a cabo transacciones, gestiones y operaciones complejas, en las que se debe negociar la solución de conflictos, establecer las posturas, desarrollar argumentos, hacer concesiones y establecer con claridad los límites de cualquier concesión que se esté dispuesto a realizar, utilizando un lenguaje persuasivo, negociando los pormenores con eficacia, y haciendo frente a respuestas y dificultades imprevistas.

Participar de manera plena en una entrevista, como entrevistador o entrevistado, ampliando y desarrollando las ideas discutidas con fluidez y sin apoyo, y utilizando con flexibilidad los mecanismos adecuados en cada momento para expresar reacciones y para mantener el buen desarrollo del discurso.

Participar activamente en conversaciones informales animadas, con uno o varios interlocutores, que traten temas abstractos, complejos, específicos, e incluso desconocidos, y en las que se haga un uso emocional, alusivo o humorístico del idioma, expresando las propias ideas y opiniones con precisión, presentando líneas argumentales complejas de manera convincente y respondiendo a las mismas con eficacia, haciendo un buen uso de las interjecciones.

Participar activamente y con gran facilidad en conversaciones y discusiones formales animadas (p. e. en debates, charlas, coloquios, reuniones, o seminarios) en las que se traten temas abstractos, complejos, específicos, e incluso desconocidos, identificando con precisión los argumentos de los diferentes puntos de vista, argumentando la propia postura formalmente,

con precisión y convicción, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada a argumentaciones complejas contrarias.

2.2 Competencias y contenidos.

2.2.1 Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos. Buen dominio de conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar en extensión la dimensión social del uso del idioma en la producción y coproducción de textos orales, incluyendo marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, dialectos y acentos.

2.2.2 Competencia y contenidos estratégicos. Dominio de las estrategias discursivas y de compensación que permitan expresar lo que se quiere decir adecuando con eficacia el discurso a cada situación comunicativa, y que hagan imperceptibles las dificultades ocasionales.

2.2.3 Competencia y contenidos funcionales. Realización de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla, mediante los exponentes orales de dichas funciones más adecuados para cada contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal):

Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.

Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.

Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.

Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar.

Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; exculpar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo,

preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar.

2.2.4 Competencia y contenidos discursivos. Conocimiento y construcción de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua oral monológica y dialógica, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado:

2.2.4.1 Coherencia textual: adecuación del texto oral al contexto comunicativo (tipo y formato de texto; variedad de lengua; registro; tema; enfoque y contenido: selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica; contexto espaciotemporal: referencia espacial, referencia temporal).

2.2.4.2 Cohesión textual: organización interna del texto oral. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización; desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia; elipsis; repetición; reformulación; énfasis. Expansión temática: ejemplificación; refuerzo; contraste; introducción de subtemas. Cambio temático: digresión; recuperación del tema); conclusión del discurso: resumen /recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

2.2.5 Competencia y contenidos sintácticos. Conocimiento, selección en función de la intención comunicativa según ámbito y contexto tanto general como específico, y uso de estructuras sintácticas complejas propias de la lengua oral para expresar:

– La entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)];

– el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);

– el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);

– el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;

– la modalidad lógica y apreciativa (afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjetura, duda; capacidad/habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención, y otros actos de habla);

– el modo y las características de los estados, los procesos y las acciones;

– estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);

– relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

2.2.6 Competencia y contenidos léxicos. Conocimiento y utilización correcta, y adecuada al contexto, de una amplia gama léxica oral de carácter general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

2.2.7 Competencia y contenidos fonético-fonológicos. Selección, según la intención comunicativa, y producción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso general en diversas variedades de la lengua, y en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, y transmisión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos, incluyendo variantes de sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos y sus respectivas combinaciones, variantes de procesos fonológicos de ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica y otros, y cambios de acento y tonicidad en la oración con implicaciones sintácticas y comunicativas.

2.3 Criterios de evaluación. Utiliza el idioma con flexibilidad y eficacia para fines sociales, incluyendo el uso emocional, alusivo y humorístico, adaptando lo que dice y los medios de expresarlo a la situación y al receptor, y adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.

Muestra un dominio de las estrategias discursivas y de compensación que hace imperceptibles las dificultades ocasionales que pueda tener para expresar lo que quiere decir y que le permite adecuar con eficacia su discurso a cada situación comunicativa, p. e. utiliza espontáneamente una serie de expresiones adecuadas para ganar tiempo mientras reflexiona sin perder su turno de palabra, sustituye por otra una expresión que no recuerda sin que su interlocutor se dé cuenta, sortea una dificultad cuando se topa con ella y vuelve a formular lo que quiere decir sin interrumpir totalmente la fluidez del discurso, o corrige sus lapsus y cambia la expresión, si da lugar a malentendidos.

Desarrolla argumentos detallados de manera sistemática y bien estructurada, relacionando lógicamente los puntos principales, resaltando los puntos importantes, desarrollando aspectos específicos, y concluyendo adecuadamente.

Expresa y argumenta sus ideas y opiniones con claridad y precisión, y rebate los argumentos y las críticas de sus interlocutores de manera convincente y sin ofender, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada.

Utiliza los exponentes orales de las funciones comunicativas más adecuados para cada contexto específico, tanto a través de actos de habla indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).

Estructura bien y claramente su discurso, mostrando un uso adecuado de criterios de organización, y un buen dominio de una amplia gama de conectores y mecanismos de cohesión propios de la lengua oral según el género y tipo textual.

Manifiesta un alto grado de corrección gramatical de modo consistente y sus errores son escasos y apenas apreciables.

Domina un amplio repertorio léxico, incluyendo expresiones idiomáticas y coloquiales, que le permite superar con soltura sus deficiencias mediante circunloquios, aunque aún pueda cometer pequeños y esporádicos deslices, pero sin errores importantes de vocabulario, y sin que apenas se note que busca expresiones o que utiliza estrategias de evitación.

Tiene una capacidad articuladora próxima a alguna(s) de las variedades estándar propias de la lengua meta, y varía la entonación y coloca el énfasis de la oración correctamente para expresar matices sutiles de significado.

Se expresa con fluidez y espontaneidad, casi sin esfuerzo; sólo un tema conceptualmente difícil puede obstaculizar un discurso fluido y natural.

Elige una frase apropiada de una serie de posibles enunciados del discurso para introducir sus comentarios adecuadamente con el fin de tomar la palabra o ganar tiempo para mantener el uso de la palabra mientras piensa.

Es capaz de aprovechar lo que dice el interlocutor para intervenir en la conversación.

Relaciona con destreza su contribución con la de otros hablantes.

Adecua sus intervenciones a las de sus interlocutores para que la comunicación fluya sin dificultad.

Plantea preguntas para comprobar que ha comprendido lo que el interlocutor ha querido decir y consigue aclaración de los aspectos ambiguos.

3. Actividades de comprensión de textos escritos.

3.1 Objetivos Comprender con todo detalle instrucciones, indicaciones, normativas, avisos u otras informaciones de carácter técnico extensas y complejas, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, tanto si se relacionan con la propia especialidad como si no, siempre que se puedan releer las secciones más difíciles.

Comprender los matices, las alusiones y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal, en cualquier soporte y sobre temas complejos, y que puedan presentar rasgos idiosincrásicos por lo que respecta a la estructura o al léxico (p. e. formato no habitual, lenguaje coloquial, o tono humorístico).

Comprender en detalle la información contenida en correspondencia formal de carácter profesional o institucional, identificando matices tales como las actitudes, los niveles de formalidad y las opiniones, tanto implícitas como explícitas.

Comprender con todo detalle artículos, informes, actas, memorias y otros textos extensos y complejos en el ámbito social, profesional o académico, e identificar detalles sutiles que incluyen actitudes y opiniones tanto implícitas como explícitas.

Comprender en detalle la información contenida en textos de consulta y referencia de carácter profesional o académico, en cualquier soporte, siempre que se puedan volver a leer las secciones difíciles.

Comprender sin dificultad las ideas y posturas expresadas, tanto implícita como explícitamente, en artículos u otros textos periodísticos de cierta extensión, en cualquier soporte, tanto de carácter general como especializado, en los que a su vez se comentan y analizan puntos de vista, opiniones y sus implicaciones.

Comprender sin dificultad textos literarios contemporáneos extensos, de una variedad lingüística extendida y sin una especial complejidad conceptual, y captar el mensaje, las ideas y conclusiones implícitos, reconociendo el fondo social, político o histórico de la obra.

3.2 Competencias y contenidos.

3.2.1 Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos. Buen dominio de conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar en extensión la dimensión social

del uso del idioma en la comprensión de textos escritos, incluyendo marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, y dialectos.

3.2.2 Competencia y contenidos estratégicos. Selección y aplicación eficaz de las estrategias más adecuadas para comprender lo que se pretende o se requiere en cada caso, y utilización de las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y ortotipográficas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor.

3.2.3 Competencia y contenidos funcionales. Comprensión de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla mediante los exponentes escritos de dichas funciones según el contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal):

Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.

Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.

Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; intimidar; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.

Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar.

Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; exculpar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar.

3.2.4 Competencia y contenidos discursivos. Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua escrita, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado:

3.2.4.1 Coherencia textual: adecuación del texto escrito al contexto comunicativo (tipo y formato de texto; variedad de lengua; registro; tema; enfoque y contenido: selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica; contexto espaciotemporal: referencia espacial, referencia temporal).

3.2.4.2 Cohesión textual: organización interna del texto escrito. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización; desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia; elipsis; repetición; reformulación; énfasis. Expansión temática: ejemplificación; refuerzo; contraste; introducción de subtemas. Cambio temático: digresión; recuperación del tema); conclusión del discurso: resumen / recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

3.2.5 Competencia y contenidos sintácticos. Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas complejas propias de la lengua escrita, según el ámbito y contexto comunicativos, tanto generales como específicos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)];

- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);

- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);

- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;

- la modalidad lógica y apreciativa (afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjetura, duda; capacidad/habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención, y otros actos de habla);

- el modo y las características de los estados, los procesos y las acciones;

- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);

- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

3.2.6 Competencia y contenidos léxicos. Comprensión de una amplia gama léxica escrita de uso general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

3.2.7 Competencia y contenidos ortotipográficos. Comprensión de los significados generales y específicos, según el contexto de comunicación, asociados a las convenciones ortotipográficas de la lengua meta, incluyendo rasgos de formato; valores discursivos de los signos tipográficos, ortográficos y de puntuación; adaptación ortográfica de préstamos; variantes en la representación gráfica de fonemas y sonidos; variantes del alfabeto o los caracteres, y sus usos en las diversas formas.

3.3 Criterios de evaluación. Posee un amplio repertorio de competencias socioculturales y sociolingüísticas, incluyendo aspectos sociopolíticos e históricos, que le permite apreciar con facilidad el trasfondo y los rasgos idiosincrásicos de la comunicación escrita en las culturas, comunidades de práctica y grupos en los que se utiliza el idioma.

Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas para comprender lo que pretende o se le requiere en cada caso, utilizando con habilidad las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y ortotipográficas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor, y sacar las conclusiones apropiadas.

Identifica con rapidez el contenido y la importancia de textos sobre una amplia serie de temas profesionales o académicos y decide si es oportuno una lectura y análisis más profundos.

Busca con rapidez en textos extensos y complejos para localizar detalles relevantes.

Reconoce, según el contexto, el género y el tipo textuales específicos, la intención y significación de una amplia variedad de exponentes de las funciones comunicativas o actos de habla, tanto indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).

Puede localizar información o seguir el hilo de la argumentación en un texto de estructura discursiva compleja o que no está perfectamente estructurado, o en el que las relaciones y conexiones no están expresadas, o no siempre se expresan, de manera clara y con marcadores explícitos.

Domina un amplio repertorio léxico escrito, reconoce una gran diversidad de expresiones idiomáticas y coloquiales, y aprecia connotaciones y matices sutiles de significado, aunque en ocasiones puede que necesite consultar un diccionario, bien de carácter general, bien especializado.

Comprende los significados y funciones asociados a una amplia gama de estructuras sintácticas propias de la lengua escrita según el contexto y género y tipo textuales, incluyendo variaciones sintácticas de carácter estilístico (p. e. inversión o cambio del orden de palabras).

Comprende las intenciones comunicativas que subyacen tras el uso de una amplia gama de convenciones ortotipográficas de la lengua meta, tanto en soporte papel como digital.

4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos.

4.1 Objetivos. Tomar notas detalladas durante una conferencia, curso o seminario que trate temas de su especialidad, o durante una conversación formal, reunión, discusión o debate animados en el entorno profesional, transcribiendo la información de manera tan precisa y cercana al original que las notas también podrían ser útiles para otras personas.

Escribir correspondencia personal, en cualquier soporte, y comunicarse en foros virtuales, expresándose con claridad, detalle y precisión, y relacionándose con los destinatarios con flexibilidad y eficacia, incluyendo usos de carácter emocional, alusivo y humorístico.

Escribir, con la corrección y formalidad debidas, e independientemente del soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas en la que, p. e., se hace una reclamación o demanda compleja, o se expresan opiniones a favor o en contra de algo, aportando información detallada y esgrimiendo los argumentos pertinentes para apoyar o rebatir posturas.

Escribir informes, memorias, artículos, ensayos, u otros tipos de texto sobre temas complejos en entornos de carácter público, académico o profesional, claros y bien estructurados, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión, defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada.

4.2 Competencias y contenidos.

4.2.1 Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos. Buen dominio de conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar en extensión la dimensión social del uso del idioma en la producción y coproducción de textos escritos, incluyendo marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, y dialectos.

4.2.2 Competencia y contenidos estratégicos. Aplicación flexible y eficaz de las estrategias más adecuadas en cada caso para elaborar una amplia gama de textos escritos complejos ajustados a su contexto específico, planificando el mensaje y los medios en función del efecto sobre el receptor.

4.2.3 Competencia y contenidos funcionales. Realización de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla, mediante los exponentes escritos de dichas funciones más adecuados para cada contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal):

Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.

Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.

Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.

Funciones o actos de habla fálicos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar.

Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; exculpar; expresar admiración, afecto, alegría

o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar.

4.2.4 Competencia y contenidos discursivos. Conocimiento y construcción de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua escrita, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado:

4.2.4.1 Coherencia textual: adecuación del texto escrito al contexto comunicativo (tipo y formato de texto; variedad de lengua; registro; tema; enfoque y contenido: selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica; contexto espaciotemporal: referencia espacial, referencia temporal).

4.2.4.2 Cohesión textual: organización interna del texto escrito. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización; desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia; elipsis; repetición; reformulación; énfasis. Expansión temática: ejemplificación; refuerzo; contraste; introducción de subtemas. Cambio temático: digresión; recuperación del tema); conclusión del discurso: resumen / recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

4.2.5 Competencia y contenidos sintácticos. Conocimiento, selección en función de la intención comunicativa según ámbito y contexto tanto general como específico, y uso de estructuras sintácticas complejas propias de la lengua escrita para expresar:

– La entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)];

– el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);

– el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);

– el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;

– la modalidad lógica y apreciativa (afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjetura, duda; capacidad/habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención, y otros actos de habla);

– el modo y las características de los estados, los procesos y las acciones;

– estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);

– relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

4.2.6 Competencia y contenidos léxicos. Utilización correcta, y adecuada al contexto, de una amplia gama léxica escrita de uso general, y más especializado dentro de las propias áreas

de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

4.2.7 Competencia y contenidos ortotipográficos. Utilización correcta, y adecuada al contexto, de las convenciones ortotipográficas de la lengua meta, incluyendo rasgos de formato; valores discursivos de los signos tipográficos, ortográficos y de puntuación; adaptación ortográfica de préstamos; variantes en la representación gráfica de fonemas y sonidos; variantes del alfabeto o los caracteres, y sus usos en las diversas formas.

4.3 Criterios de evaluación. Adapta lo que dice y los medios de expresarlo a la situación, al receptor, al tema y tipo de texto, y adopta un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias, aplicando sus conocimientos y competencias socioculturales y sociolingüísticos con facilidad para establecer diferencias de registro y estilo, y para adecuar con eficacia el texto escrito a las convenciones establecidas en las culturas y comunidades de lengua meta respectivas, eligiendo una formulación apropiada entre una amplia serie de elementos lingüísticos para expresarse con claridad y sin tener que limitar lo que quiere decir.

Aplica con soltura las estrategias más adecuadas para elaborar los distintos textos escritos complejos que le demanda el contexto específico, y planifica lo que hay que decir y los medios para decirlo considerando el efecto que puede producir en el lector.

Utiliza los exponentes escritos de las funciones comunicativas más apropiados para cada contexto, tanto a través de actos de habla indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).

Muestra control de las estructuras organizativas textuales y los mecanismos complejos de cohesión del texto escrito, y puede ilustrar sus razonamientos con ejemplos pormenorizados y precisar sus afirmaciones y opiniones de acuerdo con sus diversas intenciones comunicativas en cada caso.

Utiliza una amplia gama de estructuras sintácticas que le permiten expresarse por escrito con precisión, y mantiene un alto grado de corrección gramatical de modo consistente; los errores son escasos y prácticamente inapreciables.

Posee un amplio repertorio léxico escrito que incluye expresiones idiomáticas y coloquialismos, y que le permite mostrar un alto grado de precisión, superar con soltura sus deficiencias mediante circunloquios, y no cometer más que pequeños y esporádicos deslices en el uso del vocabulario.

Utiliza las convenciones ortotipográficas propias de la lengua meta para producir textos escritos en los que la estructura, la distribución en párrafos y la puntuación son consistentes y prácticas y en los que la ortografía es correcta, salvo deslices tipográficos de carácter esporádico.

5. Actividades de mediación.

5.1 Objetivos. Trasladar oralmente en un nuevo texto coherente, parafraseándolos o resumiéndolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos escritos u orales largos y minuciosos de diverso carácter y procedentes de diversas fuentes (p. e. ensayos, o conferencias).

Hacer una interpretación consecutiva en charlas, reuniones, encuentros o seminarios relacionados con la propia especialidad, con fluidez y flexibilidad, transmitiendo la información importante en sus propios términos.

Mediar con fluidez y eficacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas sobre temas tanto relacionados con los campos de interés personal o de la propia especialización como de fuera de dichos campos (p. e. en reuniones, seminarios, mesas redondas, o en situaciones potencialmente conflictivas), teniendo en cuenta las diferencias y las implicaciones sociolingüísticas y socioculturales de las mismas y reaccionando en consecuencia, transmitiendo, de manera clara y concisa, información significativa, y formulando las preguntas y haciendo los comentarios pertinentes con el fin de recabar los detalles necesarios o comprobar supuestas inferencias y significados implícitos.

Tomar notas escritas para terceros, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante contenida en textos escritos complejos, aunque claramente estructurados, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.

Tomar notas escritas detalladas para terceros, con la precisión necesaria y una buena estructuración, durante una conferencia, entrevista, seminario, reunión o debate claramente estructurados, articulados a velocidad normal en una variedad de la lengua o en un acento con los que se esté familiarizado, y sobre temas complejos y abstractos, tanto fuera como dentro del propio campo de interés o especialización, seleccionando qué información y argumentos relevantes consignar según se desarrolla el discurso.

Trasladar por escrito en un nuevo texto coherente, parafraseándolos o resumiéndolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos orales o escritos largos y minuciosos de diverso carácter y procedente de diversas fuentes (p. e. diferentes medios de comunicación, diversos textos académicos, o varios informes u otros documentos de carácter profesional).

Resumir, comentar y analizar por escrito los aspectos principales, la información específica relevante y los diferentes puntos de vista contenidos en noticias, artículos sobre temas de interés general, entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis.

Traducir fragmentos, relevantes con respecto a actividades del propio interés en los ámbitos personal, académico o profesional, de textos escritos tales como correspondencia formal, informes, artículos, o ensayos.

5.2 Competencia y contenidos interculturales. Buen dominio de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con facilidad y eficacia: conciencia de la alteridad; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales específicos; observación; escucha; evaluación; interpretación; puesta en relación; adaptación; imparcialidad; metacomunicación; respeto; curiosidad; apertura de miras; tolerancia.

5.3 Criterios de evaluación. Posee un conocimiento amplio y concreto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos propios de las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma, incluidas las sutilezas e implicaciones de las actitudes que reflejan los usos y los valores de las mismas, y las integra con facilidad en su competencia intercultural junto con las convenciones de sus propias lenguas y culturas, lo que le permite extraer las conclusiones

y relaciones apropiadas y actuar en consecuencia, en una amplia gama de registros y estilos, con la debida flexibilidad según las circunstancias, y con eficacia.

Aplica con soltura las estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación, los receptores y el canal de comunicación, sin alterar la información y las posturas originales.

Produce un texto coherente y cohesionado a partir de una diversidad de textos fuente.

Sabe hacer una cita y utiliza las referencias siguiendo las convenciones según el ámbito y contexto comunicativos (p. e. en un texto académico).

Transmite con claridad los puntos destacados y más relevantes de los textos fuente, así como todos los detalles que considera importantes en función de los intereses y necesidades de los destinatarios.

Gestiona con flexibilidad la interacción entre las partes para procurar que fluya la comunicación, indicando su comprensión e interés; elaborando, o pidiendo a las partes que elaboren, lo dicho con información detallada o ideas relevantes; ayudando a expresar con claridad las posturas y a deshacer malentendidos; volviendo sobre los aspectos importantes, iniciando otros temas o recapitulando para organizar la discusión, y orientándola hacia la resolución del problema o del conflicto en cuestión.

B-Secuenciación y distribución temporal de contenidos

Primer cuatrimestre: Del 7 de octubre de 2024 al 30 de enero de 2025.

Se impartirán las unidades “Start” y 1, 2 de **Erkundungen C1** con un total de 54 horas lectivas.

Unidad “Start”	Nº sesiones lectivas: 8 horas
----------------	-------------------------------

Esta unidad tiene como objetivo conocer el nivel en cada una de las actividades de lengua del alumnado a través de contenidos impartidos en el curso anterior, así como una evaluación inicial.

Contenidos funcionales

CL: Comprender sin dificultad textos extensos y complejos, sobre temas tanto concretos como abstractos, incluso si no están relacionados con su especialidad: el descubrimiento de la lentitud

CO: Comprender sin dificultad e identificar información global y específica en textos orales extensos y complejos, articulados a velocidad normal o rápida y transmitidos de viva voz o por medios técnicos: la dependencia del teléfono móvil.

EIE: Escribir textos claros, bien estructurados y lingüísticamente complejos, bien sea en soporte tradicional o digital, resaltando las ideas principales, ampliándolas o resumiéndolas y defendiendo los puntos de vista con ideas complementarias, motivos o ejemplos pertinentes, terminando con una conclusión apropiada: ¿Qué significa la felicidad?

EIO: Producir textos orales extensos y complejos, formales e informales, cohesionados, claros y detallados, con fluidez y espontaneidad, desarrollando, completando o resumiendo ideas concretas, sin tener que buscar de forma muy evidente las expresiones adecuadas y

dominando un amplio repertorio léxico: una presentación sobre los cambios sociales en las últimas décadas.

Contenidos gramaticales

- Transformar diferentes tipos de frases subordinadas
- Practicar las preposiciones temporales y locales en su contexto
- Practicar los tiempos verbales en el contexto

Contenidos léxico-semánticos

- Estructuras de frases subordinadas
- Preposiciones
- Tiempos verbales

Contenidos fonéticos y ortográficos

- Entonación de frases y preguntas
- Ejercicios de pronunciación “Zungenbrecher”

Tareas

- Hablar de temas variados de actualidad
- Escribir un pequeño texto sobre un tema de actualidad
- Resumir un texto
- Hacer una grabación “comentario sobre un tema de actualidad”

Unidad 1 “Wetter und Kommunikation” “El tiempo y la comunicación”	Nº sesiones lectivas: 23 horas
--	--------------------------------

Contenidos funcionales

CL: Comprender sin dificultad textos extensos y complejos, sobre temas tanto concretos como abstractos, incluso si no están relacionados con su especialidad: el descubrimiento de la lentitud

CO: Comprender sin dificultad e identificar información global y específica en textos orales extensos y complejos, articulados a velocidad normal o rápida y transmitidos de viva voz o por medios técnicos: la dependencia del teléfono móvil.

EIE: Escribir textos claros, bien estructurados y lingüísticamente complejos, bien sea en soporte tradicional o digital, resaltando las ideas principales, ampliándolas o resumiéndolas y defendiendo los puntos de vista con ideas complementarias, motivos o ejemplos pertinentes, terminando con una conclusión apropiada: ¿Qué significa la felicidad?

EIO: Producir textos orales extensos y complejos, formales e informales, cohesionados, claros y detallados, con fluidez y espontaneidad, desarrollando, completando o resumiendo ideas concretas, sin tener que buscar de forma muy evidente las expresiones adecuadas y

dominando un amplio repertorio léxico: una presentación sobre los cambios sociales en las últimas décadas.

- Dar consejos para una “comunicación exitosa”
- Las preguntas y exclamaciones en el lenguaje hablado, expresando alguna emoción.
- Consejos para “aprender”
- Comunicación sin palabras
- Entender textos sobre el clima

Contenidos gramaticales

- La declinación del adjetivo.
- Partículas modales para preguntas y exclamaciones
- Tiempos verbales en el contexto
- Preposiciones locales y temporales
- Conectores subordinados

Contenidos léxico-semánticos

- Smalltalk en alemán
- Manifestaciones sobre el tema “cambio climático”.
- Substantivos compuestos
- Frases subordinadas
- Tiempos verbales
- Sintagmas “Präpositionalgruppen”

Contenidos fonéticos y ortográficos

- Entonación preguntas, exclamaciones y contestaciones expresando emociones.
- Mayúsculas y minúsculas

Tarea

- Presentarse
- Presentar la previsión del tiempo.
- Hacer una entrevista sobre el tema “tiempo”
- Discutir sobre el tema “cambio climático”
- Entender un texto sobre la importancia el tiempo en la historia.
- Leer un texto críticamente
- Practicar “Smalltalk”
- Leer y entender un texto sobre “comunicación non-verbal”
- Transformar sintagmas en frases subordinadas y viceversa.

Unidad 2 "Glück und andere Gefühle" „Felicidad y otros sentimientos”	Nº sesiones lectivas: 23 horas
---	--------------------------------

Contenidos funcionales

CL: Comprender sin dificultad textos extensos y complejos, sobre temas tanto concretos como abstractos, incluso si no están relacionados con su especialidad: gente en el hotel.

CO: Comprender sin dificultad e identificar información global y específica en textos orales extensos y complejos, articulados a velocidad normal o rápida y transmitidos de viva voz o por medios técnicos: emisión radiofónica sobre souvenirs.

EIE: Escribir textos claros, bien estructurados y lingüísticamente complejos, bien sea en soporte tradicional o digital, resaltando las ideas principales, ampliándolas o resumiéndolas y defendiendo los puntos de vista con ideas complementarias, motivos o ejemplos pertinentes, terminando con una conclusión apropiada: redactar programación turística de dos días a una ciudad.

EIO: Producir textos orales extensos y complejos, formales e informales, cohesionados, claros y detallados, con fluidez y espontaneidad, desarrollando, completando o resumiendo ideas concretas, sin tener que buscar de forma muy evidente las expresiones adecuadas y dominando un amplio repertorio léxico: planear un viaje

- Reproducción de resultados de investigación
- Descripción de un gráfico

Contenidos gramaticales

- Adjetivos con caso preposicional
- Conexiones de dos partes

Contenidos léxico-semánticos

- Vocabulario relacionado con felicidad
- Vocabulario para expresar sentimientos y estados de ánimo
- Vocabulario relacionado con estrés y reducción del estrés
- Vocabulario relacionado con risa y humor
- Conexiones de oraciones: oraciones principales
- "Funktionsverbgefüge" y giros fijos.

Contenidos fonéticos y ortográficos

- Entonación palabras compuestas.
- Estructuras consonánticas: combinaciones de consonantes.

Tarea

- Hablar y discutir sobre la felicidad, sentimientos, deseos, estrés, reducción del estrés y humor

- Informar sobre resultados de investigación
- Describir sentimientos y estados de ánimo
- Interpretar un gráfico
- Formular reacciones escritas a artículos de periódicos sobre deseos propios y sentimientos negativos en la red
- Escribir un correo electrónico semi-formal sobre actividades profesionales
- Redactar una entrada en un foro sobre el tema del humor
- Entender algunos chistes
- Comprender y recitar poemas humorísticos
- Entender y reproducir el contenido de textos de lectura y auditivos relacionados con el tema
- Producir y exponer un texto sobre una oferta turística.
- Escribir un texto sobre los problemas que causan el turismo de masas.
- Mediar un texto radiofónico sobre el mar menor

Cada evaluación incluirá el repaso y consolidación de los contenidos de la anterior.

Segundo cuatrimestre Del 3 de febrero 2025 al 28 de enero de 2025.

Se impartirán la unidad 3, 4 de **Erkundungen C1** con un total de 62 horas lectivas.

Unidad 3 “Erfolge und Niederlagen” “Exitos y fracasos”	Nº sesiones lectivas: 31 horas
---	--------------------------------

Contenidos funcionales

CL: Comprender sin dificultad textos extensos y complejos, sobre temas tanto concretos como abstractos, incluso si no están relacionados con su especialidad: el ser humano posee actualmente una inteligencia diferente

CO: Comprender sin dificultad e identificar información global y específica en textos orales extensos y complejos, articulados a velocidad normal o rápida y transmitidos de viva voz o por medios técnicos: nuevos descubrimientos científicas.

EIE: Escribir textos claros, bien estructurados y lingüísticamente complejos, bien sea en soporte tradicional o digital, resaltando las ideas principales, ampliándolas o resumiéndolas y defendiendo los puntos de vista con ideas complementarias, motivos o ejemplos pertinentes, terminando con una conclusión apropiada: el fomento temprano sensato.

EIO: Producir textos orales extensos y complejos, formales e informales, cohesionados, claros y detallados, con fluidez y espontaneidad, desarrollando, completando o resumiendo ideas concretas, sin tener que buscar de forma muy evidente las expresiones adecuadas y dominando un amplio repertorio léxico: prueba de idoneidad.

- Elaborar resúmenes estructurados
- Transmitir información no verificada
- Entender textos con humor, ironía o sarcasmo

Contenidos gramaticales

- Verbos modales (significado básico, transmisión de información y rumores)
- Conjuntivo II
- Preposiciones con genitivo.

Contenidos léxico-semánticos

- Vocabulario relacionado con: Deportes, deportistas • Dopaje • Fracasos y derrotas • Start-ups y creación de empresas • Éxitos profesionales • Hacer críticas
- Prefijos “zer-“ y “miss”

Contenidos fonéticos y ortográficos

- Entonación frases con verbos modales subjetivos.
- Pronunciación de la combinación consonántica sch.

Tarea

- Hablar sobre éxitos y reconocimientos en el deporte
- Dar opiniones orales y escritas sobre el tema del dinero y el dopaje en el deporte
- Transmitir información y rumores
- Formular propuestas sobre cómo manejar los errores
- Nombrar y explicar las razones del fracaso de las start-ups utilizando un gráfico
- Hacer críticas retrospectivas
- Escribir un correo electrónico informal a una amiga/amigo y un correo electrónico profesional semi-formal
- Dar consejos para el éxito profesional
- Entender y reproducir el contenido de textos de lectura y auditivos relacionados con el tema

Unidad 4 “Fortschritt und Umwelt”	31 horas
-----------------------------------	----------

Contenidos funcionales

CL: Comprender sin dificultad textos extensos y complejos, sobre temas tanto concretos como abstractos, incluso si no están relacionados con su especialidad: sabe usted lo que tiene dentro, tipología de los compañeros de trabajo

CO: Comprender sin dificultad e identificar información global y específica en textos orales extensos y complejos, articulados a velocidad normal o rápida y transmitidos de viva voz

o por medios técnicos: programa de radio sobre la producción del cine, programa de radio sobre el vicio de la lectura

EIE: Escribir textos claros, bien estructurados y lingüísticamente complejos, bien sea en soporte tradicional o digital, resaltando las ideas principales, ampliándolas o resumiéndolas y defendiendo los puntos de vista con ideas complementarias, motivos o ejemplos pertinentes, terminando con una conclusión apropiada: mails oficiales y personales.

EIO: Producir textos orales extensos y complejos, formales e informales, cohesionados, claros y detallados, con fluidez y espontaneidad, desarrollando, completando o resumiendo ideas concretas, sin tener que buscar de forma muy evidente las expresiones adecuadas y dominando un amplio repertorio léxico: empresarios atractivos para el futuro.

Contenidos gramaticales

- Verbos modales (significado de suposición)
- Pronombres relativos de verbos con preposición

Contenidos léxico-semánticos

- Vocabulario relacionado con: Hogar inteligente • Nuevas tecnologías • Clima y medio ambiente • Consumo de energía • Pronósticos y suposiciones
- Oraciones de relativo
- Atributos participiales

Contenidos fonéticos y ortográficos

- Lectura de textos: combinación de los diferentes niveles de análisis fonético.

Tarea

- Hablar sobre novedades técnicas/electrónicas en los ámbitos de vivienda, salud y fitness
- Hacer pronósticos
- Formular suposiciones
- Hablar sobre problemas medioambientales utilizando un gráfico
- Dar una charla sobre conferencias ambientales
- Expresar opiniones y hacer propuestas sobre el ahorro de energía
- Describir objetos y procesos en detalle
- Comprender y comentar textos de los humoristas Horst Evers y Dieter Nuhr
- Entender y reproducir el contenido de textos de lectura y auditivos relacionados con el tema

Cada evaluación incluirá el repaso y consolidación de los contenidos de la anterior.

C-Procedimientos e instrumentos de evaluación y criterios de calificación

En todas las destrezas, las distintas actividades, tareas y pruebas se evaluarán sobre un máximo de 10 puntos, siendo la calificación mínima para superar dicha destreza de 5 puntos.

Comprensión de textos orales

Descripción de las pruebas

Consistirá en la audición de uno o varios textos. La comprensión se demostrará mediante ejercicios escritos, que podrán incluir las tareas especificadas a continuación. La duración de esta parte será de 45 minutos como máximo y cada audición se repetirá como mínimo dos veces, dejando un intervalo de un minuto entre cada repetición.

Tipos de tareas

- Contestar preguntas de comprensión general o específica (elección múltiple, verdadero / falso / no se menciona, respuestas breves, etc.)
- Relacionar los distintos textos con sus correspondientes títulos o encabezamientos.
- Ordenar partes de un texto.
- Identificar imágenes: asociación o selección de estas.
- Identificar los puntos principales de narraciones o conversaciones
- Completar información en tablas, dibujos, mapas, diagramas, listados, etc.
- Reconocer la situación comunicativa (en qué lugar o contexto se puede dar ese texto).
- Seguir indicaciones e instrucciones.

Tipos de textos

- Descripciones de hechos y /o experiencias.
- Entrevistas.
- Conversaciones entre dos o más interlocutores.
- Monólogos.
- Mensajes y avisos públicos.
- Indicaciones e instrucciones.

Fuente

Textos orales auténticos o adaptados para la enseñanza en soporte audio, video o de viva voz

Criterios de calificación

- Las preguntas de comprensión tienen por objetivo medir únicamente la capacidad de Comprensión de textos orales. Para superar los ejercicios de esta destreza, el alumnado deberá conseguir al menos el 50% de las respuestas correctas.

- En las preguntas abiertas sobre informaciones puntuales de un texto no se penalizarán las faltas gramaticales u ortográficas leves, siempre que no impidan la comprensión de la respuesta por parte del corrector.
- En las preguntas de verdadero/falso o de elección múltiple las respuestas incorrectas podrían ser penalizadas o calificadas con 0 puntos.

Producción y coproducción de textos orales

Descripción de las pruebas

La prueba podrá consistir en:

- Una conversación con el profesor o la profesora o con otros compañeros,
- El comentario y/o descripción de una imagen,
- La discusión de un tema de actualidad,
- La expresión de opiniones,
- El relato de una experiencia o acontecimiento,
- Una situación cotidiana en la que el alumno o la alumna demuestre su capacidad para desenvolverse,
- Diálogos en parejas: simulaciones, juegos de roles.

Tendrá una duración máxima de 10 minutos.

Tipo de tareas

- Responder y hacer preguntas.
- Hacer una descripción y/o narración basada en un soporte gráfico: fotografías, viñetas, dibujos.
- Describir personas u objetos conocidos o de su interés de manera clara.
- Describir sueños, sentimientos, planes y metas.
- Transmitir a otras personas información sobre temas cotidianos y dejar claro qué punto es el más importante para el hablante.
- Contar historias sobre temas conocidos.
- Formular hipótesis de manera comprensible.
- Hacer una presentación preparada en situaciones cotidianas y conocidas, y contestar preguntas de la audiencia.
- Intercambiar información sobre temas conocidos que versen sobre su ámbito profesional o de interés.
- Aconsejar a alguien en situaciones cotidianas.
- Expresar quejas sobre hechos de la vida cotidiana.
- Responder a preguntas formuladas en conversaciones que versen sobre temas conocidos.

- Desenvolverse en situaciones que se producen en la vida cotidiana o en viajes.
- Comprobar y confirmar informaciones concretas.
- Solicitar y entender indicaciones detalladas.
- Contar de forma resumida el argumento de una lectura, de un programa de televisión, etc.
- Mantener conversaciones informales con personas de su entorno sobre temas de su interés.
- Describir de manera comprensible procesos y procedimientos.

Criterios de calificación

El alumno o la alumna serán evaluados basándose en los contenidos correspondientes al nivel avanzado y sobre los temas incluidos en el currículo, o en conversación espontánea de acuerdo con el baremo que se adjunta.

Valoración

GRADO DE ADECUACIÓN AL NIVEL EVALUADO	Nada adecuado al nivel (0 puntos)	Muy poco adecuado al nivel (1 punto)	Poco adecuado al nivel (2 puntos)	Aceptable para el nivel (3 puntos)	Destacado para el nivel (4 puntos)	Excelente para el nivel (5 puntos)
ADECUACIÓN FONOLÓGICA: PRONUNCIACIÓN, RITMO Y ENTONACIÓN.	Comete graves y sistemáticos errores de pronunciación. Hay ausencia y/o uso arbitrario de pautas de entonación y/o ritmo.	Comete muchos errores de pronunciación. Las pautas de entonación y/o ritmo utilizadas son por lo general inadecuadas.	Comete errores de pronunciación. Las pautas de entonación y/o ritmo utilizadas no son siempre adecuadas.	Comete pocos errores de pronunciación. Las pautas de entonación y ritmo utilizadas son por lo general adecuadas.	Comete algún error esporádico de pronunciación. Las pautas de entonación y ritmo utilizadas son casi siempre correctas, aunque comete algún error esporádico.	Tiene una pronunciación clara e inteligible, aunque resulte evidente su acento extranjero. Utiliza pautas de entonación y ritmo correctas.
ADECUACIÓN GRAMATICAL: CORRECCIÓN Y VARIEDAD DE LAS ESTRUCTURAS.	Las estructuras gramaticales utilizadas no se adecúan a la situación comunicativa y/o comete sistemáticamente errores gramaticales. Utiliza una gama de estructuras gramaticales	Las estructuras gramaticales utilizadas se adecúan muy poco a la situación comunicativa y/o comete muchos errores gramaticales, comunicándose de forma muy parcial.	Las estructuras gramaticales utilizadas no se adecúan siempre a la situación comunicativa y/o comete errores gramaticales frecuentes, comunicándose de forma parcial. Utiliza una gama de estructuras	Las estructuras gramaticales utilizadas se adecúan prácticamente siempre a la situación comunicativa y comete pocos errores gramaticales, comunicándose de forma	Las estructuras gramaticales utilizadas se adecúan a la situación comunicativa, aunque comete errores gramaticales esporádicos de carácter leve, comunicándose correctamente.	Utiliza con corrección las estructuras gramaticales del nivel, comunicándose de forma excelente. Utiliza una gama de estructuras gramaticales muy variada para el nivel.

<p>ADECUACIÓN LÉXICA: CORRECCIÓN Y VARIEDAD DEL VOCABULARIO.</p>	<p>El vocabulario utilizado no se adecúa a la situación comunicativa y/o comete sistemáticamente errores léxicos. Utiliza un vocabulario excesivamente limitado y/o impreciso para el nivel.</p>	<p>El vocabulario utilizado se adecúa muy poco a la situación comunicativa y/o comete muchos errores léxicos, comunicándose de forma muy parcial. Utiliza un vocabulario muy limitado y/o repetitivo para el nivel</p>	<p>El vocabulario utilizado no se adecúa siempre a la situación comunicativa y/o comete errores léxicos frecuentes, comunicándose de forma parcial. Utiliza un vocabulario limitado y/o repetitivo para el nivel.</p>	<p>El vocabulario utilizado se adecúa a la situación comunicativa prácticamente siempre y comete pocos errores léxicos, comunicándose de forma aceptable. Utiliza un vocabulario preciso y variado para el nivel, aunque ocasionalmente repetitivo.</p>	<p>El vocabulario utilizado se adecúa a la situación comunicativa, aunque comete errores léxicos esporádicos de carácter leve, comunicándose correctamente. Utiliza un vocabulario preciso y variado para el nivel.</p>	<p>Utiliza con corrección el vocabulario del nivel, comunicándose de forma excelente. Utiliza un vocabulario preciso y muy variado para el nivel.</p>
<p>ADECUACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL DISCURSO: ADECUACIÓN DEL NIVEL DE FORMALIDAD Y/O RESPETO AL PROPÓSITO COMUNICATIVO, A LA SITUACIÓN Y/O AL INTERLOCUTOR. USO DE MECANISMOS DE COHESIÓN, PALABRAS Y FRASES CLAVE. USO DE MECANISMOS DE COMPENSACIÓN.</p>	<p>No ajusta el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al interlocutor. Realiza un discurso incoherente y nada claro. No utiliza mecanismos de cohesión, palabras ni frases clave. No utiliza mecanismos de compensación.</p>	<p>Apenas ajusta el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al interlocutor. Realiza un discurso muy poco coherente y claro. Apenas utiliza o utiliza incorrectamente mecanismos de cohesión, palabras y frases clave. Apenas utiliza o no utiliza adecuadamente mecanismos de compensación cuando los necesita.</p>	<p>Ajusta de manera insuficiente el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al interlocutor. Realiza un discurso poco coherente y claro. No siempre utiliza con corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave. No siempre utiliza adecuadamente mecanismos de compensación cuando los necesita.</p>	<p>Ajusta suficientemente el nivel de formalidad y respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al interlocutor. Realiza un discurso suficientemente coherente y claro. Utiliza con suficiente corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave, aunque comete algunos errores. Utiliza mecanismos de compensación por lo general de forma adecuada cuando los necesita, aunque comete algunos errores.</p>	<p>Ajusta sin dificultad aparente y con acierto el nivel de formalidad y respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al interlocutor. Realiza un discurso muy coherente y claro. Utiliza con corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave, aunque haya esporádicamente alguna incoherencia apenas relevante. Utiliza mecanismos de compensación prácticamente siempre de forma adecuada cuando los necesita.</p>	<p>Ajusta con precisión el nivel de formalidad y respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al interlocutor. Realiza un discurso totalmente coherente y claro. Utiliza con total corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave. Utiliza mecanismos de compensación siempre de forma adecuada cuando los necesita.</p>

<p>INTERACCIÓN: CAPACIDAD PARA INICIAR, MANTENER Y TERMINAR EL DISCURSO. CAPACIDAD PARA INTERACTUAR CON FLUIDEZ, NATURALIDAD Y ESPONTANEIDAD.</p>	<p>Los silencios son constantes, imposibilitando la interacción. No utiliza expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación. La interacción se realiza con mucho esfuerzo por parte del interlocutor.</p>	<p>Los silencios son muy frecuentes, mostrando poca capacidad de interacción. Apenas utiliza o utiliza incorrectamente expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación. La interacción se realiza con bastante esfuerzo por parte del interlocutor. La interacción es muy poco fluida, natural y espontánea.</p>	<p>Los silencios son frecuentes y/o produce un discurso entrecortado, mostrando una capacidad de interacción insuficiente. No siempre utiliza con corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación. La interacción se realiza con esfuerzo por parte del interlocutor. La interacción es poco fluida, natural y espontánea.</p>	<p>Las pausas son evidentes, pero no interfieren en la comunicación, mostrando suficiente capacidad de interacción. Utiliza con suficiente corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación, aunque comete algunos errores. La interacción se realiza con poco esfuerzo por parte del interlocutor. La interacción es suficientemente fluida, natural y espontánea.</p>	<p>Las pausas son esporádicas y no interfieren en la comunicación, mostrando gran capacidad de interacción. Utiliza con corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación, aunque comete algún error esporádico. La interacción se realiza con apenas esfuerzo alguno por parte del interlocutor. La interacción es muy fluida, natural y espontánea.</p>	<p>Se expresa con autonomía y mantiene el ritmo y la continuidad del discurso, interactuando de forma activa y eficaz. Utiliza con total corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación. La interacción se realiza sin esfuerzo por parte del interlocutor. La interacción es activa y totalmente fluida, natural y espontánea.</p>
<p>DESARROLLO DEL TEMA: CAPACIDAD PARA DESCRIBIR Y PRESENTAR SITUACIONES, NECESIDADES, HECHOS Y OPINIONES, NARRAR, EXPLICAR Y/O ARGUMENTAR DE FORMA CLARA Y PERTINENTE AL TEMA PROPUESTO, CON FLUIDEZ, NATURALIDAD Y ESPONTANEIDAD.</p>	<p>Los silencios son constantes, por lo que no es capaz de describir, presentar situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narrar, explicar y/o argumentar.</p>	<p>Los silencios son muy frecuentes, por lo que describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra, explica y/o argumenta con mucha dificultad. El discurso es muy poco fluido, natural y espontáneo.</p>	<p>Los silencios son frecuentes y/o produce un discurso entrecortado, por lo que describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra, explica y/o argumenta con dificultad. El discurso es poco fluido, natural y espontáneo.</p>	<p>Las pausas son evidentes, pero no interfieren en la comunicación, por lo que describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra, explica y/o argumenta de manera adecuada, sin mucha dificultad y con suficiente precisión. El discurso es suficientemente fluido, natural y espontáneo.</p>	<p>Las pausas son esporádicas y no interfieren en la comunicación, por lo que describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra, explica y/o argumenta correctamente, sin apenas dificultad y con precisión. El discurso es muy fluido, natural y espontáneo.</p>	<p>Se expresa con autonomía y mantiene el ritmo y la continuidad del discurso, por lo que describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra, explica y/o argumenta de forma excelente, sin dificultad aparente y con total precisión. El discurso es totalmente fluido, natural y espontáneo.</p>

Comprensión de textos escritos

Descripción de las pruebas

Consistirá en la lectura de uno o varios textos. La comprensión se demostrará mediante ejercicios escritos, que podrán incluir las tareas especificadas a continuación. La duración de esta parte será de 60 minutos como máximo.

Tipo de tareas

- Contestar preguntas de comprensión general o específica (abiertas, de elección múltiple, verdadero / falso / no se sabe, etc.)
- Encontrar en el texto palabras o expresiones que correspondan a una definición dada o a la inversa.
- Emparejar fragmentos de textos con sus correspondientes ideas.
- Completar diálogos con frases a elegir de entre varias dadas.
- Completar un texto con palabras dadas a elegir de entre varias.
- Emparejar frases sueltas con su respuesta de entre varias posibles.
- Elegir entre varios títulos el que mejor corresponda al texto.
- Indicar el tema o la idea principal entre varios propuestos.
- Relacionar los distintos párrafos con sus correspondientes títulos.
- Comparar dos documentos sobre el mismo tema (semejanzas y diferencias).
- Identificar el propósito del texto, la intención y/u opinión del autor.
- Reconocer la situación comunicativa (en qué lugar o contexto se puede dar ese texto).
- Ordenar un texto.
- Elegir el resumen más adecuado del texto entre varios dados
- Eliminar palabras insertadas en un texto que no tienen lógica en él.
- Insertar palabras o frases en un texto de forma que tenga sentido.
- Recolocar informaciones desaparecidas de un texto
- Completar un texto con huecos (palabras sueltas, fragmentos de frases).
- Identificar afirmaciones relacionadas con el documento.
- Utilizar información recogida en el texto para solucionar problemas.
- Hacer preguntas a respuestas dadas.
- Re-escribir frases a partir de otra frase dada.
- Traducir frases.

Tipo de textos

- Conversaciones o diálogos

- Formularios e impresos con datos personales.
- Anuncios públicos.
- Anuncios comerciales y folletos informativos.
- Información básica de servicios.
- Instrucciones o indicaciones.
- Postales, cartas, correos electrónicos, faxes.
- Textos descriptivos (personas, casas, lugares, trabajo, etc.)
- Textos narrativos y relatos cortos.

Fuente

Material impreso auténtico o diseñado para la enseñanza procedente de periódicos, revistas, señales o anuncios, folletos, textos electrónicos, etc.

Criterios de calificación

- Las preguntas de comprensión tienen por objetivo medir únicamente la capacidad de comprensión escrita. Para superar los ejercicios de esta destreza, el alumnado deberá conseguir al menos el 50% de las respuestas correctas.
- En las preguntas abiertas, no se puntuará ninguna respuesta que sea un mero párrafo copiado del texto, aunque sea el fragmento en el que se halle la respuesta a la pregunta formulada. Tampoco se aceptarán las simples contestaciones afirmativas/negativas o verdadero/falso cuando la pregunta exija una justificación o una respuesta más larga.
- En las preguntas abiertas de comprensión global no se penalizarán las faltas de expresión siempre que no dificulten la comprensión de la respuesta por parte del lector.
- En las preguntas abiertas sobre informaciones puntuales de un texto no se penalizarán las faltas gramaticales u ortográficas leves siempre que no dificulten la comprensión de la respuesta por parte del lector. Las respuestas formuladas en español se considerarán como incorrectas.
- En las preguntas de verdadero/falso o de elección múltiple las respuestas incorrectas podrán ser penalizadas o calificadas con 0 puntos.

Producción y coproducción de textos escritos

Descripción de las pruebas

El alumno o la alumna deberán producir uno o más textos cuya extensión mínima será entre 75 y 100 palabras y la máxima será aproximadamente de 180 a 200 palabras, según la tarea encomendada, basado en alguno de los siguientes formatos:

- Narraciones sobre experiencias personales o acontecimientos,
- Descripción de objetos, personas e imágenes.
- Cartas informales, correos electrónicos, notas
- Cartas formales: quejas, solicitudes de trabajo, solicitud de información...

- Reseña y opinión sobre películas, libros...
- Exposiciones que incluyan argumentos a favor y en contra, opiniones.

Podrá constar de uno o de dos ejercicios diferentes: uno de los ejercicios podrá ser de completar o escribir un texto siguiendo la información que se aporta y otro ejercicio podrá ser de composición más libre sobre un tema propuesto y siguiendo el guion o la pauta que se indique. En cada uno de los ejercicios aparecerá especificado el número de palabras a escribir y los tipos de texto requeridos

Tendrá una duración máxima de 90 minutos

Tipos de tareas

- Escribir una carta personal (incluidos correos electrónicos de tipo personal) describiendo experiencias, sentimientos y acontecimientos
- Escribir una carta formal.
- Responder a un cuestionario o cumplimentar cualquier tipo de formulario, solicitud o documento oficial.
- Escribir un texto en el cual narre acontecimientos y experiencias personales.
- Escribir un texto sobre un tema de actualidad aportando opiniones y argumentos.
- Escribir un texto en el cual el alumno o la alumna describe aspectos de la vida cotidiana, tales como hechos presentes o pasados.
- Describir personas, objetos, lugares, hechos y experiencias reales o imaginarias.
- Describir una foto o una viñeta.
- Contar una historia.
- Corregir o completar una carta, una nota o cualquier otro documento adaptado al nivel.
- Tomar notas y hacer un resumen de una charla o conferencia.
- Hacer un resumen o un comentario sobre lecturas o películas.
- Transmitir o solicitar adecuadamente la información deseada por medio de un texto.
- Eliminar palabras insertadas en un texto que no tienen lógica en él.
- Insertar palabras o frases en un texto de forma que tenga sentido.
- Recolocar informaciones desaparecidas de un texto.
- Completar un texto con huecos (palabras sueltas, fragmentos de frases).
- Ordenar o recomponer un texto.

Tipos de textos

Narrativos, descriptivos, argumentativos, listados y formularios.

Criterios de calificación

El alumno o la alumna serán evaluados basándose en los contenidos correspondientes al nivel C1 y sobre los temas incluidos en el currículo de acuerdo con el baremo que se adjunta.

Valoración

GRADO DE ADECUACIÓN AL NIVEL EVALUADO		Nada adecuado al nivel (0 puntos)	Muy poco adecuado al nivel (1 punto)	Poco adecuado al nivel (2 puntos)	Aceptable para el nivel (3 puntos)	Destacado para el nivel (4 puntos)	Excelente para el nivel (5 puntos)
ADECUACIÓN ORTOGRÁFICA Y DE PUNTUACIÓN		Comete graves y sistemáticos errores ortográficos. Hay ausencia y/o uso arbitrario de los signos de puntuación.	Comete muchos errores ortográficos y/o de puntuación.	Comete errores ortográficos y/o de puntuación.	Comete pocos errores ortográficos y/o de puntuación.	Comete algún error esporádico de ortografía y/o de puntuación.	Utiliza con corrección las convenciones ortográficas y de puntuación.
ADECUACIÓN GRAMATICAL	CORRECCIÓN DE LAS ESTRUCTURAS	Las estructuras gramaticales utilizadas no se adecúan a la situación comunicativa y/o comete sistemáticamente errores gramaticales.	Las estructuras gramaticales utilizadas se adecúan muy poco a la situación comunicativa y/o comete muchos errores gramaticales, comunicándose de forma muy parcial.	Las estructuras gramaticales utilizadas no se adecúan siempre a la situación comunicativa y/o comete errores gramaticales frecuentes, comunicándose de forma parcial.	Las estructuras gramaticales utilizadas se adecúan prácticamente siempre a la situación comunicativa y comete pocos errores gramaticales, comunicándose de forma aceptable.	Las estructuras gramaticales utilizadas se adecúan a la situación comunicativa, aunque comete errores gramaticales esporádicos de carácter leve, comunicándose correctamente.	Utiliza con corrección las estructuras gramaticales del nivel, comunicándose de forma excelente.
	RIQUEZA Y VARIEDAD DE LAS ESTRUCTURAS	Utiliza una gama de estructuras gramaticales excesivamente limitada para el nivel.	Utiliza una gama de estructuras gramaticales muy limitada para el nivel.	Utiliza una gama de estructuras gramaticales insuficiente para el nivel.	Utiliza una gama de estructuras gramaticales adecuada para el nivel.	Utiliza una gama de estructuras gramaticales bastante variada para el nivel.	Utiliza una gama de estructuras gramaticales muy variada para el nivel.
ADECUACIÓN LÉXICA	CORRECCIÓN DEL VOCABULARIO	El vocabulario utilizado no se adecúa a la situación comunicativa y/o comete sistemáticamente errores léxicos.	El vocabulario utilizado se adecúa muy poco a la situación comunicativa y/o comete muchos errores léxicos, comunicándose de forma muy parcial.	El vocabulario utilizado no se adecúa siempre a la situación comunicativa y/o comete errores léxicos frecuentes, comunicándose de forma parcial.	El vocabulario utilizado se adecúa a la situación comunicativa prácticamente siempre y comete pocos errores léxicos, comunicándose de forma aceptable.	El vocabulario utilizado se adecúa a la situación comunicativa, aunque comete errores léxicos esporádicos de carácter leve, comunicándose correctamente.	Utiliza con corrección el vocabulario del nivel, comunicándose de forma excelente.

	RIQUEZA Y VARIEDAD DEL VOCABULARIO	Utiliza un vocabulario excesivamente limitado y/o impreciso para el nivel.	Utiliza un vocabulario muy limitado y/o repetitivo para el nivel	Utiliza un vocabulario limitado y/o repetitivo para el nivel.	Utiliza un vocabulario preciso y variado para el nivel, aunque ocasionalmente repetitivo.	Utiliza un vocabulario preciso y variado para el nivel.	Utiliza un vocabulario preciso y muy variado para el nivel.
ADECUACIÓN DEL DISCURSO: ADECUACIÓN DEL NIVEL DE FORMALIDAD Y/O RESPETO AL PROPÓSITO COMUNICATIVO, A LA SITUACIÓN Y/O AL RECEPTOR.		No ajusta el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al receptor.	Apenas ajusta el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al receptor.	Ajusta de manera insuficiente el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al receptor.	Ajusta suficientemente el nivel de formalidad y respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al receptor.	Ajusta sin dificultad aparente y con acierto el nivel de formalidad y respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al receptor.	Ajusta con precisión el nivel de formalidad y respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al receptor.
ORGANIZACIÓN DEL DISCURSO: CAPACIDAD PARA CREAR UNA ESTRUCTURA LÓGICA, ORGANIZANDO Y DISTRIBUYENDO EL TEXTO CONFORME AL FORMATO Y TIPO DE TEXTO REQUERIDO Y UTILIZANDO MECANISMOS DE COHESIÓN ADECUADOS.		Elabora un discurso incoherente y nada claro que no se ajusta al tipo de texto requerido ni a las convenciones de organización y distribución de párrafos. No utiliza mecanismos de cohesión, palabras ni frases clave.	Elabora un discurso muy poco coherente y claro que apenas se ajusta al tipo de texto requerido y/o a las convenciones de organización y distribución de párrafos. Apenas utiliza o utiliza incorrectamente mecanismos de cohesión, palabras y frases clave.	Elabora un discurso poco coherente y claro que se ajusta sólo parcialmente al tipo de texto requerido y/o a las convenciones de organización y distribución de párrafos. No siempre utiliza con corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave.	Elabora un discurso suficientemente coherente y claro que se ajusta al tipo de texto requerido y a las convenciones de organización y distribución de párrafos. Utiliza con suficiente corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave, aunque comete algunos errores.	Elabora un discurso muy coherente y claro que se ajusta al tipo de texto requerido y a las convenciones de organización y distribución de párrafos. Utiliza con corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave, aunque haya esporádicamente alguna incoherencia apenas relevante.	Realiza un discurso totalmente coherente y claro, que se ajusta al tipo de texto requerido y a las convenciones de organización y distribución de párrafos. Utiliza con total corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave.

<p>INTERACCIÓN: CAPACIDAD PARA INICIAR, MANTENER Y TERMINAR EL DISCURSO CAPACIDAD PARA INTERACTUAR CON FLUIDEZ Y NATURALIDAD.</p>	<p>No es capaz de intercambiar, requerir y/o comentar información de forma pertinente por lo que no se ajusta a las expectativas del receptor. No utiliza expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado el discurso. Escribe en un estilo totalmente artificial y rígido.</p>	<p>Intercambia, requiere y/o comenta información ajustándose muy poco a las expectativas del receptor. Apenas utiliza o utiliza incorrectamente expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado el discurso. Escribe con muy poca fluidez y naturalidad.</p>	<p>Intercambia, requiere y/o comenta información ajustándose poco a las expectativas del receptor. No siempre utiliza con corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado el discurso. Escribe con poca fluidez y naturalidad.</p>	<p>Intercambia, requiere y/o comenta información ajustándose suficientemente a las expectativas del receptor. Utiliza con suficiente corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado el discurso, aunque comete algunos errores. Escribe con suficiente fluidez y naturalidad.</p>	<p>Intercambia, requiere y/o comenta información respondiendo con mucho acierto a las expectativas del receptor. Utiliza con corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado el discurso, aunque comete algún error esporádico. Escribe con mucha fluidez y naturalidad.</p>	<p>Intercambia, requiere y/o comenta información respondiendo con total acierto a las expectativas del receptor. Utiliza con total corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado el discurso. Escribe con total fluidez y naturalidad.</p>
<p>DESARROLLO DEL TEMA: CAPACIDAD PARA DESCRIBIR Y PRESENTAR SITUACIONES, NECESIDADES, HECHOS Y OPINIONES, NARRAR, EXPLICAR Y/O ARGUMENTAR DE FORMA CLARA Y PERTINENTE AL TEMA PROPUESTO, CON FLUIDEZ Y NATURALIDAD</p>	<p>No es capaz de describir, presentar situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narrar, explicar y/o argumentar. Escribe en un estilo totalmente artificial y rígido.</p>	<p>Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra, explica y/o argumenta con mucha dificultad. Escribe con muy poca fluidez y naturalidad.</p>	<p>Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra, explica y/o argumenta con dificultad. Escribe con poca fluidez y naturalidad.</p>	<p>Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra, explica y/o argumenta de manera adecuada, sin mucha dificultad y con bastante precisión. Escribe con suficiente fluidez y naturalidad.</p>	<p>Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra, explica y/o argumenta correctamente, sin apenas dificultad y con precisión. Escribe con mucha fluidez y naturalidad.</p>	<p>Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra, explica y argumenta de forma excelente, sin dificultad aparente con total precisión. Escribe con total fluidez y naturalidad.</p>

Mediación

Tipos de tareas

A partir de un texto auditivo, oral o escrito en castellano se producen textos en la lengua meta:

- Resumen de un texto
- Traducción no profesional de un texto
- Explicaciones de aspectos socioculturales de un texto
- Adaptar el nivel de lenguaje output al destinatario
- Interpretar y opinar sobre el contenido de un texto

Criterios de calificación

Para la calificación de esta destreza se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

Valoración: Mediación oral

	0.5	1.5	2.5	3
Cumplimiento de la tarea	El texto no se ajusta del todo a lo requerido. Omite una cantidad considerable de información relevante o tergiversa la información. No hace un esfuerzo por adaptar el nivel de lengua. No tiene en cuenta las necesidades del receptor y permanece en todo momento cercano/a al texto original.	El texto se ajusta a lo requerido, pero a veces se aparta de las instrucciones. Transmite la información relevante, pero a veces añade detalles irrelevantes. Hace cierto esfuerzo por adaptar el nivel de lengua. Tiene en cierta medida en cuenta las necesidades del receptor y se aprecia cierta adaptación a la situación comunicativa	El texto se ajusta a lo requerido. Transmite, por lo general, la información relevante. Se aprecia un esfuerzo por adaptar el nivel de lengua. Tiene en cuenta las necesidades del receptor. Se distancia del texto para adaptar la perspectiva, el tono, la estructura, etc. a la situación comunicativa	El texto se ajusta a lo requerido. Transmite toda la información y comunica efectivamente, con todos los matices, lo que necesita el receptor. Adapta perfectamente el nivel de lengua. Tiene en cuenta las necesidades del receptor. El texto producido es un texto completamente distanciado del original.
	0.5	1	1.5	2
Coherencia y cohesión	El texto no está cohesionado y resulta incoherente. No hay presencia de conectores del nivel y marcadores discursivos.	El texto tiene cierta coherencia, aunque la progresión temática puede resultar a veces difícil. Hay cierto uso de conectores del nivel y marcadores discursivos.	El texto es coherente por lo general. Las ideas están ordenadas y la progresión temática se sigue sin dificultad. Hay cierta variedad de conectores del nivel y marcadores discursivos.	El texto es coherente. Las ideas están bien enlazadas y hay una perfecta progresión temática. Se aprecia una variedad de conectores del nivel y marcadores discursivos.
	0.5	1	1.5	2
Corrección y riqueza gramatical	El texto presenta graves errores de precisión gramatical incluso en las estructuras más básicas. Utiliza una gama de estructuras gramaticales muy limitada para el nivel.	El texto presenta cierta corrección, con errores esporádicos que a veces interfieren en la comprensión y se dan especialmente fuera del repertorio de estructuras del nivel. Utiliza una gama de estructuras suficiente para el nivel.	El texto presenta un alto grado de corrección en las estructuras del nivel. Los errores no interfieren gravemente en la comprensión. Utiliza una gama de estructuras bastante variada para el nivel.	El texto presenta un alto grado de corrección, incluso en estructuras menos habituales. Los errores no interfieren, o solo esporádicamente, en la comprensión. Utiliza una gama de estructuras gramaticales muy variada para el nivel.
	0.5	1	1.5	2
Corrección y riqueza léxica	El texto presenta carencias léxicas. Hay continuas interferencias léxicas de otras lenguas que interfieren en la comprensión. Ausencia de estrategias de compensación.	El texto presenta cierto dominio léxico y un alcance apropiado para la situación. Las vacilaciones léxicas casi no interfieren en la comprensión. Cierta uso de estrategias de compensación.	El texto presenta un dominio y alcance léxicos apropiados para el contexto. No hay apenas interferencias en la comprensión y se hace uso de estrategias de compensación cuando es necesario.	El texto presenta control y alcance léxicos para la situación. No hay vacilaciones léxicas. Casi no son necesarias las estrategias de compensación, pero son efectivas cuando aparecen.

	0	0.5	0.75	1
Pronunciación y fluidez	La pronunciación y entonación causan dificultad para la comprensión. El discurso no es fluido.	La pronunciación y entonación pueden causar dificultad para la comprensión. El discurso es poco fluido.	La pronunciación y entonación son bastante claras e inteligibles. Gran parte del discurso es fluido.	La pronunciación y entonación son claras e inteligibles. El discurso es fluido.

EVALUACIÓN CONTINUA

La evaluación de aprendizaje del alumnado será continua y se realizará de acuerdo con los objetivos, las competencias, los contenidos y criterios de evaluación recogidos en la programación de cada curso. Tendrá el carácter de síntesis valorativa del proceso evaluador e integrará la información recogida durante el proceso. Se basará en la observación y seguimiento del progreso del alumnado en clase, así como en el resultado de los distintos ejercicios, actividades, tareas y pruebas que se realicen dentro y fuera del aula.

Qué se evalúa

De acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, cada nivel dispone de una descripción exhaustiva de los objetivos a alcanzar por el alumnado, es decir, lo que el alumnado debe ser capaz de hacer en diversos ámbitos y actitudes. Las actividades de lengua que se tendrán en cuenta son las siguientes:

- * Comprensión de textos, orales y escritos
- * Producción y coproducción de textos, orales y escritos
- * Mediación

Además de los objetivos, también se tendrán en cuenta las competencias y contenidos, es decir, conocimientos, destrezas y actitudes que cada alumno y alumna deberá adquirir para desarrollarlos. Estas competencias y contenidos se evaluarán aplicando los criterios de evaluación para cada una de las actividades de lengua.

Cómo se evalúa

Todas las actividades de lengua (comprensión de textos orales; comprensión de textos escritos; producción y coproducción de textos orales; producción y coproducción de textos escritos; y mediación) se valorarán sobre un máximo de 10 puntos, siendo 5 puntos la calificación mínima para superar cada una. Los porcentajes que se aplicarán en la calificación de cada actividad serán los siguientes:

- * Nota media de las pruebas realizadas: 90%.
- * Nota de clase: 10%.

Para ser evaluado positivamente el alumnado deberá:

- * Asistir como mínimo al 65% de las clases impartidas.
- * Participar de forma activa en el desarrollo de las actividades académicas.
- * Realizar las tareas que el profesorado considere fundamentales para poder evaluar su progreso.

*Demostrar haber alcanzado el nivel de competencia comunicativa exigible de acuerdo con los objetivos marcados para ese curso.

El profesorado tendrá que recoger para su archivo al menos una prueba o documento de evaluación realizados por el alumnado en el aula en cada evaluación. Las pruebas prácticas versarán sobre todos los contenidos impartidos hasta el momento de la realización de las mismas; es decir, son acumulativas y no parciales.

En el apartado de producción y coproducción de textos orales, así como en la mediación oral, el profesorado podrá otorgar calificaciones atendiendo a las intervenciones del alumnado en clase (presentaciones orales, trabajo en parejas o en grupos, debates, etc.), y a las entrevistas que mantenga con ellos. Además, el profesorado podrá realizar las pruebas de uso de la lengua (gramática, vocabulario y fonética) que considere pertinentes ya que ayudarán al alumnado a asimilar los contenidos lingüísticos que tendrá que utilizar activamente en la práctica de cada una de las actividades de lengua.

La evaluación continua tiene un carácter formativo, pues permite medidas de refuerzo y mejora en cualquier momento del proceso. El análisis de los resultados del alumnado se utilizará como procedimiento para evaluar y mejorar los procesos de enseñanza y aprendizaje.

El profesorado desempeñará igualmente el papel de tutor de cada uno de sus grupos para orientar al alumnado en su proceso de aprendizaje y facilitarle información relevante para su desarrollo personal, académico y profesional. El alumnado podrá solicitar cuantas orientaciones y aclaraciones considere precisas para la mejora del proceso de aprendizaje.

En el caso de que los contenidos no hayan sido asimilados en el primer cuatrimestre y, puesto que los objetivos y contenidos de una evaluación aglutinan los de la anterior, el alumnado podrá recuperarlos a lo largo de la última evaluación, ya que las tareas que deberá realizar irán progresivamente aumentando en dificultad y serán más globalizantes.

Al finalizar cada evaluación, el alumnado será informado personalmente de su progreso mediante una nota numérica. Para ello se utilizará una escala de 1 a 10 puntos sin decimales.

Los padres, las madres o quienes tengan la tutela de los alumnos y las alumnas menores de edad recibirán por escrito los resultados de ambas evaluaciones y del control de asistencia.

Esta información también estará a disposición de cada alumno o alumna (o de sus padres, madres o tutores legales en el caso de los menores de edad) mediante acceso restringido, en cumplimiento de la normativa referente a la privacidad de los datos personales, a través de la página web del centro.

EVALUACIÓN FINAL

En la evaluación final del curso, el profesorado decidirá sobre la promoción del alumno o de la alumna al curso o nivel siguiente teniendo en cuenta el grado de competencia comunicativa alcanzado en las distintas actividades de lengua del correspondiente curso y nivel.

La evaluación final tendrá un carácter **sumativo** y permitirá:

- a. Conocer y valorar el logro de los objetivos generales
- b. Comprobar el desarrollo de las capacidades de los estudiantes
- c. Posibilitar la promoción al curso o nivel siguiente

Para promocionar al curso o nivel siguiente el alumno o la alumna deberá obtener una **calificación** igual o superior a **5 puntos** en cada una de las **cinco actividades de lengua**. La **nota final** del curso se expresará como **“APTO”** o **“NO APTO”**.

El alumnado que en la evaluación final ordinaria no haya conseguido la promoción al siguiente curso y, en su caso, nivel será orientado por su profesor o profesora sobre el tipo de tareas que puede realizar para mejorar su competencia comunicativa en aquellas actividades de lengua en las que no haya alcanzado los objetivos establecidos en la programación.

En los primeros días del mes de septiembre habrá una **evaluación extraordinaria**, consistente en la realización de una prueba elaborada por el Departamento de aquellas actividades cuya calificación final en mayo fuera inferior a 5 puntos. No realizarán la prueba de producción y coproducción de textos orales quienes no superen cualquiera de las otras cuatro pruebas.

A los efectos de calcular la nota final del curso, se conservarán las notas de las actividades de lengua iguales o superiores a 5 puntos de la evaluación final ordinaria de mayo. Para promocionar al curso o nivel siguiente en la evaluación extraordinaria de septiembre, el alumno o la alumna deberá obtener una calificación igual o superior a 5 en las actividades no superadas previamente.

ALUMNADO NO APTO Y PRUEBAS DE CERTIFICACIÓN

El alumnado que, habiendo sido evaluado con carácter final, tenga calificación negativa en una o varias actividades de lengua y participe en la **prueba de certificación de nivel obteniendo el certificado correspondiente al nivel cursado o un nivel superior, podrá matricularse para cursar el nivel siguiente**.

Para la obtención del certificado de cada nivel será necesaria la superación de una prueba específica de certificación.

La **Consejería de Educación** regulará la elaboración, convocatoria y desarrollo de dichas pruebas, que se organizan al menos una vez al año y son comunes para cada uno de los idiomas que se imparten en las Escuelas Oficiales de Idiomas del Principado de Asturias.

La prueba de certificación de competencia general incluirá las actividades de comprensión de textos orales y escritos, de producción y coproducción de textos orales y escritos, y de mediación para cada nivel y tomará como referencia los objetivos, las competencias, los contenidos y los criterios de evaluación establecidos para cada nivel y actividad de lengua en el currículo de las enseñanzas de idiomas.

Las pruebas se elaborarán, administrarán y evaluarán según unos estándares que garanticen su validez, fiabilidad, viabilidad, equidad, transparencia e impacto positivo, así como el derecho del alumnado a ser evaluado con plena objetividad.

D-Libros de texto y materiales recomendados

Libros de texto: Erkundungen C1, Integriertes Kurs- und Arbeitsbuch C1. Autores: Anne Buscha, Susanne Raven Szilvia Szita. Ed.: Schubert Verlag

Lecturas recomendadas:

Corpus Delicti de Juli Zeh

Small World de Martin Suter

Bibliografía

Se hará uso de **material auténtico** para las actividades de **vídeo**, material procedente de diversas fuentes con temas de interés general, de noticiarios y de películas en versión original, con o sin subtítulos. Las actividades serán diseñadas por su profesora. También se seleccionarán materiales de diversos métodos en función de su interés para los temas tratados en clase.

En cuanto a los **materiales impresos**, también se procurará que sean auténticos. Pueden provenir de publicaciones especializadas como *fluter* de interés general (revistas tipo *Der Spiegel*, periódicos, páginas de Internet, ...).

En el caso de los **materiales de audiot** también se recurrirá a material auténtico, a publicaciones especializadas, a métodos de Comprensión de textos orales y a una selección de actividades provenientes de libros de texto de nivel C1.

Material proporcionado por la profesora procedente de diferentes libros de texto y de ejercicios adecuados al nivel, de la prensa alemana, de textos literarios, etc.

- Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik. Neubearbeitung. Autores: H. Dreyer y R. Schmitt. Ed.: Verlag für Deutsch.
- Übungsgrammatik für Fortgeschrittene. Autores: K. Hall y B. Scheiner. Ed.: Verlag für Deutsch.
- Grammatik der deutschen Sprache. Autoren: D. Schulz, H. Griesbach, Ed.: Hueber
- Sag's besser! 5 y 6. Autores: H. Földeak. Ed.: Verlag für Deutsch.
- ABC der deutschen Nebensätze. Autores: W. Zielinski. Ed.: Hueber.
- Prüfungskurs Deutsch: Mittelstufe. Deutsch für Fortgeschrittene. Autores: I. Hall.
- Aktuelle Texte 3. Autores: Harald Seeger y Hans Zuleeg. Ed.: Ernst Klett Verlag
- Mit Erfolg zum Goethe-Zertifikat C1, Übungsbuch, Ed.: Ernst Klett Verlag
- Mit Erfolg zum Goethe-Zertifikat C1, Textbuch, Ed.: Ernst Klett Verlag
- Die Frankfurter Allgemeine Zeitung

Se recomienda también la sección "**recursos**" del sitio web de la EOI, especialmente las páginas web de:

- Mediathek de la televisión alemana ARD y ZDF
- Deutsche Welle
- Youtube
- Deutschlandfunk

Programación de Nivel C1.2

A. Objetivos, competencias, contenidos y criterios de evaluación

Las enseñanzas de Nivel Avanzado C1 tienen por objeto capacitar al alumnado para actuar con flexibilidad y precisión, sin esfuerzo aparente y superando fácilmente las carencias lingüísticas mediante estrategias de compensación, en todo tipo de situaciones en los ámbitos personal y público, para realizar estudios a nivel terciario o participar con seguridad en seminarios o en proyectos de investigación complejos en el ámbito académico, o comunicarse eficazmente en actividades específicas en el entorno profesional.

Para ello, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con gran facilidad, flexibilidad, eficacia y precisión para comprender, producir, coproducir y procesar una amplia gama de textos orales y escritos extensos y estructuralmente complejos, precisos y detallados, sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas de carácter general o especializado, incluso fuera del propio campo de especialización, en diversas variedades de la lengua, y con estructuras variadas y complejas y un amplio repertorio léxico que incluya expresiones especializadas, idiomáticas y coloquiales y que permita apreciar y expresar sutiles matices de significado.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Avanzado C1, el alumnado será capaz de:

– Comprender, independientemente del canal e incluso en malas condiciones acústicas, la intención y el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los hablantes en una amplia gama de textos orales extensos, precisos y detallados, y en una variedad de acentos, registros y estilos, incluso cuando la velocidad de articulación sea alta y las relaciones conceptuales no estén señaladas explícitamente, siempre que pueda confirmar algunos detalles, especialmente si no está familiarizado con el acento.

– Producir y coproducir, con fluidez, espontaneidad y casi sin esfuerzo, e independientemente del canal, una amplia gama de textos orales extensos, claros y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, en diversos registros, y con una entonación y acento adecuados a la expresión de matices de significado, mostrando dominio de un amplia gama de recursos lingüísticos, de las estrategias discursivas e interaccionales y de compensación que hace imperceptibles las dificultades ocasionales que pueda tener para expresar lo que quiere decir, y que le permite adecuar con eficacia su discurso a cada situación comunicativa.

– Comprender con todo detalle la intención y el sentido general, la información importante, las ideas principales, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los autores, tanto implícitas como explícitas, en una amplia gama de textos escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, incluso sobre temas fuera de su campo de especialización, identificando las diferencias de estilo y registro, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

– Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos extensos y detallados, bien estructurados y ajustados a los diferentes ámbitos de actuación, sobre temas complejos en dichos ámbitos, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada, utilizando para ello, de manera correcta y

consistente, estructuras gramaticales y convenciones ortográficas, de puntuación y de presentación del texto complejas, mostrando control de mecanismos complejos de cohesión, y dominio de un léxico amplio que le permita expresar matices de significado que incluyan la ironía, el humor y la carga afectiva.

– Mediar con eficacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, académico y profesional, trasladando con flexibilidad, corrección y eficacia tanto información como opiniones, implícitas o explícitas, contenidas en una amplia gama de textos orales o escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, identificando y reflejando con la mayor exactitud posible las diferencias de estilo y registro, y utilizando los recursos lingüísticos y las estrategias discursivas y de compensación para minimizar las dificultades ocasionales que pudiera tener.

1. Actividades de comprensión de textos orales.

1.1 Objetivos. Comprender, independientemente del canal, información específica en declaraciones, mensajes, anuncios y avisos detallados que tienen poca calidad y un sonido distorsionado.

Comprender información compleja con condiciones y advertencias, instrucciones de funcionamiento y especificaciones de productos, servicios y procedimientos conocidos y menos habituales, y sobre todos los asuntos relacionados con su profesión o sus actividades académicas.

Comprender con relativa facilidad la mayoría de las conferencias, charlas, coloquios, tertulias y debates, sobre temas complejos de carácter público, profesional o académico, entendiendo en detalle los argumentos que se esgrimen.

Comprender los detalles de conversaciones y discusiones de cierta longitud entre terceras personas, incluso sobre temas abstractos, complejos o con los que no se está familiarizado, y captar la intención de lo que se dice.

Comprender conversaciones de cierta longitud en las que se participa, aunque no estén claramente estructuradas y la relación entre las ideas sea solamente implícita.

Comprender sin demasiado esfuerzo una amplia gama de programas de radio y televisión, obras de teatro u otro tipo de espectáculos, y películas que contienen una cantidad considerable de argot o lenguaje coloquial y de expresiones idiomáticas, e identificar pormenores y sutilezas como actitudes y relaciones implícitas entre los hablantes.

1.2 Competencias y contenidos.

1.2.1 Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos. Buen dominio de conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar en extensión la dimensión social del uso del idioma en la comprensión de textos orales, incluyendo marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, dialectos y acentos.

1.2.2 Competencia y contenidos estratégicos. Selección y aplicación eficaz de las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión de la intención, el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los hablantes, tanto implícitas como explícitas.

1.2.3 Competencia y contenidos funcionales. Comprensión de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla mediante los exponentes orales de dichas funciones según el contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal):

Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.

Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.

Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; intimidar; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.

Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar.

Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; exculpar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar.

1.2.4 Competencia y contenidos discursivos. Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua oral monológica y dialógica, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado:

1.2.4.1 Coherencia textual: adecuación del texto oral al contexto comunicativo (tipo y formato de texto; variedad de lengua; registro; tema; enfoque y contenido: selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica; contexto espaciotemporal: referencia espacial, referencia temporal).

1.2.4.2 Cohesión textual: organización interna del texto oral. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización; desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia; elipsis; repetición; reformulación; énfasis. Expansión temática: ejemplificación;

refuerzo; contraste; introducción de subtemas. Cambio temático: digresión; recuperación del tema); conclusión del discurso: resumen /recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

1.2.5 Competencia y contenidos sintácticos. Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas complejas propias de la lengua oral, según el ámbito y contexto comunicativos, tanto generales como específicos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)];

- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);

- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);

- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;

- la modalidad lógica y apreciativa (afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjetura, duda; capacidad/habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención, y otros actos de habla);

- el modo y las características de los estados, los procesos y las acciones;

- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);

- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

1.2.6 Competencia y contenidos léxicos. Comprensión de una amplia gama léxica oral de uso general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

1.2.7 Competencia y contenidos fonético-fonológicos. Percepción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso general en diversas variedades de la lengua, y en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, y comprensión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos, incluyendo variantes de sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos y sus respectivas combinaciones, variantes de procesos fonológicos de ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica y otros, y cambios de acento y tonicidad en la oración con implicaciones sintácticas y comunicativas.

1.3 Criterios de evaluación. Posee un amplio repertorio de competencias socioculturales y sociolingüísticas que le permite apreciar con facilidad diferencias de registro y las sutilezas propias de la comunicación oral en las culturas, comunidades de práctica y grupos en los que se habla el idioma.

Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión de la intención, el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los hablantes, tanto implícitas como explícitas.

Reconoce, según el contexto específico, la intención y significación de un amplio repertorio de exponentes de las funciones comunicativas o actos de habla, tanto indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).

Es capaz de seguir un discurso extenso incluso cuando no está claramente estructurado y cuando las relaciones son sólo supuestas y no están señaladas explícitamente.

Es lo bastante hábil como para utilizar las claves contextuales, discursivas, gramaticales y léxicas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor, y prever lo que va a ocurrir.

Reconoce una gran diversidad de expresiones idiomáticas y coloquiales, y aprecia connotaciones y matices sutiles de significado, aunque puede que necesite confirmar algunos detalles si el acento no le resulta familiar.

Distingue una amplia gama de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación, lo que le permite comprender a cualquier hablante o interlocutor, aunque puede que tenga que confirmar algunos detalles cuando el acento le resulta desconocido.

2. Actividades de producción y coproducción de textos orales.

2.1 Objetivos. Hacer declaraciones públicas con fluidez, casi sin esfuerzo, usando cierta entonación para transmitir matices sutiles de significado con precisión.

Realizar presentaciones extensas, claras, y bien estructuradas, sobre un tema complejo, ampliando con cierta extensión, integrando otros temas, desarrollando ideas concretas y defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, apartándose cuando sea necesario del texto preparado y extendiéndose sobre aspectos propuestos de forma espontánea por los oyentes, y terminando con una conclusión apropiada, así como responder espontáneamente y sin apenas esfuerzo a las preguntas de la audiencia.

Llevar a cabo transacciones, gestiones y operaciones complejas, en las que se debe negociar la solución de conflictos, establecer las posturas, desarrollar argumentos, hacer concesiones y establecer con claridad los límites de cualquier concesión que se esté dispuesto a realizar, utilizando un lenguaje persuasivo, negociando los pormenores con eficacia, y haciendo frente a respuestas y dificultades imprevistas.

Participar de manera plena en una entrevista, como entrevistador o entrevistado, ampliando y desarrollando las ideas discutidas con fluidez y sin apoyo, y utilizando con flexibilidad los mecanismos adecuados en cada momento para expresar reacciones y para mantener el buen desarrollo del discurso.

Participar activamente en conversaciones informales animadas, con uno o varios interlocutores, que traten temas abstractos, complejos, específicos, e incluso desconocidos, y en las que se haga un uso emocional, alusivo o humorístico del idioma, expresando las propias ideas y opiniones con precisión, presentando líneas argumentales complejas de manera convincente y respondiendo a las mismas con eficacia, haciendo un buen uso de las interjecciones.

Participar activamente y con gran facilidad en conversaciones y discusiones formales animadas (p. e. en debates, charlas, coloquios, reuniones, o seminarios) en las que se traten temas abstractos, complejos, específicos, e incluso desconocidos, identificando con precisión los

argumentos de los diferentes puntos de vista, argumentando la propia postura formalmente, con precisión y convicción, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada a argumentaciones complejas contrarias.

2.2 Competencias y contenidos.

2.2.1 Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos. Buen dominio de conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar en extensión la dimensión social del uso del idioma en la producción y coproducción de textos orales, incluyendo marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, dialectos y acentos.

2.2.2 Competencia y contenidos estratégicos. Dominio de las estrategias discursivas y de compensación que permitan expresar lo que se quiere decir adecuando con eficacia el discurso a cada situación comunicativa, y que hagan imperceptibles las dificultades ocasionales.

2.2.3 Competencia y contenidos funcionales. Realización de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla, mediante los exponentes orales de dichas funciones más adecuados para cada contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal):

Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.

Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.

Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.

Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar.

Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; excusar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo,

preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar.

2.2.4 Competencia y contenidos discursivos. Conocimiento y construcción de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua oral monológica y dialógica, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado:

2.2.4.1 Coherencia textual: adecuación del texto oral al contexto comunicativo (tipo y formato de texto; variedad de lengua; registro; tema; enfoque y contenido: selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica; contexto espaciotemporal: referencia espacial, referencia temporal).

2.2.4.2 Cohesión textual: organización interna del texto oral. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización; desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia; elipsis; repetición; reformulación; énfasis. Expansión temática: ejemplificación; refuerzo; contraste; introducción de subtemas. Cambio temático: digresión; recuperación del tema); conclusión del discurso: resumen /recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

2.2.5 Competencia y contenidos sintácticos. Conocimiento, selección en función de la intención comunicativa según ámbito y contexto tanto general como específico, y uso de estructuras sintácticas complejas propias de la lengua oral para expresar:

– La entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)];

– el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);

– el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);

– el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;

– la modalidad lógica y apreciativa (afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjetura, duda; capacidad/habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención, y otros actos de habla);

– el modo y las características de los estados, los procesos y las acciones;

– estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);

– relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

2.2.6 Competencia y contenidos léxicos. Conocimiento y utilización correcta, y adecuada al contexto, de una amplia gama léxica oral de carácter general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

2.2.7 Competencia y contenidos fonético-fonológicos. Selección, según la intención comunicativa, y producción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso general en diversas variedades de la lengua, y en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, y transmisión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos, incluyendo variantes de sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos y sus respectivas combinaciones, variantes de procesos fonológicos de ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica y otros, y cambios de acento y tonicidad en la oración con implicaciones sintácticas y comunicativas.

2.3 Criterios de evaluación. Utiliza el idioma con flexibilidad y eficacia para fines sociales, incluyendo el uso emocional, alusivo y humorístico, adaptando lo que dice y los medios de expresarlo a la situación y al receptor, y adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.

Muestra un dominio de las estrategias discursivas y de compensación que hace imperceptibles las dificultades ocasionales que pueda tener para expresar lo que quiere decir y que le permite adecuar con eficacia su discurso a cada situación comunicativa, p. e. utiliza espontáneamente una serie de expresiones adecuadas para ganar tiempo mientras reflexiona sin perder su turno de palabra, sustituye por otra una expresión que no recuerda sin que su interlocutor se dé cuenta, sortea una dificultad cuando se topa con ella y vuelve a formular lo que quiere decir sin interrumpir totalmente la fluidez del discurso, o corrige sus lapsus y cambia la expresión, si da lugar a malentendidos.

Desarrolla argumentos detallados de manera sistemática y bien estructurada, relacionando lógicamente los puntos principales, resaltando los puntos importantes, desarrollando aspectos específicos, y concluyendo adecuadamente.

Expresa y argumenta sus ideas y opiniones con claridad y precisión, y rebate los argumentos y las críticas de sus interlocutores de manera convincente y sin ofender, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada.

Utiliza los exponentes orales de las funciones comunicativas más adecuados para cada contexto específico, tanto a través de actos de habla indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).

Estructura bien y claramente su discurso, mostrando un uso adecuado de criterios de organización, y un buen dominio de una amplia gama de conectores y mecanismos de cohesión propios de la lengua oral según el género y tipo textual.

Manifiesta un alto grado de corrección gramatical de modo consistente y sus errores son escasos y apenas apreciables.

Domina un amplio repertorio léxico, incluyendo expresiones idiomáticas y coloquiales, que le permite superar con soltura sus deficiencias mediante circunloquios, aunque aún pueda cometer pequeños y esporádicos deslices, pero sin errores importantes de vocabulario, y sin que apenas se note que busca expresiones o que utiliza estrategias de evitación.

Tiene una capacidad articuladora próxima a alguna(s) de las variedades estándar propias de la lengua meta, y varía la entonación y coloca el énfasis de la oración correctamente para expresar matices sutiles de significado.

Se expresa con fluidez y espontaneidad, casi sin esfuerzo; sólo un tema conceptualmente difícil puede obstaculizar un discurso fluido y natural.

Elige una frase apropiada de una serie de posibles enunciados del discurso para introducir sus comentarios adecuadamente con el fin de tomar la palabra o ganar tiempo para mantener el uso de la palabra mientras piensa.

Es capaz de aprovechar lo que dice el interlocutor para intervenir en la conversación.

Relaciona con destreza su contribución con la de otros hablantes.

Adecua sus intervenciones a las de sus interlocutores para que la comunicación fluya sin dificultad.

Plantea preguntas para comprobar que ha comprendido lo que el interlocutor ha querido decir y consigue aclaración de los aspectos ambiguos.

3. Actividades de comprensión de textos escritos.

3.1 Objetivos Comprender con todo detalle instrucciones, indicaciones, normativas, avisos u otras informaciones de carácter técnico extensas y complejas, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, tanto si se relacionan con la propia especialidad como si no, siempre que se puedan releer las secciones más difíciles.

Comprender los matices, las alusiones y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal, en cualquier soporte y sobre temas complejos, y que puedan presentar rasgos idiosincrásicos por lo que respecta a la estructura o al léxico (p. e. formato no habitual, lenguaje coloquial, o tono humorístico).

Comprender en detalle la información contenida en correspondencia formal de carácter profesional o institucional, identificando matices tales como las actitudes, los niveles de formalidad y las opiniones, tanto implícitas como explícitas.

Comprender con todo detalle artículos, informes, actas, memorias y otros textos extensos y complejos en el ámbito social, profesional o académico, e identificar detalles sutiles que incluyen actitudes y opiniones tanto implícitas como explícitas.

Comprender en detalle la información contenida en textos de consulta y referencia de carácter profesional o académico, en cualquier soporte, siempre que se puedan volver a leer las secciones difíciles.

Comprender sin dificultad las ideas y posturas expresadas, tanto implícita como explícitamente, en artículos u otros textos periodísticos de cierta extensión, en cualquier soporte, tanto de carácter general como especializado, en los que a su vez se comentan y analizan puntos de vista, opiniones y sus implicaciones.

Comprender sin dificultad textos literarios contemporáneos extensos, de una variedad lingüística extendida y sin una especial complejidad conceptual, y captar el mensaje, las ideas y conclusiones implícitos, reconociendo el fondo social, político o histórico de la obra.

3.2 Competencias y contenidos.

3.2.1 Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos. Buen dominio de conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar en extensión la dimensión social

del uso del idioma en la comprensión de textos escritos, incluyendo marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, y dialectos.

3.2.2 Competencia y contenidos estratégicos. Selección y aplicación eficaz de las estrategias más adecuadas para comprender lo que se pretende o se requiere en cada caso, y utilización de las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y ortotipográficas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor.

3.2.3 Competencia y contenidos funcionales. Comprensión de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla mediante los exponentes escritos de dichas funciones según el contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal):

Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.

Funciones o actos de habla compromisos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.

Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; intimidar; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.

Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar.

Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; excusar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar.

3.2.4 Competencia y contenidos discursivos. Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua escrita, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado:

3.2.4.1 Coherencia textual: adecuación del texto escrito al contexto comunicativo (tipo y formato de texto; variedad de lengua; registro; tema; enfoque y contenido: selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica; contexto espaciotemporal: referencia espacial, referencia temporal).

3.2.4.2 Cohesión textual: organización interna del texto escrito. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización; desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia; elipsis; repetición; reformulación; énfasis. Expansión temática: ejemplificación; refuerzo; contraste; introducción de subtemas. Cambio temático: digresión; recuperación del tema); conclusión del discurso: resumen / recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

3.2.5 Competencia y contenidos sintácticos. Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas complejas propias de la lengua escrita, según el ámbito y contexto comunicativos, tanto generales como específicos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)];

- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);

- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);

- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;

- la modalidad lógica y apreciativa (afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjetura, duda; capacidad/habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención, y otros actos de habla);

- el modo y las características de los estados, los procesos y las acciones;

- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);

- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

3.2.6 Competencia y contenidos léxicos. Comprensión de una amplia gama léxica escrita de uso general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

3.2.7 Competencia y contenidos ortotipográficos. Comprensión de los significados generales y específicos, según el contexto de comunicación, asociados a las convenciones ortotipográficas de la lengua meta, incluyendo rasgos de formato; valores discursivos de los signos tipográficos, ortográficos y de puntuación; adaptación ortográfica de préstamos; variantes en la representación gráfica de fonemas y sonidos; variantes del alfabeto o los caracteres, y sus usos en las diversas formas.

3.3 Criterios de evaluación. Posee un amplio repertorio de competencias socioculturales y sociolingüísticas, incluyendo aspectos sociopolíticos e históricos, que le permite apreciar con facilidad el trasfondo y los rasgos idiosincrásicos de la comunicación escrita en las culturas, comunidades de práctica y grupos en los que se utiliza el idioma.

Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas para comprender lo que pretende o se le requiere en cada caso, utilizando con habilidad las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y ortotipográficas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor, y sacar las conclusiones apropiadas.

Identifica con rapidez el contenido y la importancia de textos sobre una amplia serie de temas profesionales o académicos y decide si es oportuno una lectura y análisis más profundos.

Busca con rapidez en textos extensos y complejos para localizar detalles relevantes.

Reconoce, según el contexto, el género y el tipo textuales específicos, la intención y significación de una amplia variedad de exponentes de las funciones comunicativas o actos de habla, tanto indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).

Puede localizar información o seguir el hilo de la argumentación en un texto de estructura discursiva compleja o que no está perfectamente estructurado, o en el que las relaciones y conexiones no están expresadas, o no siempre se expresan, de manera clara y con marcadores explícitos.

Domina un amplio repertorio léxico escrito, reconoce una gran diversidad de expresiones idiomáticas y coloquiales, y aprecia connotaciones y matices sutiles de significado, aunque en ocasiones puede que necesite consultar un diccionario, bien de carácter general, bien especializado.

Comprende los significados y funciones asociados a una amplia gama de estructuras sintácticas propias de la lengua escrita según el contexto y género y tipo textuales, incluyendo variaciones sintácticas de carácter estilístico (p. e. inversión o cambio del orden de palabras).

Comprende las intenciones comunicativas que subyacen tras el uso de una amplia gama de convenciones ortotipográficas de la lengua meta, tanto en soporte papel como digital.

4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos.

4.1 Objetivos. Tomar notas detalladas durante una conferencia, curso o seminario que trate temas de su especialidad, o durante una conversación formal, reunión, discusión o debate animados en el entorno profesional, transcribiendo la información de manera tan precisa y cercana al original que las notas también podrían ser útiles para otras personas.

Escribir correspondencia personal, en cualquier soporte, y comunicarse en foros virtuales, expresándose con claridad, detalle y precisión, y relacionándose con los destinatarios con flexibilidad y eficacia, incluyendo usos de carácter emocional, alusivo y humorístico.

Escribir, con la corrección y formalidad debidas, e independientemente del soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas en la que, p. e., se hace una reclamación o demanda compleja, o se expresan opiniones a favor o en contra de algo, aportando información detallada y esgrimiendo los argumentos pertinentes para apoyar o rebatir posturas.

Escribir informes, memorias, artículos, ensayos, u otros tipos de texto sobre temas complejos en entornos de carácter público, académico o profesional, claros y bien estructurados, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión, defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada.

4.2 Competencias y contenidos.

4.2.1 Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos. Buen dominio de conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar en extensión la dimensión social del uso del idioma en la producción y coproducción de textos escritos, incluyendo marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, y dialectos.

4.2.2 Competencia y contenidos estratégicos. Aplicación flexible y eficaz de las estrategias más adecuadas en cada caso para elaborar una amplia gama de textos escritos complejos ajustados a su contexto específico, planificando el mensaje y los medios en función del efecto sobre el receptor.

4.2.3 Competencia y contenidos funcionales. Realización de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla, mediante los exponentes escritos de dichas funciones más adecuados para cada contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal):

Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.

Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.

Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.

Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar.

Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; excusar; expresar admiración, afecto, alegría

o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar.

4.2.4 Competencia y contenidos discursivos. Conocimiento y construcción de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua escrita, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado:

4.2.4.1 Coherencia textual: adecuación del texto escrito al contexto comunicativo (tipo y formato de texto; variedad de lengua; registro; tema; enfoque y contenido: selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica; contexto espaciotemporal: referencia espacial, referencia temporal).

4.2.4.2 Cohesión textual: organización interna del texto escrito. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización; desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia; elipsis; repetición; reformulación; énfasis. Expansión temática: ejemplificación; refuerzo; contraste; introducción de subtemas. Cambio temático: digresión; recuperación del tema); conclusión del discurso: resumen / recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

4.2.5 Competencia y contenidos sintácticos. Conocimiento, selección en función de la intención comunicativa según ámbito y contexto tanto general como específico, y uso de estructuras sintácticas complejas propias de la lengua escrita para expresar:

– La entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)];

– el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);

– el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);

– el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;

– la modalidad lógica y apreciativa (afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjetura, duda; capacidad/habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención, y otros actos de habla);

– el modo y las características de los estados, los procesos y las acciones;

– estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);

– relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

4.2.6 Competencia y contenidos léxicos. Utilización correcta, y adecuada al contexto, de una amplia gama léxica escrita de uso general, y más especializado dentro de las propias áreas

de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

4.2.7 Competencia y contenidos ortotipográficos. Utilización correcta, y adecuada al contexto, de las convenciones ortotipográficas de la lengua meta, incluyendo rasgos de formato; valores discursivos de los signos tipográficos, ortográficos y de puntuación; adaptación ortográfica de préstamos; variantes en la representación gráfica de fonemas y sonidos; variantes del alfabeto o los caracteres, y sus usos en las diversas formas.

4.3 Criterios de evaluación. Adapta lo que dice y los medios de expresarlo a la situación, al receptor, al tema y tipo de texto, y adopta un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias, aplicando sus conocimientos y competencias socioculturales y sociolingüísticos con facilidad para establecer diferencias de registro y estilo, y para adecuar con eficacia el texto escrito a las convenciones establecidas en las culturas y comunidades de lengua meta respectivas, eligiendo una formulación apropiada entre una amplia serie de elementos lingüísticos para expresarse con claridad y sin tener que limitar lo que quiere decir.

Aplica con soltura las estrategias más adecuadas para elaborar los distintos textos escritos complejos que le demanda el contexto específico, y planifica lo que hay que decir y los medios para decirlo considerando el efecto que puede producir en el lector.

Utiliza los exponentes escritos de las funciones comunicativas más apropiados para cada contexto, tanto a través de actos de habla indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).

Muestra control de las estructuras organizativas textuales y los mecanismos complejos de cohesión del texto escrito, y puede ilustrar sus razonamientos con ejemplos pormenorizados y precisar sus afirmaciones y opiniones de acuerdo con sus diversas intenciones comunicativas en cada caso.

Utiliza una amplia gama de estructuras sintácticas que le permiten expresarse por escrito con precisión, y mantiene un alto grado de corrección gramatical de modo consistente; los errores son escasos y prácticamente inapreciables.

Posee un amplio repertorio léxico escrito que incluye expresiones idiomáticas y coloquialismos, y que le permite mostrar un alto grado de precisión, superar con soltura sus deficiencias mediante circunloquios, y no cometer más que pequeños y esporádicos deslices en el uso del vocabulario.

Utiliza las convenciones ortotipográficas propias de la lengua meta para producir textos escritos en los que la estructura, la distribución en párrafos y la puntuación son consistentes y prácticas y en los que la ortografía es correcta, salvo deslices tipográficos de carácter esporádico.

5. Actividades de mediación.

5.1 Objetivos. Trasladar oralmente en un nuevo texto coherente, parafraseándolos o resumiéndolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos escritos u orales largos y minuciosos de diverso carácter y procedentes de diversas fuentes (p. e. ensayos, o conferencias).

Hacer una interpretación consecutiva en charlas, reuniones, encuentros o seminarios relacionados con la propia especialidad, con fluidez y flexibilidad, transmitiendo la información importante en sus propios términos.

Mediar con fluidez y eficacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas sobre temas tanto relacionados con los campos de interés personal o de la propia especialización como de fuera de dichos campos (p. e. en reuniones, seminarios, mesas redondas, o en situaciones potencialmente conflictivas), teniendo en cuenta las diferencias y las implicaciones sociolingüísticas y socioculturales de las mismas y reaccionando en consecuencia, transmitiendo, de manera clara y concisa, información significativa, y formulando las preguntas y haciendo los comentarios pertinentes con el fin de recabar los detalles necesarios o comprobar supuestas inferencias y significados implícitos.

Tomar notas escritas para terceros, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante contenida en textos escritos complejos, aunque claramente estructurados, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.

Tomar notas escritas detalladas para terceros, con la precisión necesaria y una buena estructuración, durante una conferencia, entrevista, seminario, reunión o debate claramente estructurados, articulados a velocidad normal en una variedad de la lengua o en un acento con los que se esté familiarizado, y sobre temas complejos y abstractos, tanto fuera como dentro del propio campo de interés o especialización, seleccionando qué información y argumentos relevantes consignar según se desarrolla el discurso.

Trasladar por escrito en un nuevo texto coherente, parafraseándolos o resumiéndolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos orales o escritos largos y minuciosos de diverso carácter y procedente de diversas fuentes (p. e. diferentes medios de comunicación, diversos textos académicos, o varios informes u otros documentos de carácter profesional).

Resumir, comentar y analizar por escrito los aspectos principales, la información específica relevante y los diferentes puntos de vista contenidos en noticias, artículos sobre temas de interés general, entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis.

Traducir fragmentos, relevantes con respecto a actividades del propio interés en los ámbitos personal, académico o profesional, de textos escritos tales como correspondencia formal, informes, artículos, o ensayos.

5.2 Competencia y contenidos interculturales. Buen dominio de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con facilidad y eficacia: conciencia de la alteridad; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales específicos; observación; escucha; evaluación; interpretación; puesta en relación; adaptación; imparcialidad; metacomunicación; respeto; curiosidad; apertura de miras; tolerancia.

5.3 Criterios de evaluación. Posee un conocimiento amplio y concreto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos propios de las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma, incluidas las sutilezas e implicaciones de las actitudes que reflejan los usos y los valores de las mismas, y las integra con facilidad en su competencia intercultural junto con las convenciones de sus propias lenguas y culturas, lo que le permite extraer las conclusiones

y relaciones apropiadas y actuar en consecuencia, en una amplia gama de registros y estilos, con la debida flexibilidad según las circunstancias, y con eficacia.

Aplica con soltura las estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación, los receptores y el canal de comunicación, sin alterar la información y las posturas originales.

Produce un texto coherente y cohesionado a partir de una diversidad de textos fuente.

Sabe hacer una cita y utiliza las referencias siguiendo las convenciones según el ámbito y contexto comunicativos (p. e. en un texto académico).

Transmite con claridad los puntos destacados y más relevantes de los textos fuente, así como todos los detalles que considera importantes en función de los intereses y necesidades de los destinatarios.

Gestiona con flexibilidad la interacción entre las partes para procurar que fluya la comunicación, indicando su comprensión e interés; elaborando, o pidiendo a las partes que elaboren, lo dicho con información detallada o ideas relevantes; ayudando a expresar con claridad las posturas y a deshacer malentendidos; volviendo sobre los aspectos importantes, iniciando otros temas o recapitulando para organizar la discusión, y orientándola hacia la resolución del problema o del conflicto en cuestión.

B-Secuenciación y distribución temporal de contenidos

Primer cuatrimestre: Del 7 de octubre de 2024 al 30 de enero de 2025.

Se impartirán las unidades 7, 8 y 9 de **Spektrum Deutsch B2** con un total de 54 horas lectivas.

Unidad 7 “Unterwegs” “En ruta”	Nº de sesiones lectivas: 18 horas
-----------------------------------	-----------------------------------

Esta unidad tiene como objetivo

Contenidos funcionales

CL: Leer con alto grado de independencia captando el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles específicos y las opiniones y actitudes tanto implícitas como explícitas de los autores, en una amplia gama de textos escritos extensos, bien organizados, conceptual y lingüísticamente complejos que traten de temas tanto concretos como abstractos, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a los distintos textos y finalidades y utilizando fuentes de referencia apropiadas de forma selectiva, y contar con un amplio vocabulario activo de lectura.

CO: Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles específicos y las opiniones y actitudes tanto explícitas como implícitas de los hablantes, en una amplia gama de textos orales extensos bien organizados y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar, que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro del propio campo de especialización, articulados a velocidad normal, de viva voz o por medios técnicos, aun cuando las condiciones acústicas no sean buenas.

EIE: Escribir textos claros y detallados, lingüísticamente complejos en los que se da, transmite e intercambia información e ideas sobre una amplia variedad de temas relacionados, o no, con los propios intereses y especialidad, así como defender un punto de vista sobre temas generales, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, o sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes adecuando el registro y el estilo al destinatario, a la intención y al propósito comunicativo.

EIO: Producir textos orales extensos, cohesionados, bien organizados, claros y detallados, tanto de temas concretos como abstractos, así como defender un punto de vista sobre temas generales o relacionados con la propia especialización, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, y tomar parte activa en conversaciones extensas, aun cuando las condiciones acústicas no sean buenas, comprendiendo las intenciones y actitudes tanto implícitas como explícitas de los interlocutores, siempre que no se use un lenguaje demasiado idiomático, desenvolviéndose con un grado de corrección, fluidez y naturalidad que permite que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte del hablante y sus interlocutores, aunque aquel aun cometa errores esporádicos.

Contenidos gramaticales y léxico-semánticos

- Los sustantivos con declinación en N
- Las formas verbales de *Partizip I* y *Partizp II* como adjetivos
- Preposiciones locales
- Nombres de lugares de interés turístico conocidos en los países de lengua alemana.
- Adjetivos calificativos.
- Vocabulario formal y jurídico usado en información sobre viajes.
- Sustantivos de la declinación en N.

Tareas

- Escribir a un amigo contándole un viaje bonito realizado.
- Contestar por escrito a unas preguntas sobre un texto de viajes.
- Escribir una carta a la NASA para trabajar allí.
- Escribir una postal sobre una aventura vivida.
- Presentar un lugar de interés turístico que todo el mundo debería visitar.
- Conversar en pequeños grupos sobre blogs de viajes.
- Hablar sobre experiencias propias laborales.
- Hablar de cómo podría ser viajar a Marte.
- Escuchar un texto sobre unas blogueras de viajes.
- Escuchar las experiencias de personas en sus estancias de prácticas laborales y/o vida laboral.

- Leer breves textos sobre ciudades y averiguar si son alemanas, austríacas o suizas.
- Leer textos breves sobre lugares de interés turístico en países de lengua alemana.
- Leer un texto sobre tendencias viajeras y resumir la información.
- Leer un texto sobre condiciones de viaje y colocarle a cada apartado un título.
- Leer un texto sobre cómo poder trabajar en Marte.
- Leer un texto sobre tres museos alemanes.

<p style="text-align: center;">Unidad 8 “Ernährung” “Alimentación”</p>	<p style="text-align: center;">Nº sesiones lectivas: 18 horas</p>
--	---

Contenidos funcionales

Véase unidad 7

Contenidos gramaticales y léxico-semánticos

- Conectores modales (*indem, dadurch, dass..., mithilfe, beim*)
- Verbos que rigen casos fijos (acusativo y genitivo, acusativo y dativo, dos acusativos)
- Sintagmas que se emplazan en el medio de la oración
- Verbos que aparecen en asuntos relacionados con la alimentación.
- Sustantivos relacionados con la medicina nutricional.
- Vocabulario jurídico.
- Adjetivos comúnmente usados en temas de cocina y alimentación.

Tareas

- Escribir un texto sobre la propia alimentación.
- Escribir una postal a un amigo hablando de un lugar especial donde ir a comer y las especialidades de ese lugar.
- Escribir un texto sobre la situación alimentaria mundial.
- Conversar formulándose preguntas básicas sobre el tema de la alimentación.
- Leer un texto sobre recomendaciones alimentarias y comentarlo.
- Realizar una presentación oral sobre el tema de la alimentación.
- Describir una gráfica sobre el despilfarro alimentario.
- Elaborar medidas para reducir el despilfarro de comida.
- Presentar un plato típico del país.
- Escuchar una conversación sobre la influencia de la alimentación en nuestra salud.
- Leer un texto sobre el café.

- Leer los textos de varias personas hablando de sus hábitos alimentarios.
- Leer un texto de una noticia del periódico y resumirla.
- Leer un texto sobre insectos para la alimentación humana.

Unidad 9 “Aus der Welt der Wirtschaft” “En el mundo de la economía”	Nº sesiones lectivas: 18 horas
--	--------------------------------

Contenidos funcionales

Véase unidad 7

Contenidos gramaticales y léxico-semánticos

- Las partículas modales (*denn, doch, eigentlich, ja, aber, doch mal, bloß, ruhig*)
- Indicadores modales (*anhand, durch, mit, mittels, mithilfe*)
- Indicadores de causa y consecución (*aufgrund, angesichts, aus, dank, infolge, mangels, vor, wegen*)
- Sustantivos relacionados con la economía.
- Colocaciones relacionadas con el tema de la publicidad.
- Vocabulario relativo a las nuevas tecnologías.

Tareas

- Escribir a un amigo dándole consejos para abrir una empresa.
- Escribir un correo electrónico al departamento de contabilidad de una empresa por un error cometido.
- Escribir al jefe de personal de la empresa pidiendo la contratación de más personal.
- Pensar en una idea para fundar una pequeña empresa.
- Justificar la idea de querer invertir en una determinada empresa recién creada.
- Presentar un producto con ayuda del marketing.
- Conversar sobre el tema de las redes profesionales.
- Conversar sobre las reglas de oro sobre cómo realizar una entrevista de trabajo con éxito.
- Realizar entrevistas de trabajo simuladas.
- Opinar a favor o en contra de la informática como medio de apoyo para elegir el mejor candidato para un puesto.
- Escuchar una entrevista sobre la creación de empresas.
- Leer cada uno un texto sobre la creación de empresas y contar después al resto su contenido.

Cada evaluación incluirá el repaso y consolidación de los contenidos de la anterior.

Segundo cuatrimestre Del 3 de febrero 2025 al 28 de mayo de 2025.

Se impartirán las unidades 10, 11 y 12 de **Spektrum Deutsch B2** con un total de 62 horas lectivas.

Unidad 10 “Wünsche und Träume” “ Sueños y deseos”	Nº sesiones lectivas: 20 horas
--	--------------------------------

Contenidos funcionales

Véase unidad 7

Contenidos gramaticales y léxico-semánticos

- Adjetivos que exigen un caso
- Adjetivos que exigen una preposición
- Subordinación temporal (anterioridad, simultaneidad, posterioridad)
- El tiempo de *Konjunktiv II* para expresar deseos y condiciones irreales, comparaciones irreales y oportunidades perdidas
- Vocabulario de profesiones.
- Vocabulario de los medios de comunicación.
- Vocabulario relacionado con los nuevos aparatos electrónicos.

Tareas

- Escoger una cita sobre los sueños o deseos y escribir un texto al respecto.
- Escribir a un amigo que tiene problemas y quiere oír sus consejos.
- Escribir un texto sobre profesiones televisivas deseadas por los jóvenes.
- Escribir en un foto la opinión sobre el tema de Smarthome.
- Entrevistar a los compañeros con preguntas profesionales.
- Contar cuál es la profesión que más le satisfaría, si no contasen el sueldo, la edad y la formación.
- Hablar sobre las profesiones más representadas en los medios.
- Hablar de la profesión de “influencer”.
- Escuchar a varias personas dando consejos para elegir bien la profesión.
- Escuchar una charla sobre el tema Smarthome.
- Leer un texto de análisis científico.

- Leer un texto sobre el significado de “influencer”.

Unidad 11 “Mensch und Natur” “El hombre y la naturaleza”	Nº sesiones lectivas: 20 horas
--	--------------------------------

Contenidos funcionales

Véase unidad 7

Contenidos gramaticales

- El futuro simple y el futuro compuesto
- La voz pasiva de estado
- Sustantivos que exigen una preposición
- Denominaciones de animales.
- Expresiones relacionadas con el tema naturaleza.
- Vocabulario relacionado con el medioambiente.

Tareas

- Escribir un texto sobre la protección de las especies.
- Escribir un breve texto de presentación sobre el tema medio ambiente para una mesa redonda con políticos.
- Entrevistar a los compañeros sobre el tema de los animales.
- Hablar sobre las capacidades de algún animal doméstico que se tenga.
- Buscar información sobre una especie animal y hacer una presentación de ella.
- Debatir en grupos acerca de los problemas medioambientales interpretando una gráfica.
- Expresar opinión acerca de qué recomendaciones para mejorar el medio ambiente serían factibles y cuáles no,
- Presentar una zona natural protegida de su país.
- Formular declaraciones de intenciones para la mejora medioambiental.
- Debatir sobre medidas de protección medioambiental propuestas.
- Hablar sobre las funciones de las personas que se dedican a proteger la naturaleza.
- Escuchar un programa de radio de la lucha por la supervivencia de los animales.
- Escuchar una presentación sobre profesiones relacionadas con la protección de la naturaleza.
- Escuchar una presentación sobre el tema de la huella ecológica.
- Leer breves textos sobre la inteligencia de los animales.

- Leer un texto sobre la lucha por la supervivencia de los animales y completarlo.
- Leer un texto sobre consejos ecologistas y colocar un título a cada apartado.
- Leer unos textos sobre zonas naturales protegidas y completarlos.

Cada evaluación incluirá el repaso y consolidación de los contenidos de la anterior.

<p>Unidad 12 "Freizeit und Medien" "Tiempo de ocio y medios de comunicación"</p>	<p>Nº sesiones lectivas: 22 horas</p>
---	---------------------------------------

Contenidos funcionales

Véase unidad 7

Contenidos gramaticales y léxico-semánticos

- Combinaciones fijas de sustantivo y verbo en expresiones
- El tiempo del *Konjunktiv I* para los verbos en estilo indirecto
- Actividades del tiempo libre.
- Vocabulario específico del ámbito televisivo.
- Vocabulario específico de las nuevas tecnologías.

Tareas

- Escribir un texto para un foro acerca del tema de medios de comunicación hoy día.
- Escribir un texto sobre la veracidad de los medios de comunicación alemanes interpretando una gráfica.
- Describir una gráfica sobre las actividades del tiempo libre de los alemanes y compararlo con las propias.
- Hablar del propio comportamiento televisivo. Qué ve y en qué medios.
- Presentar en clase la serie de televisión que más le gusta o le ha gustado.
- Preguntar a compañeros sobre asuntos relacionados con el consumo mediático.
- Hablar sobre las noticias que aparecen en los medios. ¿Cuáles son más importantes?
- Elaborar en grupos estrategias mediáticas para que un amigo que quiere ser político triunfe.
- Escuchar un extracto de una ponencia sobre el entrenamiento de la memoria y responder a unas cuestiones.
- Escuchar algunas noticias y responder a las preguntas hechas.

- Escuchar las opiniones de tres personas sobre el uso de los medios y responder a las cuestiones.
- Leer un texto sobre series policíacas y responder a las preguntas.
- Leer un texto sobre “ayuno digital” y colocar las oraciones que se han entresacado en su lugar.
- Leer unas noticias, y colocar en Konjunktiv I de presente o pasado los verbos entre paréntesis.

Cada evaluación incluirá el repaso y consolidación de los contenidos de la anterior.

C-Procedimientos e instrumentos de evaluación y criterios de calificación

En todas las destrezas, las distintas actividades, tareas y pruebas se evaluarán sobre un máximo de 10 puntos, siendo la calificación mínima para superar dicha destreza de 5 puntos.

Comprensión de textos orales

Descripción de las pruebas

Consistirá en la audición de uno o varios textos. La comprensión se demostrará mediante ejercicios escritos, que podrán incluir las tareas especificadas a continuación. La duración de esta parte será de 45 minutos como máximo y cada audición se repetirá como mínimo dos veces, dejando un intervalo de un minuto entre cada repetición.

Tipos de tareas

- Contestar preguntas de comprensión general o específica (elección múltiple, verdadero / falso / no se menciona, respuestas breves, etc.)
- Relacionar los distintos textos con sus correspondientes títulos o encabezamientos.
- Ordenar partes de un texto.
- Identificar imágenes: asociación o selección de estas.
- Identificar los puntos principales de narraciones o conversaciones
- Completar información en tablas, dibujos, mapas, diagramas, listados, etc.
- Reconocer la situación comunicativa (en qué lugar o contexto se puede dar ese texto).
- Seguir indicaciones e instrucciones.

Tipos de textos

- Descripciones de hechos y /o experiencias.
- Entrevistas.
- Conversaciones entre dos o más interlocutores.
- Monólogos.

- Mensajes y avisos públicos.
- Indicaciones e instrucciones.

Fuente

Textos orales auténticos o adaptados para la enseñanza en soporte audio, video o de viva voz

Criterios de calificación

- Las preguntas de comprensión tienen por objetivo medir únicamente la capacidad de Comprensión de textos orales. Para superar los ejercicios de esta destreza, el alumnado deberá conseguir al menos el 50% de las respuestas correctas.
- En las preguntas abiertas sobre informaciones puntuales de un texto no se penalizarán las faltas gramaticales u ortográficas leves, siempre que no impidan la comprensión de la respuesta por parte del corrector.
- En las preguntas de verdadero/falso o de elección múltiple las respuestas incorrectas podrían ser penalizadas o calificadas con 0 puntos.

Producción y coproducción de textos orales

Descripción de las pruebas

La prueba podrá consistir en:

- Una conversación con el profesor o la profesora o con otros compañeros,
- El comentario y/o descripción de una imagen,
- La discusión de un tema de actualidad,
- La expresión de opiniones,
- El relato de una experiencia o acontecimiento,
- Una situación cotidiana en la que el alumno o la alumna demuestre su capacidad para desenvolverse,
- Diálogos en parejas: simulaciones, juegos de roles.

Tendrá una duración máxima de 10 minutos.

Tipo de tareas

- Responder y hacer preguntas.
- Hacer una descripción y/o narración basada en un soporte gráfico: fotografías, viñetas, dibujos.
- Describir personas u objetos conocidos o de su interés de manera clara.
- Describir sueños, sentimientos, planes y metas.
- Transmitir a otras personas información sobre temas cotidianos y dejar claro qué punto es el más importante para el hablante.
- Contar historias sobre temas conocidos.

- Formular hipótesis de manera comprensible.
- Hacer una presentación preparada en situaciones cotidianas y conocidas, y contestar preguntas de la audiencia.
- Intercambiar información sobre temas conocidos que versen sobre su ámbito profesional o de interés.
- Aconsejar a alguien en situaciones cotidianas.
- Expresar quejas sobre hechos de la vida cotidiana.
- Responder a preguntas formuladas en conversaciones que versen sobre temas conocidos.
- Desenvolverse en situaciones que se producen en la vida cotidiana o en viajes.
- Comprobar y confirmar informaciones concretas.
- Solicitar y entender indicaciones detalladas.
- Contar de forma resumida el argumento de una lectura, de un programa de televisión, etc.
- Mantener conversaciones informales con personas de su entorno sobre temas de su interés.
- Describir de manera comprensible procesos y procedimientos.

Criterios de calificación

El alumno o la alumna serán evaluados basándose en los contenidos correspondientes al nivel avanzado y sobre los temas incluidos en el currículo, o en conversación espontánea de acuerdo con el baremo que se adjunta.

Valoración

GRADO DE ADECUACIÓN AL NIVEL EVALUADO	Nada adecuado al nivel (0 puntos)	Muy poco adecuado al nivel (1 punto)	Poco adecuado al nivel (2 puntos)	Aceptable para el nivel (3 puntos)	Destacado para el nivel (4 puntos)	Excelente para el nivel (5 puntos)
ADECUACIÓN FONOLÓGICA: PRONUNCIACIÓN, RITMO Y ENTONACIÓN	Comete graves y sistemáticos errores de pronunciación. Hay ausencia y/o uso arbitrario de pautas de	Comete muchos errores de pronunciación. Las pautas de entonación y/o ritmo utilizadas son por lo	Comete errores de pronunciación. Las pautas de entonación y/o ritmo utilizadas no son siempre	Comete pocos errores de pronunciación. Las pautas de entonación y ritmo utilizadas son por lo	Comete algún error esporádico de pronunciación. Las pautas de entonación y ritmo utilizadas son casi siempre	Tiene una pronunciación clara e inteligible, aunque resulte evidente su acento

<p>ADECUACIÓN GRAMATICAL: CORRECCIÓN Y VARIEDAD DE LAS ESTRUCTURAS.</p>	<p>Las estructuras gramaticales utilizadas no se adecúan a la situación comunicativa y/o comete sistemáticamente errores gramaticales. Utiliza una gama de estructuras gramaticales excesivamente limitada para el nivel.</p>	<p>Las estructuras gramaticales utilizadas se adecúan muy poco a la situación comunicativa y/o comete muchos errores gramaticales, comunicándose de forma muy parcial. Utiliza una gama de estructuras gramaticales muy limitada para el nivel.</p>	<p>Las estructuras gramaticales utilizadas no se adecúan siempre a la situación comunicativa y/o comete errores gramaticales frecuentes, comunicándose de forma parcial. Utiliza una gama de estructuras gramaticales insuficiente para el nivel.</p>	<p>Las estructuras gramaticales utilizadas se adecúan prácticamente siempre a la situación comunicativa y comete pocos errores gramaticales, comunicándose de forma aceptable. Utiliza una gama de estructuras gramaticales adecuada para el nivel.</p>	<p>Las estructuras gramaticales utilizadas se adecúan a la situación comunicativa, aunque comete errores gramaticales esporádicos de carácter leve, comunicándose correctamente. Utiliza una gama de estructuras gramaticales bastante variada para el nivel.</p>	<p>Utiliza con corrección las estructuras gramaticales del nivel, comunicándose de forma excelente. Utiliza una gama de estructuras gramaticales muy variada para el nivel.</p>
<p>ADECUACIÓN LÉXICA: CORRECCIÓN Y VARIEDAD DEL VOCABULARIO.</p>	<p>El vocabulario utilizado no se adecúa a la situación comunicativa y/o comete sistemáticamente errores léxicos. Utiliza un vocabulario excesivamente limitado y/o impreciso para el nivel.</p>	<p>El vocabulario utilizado se adecúa muy poco a la situación comunicativa y/o comete muchos errores léxicos, comunicándose de forma muy parcial. Utiliza un vocabulario muy limitado y/o repetitivo para el nivel.</p>	<p>El vocabulario utilizado no se adecúa siempre a la situación comunicativa y/o comete errores léxicos frecuentes, comunicándose de forma parcial. Utiliza un vocabulario limitado y/o repetitivo para el nivel.</p>	<p>El vocabulario utilizado se adecúa a la situación comunicativa prácticamente siempre y comete pocos errores léxicos, comunicándose de forma aceptable. Utiliza un vocabulario preciso y variado para el nivel, aunque ocasionalmente repetitivo.</p>	<p>El vocabulario utilizado se adecúa a la situación comunicativa, aunque comete errores léxicos esporádicos de carácter leve, comunicándose correctamente. Utiliza un vocabulario preciso y variado para el nivel.</p>	<p>Utiliza con corrección el vocabulario del nivel, comunicándose de forma excelente. Utiliza un vocabulario preciso y muy variado para el nivel.</p>

<p>ADECUACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL DISCURSO: ADECUACIÓN DEL NIVEL DE FORMALIDAD Y/O RESPETO AL PROPÓSITO COMUNICATIVO, A LA SITUACIÓN Y/O AL INTERLOCUTOR. USO DE MECANISMOS DE COHESIÓN, PALABRAS Y FRASES CLAVE. USO DE MECANISMOS DE COMPENSACIÓN.</p>	<p>No ajusta el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al interlocutor. Realiza un discurso incoherente y nada claro. No utiliza mecanismos de cohesión, palabras ni frases clave. No utiliza mecanismos de compensación.</p>	<p>Apenas ajusta el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al interlocutor. Realiza un discurso muy poco coherente y claro. Apenas utiliza o utiliza incorrectamente mecanismos de cohesión, palabras y frases clave. Apenas utiliza o no utiliza adecuadamente mecanismos de compensación cuando los necesita.</p>	<p>Ajusta de manera insuficiente el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al interlocutor. Realiza un discurso poco coherente y claro. No siempre utiliza con corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave. No siempre utiliza adecuadamente mecanismos de compensación cuando los necesita.</p>	<p>Ajusta suficientemente el nivel de formalidad y respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al interlocutor. Realiza un discurso suficientemente coherente y claro. Utiliza con suficiente corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave, aunque comete algunos errores. Utiliza mecanismos de compensación por lo general de forma adecuada cuando los necesita, aunque comete algunos errores.</p>	<p>Ajusta sin dificultad aparente y con acierto el nivel de formalidad y respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al interlocutor. Realiza un discurso muy coherente y claro. Utiliza con corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave, aunque haya esporádicamente alguna incoherencia apenas relevante. Utiliza mecanismos de compensación prácticamente siempre de forma adecuada cuando los necesita.</p>	<p>Ajusta con precisión el nivel de formalidad y respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al interlocutor. Realiza un discurso totalmente coherente y claro. Utiliza con total corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave. Utiliza mecanismos de compensación siempre de forma adecuada cuando los necesita.</p>
<p>INTERACCIÓN: CAPACIDAD PARA INICIAR, MANTENER Y TERMINAR EL DISCURSO. CAPACIDAD PARA INTERACTUAR CON FLUIDEZ, NATURALIDAD Y ESPONTANEIDAD.</p>	<p>Los silencios son constantes, imposibilitando la interacción. No utiliza expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación. La interacción se realiza con mucho esfuerzo por parte del interlocutor.</p>	<p>Los silencios son muy frecuentes, mostrando muy poca capacidad de interacción. Apenas utiliza o utiliza incorrectamente expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación. La interacción se realiza con bastante esfuerzo por</p>	<p>Los silencios son frecuentes y/o produce un discurso entrecortado, mostrando una capacidad de interacción insuficiente. No siempre utiliza con corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación.</p>	<p>Las pausas son evidentes, pero no interfieren en la comunicación, mostrando suficiente capacidad de interacción. Utiliza con suficiente corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación, aunque comete</p>	<p>Las pausas son esporádicas y no interfieren en la comunicación, mostrando gran capacidad de interacción. Utiliza con corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación, aunque comete algún error esporádico. La interacción se</p>	<p>Se expresa con autonomía y mantiene el ritmo y la continuidad del discurso, interactuando de forma activa y eficaz. Utiliza con total corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminada la conversación. La interacción se</p>

DESARROLLO DEL TEMA: CAPACIDAD PARA DESCRIBIR Y PRESENTAR SITUACIONES, NECESIDADES, HECHOS Y OPINIONES, NARRAR, EXPLICAR Y/O ARGUMENTAR DE FORMA CLARA Y PERTINENTE AL TEMA PROPUESTO, CON FLUIDEZ, NATURALIDAD Y ESPONTANEIDAD.	Los silencios son constantes, por lo que no es capaz de describir, presentar situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narrar, explicar y/o argumentar.	Los silencios son muy frecuentes, por lo que describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra, explica y/o argumenta con mucha dificultad. El discurso es muy poco fluido, natural y espontáneo.	Los silencios son frecuentes y/o produce un discurso entrecortado, por lo que describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra, explica y/o argumenta con dificultad. El discurso es poco fluido, natural y espontáneo.	Las pausas son evidentes, pero no interfieren en la comunicación, por lo que describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra, explica y/o argumenta de manera adecuada, sin mucha dificultad y con suficiente precisión. El discurso es suficientemente fluido, natural y espontáneo.	Las pausas son esporádicas y no interfieren en la comunicación, por lo que describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra, explica y/o argumenta correctamente, sin apenas dificultad y con precisión. El discurso es muy fluido, natural y espontáneo.	Se expresa con autonomía y mantiene el ritmo y la continuidad del discurso, por lo que describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra, explica y/o argumenta de forma excelente, sin dificultad aparente y con total precisión. El discurso es totalmente fluido, natural y espontáneo.
---	---	--	---	--	---	---

Comprensión de textos escritos

Descripción de las pruebas

Consistirá en la lectura de uno o varios textos. La comprensión se demostrará mediante ejercicios escritos, que podrán incluir las tareas especificadas a continuación. La duración de esta parte será de 60 minutos como máximo.

Tipo de tareas

- Contestar preguntas de comprensión general o específica (abiertas, de elección múltiple, verdadero / falso / no se sabe, etc.)
- Encontrar en el texto palabras o expresiones que correspondan a una definición dada o a la inversa.
- Emparejar fragmentos de textos con sus correspondientes ideas.
- Completar diálogos con frases a elegir de entre varias dadas.
- Completar un texto con palabras dadas a elegir de entre varias.
- Emparejar frases sueltas con su respuesta de entre varias posibles.
- Elegir entre varios títulos el que mejor corresponda al texto.
- Indicar el tema o la idea principal entre varios propuestos.
- Relacionar los distintos párrafos con sus correspondientes títulos.
- Comparar dos documentos sobre el mismo tema (semejanzas y diferencias).

- Identificar el propósito del texto, la intención y/u opinión del autor.
- Reconocer la situación comunicativa (en qué lugar o contexto se puede dar ese texto).
- Ordenar un texto.
- Elegir el resumen más adecuado del texto entre varios dados
- Eliminar palabras insertadas en un texto que no tienen lógica en él.
- Insertar palabras o frases en un texto de forma que tenga sentido.
- Recolocar informaciones desaparecidas de un texto
- Completar un texto con huecos (palabras sueltas, fragmentos de frases).
- Identificar afirmaciones relacionadas con el documento.
- Utilizar información recogida en el texto para solucionar problemas.
- Hacer preguntas a respuestas dadas.
- Re-escribir frases a partir de otra frase dada.
- Traducir frases.

Tipo de textos

- Conversaciones o diálogos
- Formularios e impresos con datos personales.
- Anuncios públicos.
- Anuncios comerciales y folletos informativos.
- Información básica de servicios.
- Instrucciones o indicaciones.
- Postales, cartas, correos electrónicos, faxes.
- Textos descriptivos (personas, casas, lugares, trabajo, etc.)
- Textos narrativos y relatos cortos.

Fuente

Material impreso auténtico o diseñado para la enseñanza procedente de periódicos, revistas, señales o anuncios, folletos, textos electrónicos, etc.

Criterios de calificación

- Las preguntas de comprensión tienen por objetivo medir únicamente la capacidad de comprensión escrita. Para superar los ejercicios de esta destreza, el alumnado deberá conseguir al menos el 50% de las respuestas correctas.
- En las preguntas abiertas, no se puntuará ninguna respuesta que sea un mero párrafo copiado del texto, aunque sea el fragmento en el que se halle la respuesta a la pregunta formulada. Tampoco se aceptarán las simples contestaciones afirmativas/negativas o verdadero/falso cuando la pregunta exija una justificación o una respuesta más larga.

- En las preguntas abiertas de comprensión global no se penalizarán las faltas de expresión siempre que no dificulten la comprensión de la respuesta por parte del lector.
- En las preguntas abiertas sobre informaciones puntuales de un texto no se penalizarán las faltas gramaticales u ortográficas leves siempre que no dificulten la comprensión de la respuesta por parte del lector. Las respuestas formuladas en español se considerarán como incorrectas.
- En las preguntas de verdadero/falso o de elección múltiple las respuestas incorrectas podrían ser penalizadas o calificadas con 0 puntos.

Producción y coproducción de textos escritos

Descripción de las pruebas

El alumno o la alumna deberán producir uno o más textos cuya extensión mínima será entre 75 y 100 palabras y la máxima será aproximadamente de 180 a 200 palabras, según la tarea encomendada, basado en alguno de los siguientes formatos:

- Narraciones sobre experiencias personales o acontecimientos,
- Descripción de objetos, personas e imágenes.
- Cartas informales, correos electrónicos, notas
- Cartas formales: quejas, solicitudes de trabajo, solicitud de información...
- Reseña y opinión sobre películas, libros...
- Exposiciones que incluyan argumentos a favor y en contra, opiniones.

Podrá constar de uno o de dos ejercicios diferentes: uno de los ejercicios podrá ser de completar o escribir un texto siguiendo la información que se aporta y otro ejercicio podrá ser de composición más libre sobre un tema propuesto y siguiendo el guion o la pauta que se indique. En cada uno de los ejercicios aparecerá especificado el número de palabras a escribir y los tipos de texto requeridos

Tendrá una duración máxima de 90 minutos

Tipos de tareas

- Escribir una carta personal (incluidos correos electrónicos de tipo personal) describiendo experiencias, sentimientos y acontecimientos
- Escribir una carta formal.
- Responder a un cuestionario o cumplimentar cualquier tipo de formulario, solicitud o documento oficial.
- Escribir un texto en el cual narre acontecimientos y experiencias personales.
- Escribir un texto sobre un tema de actualidad aportando opiniones y argumentos.
- Escribir un texto en el cual el alumno o la alumna describe aspectos de la vida cotidiana, tales como hechos presentes o pasados.
- Describir personas, objetos, lugares, hechos y experiencias reales o imaginarias.

- Describir una foto o una viñeta.
- Contar una historia.
- Corregir o completar una carta, una nota o cualquier otro documento adaptado al nivel.
- Tomar notas y hacer un resumen de una charla o conferencia.
- Hacer un resumen o un comentario sobre lecturas o películas.
- Transmitir o solicitar adecuadamente la información deseada por medio de un texto.
- Eliminar palabras insertadas en un texto que no tienen lógica en él.
- Insertar palabras o frases en un texto de forma que tenga sentido.
- Recolocar informaciones desaparecidas de un texto.
- Completar un texto con huecos (palabras sueltas, fragmentos de frases).
- Ordenar o recomponer un texto.

Tipos de textos

Narrativos, descriptivos, argumentativos, listados y formularios.

Criterios de calificación

El alumno o la alumna serán evaluados basándose en los contenidos correspondientes al nivel C1 y sobre los temas incluidos en el currículo de acuerdo con el baremo que se adjunta.

Valoración

GRADO DE ADECUACIÓN AL NIVEL EVALUADO		Nada adecuado al nivel (0 puntos)	Muy poco adecuado al nivel (1 punto)	Poco adecuado al nivel (2 puntos)	Aceptable para el nivel (3 puntos)	Destacado para el nivel (4 puntos)	Excelente para el nivel (5 puntos)
ADECUACIÓN ORTOGRÁFICA Y DE PUNTUACIÓN		Comete graves y sistemáticos errores ortográficos. Hay ausencia y/o uso arbitrario de los signos de puntuación.	Comete muchos errores ortográficos y/o de puntuación.	Comete errores ortográficos y/o de puntuación.	Comete pocos errores ortográficos y/o de puntuación.	Comete algún error esporádico de ortografía y/o de puntuación.	Utiliza con corrección las convenciones ortográficas y de puntuación.
ADECUACIÓN GRAMATICAL	CORRECCIÓN DE LAS ESTRUCTURAS	Las estructuras gramaticales utilizadas no se adecúan a la situación comunicativa y/o comete sistemáticamente errores gramaticales.	Las estructuras gramaticales utilizadas se adecúan muy poco a la situación comunicativa y/o comete muchos errores gramaticales, comunicándose de forma muy	Las estructuras gramaticales utilizadas no se adecúan siempre a la situación comunicativa y/o comete errores gramaticales frecuentes, comunicándose	Las estructuras gramaticales utilizadas se adecúan prácticamente siempre a la situación comunicativa y comete pocos errores gramaticales, comunicándose	Las estructuras gramaticales utilizadas se adecúan a la situación comunicativa, aunque comete errores gramaticales esporádicos de carácter leve, comunicándose	Utiliza con corrección las estructuras gramaticales del nivel, comunicándose de forma excelente.

	RIQUEZA Y VARIEDAD DE LAS ESTRUCTURAS	Utiliza una gama de estructuras gramaticales excesivamente limitada para el nivel.	Utiliza una gama de estructuras gramaticales muy limitada para el nivel.	Utiliza una gama de estructuras gramaticales insuficiente para el nivel.	Utiliza una gama de estructuras gramaticales adecuada para el nivel.	Utiliza una gama de estructuras gramaticales bastante variada para el nivel.	Utiliza una gama de estructuras gramaticales muy variada para el nivel.
ADECUACIÓN LÉXICA	CORRECCIÓN DEL VOCABULARIO	El vocabulario utilizado no se adecúa a la situación comunicativa y/o comete sistemáticamente errores léxicos.	El vocabulario utilizado se adecúa muy poco a la situación comunicativa y/o comete muchos errores léxicos, comunicándose de forma muy parcial.	El vocabulario utilizado no se adecúa siempre a la situación comunicativa y/o comete errores léxicos frecuentes, comunicándose de forma parcial.	El vocabulario utilizado se adecúa a la situación comunicativa prácticamente siempre y comete pocos errores léxicos, comunicándose de forma aceptable.	El vocabulario utilizado se adecúa a la situación comunicativa, aunque comete errores léxicos esporádicos de carácter leve, comunicándose correctamente.	Utiliza con corrección el vocabulario del nivel, comunicándose de forma excelente.
	RIQUEZA Y VARIEDAD DEL VOCABULARIO	Utiliza un vocabulario excesivamente limitado y/o impreciso para el nivel.	Utiliza un vocabulario muy limitado y/o repetitivo para el nivel	Utiliza un vocabulario limitado y/o repetitivo para el nivel.	Utiliza un vocabulario preciso y variado para el nivel, aunque ocasionalmente repetitivo.	Utiliza un vocabulario preciso y variado para el nivel.	Utiliza un vocabulario preciso y muy variado para el nivel.
ADECUACIÓN DEL DISCURSO: ADECUACIÓN DEL NIVEL DE FORMALIDAD Y/O RESPETO AL PROPÓSITO COMUNICATIVO, A LA SITUACIÓN Y/O AL RECEPTOR.		No ajusta el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al receptor.	Apenas ajusta el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al receptor.	Ajusta de manera insuficiente el nivel de formalidad y/o respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al receptor.	Ajusta suficientemente el nivel de formalidad y respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al receptor.	Ajusta sin dificultad aparente y con acierto el nivel de formalidad y respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al receptor.	Ajusta con precisión el nivel de formalidad y respeto al propósito comunicativo, a la situación y/o al receptor.
ORGANIZACIÓN DEL DISCURSO: CAPACIDAD PARA CREAR UNA ESTRUCTURA LÓGICA, ORGANIZANDO Y DISTRIBUYENDO EL TEXTO CONFORME AL FORMATO Y TIPO DE TEXTO REQUERIDO Y UTILIZANDO MECANISMOS DE COHESIÓN ADECUADOS.		Elabora un discurso incoherente y nada claro que no se ajusta al tipo de texto requerido ni a las convenciones de organización y distribución de párrafos. No utiliza mecanismos de cohesión, palabras ni frases clave.	Elabora un discurso muy poco coherente y claro que apenas se ajusta al tipo de texto requerido y/o a las convenciones de organización y distribución de párrafos. Apenas utiliza o utiliza incorrectamente mecanismos de cohesión, palabras y frases	Elabora un discurso poco coherente y claro que se ajusta sólo parcialmente al tipo de texto requerido y/o a las convenciones de organización y distribución de párrafos. No siempre utiliza con corrección mecanismos de	Elabora un discurso suficientemente coherente y claro que se ajusta al tipo de texto requerido y a las convenciones de organización y distribución de párrafos. Utiliza con suficiente corrección mecanismos de cohesión, palabras y	Elabora un discurso muy coherente y claro que se ajusta al tipo de texto requerido y a las convenciones de organización y distribución de párrafos. Utiliza con corrección mecanismos de cohesión, palabras y frases clave, aunque haya	Realiza un discurso totalmente coherente y claro, que se ajusta al tipo de texto requerido y a las convenciones de organización y distribución de párrafos. Utiliza con total corrección mecanismos de cohesión,

<p>INTERACCIÓN: CAPACIDAD PARA INICIAR, MANTENER Y TERMINAR EL DISCURSO CAPACIDAD PARA INTERACTUAR CON FLUIDEZ Y NATURALIDAD.</p>	<p>No es capaz de intercambiar, requerir y/o comentar información de forma pertinente por lo que no se ajusta a las expectativas del receptor. No utiliza expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado el discurso. Escribe en un estilo totalmente artificial y rígido.</p>	<p>Intercambia, requiere y/o comenta información ajustándose muy poco a las expectativas del receptor. Apenas utiliza o utiliza incorrectamente expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado el discurso. Escribe con muy poca fluidez y naturalidad.</p>	<p>Intercambia, requiere y/o comenta información ajustándose poco a las expectativas del receptor. No siempre utiliza con corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado el discurso. Escribe con poca fluidez y naturalidad.</p>	<p>Intercambia, requiere y/o comenta información ajustándose suficientemente a las expectativas del receptor. Utiliza con suficiente corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado el discurso, aunque comete algunos errores. Escribe con suficiente fluidez y naturalidad.</p>	<p>Intercambia, requiere y/o comenta información respondiendo con mucho acierto a las expectativas del receptor. Utiliza con corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado el discurso, aunque comete algún error esporádico. Escribe con mucha fluidez y naturalidad.</p>	<p>Intercambia, requiere y/o comenta información respondiendo con total acierto a las expectativas del receptor. Utiliza con total corrección expresiones para iniciar, mantener y dar por terminado el discurso. Escribe con total fluidez y naturalidad.</p>
<p>DESARROLLO DEL TEMA: CAPACIDAD PARA DESCRIBIR Y PRESENTAR SITUACIONES, NECESIDADES, HECHOS Y OPINIONES, NARRAR, EXPLICAR Y/O ARGUMENTAR DE FORMA CLARA Y PERTINENTE AL TEMA PROPUESTO, CON FLUIDEZ Y NATURALIDAD</p>	<p>No es capaz de describir, presentar situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narrar, explicar y/o argumentar. Escribe en un estilo totalmente artificial y rígido.</p>	<p>Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra, explica y/o argumenta con mucha dificultad. Escribe con muy poca fluidez y naturalidad.</p>	<p>Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra, explica y/o argumenta con dificultad. Escribe con poca fluidez y naturalidad.</p>	<p>Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra, explica y/o argumenta de manera adecuada, sin mucha dificultad y con bastante precisión. Escribe con suficiente fluidez y naturalidad.</p>	<p>Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra, explica y/o argumenta correctamente, sin apenas dificultad y con precisión. Escribe con mucha fluidez y naturalidad.</p>	<p>Describe, presenta situaciones, necesidades, hechos y/u opiniones, narra, explica y argumenta de forma excelente, sin dificultad aparente con total precisión. Escribe con total fluidez y naturalidad.</p>

Mediación

Tipos de tareas

A partir de un texto auditivo, oral o escrito en castellano se producen textos en la lengua meta:

- Resumen de un texto
- Traducción no profesional de un texto
- Explicaciones de aspectos socioculturales de un texto
- Adaptar el nivel de lenguaje output al destinatario
- Interpretar y opinar sobre el contenido de un texto

Criterios de calificación

Para la calificación de esta destreza se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

Valoración: Mediación

	0.5	1.5	2.5	3
Cumplimiento de la tarea	El texto no se ajusta del todo a lo requerido. Omite una cantidad considerable de información relevante o tergiversa la información. No hace un esfuerzo por adaptar el nivel de lengua. No tiene en cuenta las necesidades del receptor y permanece en todo momento cercano/a al texto original.	El texto se ajusta a lo requerido, pero a veces se aparta de las instrucciones. Transmite la información relevante, pero a veces añade detalles irrelevantes. Hace cierto esfuerzo por adaptar el nivel de lengua. Tiene en cierta medida en cuenta las necesidades del receptor y se aprecia cierta adaptación a la situación comunicativa	El texto se ajusta a lo requerido. Transmite, por lo general, la información relevante. Se aprecia un esfuerzo por adaptar el nivel de lengua. Tiene en cuenta las necesidades del receptor. Se distancia del texto para adaptar la perspectiva, el tono, la estructura, etc. a la situación comunicativa	El texto se ajusta a lo requerido. Transmite toda la información y comunica efectivamente, con todos los matices, lo que necesita el receptor. Adapta perfectamente el nivel de lengua. Tiene en cuenta las necesidades del receptor. El texto producido es un texto completamente distanciado del original.
	0.5	1	1.5	2
Coherencia y cohesión	El texto no está cohesionado y resulta incoherente. No hay presencia de conectores del nivel y marcadores discursivos.	El texto tiene cierta coherencia, aunque la progresión temática puede resultar a veces difícil. Hay cierto uso de conectores del nivel y marcadores discursivos.	El texto es coherente por lo general. Las ideas están ordenadas y la progresión temática se sigue sin dificultad. Hay cierta variedad de conectores del nivel y marcadores discursivos.	El texto es coherente. Las ideas están bien enlazadas y hay una perfecta progresión temática. Se aprecia una variedad de conectores del nivel y marcadores discursivos.
	0.5	1	1.5	2
Corrección y Riqueza gramatical	El texto presenta graves errores de precisión gramatical incluso en las estructuras más básicas. Utiliza una gama de estructuras gramaticales muy limitada para el nivel.	El texto presenta cierta corrección, con errores esporádicos que a veces interfieren en la comprensión y se dan especialmente fuera del repertorio de estructuras del nivel. Utiliza una gama de estructuras suficiente para el nivel.	El texto presenta un alto grado de corrección en las estructuras del nivel. Los errores no interfieren gravemente en la comprensión. Utiliza una gama de estructuras bastante variada para el nivel.	El texto presenta un alto grado de corrección, incluso en estructuras menos habituales. Los errores no interfieren, o solo esporádicamente, en la comprensión. Utiliza una gama de estructuras gramaticales muy variada para el nivel.
	0.5	1	1.5	2
Corrección y Riqueza léxica	El texto presenta carencias léxicas. Hay continuas interferencias léxicas de otras lenguas que interfieren en la comprensión. Ausencia de estrategias de compensación.	El texto presenta cierto dominio léxico y un alcance apropiado para la situación. Las vacilaciones léxicas casi no interfieren en la comprensión. Cierta uso de estrategias de compensación.	El texto presenta un dominio y alcance léxicos apropiados para el contexto. No hay apenas interferencias en la comprensión y se hace uso de estrategias de compensación cuando es necesario.	El texto presenta control y alcance léxicos para la situación. No hay vacilaciones léxicas. Casi no son necesarias las estrategias de compensación, pero son efectivas cuando aparecen.

	0	0.5	0.75	1
Pronunciación y fluidez	La pronunciación y entonación causan dificultad para la comprensión. El discurso no es fluido.	La pronunciación y entonación pueden causar dificultad para la comprensión. El discurso es poco fluido.	La pronunciación y entonación son bastante claras e inteligibles. Gran parte del discurso es fluido.	La pronunciación y entonación son claras e inteligibles. El discurso es fluido.

EVALUACIÓN CONTINUA

La evaluación de aprendizaje del alumnado será continua y se realizará de acuerdo con los objetivos, las competencias, los contenidos y criterios de evaluación recogidos en la programación de cada curso. Tendrá el carácter de síntesis valorativa del proceso evaluador e integrará la información recogida durante el proceso. Se basará en la observación y seguimiento del progreso del alumnado en clase, así como en el resultado de los distintos ejercicios, actividades, tareas y pruebas que se realicen dentro y fuera del aula.

Qué se evalúa

De acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, cada nivel dispone de una descripción exhaustiva de los objetivos a alcanzar por el alumnado, es decir, lo que el alumnado debe ser capaz de hacer en diversos ámbitos y actitudes. Las actividades de lengua que se tendrán en cuenta son los siguientes:

- * Comprensión de textos, orales y escritos
- * Producción y coproducción de textos, orales y escritos
- * Mediación

Además de los objetivos, también se tendrán en cuenta las competencias y contenidos, es decir, conocimientos, destrezas y actitudes que cada alumno y alumna deberá adquirir para desarrollarlos. Estas competencias y contenidos se evaluarán aplicando los criterios de evaluación para cada una de las actividades de lengua.

Cómo se evalúa

Todas las actividades de lengua (comprensión de textos orales; comprensión de textos escritos; producción y coproducción de textos orales; producción y coproducción de textos escritos; y mediación) se valorarán sobre un máximo de 10 puntos, siendo 5 puntos la calificación mínima para superar cada una. Los porcentajes que se aplicarán en la calificación de cada actividad serán los siguientes:

- * Nota media de las pruebas realizadas: 90%.
- * Nota de clase: 10%.

Para ser evaluado positivamente el alumnado deberá:

- * Asistir como mínimo al 65% de las clases impartidas.
- * Participar de forma activa en el desarrollo de las actividades académicas.

* Realizar las tareas que el profesorado considere fundamentales para poder evaluar su progreso.

* Demostrar haber alcanzado el nivel de competencia comunicativa exigible de acuerdo con los objetivos marcados para ese curso.

El profesorado tendrá que recoger para su archivo al menos una prueba o documento de evaluación realizados por el alumnado en el aula en cada evaluación. Las pruebas prácticas versarán sobre todos los contenidos impartidos hasta el momento de la realización de estas; es decir, son acumulativas y no parciales.

En el apartado de producción y coproducción de textos orales, así como en la mediación oral, el profesorado podrá otorgar calificaciones atendiendo a las intervenciones del alumnado en clase (presentaciones orales, trabajo en parejas o en grupos, debates, etc.), y a las entrevistas que mantenga con ellos. Además, el profesorado podrá realizar las pruebas de uso de la lengua (gramática, vocabulario y fonética) que considere pertinentes ya que ayudarán al alumnado a asimilar los contenidos lingüísticos que tendrá que utilizar activamente en la práctica de cada una de las actividades de lengua.

La evaluación continua tiene un carácter formativo, pues permite medidas de refuerzo y mejora en cualquier momento del proceso. El análisis de los resultados del alumnado se utilizará como procedimiento para evaluar y mejorar los procesos de enseñanza y aprendizaje.

El profesorado desempeñará igualmente el papel de tutor de cada uno de sus grupos para orientar al alumnado en su proceso de aprendizaje y facilitarle información relevante para su desarrollo personal, académico y profesional. El alumnado podrá solicitar cuantas orientaciones y aclaraciones considere precisas para la mejora del proceso de aprendizaje.

En el caso de que los contenidos no hayan sido asimilados en el primer cuatrimestre y, puesto que los objetivos y contenidos de una evaluación aglutinan los de la anterior, el alumnado podrá recuperarlos a lo largo de la última evaluación, ya que las tareas que deberá realizar irán progresivamente aumentando en dificultad y serán más globalizantes.

Al finalizar cada evaluación, el alumnado será informado personalmente de su progreso mediante una nota numérica. Para ello se utilizará una escala de 1 a 10 puntos sin decimales.

Los padres, las madres o quienes tengan la tutela de los alumnos y las alumnas menores de edad recibirán por escrito los resultados de ambas evaluaciones y del control de asistencia.

Esta información también estará a disposición de cada alumno o alumna (o de sus padres, madres o tutores legales en el caso de los menores de edad) mediante acceso restringido, en cumplimiento de la normativa referente a la privacidad de los datos personales, a través de la página web del centro.

EVALUACIÓN FINAL

En la evaluación final del curso, el profesorado decidirá sobre la promoción del alumno o de la alumna al curso o nivel siguiente teniendo en cuenta el grado de competencia comunicativa alcanzado en las distintas actividades de lengua del correspondiente curso y nivel.

La evaluación final tendrá un carácter **sumativo** y permitirá:

- d. Conocer y valorar el logro de los objetivos generales
- e. Comprobar el desarrollo de las capacidades de los estudiantes

f. Posibilitar la promoción al curso o nivel siguiente

Para promocionar al curso o nivel siguiente el alumno o la alumna deberá obtener una **calificación** igual o superior a **5 puntos** en cada una de las **cinco actividades de lengua**. La **nota final** del curso se expresará como **“APTO”** o **“NO APTO”**.

El alumnado que en la evaluación final ordinaria no haya conseguido la promoción al siguiente curso y, en su caso, nivel será orientado por su profesor o profesora sobre el tipo de tareas que puede realizar para mejorar su competencia comunicativa en aquellas actividades de lengua en las que no haya alcanzado los objetivos establecidos en la programación.

En los primeros días del mes de septiembre habrá una **evaluación extraordinaria**, consistente en la realización de una prueba elaborada por el Departamento de aquellas actividades cuya calificación final en mayo fuera inferior a 5 puntos. No realizarán la prueba de producción y coproducción de textos orales quienes no superen cualquiera de las otras cuatro pruebas.

A los efectos de calcular la nota final del curso, se conservarán las notas de las actividades de lengua iguales o superiores a 5 puntos de la evaluación final ordinaria de mayo. Para promocionar al curso o nivel siguiente en la evaluación extraordinaria de septiembre, el alumno o la alumna deberá obtener una calificación igual o superior a 5 en las actividades no superadas previamente.

ALUMNADO NO APTO Y PRUEBAS DE CERTIFICACIÓN

El alumnado que, habiendo sido evaluado con carácter final, tenga calificación negativa en una o varias actividades de lengua y participe en la **prueba de certificación de nivel obteniendo el certificado correspondiente al nivel cursado o un nivel superior, podrá matricularse para cursar el nivel siguiente**.

Para la obtención del certificado de cada nivel será necesaria la superación de una prueba específica de certificación.

La **Consejería de Educación** regulará la elaboración, convocatoria y desarrollo de dichas pruebas, que se organizan al menos una vez al año y son comunes para cada uno de los idiomas que se imparten en las Escuelas Oficiales de Idiomas del Principado de Asturias.

La prueba de certificación de competencia general incluirá las actividades de comprensión de textos orales y escritos, de producción y coproducción de textos orales y escritos, y de mediación para cada nivel y tomará como referencia los objetivos, las competencias, los contenidos y los criterios de evaluación establecidos para cada nivel y actividad de lengua en el currículo de las enseñanzas de idiomas.

Las pruebas se elaborarán, administrarán y evaluarán según unos estándares que garanticen su validez, fiabilidad, viabilidad, equidad, transparencia e impacto positivo, así como el derecho del alumnado a ser evaluado con plena objetividad.

D-Libros de texto y materiales recomendados

Libros de texto: Erkundungen C1, Integriertes Kurs- und Arbeitsbuch C1. Autores: Anne Buscha, Susanne Raven Szilvia Szita. Ed.: Schubert Verlag

Lecturas recomendadas: Corpus Delicti de Juli Zeh y Small World de Martin Suter

Bibliografía

Se hará uso de **material auténtico** para las actividades de **vídeo**, material procedente de diversas fuentes con temas de interés general, de noticiarios y de películas en versión original, con o sin subtítulos. Las actividades serán diseñadas por su profesora. También se seleccionarán materiales de diversos métodos en función de su interés para los temas tratados en clase.

En cuanto a los **materiales impresos**, también se procurará que sean auténticos. Pueden provenir de publicaciones especializadas como *fluter* de interés general (revistas tipo *Der Spiegel*, periódicos, páginas de Internet, ...).

En el caso de los **materiales de audio** también se recurrirá a material auténtico, a publicaciones especializadas, a métodos de Comprensión de textos orales y a una selección de actividades provenientes de libros de texto de nivel C1.

Material proporcionado por la profesora procedente de diferentes libros de texto y de ejercicios adecuados al nivel, de la prensa alemana, de textos literarios, etc.

- Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik. Neubearbeitung. Autores: H. Dreyer y R. Schmitt. Ed.: Verlag für Deutsch.
- Übungsgrammatik für Fortgeschrittene. Autores: K. Hall y B. Scheiner. Ed.: Verlag für Deutsch.
- Grammatik der deutschen Sprache. Autoren: D. Schulz, H. Griesbach, Ed.: Hueber
- Sag's besser! 5 y 6. Autores: H. Földeak. Ed.: Verlag für Deutsch.
- ABC der deutschen Nebensätze. Autores: W. Zielinski. Ed.: Hueber.
- Prüfungskurs Deutsch: Mittelstufe. Deutsch für Fortgeschrittene. Autores: I. Hall.
- Aktuelle Texte 3. Autores: Harald Seeger y Hans Zuleeg. Ed.: Ernst Klett Verlag
- Mit Erfolg zum Goethe-Zertifikat C1, Übungsbuch, Ed.: Ernst Klett Verlag
- Mit Erfolg zum Goethe-Zertifikat C1, Textbuch, Ed.: Ernst Klett Verlag
- Die Frankfurter Allgemeine Zeitung
- Authentisches Material

Se recomienda también la sección "**recursos**" del sitio web de la EOI, especialmente las páginas web de:

- Mediathek de la televisión alemana ARD y ZDF
- Deutsche Welle
- Youtube
- Deutschlandfunk

ANEXO I

ALEMÁN			
DOCENTE	DÍA/S	HORAS	E-mail
Nuria Blanco Hevia	lunes	8:30 -9:00	mnuriabh@educastur.org
	martes	11:00 -11:30	
	miércoles	19:00 - 20.00	
Eva Hofmann	lunes	21.00 – 21.30	evah@educastur.org
	martes	21.00 – 21.30	
	miércoles	21.00 – 21.30	
	jueves	21.00 – 21.30	
Nerea Llorente García	lunes	15.30 – 16.00	nerealg@educastur.org
	lunes	20.00 – 20.30	
	martes	16.00 – 16.30	
	martes	16.30 – 17.00	
Ricardo Mahía Fernández	lunes y martes	15.30 – 16:00	evaristomf@educastur.org
	miércoles y jueves	15.30 – 16:00	
HORARIO DE JEFATURA DE DEPARTAMENTO			
Eva Hofmann	miércoles	16.00 – 17.00	evah@educastur.org
	Viernes lectivos	9:00-13:00	

Las horas marcadas en negrita son las horas de atención al público

Curso actualización a partir de B2
Expresión y mediación oral con temas de actualidad
Curso 2024-2025 – lunes y miércoles (16:00-17:00)

Título

Curso de actualización a partir de B2. Expresión y mediación oral con temas de actualidad.

Destinatarios

- Personas que tengan al menos un nivel B2.1 de alemán y estén interesadas en perfeccionar las destrezas relacionadas con la lengua hablada.
- Aspirantes a las pruebas de certificación del nivel B2 ó C1 que no puedan matricularse en la modalidad oficial por incompatibilidad de horarios o haber agotado el número de convocatorias (R.D. 1041/2017 en su artículo 6).

Justificación del curso

Consideramos importante ofertar un curso de estas características para aquellos sectores de la población mencionados en el apartado anterior. Durante el curso 2023-2024 se ha detectado la necesidad de este tipo de curso entre el alumnado del centro en estos niveles para reforzar destrezas y actualizar conocimientos.

Destrezas

Este curso trabajará únicamente la producción y coproducción de textos orales, así como la mediación de textos orales. Son las destrezas donde los alumnos suelen mostrar mayor inseguridad y por tanto más necesitadas de refuerzo.

Objetivos

- Producción oral de descripciones, narraciones y explicaciones sobre acontecimientos, experiencias y conocimientos diversos.
- Participación en conversaciones y simulaciones sobre temas cotidianos y de interés personal o general con diversos fines comunicativos.
- Uso cada vez más autónomo de estrategias de comunicación para iniciar, mantener y terminar la interacción, así como para resolverlas dificultades durante la misma.
- Producción de textos orales que contengan elementos de coordinación y subordinación.
- Identificación del tema, contenido y puntos claves de un texto escrito para luego reproducirlo oralmente de forma sintetizada.

Contenidos

Se trabajarán y reforzarán las actividades de lengua – producción, coproducción y mediación oral. Se trabajarán los contenidos léxicos del currículo de nivel intermedio B2 según el Decreto 63/2018, del 10 de octubre, por el que se establece la ordenación y el currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en el Principado de Asturias.

Metodología y recursos

La metodología utilizada en el aprendizaje y enseñanza del idioma se basará en el enfoque orientado a la acción recogido en el Marco Común de Referencia para las Lenguas. Los estudiantes deben ser considerados como agentes sociales. Por lo tanto, la metodología será eminentemente comunicativa y práctica. Así mismo, tendrá en cuenta tanto los aspectos lingüísticos de la lengua (uso de la lengua) como los aspectos sociolingüísticos y culturales (adecuación a la situación de comunicación y utilización del registro apropiado). El material utilizado será variado y, siempre que sea posible, auténtico, con el objeto de dar respuesta a las necesidades reales del alumnado y de acercar el estudio de la lengua a las circunstancias en las que tiene lugar.

Criterios de evaluación

La realización de este curso quedará reflejada en un informe de asistencia expedido por la Escuela a nombre del alumno/a, en el que constará el número de horas programadas, siempre que se acredite el 85% de asistencia a las sesiones del curso.

Número de horas

55 horas anuales, con una carga lectiva semanal de 2 horas.

Profesorado del curso

Ricardo Mahía

Septiembre 2024, Departamento de Alemán