



Programación

Curso de Perfeccionamiento de competencia lingüística del profesorado C1 – primer cuatrimestre curso 26/27.



Tabla de contenido

1. Denominación	2
Curso de Perfeccionamiento de competencia lingüística del profesorado	2
2. Nivel de referencia	2
Definición de nivel	2
3. Objetivos.....	2
3.1. objetivos generales	2
3.2. objetivos específicos por actividad de lengua.....	3
3.2.1. comprensión de textos orales	3
3.2.2. producción y coproducción de textos orales.....	4
3.2.3. Comprensión de textos escritos	4
3.2.4. producción y coproducción de textos escritos	4
3.2.5. Mediación.....	5
4. Contenidos	5
4.1. contenidos socioculturales	5
4.2. contenidos lingüísticos	6
4.3. contenidos sociolingüísticos	6
4.4. contenidos léxico-semánticos.....	6
5. Metodología	7
6. Procedimiento de evaluación.....	7
7. Otros aspectos relacionados con las personas destinatarias de los cursos	7

1. Denominación

Curso de Perfeccionamiento de competencia lingüística del profesorado

Este curso se enmarca dentro de las acciones de apoyo al Programa habLE en centros educativos no universitarios sostenidos con fondos públicos en el Principado de Asturias. Su objetivo principal es el desarrollo de la competencia lingüística y de las habilidades comunicativas del profesorado en activo que imparte, o va a impartir, áreas, materias o módulos no lingüísticos en lenguas extranjeras en aquellos centros autorizados para desarrollar dicho programa.

Durante el curso académico 2026/2027, la Escuela Oficial de Idiomas de Gijón ha recibido autorización para impartir un curso cuatrimestral de nivel avanzado C1.

Para poder acceder a un curso de nivel C1 es necesario acreditar, al menos, un nivel B2 o superior según el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL).

2. Nivel de referencia

Definición de nivel

El nivel C1 corresponde al nivel de usuario competente o de dominio operativo eficaz según el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL). En este nivel, el alumnado es capaz de comprender, producir, coproducir y procesar una amplia variedad de textos orales y escritos, extensos y estructuralmente complejos, con precisión y detalle.

Las producciones abarcan tanto temas abstractos como concretos, de carácter general o especializado, incluso cuando se sitúan fuera del propio campo de especialización. Se espera que el alumnado maneje diversas variedades de la lengua y utilice un repertorio léxico amplio, que incluya expresiones especializadas, idiomáticas y coloquiales, así como estructuras gramaticales variadas y complejas. Esta competencia le permite captar y expresar con claridad y matices sutiles de significado.

3. Objetivos

3.1. Objetivos generales

- Mostrar una actitud abierta y positiva ante una realidad plurilingüe y pluricultural. Conocer y valorar las características y singularidades propias de la sociedad y la cultura de la lengua objeto de estudio. Desarrollar la conciencia intercultural y plurilingüe y valorar el enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y lenguas para fomentar el entendimiento, la tolerancia y el respeto mutuo que facilite la movilidad y la cooperación internacionales.
- Utilizar con soltura y eficacia estrategias de trabajo personal recurriendo a fuentes diversas, incluyendo las tecnologías de la información y comunicación, que permitan un aprendizaje a lo largo de la vida.
- Valorar el trabajo en equipo como fuente de aprendizaje, cooperar de forma eficaz y efectiva en grupos de trabajo, evaluando los momentos en los que solicitar o aportar

ayuda, lo que implica tomar la iniciativa para crear y mantener relación de cordialidad, confianza y cooperación mutua, así como conocer el potencial propio y el de quienes formen parte del grupo, con el fin de obtener el máximo provecho colectivo.

- Identificar de forma eficaz y utilizar correctamente estrategias de mediación en contextos formales e informales, tomando en consideración las necesidades de la persona interlocutora y la situación de comunicación.
- Identificar de forma eficaz y utilizar con corrección y soltura los elementos formales de la lengua de tipo morfosintáctico, ortográfico, léxico y fonético, así como los mecanismos de organización y cohesión, de manera que la comunicación, fin fundamental del aprendizaje de una lengua, se produzca con naturalidad y fluidez.
- Comprender, independientemente del canal e incluso en malas condiciones acústicas, la intención y el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los hablantes en una amplia gama de textos orales extensos, precisos y detallados, y en una variedad de acentos, registros y estilos, incluso cuando la velocidad de articulación sea alta.
- Producir y coproducir, con fluidez, espontaneidad y casi sin esfuerzo, e independientemente del canal, una amplia gama de textos orales extensos, claros y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, en diversos registros,
- Comprender con todo detalle la intención y el sentido general, la información importante, las ideas principales, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los autores, tanto implícitas como explícitas, en una amplia gama de textos escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, incluso sobre temas fuera de su campo de especialización, identificando las diferencias de estilo y registro, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

3.2. Objetivos específicos por actividad de lengua

3.2.1. Comprensión de textos orales

- Comprender con relativa facilidad la mayoría de las conferencias, charlas, coloquios, tertulias y debates, sobre temas complejos de carácter público, profesional o académico, entendiendo en detalle los argumentos que se esgrimen. Comprender los detalles de conversaciones y discusiones de cierta longitud entre terceras personas, incluso sobre temas abstractos, complejos o con los que no se está familiarizado, y captar la intención de lo que se dice.
- Comprender conversaciones de cierta longitud en las que se participa, aunque no estén claramente estructuradas y la relación entre las ideas sea solamente implícita. Comprender sin demasiado esfuerzo una amplia gama de programas de radio y televisión, obras de teatro u otro tipo de espectáculos, y películas que contienen una cantidad considerable de argot o lenguaje coloquial y de expresiones idiomáticas, e identificar pormenores y sutilezas como actitudes y relaciones implícitas entre los hablantes.
- Reconocer y comprender los significados asociados a estructuras sintácticas complejas propias de la lengua oral, según el ámbito y contexto comunicativos, tanto generales como específicos
- Comprender una amplia gama léxica oral de uso general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.
- comunicativos, y asociarlos a los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos.

3.2.2. Producción y coproducción de textos orales

- Realizar declaraciones públicas y presentaciones extensas, claras, y bien estructuradas,

sobre un tema complejo, desarrollando ideas concretas y defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, apartándose cuando sea necesario del texto preparado de forma espontánea y terminando con una conclusión apropiada con fluidez, naturalidad y con la pronunciación adecuada.

- Participar activamente en conversaciones informales animadas, que traten temas abstractos, complejos, específicos, e incluso desconocidos, y en las que se haga un uso emocional, alusivo o humorístico del idioma, expresando las propias ideas y opiniones con precisión, presentando líneas argumentales complejas de manera convincente y respondiendo a las mismas con eficacia, haciendo un buen uso de las interjecciones.
- Participar activamente y con gran facilidad en conversaciones y discusiones formales animadas (por ejemplo, en debates, charlas, coloquios, reuniones, o seminarios) en las que se traten temas abstractos, complejos, específicos, e incluso desconocidos, identificando con precisión los argumentos de los diferentes puntos de vista, argumentando la propia postura formalmente, con precisión y convicción, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada a argumentaciones complejas contrarias
- Conocer y emplear las destrezas y actitudes necesarias para abordar en extensión la dimensión social del uso del idioma en la producción y coproducción de textos orales, incluyendo marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, dialectos y acentos.

3.2.3. Comprensión de textos escritos

- Comprender con todo detalle instrucciones, indicaciones, normativas, avisos u otras informaciones de carácter técnico extensas y complejas, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias siempre que se puedan releer las secciones más difíciles.
- Comprender los matices, las alusiones y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal, en cualquier soporte y sobre temas complejos, y que puedan presentar rasgos idiosincrásicos por lo que respecta a la estructura o al léxico (por ejemplo, formato no habitual, lenguaje coloquial, o tono humorístico).
- Comprender en detalle la información contenida en correspondencia formal de carácter profesional o institucional, identificando matices tales como las actitudes, los niveles de formalidad y las opiniones, tanto implícitas como explícitas.
- Comprender con todo detalle artículos, informes, actas, memorias y las ideas y posturas expresadas, tanto implícita como explícitamente, en artículos u otros textos periodísticos de cierta extensión y complejos en el ámbito social, profesional o académico, e identificar detalles sutiles que incluyen actitudes y opiniones tanto implícitas como explícitas.
- Comprender sin dificultad textos literarios contemporáneos extensos, de una variedad lingüística extendida y sin una especial complejidad conceptual, y captar el mensaje.

3.2.4. Producción y coproducción de textos escritos

- Tomar notas detalladas durante una conferencia, curso o seminario que trate temas de su especialidad, o durante una conversación formal, reunión, discusión o debate animados en el entorno profesional, transcribiendo la información de manera tan útiles para otras personas.
- Escribir correspondencia personal, en cualquier soporte, y comunicarse en foros virtuales, expresándose con claridad, detalle y precisión, y relacionándose con los destinatarios con flexibilidad y eficacia
- Escribir, con la corrección y formalidad debidas, e independientemente del soporte,

correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas en la que, por ejemplo, se hace una reclamación o demanda compleja, o se expresan opiniones a favor o en contra de algo, aportando información detallada y esgrimiendo los argumentos pertinentes para apoyar o rebatir posturas.

- Escribir informes, memorias, artículos, ensayos, u otros tipos de texto sobre temas complejos en entornos de carácter público, académico o profesional, claros y bien estructurados, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión, defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada.
- Escribir textos claros, bien estructurados y lingüísticamente complejos bien sea en soporte tradicional o digital, desenvolviéndose con claridad, precisión, flexibilidad y eficacia y adecuando el texto a las personas a las que se dirige, a la intención y situación de comunicación.

3.2.5. Mediación

- Trasladar oralmente en un nuevo texto coherente, parafraseándolos o resumiéndolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos escritos u orales largos y minuciosos de diverso carácter y procedentes de diversas fuentes (por ejemplo, ensayos, o conferencias).
- Mediar con fluidez y eficacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas sobre temas tanto relacionados con los campos de interés personal o de la propia especialización como de fuera de dichos campos (por ejemplo, en reuniones, seminarios, mesas redondas).
- Tomar notas escritas detalladas para terceros, con la precisión necesaria y una buena estructuración, durante una conferencia, entrevista, seminario, reunión o debate claramente estructurados, articulados a velocidad normal en una variedad de la lengua o en un acento con los que se esté familiarizado, y sobre temas complejos y abstractos, seleccionando qué información y argumentos relevantes consignar según se desarrolla el discurso.
- Trasladar por escrito en un nuevo texto coherente, parafraseando o resumiendo, información, opiniones y argumentos contenidos en textos orales o escritos largos y minuciosos de diverso carácter y procedente de diversas fuentes.
- Resumir, comentar y analizar por escrito los aspectos principales, la información específica relevante y los diferentes puntos de vista contenidos en noticias, artículos sobre temas de interés general, entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis.

4. Contenidos

4.1. Contenidos socioculturales

En el nivel C1, el alumnado debe poder desenvolverse en la lengua con flexibilidad y eficacia para, geográficos, históricos o culturales sobre las comunidades en las que se habla la lengua meta, tal y como éstos aparecen y se integran en textos reales como los que el alumnado deberá comprender, producir y tratar en situaciones reales de comunicación.

4.2. Contenidos lingüísticos

En el nivel C1, el alumnado manifestará un alto grado de corrección gramatical de modo consistente y sus errores serán escasos y apenas apreciables. Tendrá un dominio de las convenciones ortográficas de la lengua inglesa que le permita comprender y producir textos escritos en los que la estructura, la distribución en párrafos y la puntuación sean consistentes

y la ortografía correcta, salvo deslices tipográficos de carácter esporádico. Asimismo, el alumnado debe ser capaz de producir, comprender y procesar textos extensos y complejos de muy diversos tipos, formatos y temas, en las variedades estándar de la lengua y en diversos registros, utilizando para ello una rica gama de recursos lingüísticos y ajustándolos con eficacia al contexto específico, incluso especializado.

4.3. Contenidos sociolingüísticos

En el nivel C1 el alumnado se comunicará con flexibilidad y eficacia, incluyendo los usos emocional, alusivo y humorístico del idioma, siendo capaz de apreciar los cambios de registro, así como reconocer gran variedad de expresiones idiomáticas, coloquiales y de argot, aunque necesite confirmar detalles esporádicos, sobre todo si el acento le resulta desconocido.

4.4. Contenidos léxico-semánticos

El alumnado, a nivel C1, tendrá un buen dominio de un amplio repertorio léxico, incluyendo expresiones idiomáticas coloquiales, que le permita superar con soltura sus deficiencias mediante circunloquios, aunque aún pueda cometer pequeños y esporádicos deslices, pero sin errores importantes de vocabulario. Se considerará conveniente tratar las formas pluri-temáticas y unidades superiores a la palabra aislada.

Las áreas temáticas y sus correspondientes repertorios léxicos, teniendo en cuenta las demandas de los objetivos de este nivel, son las siguientes:

- | | |
|---|--|
| • Identidad personal: Dimensión física y anímica. | • Lengua y literatura. |
| • Vivienda, hogar y entorno. | • Administración, legislación y normativa. |
| • Actividades de la vida diaria y ocio. | • Economía e industria. Globalización |
| • Viajes, alojamiento y transporte. | • Información, medios de comunicación, tecnologías de la información y la comunicación |
| • Relaciones personales y sociales. | • Religión y filosofía. |
| • Salud y cuidados físicos. | • Geografía, naturaleza, clima y medio ambiente. |
| • Trabajo y actividades profesionales. | • Ciencia y tecnología. |
| • Educación y formación. | • Política y sociedad. |
| • Compras y actividades comerciales. | |
| • Alimentación. | |
| • Bienes y servicios. | |

5. Metodología

La metodología utilizada para la enseñanza y el aprendizaje del idioma se basará en el enfoque orientado a la acción, tal como se recoge en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL). En consecuencia, el curso seguirá un enfoque eminentemente comunicativo y práctico, en el que el uso activo de la lengua será el eje central de las sesiones.

El idioma se trabajará de forma dinámica e interactiva, favoreciendo un aprendizaje significativo y eficaz. Se abordarán contenidos socioculturales relacionados con países de habla inglesa, integrados en tareas y actividades individuales y colaborativas. Estas propuestas estarán diseñadas para fomentar la participación activa del profesorado asistente, convirtiéndolo en protagonista del proceso de aprendizaje.

Las tareas serán variadas, motivadoras y contextualizadas en situaciones reales o semi-reales, con el fin de reforzar tanto la comprensión como la producción oral y escrita en contextos auténticos.

6. Procedimiento de evaluación

Dadas las características del curso, no procede realizar pruebas objetivas para calificar la competencia lingüística de los participantes. Será necesario acreditar un mínimo del 85% de asistencia a las sesiones del curso para poder obtener una evaluación positiva. Además, se realizará una encuesta para que los participantes valoren su grado de satisfacción y aporten sugerencias de mejora para futuras ediciones de esta acción formativa.

7. Otros aspectos relacionados con las personas destinatarias de los cursos

El profesorado asistente a las clases podrá disfrutar de los servicios ofertados y de las actividades extraescolares que se ofrezcan. En este sentido, podrá utilizar la Sala de Estudios y el servicio de préstamo de la biblioteca.